



Päätöksen tekijä: Risto Salonen, rakennustarkastaja

Päätöspäivämäärä: 24.02.2026

850-2026-3 Rakentamislupa

Rakennuspaikka

850-405-3-272
Myllykankaantie 58
41660 TOIVAKKA
Yleiskaava

Toimenpide

Omakotitalon rakentaminen ja vanhan omakotitalon purku.

Hakemuksen liitteet

Sähköinen liite: Julkisivupiirustus
Sähköinen liite: Naapurien kuuleminen
Sähköinen liite: Pohjapiirustus
Sähköinen liite: Energiaselvitys ja -todistus (huom. taseaselvitys)
Sähköinen liite: Kosteudenhallintaselvitys
Sähköinen liite: Asemapiirustus
Sähköinen liite: Leikkauspiirustus
Sähköinen liite: Asemapiirustus (dwg)

Lisäselvitykset ja poikkeukset

Päätös

Hakemus hyväksytään.

Rakennushankkeeseen ryhtyvän on katsottava, että rakentaminen suoritetaan lainsäädännön ja sen nojalla annettujen säännösten ja määräysten sekä myönnetyn luvan mukaisesti. Hänen asianaan on myös osaltaan huolehtia rakennustyön riittävästä valvonnasta ja tarkastamisesta.

Ennen rakennustyön tai kunkin työvaiheen aloittamista on ilmoitettava:

Pääsuunnittelija
Rakennesuunnittelija
KVV-suunnittelija
IV-suunnittelija
Rakennustöiden vastaava työnjohtaja
KVV-laitteiston vastaava työnjohtaja
IV-laitteiston vastaava työnjohtaja



Ennen kunkin työvaiheen aloittamista on rakennusvalvontaviranomaiselle esitettävä:

Purku- ja suojaussuunnitelma
Asbesti- ja haitta-ainekartoitus
Jätevesien käsittelysuunnitelma
Rakennuksen käyttö- ja huolto-ohje
Sähköasennusten käyttöönottotarkastuspöytäkirja
Käyttövesiverkoston painekoepöytäkirja
Savupiippujen rakennesuunnitelmat

Kohteessa on rakennustyön edistymisen mukaan pidettävä vähintään seuraavat katselmuksat ja tarkastukset:

Aloituskokous
Sijaintikatselmus
Rakennekatselmus
Loppukatselmus

Julkaisupäivä

02.03.2026

Nähtävilläoloaika

<https://www.toivakka.fi/kuulutukset/>

Päätäjä

Risto Salonen, Rakennustarkastaja
email: risto.salonen@toivakka.fi

Päätös on allekirjoitettu sähköisesti

Lupamaksu

Päätöksestä peritään Toivakan rakennusvalvontaviranomaisen taksan mukainen maksu, 787,00 euroa.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje tämän päätöksen liitteenä.



Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tekijälle. Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Muiden katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Toivakan kunnan verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa päätöksen tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta.

Julkinen kuulutus on julkaistu 02.03.2026

Päätös on lainvoimainen 09.04.2026

Päätöksen tekijälle osoitettu kirjallinen oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai tämän valtuuttaman asiamiehen toimitettava Toivakan kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Kirjaamon aukioloaika klo 9:00–15:00.

Osoite ja muut yhteystiedot oikaisuvaatimuksen toimittamiselle:

Toivakan kunta
Iltaruskontie 2, 41660 Toivakka
kirjaamo@toivakka.fi
Puhelinvaihe 014 267 4000

Oikeudesta tehdä oikaisuvaatimus lupapäätökseen säädetään rakentamislaisissa (179–183 §.)

Oikaisuvaatimuskirjelmä ja sen toimittaminen:

Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä laillisilla perusteilla sitä vaaditaan.
- Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.
- Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus lähetetään ja sähköinen viesti toimitetaan viranomaiselle aina lähettäjän omalla vastuulla. Asiakirjan katsotaan saapuneen viranomaiseen sinä päivänä, jona asiakirja on annettu viranomaiselle. Postitse lähetetyn asiakirjan saapumispäiväksi katsotaan se päivä, jona lähetys on saapunut viranomaisen postilaatikkoon tai viranomaiselle on toimitettu ilmoitus lähetyksen saapumisesta postiyhteyteen. Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla siten kuin rakentamislaisissa sekä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetussa laissa säädetään.

Oikaisuvaatimus julkisoikeudellisesta maksusta

Lupamaksua ja valvontamaksua koskevassa muutoksenhaussa noudatetaan lupapäätöksen muutoksenhaun kanssa samaa menettelyä rakennusvalvontaviranomaisen taksan tulkintaan liittyen.

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Rakennusvalvontaviranomaisen taksaan perustuvan suoraan ulosottokelpoisen saatavan maksusta on mahdollista tehdä perustevalitus Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle. Perustevalitusajaksi on viisi vuotta sitä seuranneen vuoden alusta, jona maksu on määrätty tai maksuunpantu.