



Toivakan kunnan asemakaavateiden talvihoitotyöt

Urakkaohjelma

7.7.2023

Toivakan kunta

Iltauskontie 2
41660 Toivakka
kirjaamo@toivakka.fi
p. (014) 267 4000



TOIVAKKA

Elämisen elementit.

Sisällysluettelo

| | | |
|--------|--|----|
| 1. | YLEISET TIEDOT | 4 |
| 1.1. | Tilaaaja..... | 4 |
| 1.2. | Urakkakohde..... | 4 |
| 1.3. | Urakan laajuus | 4 |
| 2. | URAKKAMUOTO | 5 |
| 2.1. | Urakkamuoto..... | 5 |
| 2.2. | Alistussuhteet..... | 5 |
| 3. | URAKOITSIJAN SUORITUSVELVOLLISUUS | 5 |
| 3.1. | Urakkaan kuuluvat työt ja maksuperusteet | 5 |
| 3.1.1. | Urakkaan kuuluvat työt, joista ei ole tehty tehtäväkorttia | 5 |
| 3.1.2. | Urakkaan kuuluvat työt, joista on tehty tehtäväkortit | 6 |
| 3.2. | Säätilan seuranta | 7 |
| 3.3. | Urakoitsijan hankinnat | 7 |
| 3.4. | Toimintatapa urakointialueella | 7 |
| 3.4.1. | Itsenäinen toiminta urakassa | 8 |
| 3.4.2. | Työhön määrääminen..... | 8 |
| 3.5. | Sanktiot..... | 9 |
| 4. | TILAAJAN SUORITUSVELVOLLISUUS..... | 10 |
| 4.1. | Tilaaajan toimesta tehtävät työt | 10 |
| 5. | URAKASSA NOUDATETTAVAT ASIAKIRJAT | 11 |
| 5.1. | Sopimusasiakirjat..... | 11 |
| 6. | TYÖN SUORITUSAIKA | 11 |
| 6.1. | Urakka-aika | 11 |
| 6.2. | Tehtäväkohtaiset toimenpideajat | 12 |
| 6.3. | Tehtäväkohtaiset välitavoitteet..... | 12 |
| 6.4. | Sopimuksen purkaminen | 12 |
| 7. | URAKOITSIJAN VASTUUT | 12 |
| 7.1. | Vakuudet | 12 |

Toivakan kunta

Iltaruskontie 2
41660 Toivakka
kirjaamo@toivakka.fi
p. (014) 267 4000

TOIVAKKA

Elämisen elementit.

| | | |
|-------|---|----|
| 7.2. | Vakuutukset..... | 12 |
| 7.3. | Vastuu vahingosta | 13 |
| 7.4. | Vastuu kolmannelle osapuolelle | 13 |
| 8. | TILAAJAN MAKSUVELVOLLISUUS..... | 14 |
| 8.1. | Laskutusperuste..... | 14 |
| 8.2. | Hintasidonnaisuudet | 14 |
| 8.3. | Muutos- ja lisätyöt..... | 15 |
| 8.4. | Urakkahinnan maksaminen..... | 15 |
| 9. | TILAAJAN TOIMENPITEET..... | 16 |
| 9.1. | Tilaaajan vakuus | 16 |
| 10. | SOPIJAOSAPUOLTEN ORGANISAATIOT..... | 16 |
| 10.1. | Tilaaajan edustajat | 16 |
| 10.2. | Urakoitsijan edustajat..... | 16 |
| 11. | YHTEISET TOIMITUKSET JA RAPORTOINTI | 17 |
| 11.1. | Katselmukset ja työmaakokoukset..... | 17 |
| 11.2. | Kunnossapitopäiväkirja..... | 17 |
| 11.3. | Laadunvalvonta ja raportointi | 18 |
| 12. | ERIMIELISYYDET..... | 19 |
| 12.1. | Erimielisyyksien ratkaiseminen | 19 |
| 13. | URAKOITSIJAN VALINTA | 19 |
| 13.1. | Menettely ja vastuuhenkilöiden pätevyudet..... | 19 |
| 13.2. | Sopimuksen tekemisen perusteet | 19 |
| 13.3. | Asiakirjojen julkisuus | 19 |
| 13.4. | Urakan ratkaisusta tiedottaminen..... | 20 |
| 14. | MUUT URAKKA KOSKEVAT ASIAT..... | 20 |
| 14.1. | Työvoimamääräyksiä | 20 |
| 14.2. | Ilmoitukset Verohallinnolle | 21 |
| 14.3. | Luvat ja ilmoitukset | 21 |
| 14.4. | Verovelkatodistus, TyEL-, YEL -todistukset..... | 21 |

Toivakan kunta

Iltaruskontie 2
41660 Toivakka
kirjaamo@toivakka.fi
p. (014) 267 4000

TOIVAKKA

Elämisen elementit.

