

| | |
|--|--|
| 1. Rekisterinpitäjä | <i>Nimi:</i> Toivakan kunta / Hyvinvointipalvelut |
| | <i>Osoite:</i> Iltaruskontie 2, 41660 Toivakka |
| | <i>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</i> (014) 267 4000, kirjaamo@toivakka.fi |
| 2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö | <i>Nimi:</i> Satu Korhonen, Hyviön yhteyshenkilö Mira Kuutschin, Liikuntaneuvonta |
| | <i>Osoite:</i> Iltaruskontie 4, 41660 TOIVAKKA |
| | <i>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</i> Satu Korhonen: 040 192 7817, satu.korhonen@toivakka.fi Mira Kuutschin: 040 617 4511, mira.kuutschin@toivakka.fi |
| 3. Tietosuojavastaava | Klaus Läntinen Iltaruskontie 2 41660 Toivakka 040 590 1081 klaus.lantinen@toivakka.fi |
| 4. Rekisterin nimi | Hyviö-sovelluksen rekisteriseloste. Tämä rekisteriseloste koskee Rekisterinpitäjän (Toivakan kunta) Hyviö-sovelluksen käyttöä. Sovelluksen palveluntarjoajan rekisteriseloste: https://hyvio.fi/tietosuojakaytanto/ |
| 5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus | Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on asiantuntijapalvelun tuottaminen asiakkaalle sekä asiakassuhteen hoitaminen. Palvelun perustoimintaa on analyysi hyvinvoinnin eri osa-alueista. Analyysin tuottamisessa käytetään Asiakkaan henkilökohtaisia ominaisuuksia ja käyttäytymistä kuvaavia tietoja sekä kyselytietoa. Henkilötietojen käsittelyperusteena ovat seuraavat asiat: <ul style="list-style-type: none"> - Suostumus, kun yksittäinen henkilö käyttää palvelua ja hänen terveystietoja joudutaan käsittelemään. - Sopimus, asiakkaan ja Rekisterinpitäjän välillä, kun henkilötietoja käsitellään asiakkuuteen ym. nähden. - Oikeutettu etu, kun asiakassuhde luodaan ja sitä hallitaan. |
| 6. Rekisterin tietosisältö | Rekisterin tietosisältö käsittää: <ul style="list-style-type: none"> - Asiakkaan itse antamat tiedot: nimi, sähköpostiosoite, puhelinnumero, syntymäaika, sukupuoli - luvat ja suostumukset - kyselyihin ja tutkimuksiin annetut tiedot, kuten Asiakkaan vastaukset Rekisterinpitäjän esittämiin kyselyihin |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - muut käyttäjältä kerätyt tiedot, kuten verenpainelukema tai paino, jonka Asiakas tai Rekisterinpitäjä syöttää järjestelmään |
| 7. Tietojen säilytysajat | Henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin rekisteröity on Hyviö-palvelun käyttäjä tai kunnes rekisteröity peruuttaa suostumuksensa. |
| 8. Säännönmukaiset tietolähteet | Henkilön itsensä ilmoittamat tiedot. Rekisterinpitäjän syöttämät tiedot. |
| 9. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle | <p>Henkilötietoja ei luovuteta ilman Asiakkaan suostumusta Rekisterinpitäjän ulkopuolelle siten, että tiedot olisivat tunnistettavissa yksittäistä käyttäjää koskeviksi. Yksittäistä Asiakasta koskevia tietoja ei luovuteta esimerkiksi hänen työnantajalle, vaikka työnantaja olisikin palvelun maksaja. Hyviösovelluksen palveluntarjoaja käyttää tallennustilana Microsoftin Azure-pilvipalveluita. Microsoft saattaa siirtää näihin palveluihin tallennettua tietoa tai niiden varmuuskopioita EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.</p> <p>Microsoftin tietosuojalauseke on luettavissa osoitteesta: https://privacy.microsoft.com/fiFI/privacystatement</p> <p>Palveluntarjoajan rekisteriseloste: https://hyvio.fi/tietosuojakaytanta/</p> |
| 10. Rekisterin suojauksen periaatteet | <p>A. Manuaalinen aineisto</p> <p>Säilytetään lukituissa työhuoneessa, lukitussa kaapissa. Pääsy ainoastaan niillä henkilöillä, jotka tuottavat hyvinvointipalvelua.</p> <p>B. Digitaalisesti tallennetut tiedot</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiedot sijaitsevat suojatuilla palvelimilla EU:n alueella (Microsoft Azure). - Käyttö rajattu rekisterinpitäjän määrittämille henkilöille. - Käyttö edellyttää varmennettua käyttäjätunnusta ja salasanaa. - Käyttöoikeuksia ja lokitietoja valvotaan säännöllisesti. - Palvelimet suojattu fyysisesti ja teknisesti tietoturva-auditointien mukaisesti |
| 11. Rekisteröidyn oikeudet | <p>Rekisteröidyllä on oikeus oikaista itseään koskevat epätarkat tai virheelliset henkilötiedot ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään. Rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä muun muassa toimittamalla lisäselvitys.</p> <p>Rekisterinpitäjän on oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Tiedot korjataan ilman aiheetonta viivytystä. Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet ovat luettavissa Toivakan kunnan sivustolta https://www.toivakka.fi/kunta-ja-hallinto/tietosuoja/rekisteriselosteet/.</p> |
| 12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet | Rekisteröidyllä on oikeus henkilötietojen käsittelyn rajoittamiseen EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklan 18 mukaisissa tapauksissa. Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus tietojen poistamiseen. |

TIETOSUOJASELOSTE

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (EU) 2016/679

Tietosuojalaki (1050/2018)

Liikuntalaki (390/2015)

Laatimispvm: 10.4.2026

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta.

Oikeus ei rajoita muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. (tietosuoja-asetus 77 art.) Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaikuttetun ratkaistavaksi osoitteella:

Tietosuojavaikuttetun toimisto
Lintulahdenkuja 4
PL 800
00521 Helsinki

Puhelinvaihe 029 566 6700

<https://tietosuoja.fi/yhteystiedot>