

1. Rekisterinpitäjä	<i>Nimi:</i> Toivakan kunta / Sivistystoimi
	<i>Osoite:</i> Iltaruskontie 2, 41660 Toivakka
	<i>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</i> (014) 267 4000, kirjaamo@toivakka.fi
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö	<i>Nimi:</i> Sirpa Orell-Pohjola, Rehtori
	<i>Osoite:</i> Salomonin tie 3, 41660 Toivakka
	<i>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</i> sirpa.orell-pohjola@toivakka.fi, 050 475 1051
3. Tietosuojavastaava	Klaus Läntinen Iltaruskontie 2 41660 Toivakka 040 590 1081 klaus.lantinen@toivakka.fi
4. Rekisterin nimi	G Suite for Education viestintä- ja kollaboraatiojärjestelmä.
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Sähköposti- ja kollaboraatiojärjestelmän käyttäjätietojen ylläpito. Lisäksi Google kerää loppukäyttäjiltä tietoja joiden syöttäminen perustuu käyttäjän itse syöttämään tietoon mm: Puhelinnumero, luottokorttinumeroita, käyttäjän valokuva, syntymäaika, käyttäjän laitekohtaiset tiedot (muun muassa laitteiston malli, käyttöjärjestelmän versio, yksilöllinen laitetunniste sekä käytetty mobiiliverkko, mukaan lukien matkapuhelinnumero). Google voi yhdistää laitetunnisteen tai puhelinnumeron Google-tiliin.
6. Rekisterin tietosisältö	Tietojärjestelmään tallennetaan käyttäjätunnus, joka muodostuu etunimestä ja sukunimestä sekä mahdollisesta toisen nimen etukirjaimesta.
7. Tietojen säilytysajat	Tietoja säilytetään niin kauan, kuin käyttäjä on rekisteröitynyt palveluun.
8. Säännönmukaiset tietolähteet	Organisaation pääkäyttäjän määrittelemät tietolähteet: -Primus oppilastietojärjestelmä -käyttäjän itse syöttämät tiedot
9. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Käyttäjien tietoja ei luovuteta ulkopuoliselle taholle paitsi voimassa olevan lainsäädännön sallimissa ja velvoittavissa rajoissa. Tietoja voidaan siirtää EU:n ja ETA:n ulkopuolelle henkilötietolain 5. luvun 23§ henkilötietolain poikkeusperusteet kohdan 8 mukaisesti.
10. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

<p>11. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>ATK:lle tallennetut tiedot Rekisterillä on nimetyt pääkäyttäjät. Pääkäyttäjien pääsynhallinta henkilökisteriin on toteutettu vahvan tunnistamisen menetelmiä hyödyntäen.</p>
<p>12. Tarkastusoikeus</p>	<p>Tarkastusoikeus, henkilötietolaki 26 §: Jokaisella on oikeus saada tieto hänestä itsestään viranomaisen asiakirjaan sisältyvistä tiedoista 11 §:n 2 ja 3 momentissa säädetyin rajoituksin, jollei laissa toisin säädetä. (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta § 12)</p> <p>Sen, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot 26 §:ssä tarkoitetulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona (Henkilötietolaki § 28, EU:n tietosuoja-asetus).</p>
<p>13. Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Tiedon korjaaminen, henkilötietolaki 29 §: Rekisterinpitäjän on ilman aiheutonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsitellyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (Henkilötietolaki § 29, EU:n tietosuoja-asetus).</p> <p>Jokaisella on oikeus vaatia henkilökisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Pyyntö virheellisen tiedon korjaamisesta tulee tehdä kirjallisena kunnan tietosuojavastaavalle.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty.</p>
<p>14. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	

* HetiL 10 § ei edellytä nimenomaisesti tiedon merkitsemistä, mutta se on tarkoituksenmukaista merkitä rekisteröityjen tiedonsaantioikeuksien kannalta. Se myös kuvaa osaltaan rekisterin tietosisältöä.