1. YLEISET TIEDOT

1.1. Tilaaja

Tilajana on Toivakan kunta, kuntaympäristöpalvelut

1.2. Urakkakohte

Urakan kohteena on Toivakan kunnan asemakaava-alueiden talvihoitotyöt.

- Urakka-alueet on esitetty karttaliitteessä
- Urakassa noudatetaan lakia kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta, 31.8.1978/669.
- Tehtäväkorttien tuotekuvauksissa määritellään kohdekohtaiset toimenpide- ja laatuvaatimukset.
- Tarjouspyyntöasiakirjojen liitteenä ovat työkohdekartta, johon on merkitty hoidettavat väylät

Tilaja edellyttää, että urakoitsijat ovat tutustuneet urakka-alueisiin ennen tarjouksen antamista.

1.3. Urakan laajuus

Työhön kuuluu karttaliitteen mukaiset katujen talvikunnossapitotyöt tehtäväkorttien laatuvaatimusten mukaisesti.

Urakointiaikana voidaan urakkaan sisällyttää myös erikseen tilattavia kertaluonteisia muutos-/ lisätöitä, joista sovitaan kohdan 8.3 mukaisesti.

Mikäli kunnan ja valtion kesken tehdään katujen ja yleisten teiden hallinnollisia muutoksia urakka-alueella, muutetaan urakan laajuutta vastaavasti. Urakoitsija ei voi urakointiaikana kieltäytyä tekemästä näitä lisä- tai muutostöitä alkuperäisen tarjouksen mukaisesti.

Urakoitsija on velvollinen ottamaan huomioon urakointialueella ja sen välittömässä läheisyydessä tehtävät rakennus- ja muut ylläpitotyöt (esim. kiinteistöjen suorittamat hoitotyöt) ja niiden mahdolliset vaikutuksen tähän urakkaan.

Toivakan kunta

Iltauskontie 2
41660 Toivakka
kirjaamo@toivakka.fi
p. (014) 267 4000

TOIVAKKA

Elämisen elementit.

2. URAKKAMUOTO

2.1. Urakkamuoto

Urakka on yksikköhintaurakka (€/h).

Urakoitsijan tulee sisällyttää antamaansa hintaan sovitun työtuloksen aikaansaamiseksi tarpeellisten töiden kaikki kustannukset tässä urakkaohjelmassa kohdassa 3.1 ja tehtäväkorteissa määritellyssä laajuudessa ja niissä sanottujen laatuvaatimusten sekä työselitysten mukaisesti.

2.2. Alistussuhteet

Urakoitsija voi antaa osan töistä aliurakoitsijalle. Urakoitsija vastaa aliurakoitsijoiden töistä kuten omistaan. Tilaaja pidättää oikeuden hyväksyä tai hylätä urakoitsijan esittämät aliurakoitsijat.

3. URAKOITSIJAN SUORITUSVELVOLLISUUS

3.1. Urakkaan kuuluvat työt ja maksuperusteet

Urakkaan kuuluvat työt on määritelty kohdissa 3.1.1 ja 3.1.2. Kaikki näissä kohdissa selostetut työt tulee sisällyttää tarjoushintaan, ellei tehtäväkortissa ole joidenkin tehtävien osalta toisin sanottu.

3.1.1. Urakkaan kuuluvat työt, joista ei ole tehty tehtäväkorttia

Urakoitsijalle kuuluvat asiakaspalautteiden käsittely ja niistä raportointi urakkaan kuuluvien tehtävien osalta. Urakoitsijan tehtäviin kuuluu myös töiden ja toiminnan raportointi tilaajan vaatimusten mukaisesti. Menettelyistä ja muista käytännöistä näissä tehtävissä sovitaan urakan aloituskokouksessa.

