

## TOIVAKAN KUNNAN KIINTEISTÖJEN TALLENTAVA KAMERAVALVONTA

<b>1. Rekisterinpitäjä, tietojärjestelmän vastuutaho</b>	Nimi Toivakan kunta
	Yhteystiedot  Iltaruskontie 2, 41660 Toivakka kirjaamo@toivakka.fi
<b>2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö</b>	Nimi Sirpa Orell-Pohjola, Rehtori-sivistysjohtaja
	Yhteystiedot Salomonin tie 3, 41660 Toivakka sirpa.orell-pohjola@toivakka.fi p. 050 475 1051
<b>3. Tietosuojavastaava</b>	Klaus Läntinen Iltaruskontie 2 41660 Toivakka 040 590 1081 klaus.lantinen@toivakka.fi
<b>4. Rekisterin tai muun tietojärjestelmän nimi</b>	Kiinteistöjen tallentava kameravalvonta (Koulukeskus rakennukset A, B ja C).
<b>5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus (rekisterin käyttötarkoitus), tietojärjestelmän käyttötarkoitus</b>	<p>Kameravalvonnan tarkoitus on ennaltaehkäistä ja suojella valvottavan alueen piirissä työntekijöiden, oppilaiden ja Toivakan kunnan omaisuutta, ennaltaehkäistä rikoksia, ilkivaltaa ja lisätä alueella toimivien työntekijöiden ja tilojen käyttäjien turvallisuutta, sekä auttaa jo tapahtuneiden rikosten selvittämisessä.</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus perustuu henkilötietolain (523/1999) mukaisiin käsittelyn yleisiin edellytyksiin. Kameravalvonnan tallenteita käytetään ainoastaan ja tarpeen mukaan lainsäädännön sallimissa rajoissa yllä mainittujen tilanteiden jälkikäteiseen selvittämiseen.</p> <p>Kameravalvontaa toteutetaan alueilla, jotka merkitään kyltein ”Tallentava kameravalvonta”. Alueena ovat kiinteistöjen sisätilat ja ulkopihat. Valvonta-alue ulotetaan toiminnan kannalta tarkoituksenmukaisiin ja välttämättömiin kohteisiin. Valvonta-alueisiin ei sisällytetä ihmisten yksityisyyden piiriin kuuluvia alueita.</p> <p>Rekisterin tietojen käyttötarkoitus:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kulunvalvonta</li><li>• Henkilöturvallisuuden varmistaminen</li><li>• Turvallisuutta vaarantavien tilanteiden ennaltaehkäiseminen</li><li>• Yleiselle turvallisuudelle uhkaa aiheutuneen tilanteen selvittäminen</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Työtapaturman tai työturvallisuudelle uhkaa aiheuttaneen tilanteen selvittäminen</li> <li>• Omaisuuden suojaaminen</li> <li>• Väärinkäytöksiä estäminen</li> <li>• Väärinkäytöksiä selvittäminen</li> <li>• Työntekijän etujen ja oikeuksien varmistaminen</li> <li>• Oppilaiden etujen ja oikeuksien varmistaminen (koulut)</li> </ul>
<b>6. Rekisterin tietosisältö</b>	<p>Rekisteriin tallentuvat tiedot valvonta-alueella tapahtuvista liikkeistä. Liikkuvan kuvan lisäksi rekisteriin tallentuu paikka, kellonaika ja päivämäärä.</p> <p>Tiedot ovat salassa pidettäviä.</p>
<b>7. Säännönmukaiset tietolähteet ja päivitystiheys</b>	<p>Rekisteri muodostuu kameroiden välittämästä analogisesta tai digitaalisesta tallenteesta. Rekisterinpitäjä on sijoittanut lukijalaitteet tarpeelliseksi katsomiinsa paikkoihin.</p> <p>Kameroiden tallenteet ovat katsottavissa takautuvasti noin yhden kuukauden ajalta.</p>
<b>8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	<p>Kameravalvonnan rekisterin tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta kenellekään. Tietoja luovutetaan poliisille tai muulle toimivaltaiselle viranomaiselle erikseen laissa säädetyissä tapauksissa, esim. rikosten selvittämiseksi.</p> <p>Luovutus perustuu aina viranomaisen esittämään yksilöityyn pyyntöön.</p>
<b>9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	<p>Rekisterin tietoja ei siirretä eikä luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
<b>10. Rekisterin suojaukset periaatteet</b>	<p>A) Manuaalinen aineisto Ei ole</p> <p>B) Sähköinen aineisto Rekisteri on sähköinen, järjestelmän sisäinen aineisto</p> <p>Tietokoneet ja tallentimet ovat lukituissa tiloissa, ne ovat suojattu salasanalla ja tietoturvalla.</p> <p>Sähköiset rekisterin tiedot säilytetään käyttöoikeusrajatuissa tiedostoissa/tietojärjestelmissä, joiden käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin/salasanoihin. Tallenteita säilytetään noin yhden (1) kuukauden ajalta.</p> <p>Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö (rekisteriasioista vastaava henkilö/tietosuojavastaava ja/tai yhteyshenkilö). Tallenteita saa käsitellä vain siihen oikeutetut henkilöt (Rehtori-sivistysjohtaja ja Virka-apulaisrehtori) perustellusta työtehtävään liittyvästä syystä.</p>

	<p>Kameravalvonnan live-kuvaa saa seurata henkilö (Rehtori-sivistysjohtaja, virka-apulaisrehtori tai koulukeskuksen kiinteistönhoitaja), kun seuraavat ehdot täyttyvät:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Käsittelyperuste on olemassa</li> <li>2. Katseluoikeus on rajattu ja perusteltu</li> <li>3. Tietosuojatoimenpiteet ovat kunnossa</li> <li>4. Informointi on hoidettu</li> </ol> <p>Tallenteita voi katsella henkilö (Rehtori-sivistysjohtaja, virka-apulaisrehtori tai koulukeskuksen kiinteistönhoitaja), kun seuraavat ehdot täyttyvät:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Katseluoikeus perustuu työtehtäviin</li> <li>2. Käsittelyperuste on olemassa</li> <li>3. Tietosuojatoimenpiteet ovat kunnossa</li> <li>4. Informointi ja dokumentointi</li> </ol>
<p><b>11. Tarkastusoikeus</b></p>	<p>Jokaisella on salassapitosäännöksen estämättä oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on tallennettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. (HetiL 26 §).</p> <p>Rekisteröity voi esittää tarkastusoikeutta koskevan pyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä varattava rekisteröidylle tilaisuus tutustua 26 §:ssä tarkoitettuihin tietoihin ja annettava tiedot pyydettäessä kirjallisesti. Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksessa. Jos tarkastusoikeus evätään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksesta ilmenee syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Rekisteröidyllä on tämän jälkeen oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi. (HetiL 27 §)</p>
<p><b>12. Oikeus vaatia tiedon korjaamista</b></p>	<p>-</p>
<p><b>13. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</b></p>	<p>Kielto-oikeus:  Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten. Rekisterin salassa pidettäviä tietoja ei luovuteta, ellei tietoa pyytävällä ole lakiin perustuvaa oikeutta tiedon saamiseen.</p> <p>Rekisteröidyn informointi:  Tietosuojaseloste ja tarkastuspyynnössä käytettävä lomake on nähtävillä Toivakan kunnan kotisivuilla <a href="http://www.toivakka.fi">www.toivakka.fi</a>.</p> <p>Automatisoidut yksittäispäätökset ja profilointi:  Rekisteriä ylläpitävissä tietojärjestelmissä ei tehdä automatisoituja yksittäispäätöksiä tai profilointia.</p>