Päätöksen tekijä: Risto Salonen, rakennustarkastaja

Päätöspäivämäärä: 28.05.2025

## 850-2025-17 Rakentamislupa

### Rakennuspaikka

850-405-57-120
Silanterintie 7
41660 TOIVAKKA
Asemakaava (ohjeellinen tonttijako)

### Toimenpide

Navetan päätyyn ja pihaan rakennetaan noutovarastona ja myymälänä toimiva rauta- ja rakennustarvikekauppa. Muutostyön kohteena oleva rakennuksen osa toimii myymälänä ja osa säilyy varastokäytössä.

| PRT | Käyttötarkoitus | Kokonaisala | Kerrosala | Tilavuus | Paloluokka |
|---|---|---|---|---|---|
| 100567024J | Tukku- ja vähittäiskaupan myymälähallit | 889.0 | 889.0 | 2600.0 | P3 |

### Hakemuksen liitteet

Sähköinen liite: Leikkauspiirustus
Sähköinen liite: Julkisivupiirustus
Sähköinen liite: Asemapiirustus
Sähköinen liite: Pohjapiirustus
Sähköinen liite: Yhteystietojen liite - xx
Sähköinen liite: Lausunnon liite - Keski-Suomen Museo, 16.05.2025

### Lisäselvitykset ja poikkeukset

Lausunnot ja käsittelyt
Keski-Suomen Museo 16.05.2025, Puoltava

### Päätös

Hakemus hyväksytään seuraavin ehdoin:

Rakennushankkeeseen ryhtyvän on katsottava, että rakentaminen suoritetaan lainsäädännön ja sen nojalla annettujen säännösten ja määräysten sekä myönnetyn luvan mukaisesti.

**Ennen rakennustyön tai kunkin työvaiheen aloittamista on ilmoitettava:**
Pääsuunnittelija
Rakennussuunnittelija
Rakennesuunnittelija
Rakennustöiden vastaava työnjohtaja

**Kohteessa on rakennustyön edistymisen mukaan pidettävä vähintään seuraavat katselmukset ja tarkastukset:**
Aloituskokous
Rakennekatselmus
Loppukatselmus

**Lupamääräykset:**

Ennen rakennustyön aloittamista on järjestettävä aloituskokous. Rakennushankkeeseen ryhtyvän on varattava aloituskokouksen ajankohta hyvissä ajoin ennen työn aloittamista lupakäsittelijältä.

Aloituskokouksessa on oltava läsnä ainakin rakennushankkeeseen ryhtyvä tai tämän edustaja, rakennuksen pääsuunnittelija, vastaava työnjohtaja sekä rakennusvalvontaviranomaisen edustaja.

**Julkaisupäivä**

06.06.2025

**Nähtävilläolopaikka**

www.toivakka.fi/kuulutukset/

**Päättäjä**

Risto Salonen, Rakennustarkastaja
email: risto.salonen@toivakka.fi

*Päätös on allekirjoitettu sähköisesti*

**Lupamaksu**

Päätöksestä peritään Toivakan rakennusvalvontaviranomaisen taksan mukainen maksu, 2 269,70 €.

**Muutoksenhaku**

Erillinen liite.

## Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tekijälle. Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Muiden katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Toivakan kunnan verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa päätöksen tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta.
**Päätöksen antopäivä on 06.06.2025**
**Päätös on lainvoimainen 15.07.2025**

Päätöksen tekijälle osoitettu kirjallinen oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai tämän valtuuttaman asiamiehen toimitettava Toivakan kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Kirjaamon aukioloaika klo 9:00–15:00.

**Osoite ja muut yhteystiedot oikaisuvaatimuksen toimittamiselle:**
Toivakan kunta
Iltaruskontie 2, 41660 Toivakka

kirjaamo@toivakka.fi
Puhelinvaihde 014 267 4000

**Oikeudesta tehdä oikaisuvaatimus lupapäätökseen säädetään rakentamislaissa (179–183 §.)**

**Oikaisuvaatimuskirjelmä ja sen toimittaminen:**

Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä laillisilla perusteilla sitä vaaditaan.
- Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.
- Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus lähetetään ja sähköinen viesti toimitetaan viranomaiselle aina lähettäjän omalla vastuulla. Asiakirjan katsotaan saapuneen viranomaiseen sinä päivänä, jona asiakirja on annettu viranomaiselle. Postitse lähetetyn asiakirjan saapumispäiväksi katsotaan se päivä, jona lähetys on saapunut viranomaisen postilokeroon tai viranomaiselle on toimitettu ilmoitus lähetyksen saapumisesta postiyritykseen. Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla siten kuin rakentamislaissa sekä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetussa laissa säädetään.

**Oikaisuvaatimus julkisoikeudellisesta maksusta**
Lupamaksua ja valvontamaksua koskevassa muutoksenhaussa noudatetaan lupapäätöksen muutoksenhaun kanssa samaa menettelyä rakennusvalvontaviranomaisen taksan tulkintaan liittyen.

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Rakennusvalvontaviranomaisen taksaan perustuvan suoraan ulosottokelpoisen saatavan maksusta on mahdollista tehdä perustevalitus Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle. Perustevalitusaika on viisi vuotta sitä seuranneen vuoden alusta, jona maksu on määrätty tai maksuunpantu.