Toivakan kunta

Iltauskontie 2
41660 Toivakka
kirjaamo@toivakka.fi
p. (014) 267 4000

3.1.2. Urakkaan kuuluvat työt, joista on tehty tehtäväkortit

Liikenneväylien hoito ja kunnossapito

Talvihoitotyöt tehtäväkorttien laatu- ja toiminnallisten tavoitteiden mukaisesti suoritettuna:

- Auras ajoradoilta, tehtäväkortti 1
- Pinnan tasaus ja polanteen poisto, tehtäväkortti 2
- Sohjon poisto, tehtäväkortti 3
- Lumen käsittely, lähisiirto ja läjitys, tehtäväkortti 4
- Lumen kuormaus ja kuljetus, tehtäväkortti 5

Urakoitsijan tulee huolehtia tarpeellisista (omiin työsuorituksiinsa) liittyvistä työnaikaisista liikennejärjestelyistä. Töissä on noudatettava tienpidosta ja tilapäisistä liikennejärjestelyistä annettuja ohjeita ja määräyksiä.

Lumen sijoittamisesta katu- ja viheralueille on sovittava etukäteen tilaajan valvojan kanssa. Lumen poiskuljetusta lumenkaatopaikoille tehdään tarvittaessa runsaslumisina talvikausina erillisellä tilaajan antamalla käskyllä.

Lumen poiskuljetus suoritetaan tarjouksen mukaisella tuntihinnalla. Tilaaja pidättää kuitenkin oikeuden tehdä työ omana työnä, mikäli katsoo tarjoushinnan kohtuuttoman kalliiksi.

Katualueen perusparannuskohteiden sekä katutyölupien alaisten työkohteiden talvihoito kuuluu alueurakoitsijalle niiltä osin, kun kohde on yleisen liikenteen käytössä ja koneellisesti hoidettavissa. Yksityiskohdista on neuvoteltava työkohteen rakennuttajan tai valvojan kanssa.

Urakoitsijan tulee avustaa liikennevahinkojen jälkisiivouksessa tehtäväkortin määräysten mukaisesti. Mikäli urakoitsijalta edellytetään

Toivakan kunta

Iltauskontie 2
41660 Toivakka
kirjaamo@toivakka.fi
p. (014) 267 4000

TOIVAKKA

Elämisen elementit.

lausuntoa onnettomuuteen liittyvistä olosuhteista, lausunto annetaan ilman eri korvausta.

3.2. Säätilan seuranta

Urakoitsijan tulee seurata talvihoitokaudella 15.10. - 30.4. säätilan ja keliolosuhteiden muutoksia urakointialueella.

Urakoitsijan nimeämän edustajan on oltava tavoitettavissa talvihoitokaudella ympäri vuorokauden

Urakoitsijalla on oltava valmius suorittaa tehtäväkorttien mukaiset hoitotoimenpiteet urakointialueella.

3.3. Urakoitsijan hankinnat

Tilaja vastaa kunnossapidossa tarvittavan hiekoitushiekan hankintakustannuksista (erillinen urakoitsija).

Muista urakassa tarvittavien materiaalien ja tarvikkeiden hankinnasta ja kustannuksista vastaa urakoitsija, ellei niistä mainita muuta tässä urakkaohjelmassa tai tehtäväkorteissa.

Tilaja pidättää itselleen oikeuden ottaa sopimusaikana käyttöön erillinen GPS-seurantajärjestelmän urakoitsijoiden työsuoritusten seuraamiseksi. Laskutus tapahtuu todennettujen tuntien mukaan. Tilaja vastaa järjestelmän hankinnasta, asennus- ja käyttökustannuksista sekä antaa siihen tarvittavan koulutuksen yhden kerran urakan alkaessa.

3.4. Toimintatapa urakointialueella

Urakoitsija toimii tämän sopimuksen piiriin kuuluvissa töissä pääurakoitsijana ja lainsäädännön tarkoittamana päätoteuttajana. Urakoitsijan velvollisuuksiin kuuluu myös huolehtia ja vastata työnaikaisesta työsuojelusta ja työturvallisuudesta sekä tarvittavista viranomaisilmoituksista.

Toivakan kunta

Iltauskontie 2
41660 Toivakka
kirjaamo@toivakka.fi
p. (014) 267 4000

TOIVAKKA

Elämisen elementit.

3.4.1. Itsenäinen toiminta urakassa

Urakoitsijan on ilman eri määräystä huolehdittava siitä, että kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain (*Laki kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta 31.8.1978/669, muutokset 23.7.1982/569, 15.7.2005/547 ja 22.12.2009/1575*) ja tässä urakkaohjelmassa mainitut kunnalle kuuluvat tehtävät tulevat suoritetuiksi oikea-aikaisesti ja tarpeettomia kustannuksia aiheuttamatta.

Urakoitsijan on alueen hoitajana itsenäisesti, ilman eri määräystä, huolehdittava töiden oikea-aikaisesta aloittamisesta ja suorittamisesta, jotta urakkaan kuuluvat työt tulevat suoritetuksi tämän urakkaohjelman sekä tehtäväkorttien toiminta- ja laatutavoitteiden mukaisesti.

Urakoitsijalle kuuluu urakka-alueen omavalvontavastuu. Urakoitsijan on ilmoitettava viipymättä tilaajan edustajalle tai tämän nimeämälle edustajalle urakka-alueella havaitut vauriot ja alueiden käyttöä vaarantavat tai haittaavat puutteet, jotka eivät kuulu urakoitsijan sopimuksen mukaisiin tehtäviin.

Sellaisten vikojen ja puutteiden suhteen, jotka voivat välittömästi aiheuttaa vaaraa kohteiden käyttäjille, on urakoitsijan ryhdyttävä välittömästi tarvittaviin korjaustoimenpiteisiin ja käyttäjiä varoittaviin toimiin sekä informoitava toimenpiteistään tilaajan edustajalle.

Epäselvissä ja tulkinnanvaraisissa tapauksissa urakoitsijan on oltava yhteydessä tilaajan valvojaan ennen toimenpiteisiin ryhtymistä. Kuitenkin poliisin, palo- tai pelastusviranomaisen ilmoittamaan äkillistä hoitotyötä vaativaan toimenpiteeseen on ryhdyttävä välittömästi.

3.4.2. Työhön määrääminen

Tilaajan valvojalla on urakoitsijan laiminlyödessä tehtävien työsuorituksen, laadun, töiden aloituksen yms. oikeus suullisesti tai kirjallisesti määrätä urakoitsija ryhtymään tähän urakkaan kuuluviin töihin. Tällöin työ on aloitettava viimeistään tunnin kuluessa, ellei muuta sovita.

Toivakan kunta

Iltauskontie 2
41660 Toivakka
kirjaamo@toivakka.fi
p. (014) 267 4000

TOIVAKKA

Elämisen elementit.

Mikäli urakoitsija laiminlyö töihin ryhtymisen, noudatetaan laiminlyönnin vakavuuden mukaan seuraavia seuraamusmenettelyitä:

- Kirjallinen muistutus
- Sopimussakon määrääminen ja perintä
- Teettäminen ulkopuolisella urakoitsijalla sekä kulujen periminen
- Viimeisenä sopimuksen purkaminen.

Urakoitsijan laiminlyödessä tehtävien suorituksen toistuvasti, tilaajalla on oikeus tehdä tai teettää laiminlyödyt työt urakoitsijan kustannuksella.

3.5.Sanktiot

Tilaajan ja urakoitsijan välinen suhde perustuu sopimusasiakirjoissa esitettyihin molemminpuolisiin vaatimuksiin, vastuisiin ja velvollisuuksiin sekä erityisesti sopijapuolten väliseen molemminpuoliseen luottamukseen.

Mahdolliset työhön liittyvät sanktiot tulevat kysymykseen, mikäli urakan aikana ilmenee näyttöä työn osittaisesta tai kokonaisvaltaisesta puutteellisesta hoidosta, työn laiminlyönnistä tai laatusuunnitelman mukaisen toimintatavan laiminlyönnistä. Sanktiomenettelyä voidaan käyttää myös, mikäli urakoitsija ei ole toimittanut tilaajan edellyttämiä poikkeamaraportteja (ks. kohta 11.3) tai muita sopimuksen tai lainsäädännön edellyttämiä dokumentteja.

Työn valvojan on mahdollista antaa urakoitsijalle suullisia huomautuksia tai kehoituksia. Huomautuksista ei sellaisenaan tule merkintää asiakirjoihin, mutta ne ovat kuitenkin viesti mahdollisesta työn suorittamiseen liittyvästä häiriöstä.

Varsinaiset viralliset sanktiot ovat kirjallinen muistutus ja sopimussakko. Tilaajan antama kirjallinen muistutus kirjataan työmaapäiväkirjaan ja käsitellään työmaakokouksessa. Muistutus yksilöidään siten, että siitä selviää laiminlyönnin aika, paikka ja toteamistapa sekä muistutuksen

Toivakan kunta

Iltaruskontie 2
41660 Toivakka
kirjaamo@toivakka.fi
p. (014) 267 4000

TOIVAKKA

Elämisen elementit.

aihe. Toinen yhden (1) urakka-ajan sisällä samasta syystä tai samaan tehtävään liittyvästä asiasta annettu kirjallinen muistutus johtaa kiinteäsummaiseen 500 euron (€) sopimussakkoon. Sopimussakon jälkeen seuraava laiminlyönti samassa asiassa tai tehtävässä johtaa automaattisesti uuteen sopimussakkoon. Aiheuttamansa vahingon ilmoitusvelvollisuuden laiminlyönti, kts. kohta 7.3.

Erittäin huomattavasta laiminlyönnistä tai virheestä (tahallisuus tai tuottamuksellisuus) voidaan sopimussakko määrätä ilman aikaisempaa huomautusta tai kirjallista muistutusta. Tällöin sopimussakon suuruus on 1 000 euroa (€).

Muistutus tai sopimussakko ei vapauta urakoitsijaa tekemästä sopimuksessa tarkoitettua työtä.

Muistutuksen tai sopimussakon saatuaan urakoitsijan tulee viikon kuluessa tehdä kirjallinen selvitys siitä, millä toimenpiteillä poikkeamat tai laiminlyönnit saadaan korjatuiksi ja vältetyiksi tämän jälkeen.

4. TILAAJAN SUORITUSVELVOLLISUUS

4.1. Tilaajan toimesta tehtävät työt

Tilaaja voi pyytää suorittamaan urakointialueella myös varsinaiseen työhön kuulumattomia töitä, joista sovitaan urakoitsijan kanssa erikseen.

Tilaaja ei tee muita tähän kunnossapitourakkaan kuuluvia töitä urakka-alueilla.

Toivakan kunta

Iltauskontie 2
41660 Toivakka
kirjaamo@toivakka.fi
p. (014) 267 4000





5. URAKASSA NOUDATETTAVAT ASIAKIRJAT

5.1. Sopimusasiakirjat

Tuntiperusteisessa urakassa noudatetaan alla mainitussa pätevyysjärjestyksessä seuraavia asiakirjoja:

1. Auruussopimus
2. Mahdollinen sopimusneuvottelupöytäkirja
3. Sopimuskatselmuspöytäkirja
4. Tarjouspyyntö
5. Urakkaohjelma
6. Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa JYSE-ehdot, huhtikuu 2022
7. Tarjouspyynnön liitteet
8. Urakoitsijan tarjous

Urakassa tulee noudattaa tätä urakkaa varten laadittujen asiakirjojen lisäksi kaikkia Suomessa voimassa olevia lakeja, asetuksia ja määräyksiä sekä yleisiä työohjeita, -selostuksia ja standardeja.

Urakkasopimus ja siihen liittyvät asiakirjat täydentävät toisiaan niin, että työ, joka ilmenee jossakin niistä, sisältyy urakkaan. Mikäli yleisissä ohjeissa tai työselityksissä esiintyy ristiriitaisuuksia, määrää tilaaja, mitä teknisessä mielessä noudatetaan.

6. TYÖN SUORITUSAIKA

6.1. Urakka-aika

Urakointiaika on 15.10.2023- 30.4.2025 + mahdollinen optio 30.4.2026 asti. Muusta mahdollisesta ajasta sovitaan erikseen.

Toivakan kunta

Iltauskontie 2
41660 Toivakka
kirjaamo@toivakka.fi
p. (014) 267 4000

TOIVAKKA

Elämisen elementit.

6.2. Tehtäväkohtaiset toimenpideajat

Liikenneväylien kunnossapitoluokitukset on tarkemmin esitetty tehtäväkorteissa. Urakoitsijan tulee tehdä niissä määritellyt työt toimenpiteittäin yhtäjaksoisesti siten, että väylien ja alueiden luokkakohtainen hoitotaso on samanlainen niiden sijainnista riippumatta.

Urakkaan sisältyvien osatehtävien suorituksessa noudatetaan tehtäväkorttien toimenpideaikoja tai toiminnallisia tavoitteita.

6.3. Tehtäväkohtaiset välitavoitteet

Urakalle ei aseteta väliaikatavoitteita.

6.4. Sopimuksen purkaminen

Noudatetaan Julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja palveluhankinnoissa JYSE-ehdot, huhtikuu 2022

Tilaaajalla on oikeus purkaa sopimus myös kolmen samasta aiheesta annetun sopimussakon jälkeen.

7. URAKOITSIJAN VASTUUT

7.1. Vakuudet

Urakka- ja takuuajan vakuutta ei vaadita.

7.2. Vakuutukset

Urakoitsija vastaa työnantaja-asemastaan johtuvista vakuutusvelvollisuuksista. Erillistä, tätä urakkaa varten otettua vakuutusta ei edellytetä.

Urakoitsijalla, mukaan lukien mahdolliset aliurakoitsijat, tulee olla toiminnan vastuuvakuutus.

Toivakan kunta

Iltauskontie 2
41660 Toivakka
kirjaamo@toivakka.fi
p. (014) 267 4000

TOIVAKKA

Elämisen elementit.

Tapaturmavakuutuslain mukaan työnantajan on otettava työntekijöilleen lakisääteinen tapaturmavakuutus työtapaturmien ja ammattitautien varalta.

7.3. Vastuu vahingosta

Mikäli urakoitsija vahingoittaa kunnan omaisuutta, on siitä tehtävä poikkeamaraportti viipymättä, kuitenkin viimeistään vuorokauden kuluessa vahingon syntymästä. Turvallisuutta vaarantavien puutteiden korjaavat toimenpiteet on käynnistettävä välittömästi. Mikäli poikkeamaraportti jätetään tekemättä vahingosta, jonka urakoitsija on toiminnallaan aiheuttanut ja jonka se on jättänyt ilmoittamatta, voidaan siitä määrätä kohdan 3.5 mukainen sopimussakko ilman erillistä huomautusta (em. kirjausta sovelletaan tapauksiin, joissa urakoitsijan edustajan on täytynyt huomata vahingon syntyminen).

Urakoitsija ja hänen työntekijänsä ovat velvollisia noudattamaan työssä huolellisuutta ja välttämään omaisuuden vahingoittamista. Aiheutuneista vaurioista ja/tai vahingoista kirjataan poikkeamaraportit ja ne todetaan työmaakokouksissa. Mikäli vahinko johtuu työvirheestä tai koneen taitamattomasta käsittelystä, vastuu vahingon korvaamisesta on urakoitsijalla. Aiheutuneet vahingot on korjattava sääolosuhteiden salliessa.

Mikäli työstä syntyneet vauriot ovat aiheutuneet osittain epätasaisesta routimisesta tai rakenne voidaan todeta olevan elinkaarensa päässä, voi tilaaja vapauttaa urakoitsijan kokonaan tai osittain korvausvastuusta.

7.4. Vastuu kolmannelle osapuolelle

Tapauksissa, joissa tilaaja saattaa kadunpitäjänä tai vastaavalla perusteella olla laillisessa korvausvastuussa kolmanteen henkilöön nähden, vahinkotapaukset hoidetaan siten, että tilaaja hoitaa korvauskäsittelyn oman hallintomenettelynsä mukaisesti. Mikäli vahinko on edellä mainitussa tapauksessa aiheutunut siitä, että urakoitsija on laiminlyönyt sopimuksessa edellytetytjä kunnossapitotoimenpiteitä, on tilaajalla oikeus kohdistaa urakoitsijalle korvausvaade.

Tilaajalla on oikeus korvausvaatimuksen esittämiseen myös silloin, jos sopimusrikkomuksesta aiheutuu tilaajalle muuta vahinkoa.

Toivakan kunta

Iltauskontie 2
41660 Toivakka
kirjaamo@toivakka.fi
p. (014) 267 4000

TOIVAKKA

Elämisen elementit.

Tilaja pyytää urakoitsijalta kirjallisesti lausunnon vahingonkorvausanomuksesta. Urakoitsijan tulee antaa vastineensa korvausanomukseen 7 vuorokauden kuluessa em. pyynnöstä.

Mikäli vahingonkorvausvaade koskee urakoitsijan omalla toiminnallaan aiheuttamaa vahinkoa kolmannelle osapuolelle, vastaa urakoitsija näiden korvausvaatimusten käsittelystä.

8. TILAAJAN MAKSUVELVOLLISUUS

8.1. Laskutusperuste

Laskutusperuste on sopimuksen mukainen tuntityösuorite kullekin työlajille. Siirtoajot urakka-alueelle eivät ole laskutuskelpoisia.

Katuluettelon mukaan katuja on urakka-alueella noin 13 km

Tuntitöiden määrää ei voida tarkkaan sanoa, mutta laskennassa käytetään lukua 200 h/talvikausi. Tämä ei kuitenkaan tarkoita sitä, että tilaaja sitoutuu tilaamaan tuntityötä 200 h.

8.2. Hintasidonnaisuudet

Sopimushintoja tarkistetaan kerran vuodessa arvonlisäverottomasta tarjoushinnasta laskettuna.

Tarjoushinta sidotaan maanrakennuskustannusindeksin (2015=100) osaindeksiin 21 Katujen ylläpito. (toukokuun julkaistu pisteluku on 118,03)

Tarjouksessa ilmoitettava hinta vastaa toukokuun 2023 indeksiä.

Hinnantarkastus tehdään vuosittain lokakuun alusta alkaen. Vertailuindeksinä käytetään tuolloin saatavilla olevaa viimeistä indeksiä eli elokuun indeksin pistelukua. Ensimmäisen kerran hintaa tarkistetaan jo lokakuussa 2023, jolloin tarjoushinnan perusteena olevaa toukokuun

Toivakan kunta

Iltauskontie 2
41660 Toivakka
kirjaamo@toivakka.fi
p. (014) 267 4000

TOIVAKKA

Elämisen elementit.

indeksiä verrataan elokuun indeksiin. Tämän jälkeen hinnan tarkistus perustuu elokuun indeksiin seuraavina kausina.

8.3. Muutos- ja lisätyöt

Kaikista muutos- ja lisätöistä hinnoitteluineen on kirjallisesti sovittava tilaajan kanssa ennen ko. työhön ryhtymistä. Lisä- ja muutostöiden hinnoittelussa voidaan käyttää seuraavia menetelmiä:

- Tarjouksen mukaiset yksikköhinnat (huomioiden kohdan 8.2 hintojen korotukset)
- Tilaaja voi myös pyytää lisä- tai muutostyöstä erillisen tuntihinnan

Tilaajalla on oikeus teettää muutos- ja lisätöitä myös muulla kuin tämän urakkaohjelman tarkoittamalla urakoitsijalla.

8.4. Urakkahinnan maksaminen

Urakoitsijan tulee laskuttaa tilaajaa kuukausittain toteutuneiden tuntimäärien mukaisesti. Toteutuneet määrät on todennettava erillisellä ajopäiväkirjalla.

Tarvittaessa lisätyöt laskutetaan kuukausilaskutuksen yhdessä.

Laskuista pidätetään mahdollisesti urakoitsijan laiminlyönneistä aiheutuneet sakot, arvonalennukset ja tilaajan kolmansille osapuolille maksamat korvaukset. Työn lopulliset laadunarvioinnit ja sopimuksenmukaisuus käsitellään vuosittain toukokuussa pidettävässä loppuselvityskokouksessa.

Laskun kokonaissumma on eriteltävä siten, että siitä ilmenee kokonaishintaosuuden lisäksi eriteltynä muutos- ja lisätyöt.

Laskun maksuaika on 14 vuorokautta siitä, kun maksukelpoinen lasku on esitetty tilaajalle.

Laskut on osoitettava Toivakan kunnalle sähköisinä laskuina erillisen laskutusohjeen mukaisesti.

Toivakan kunta

Iltaruskontie 2
41660 Toivakka
kirjaamo@toivakka.fi
p. (014) 267 4000



9. TILAAJAN TOIMENPITEET

9.1. Tilaajan vakuus

Tilaaja ei anna maksuvelvollisuutensa täyttämistä urakoitsijalle vakuutta

10. SOPIJAOSAPUOLTEN ORGANISAATIOT

10.1. Tilaajan edustajat

Tilaajan edustaja sopimusasioissa:

kuntaympäristöjohtaja Jari Lämsä
puh. 040 630 4035

Tilaajan edustaja työsuoritukseen liittyvissä asioissa:

kiinteistönhoitaja Kai Bågman puh. 040 709 4985 sekä
tarvittaessa myös kunnan päivystysnumero 24/7 p. 0400 571 039

10.2. Urakoitsijan edustajat

Urakoitsijalla tulee olla tilaajan hyväksymä vastuunalainen työnjohtaja sekä tarvittaessa hänen sijaisensa.

Hyväksymiseen liittyen urakoitsijan tulee osoittaa, että nimetyillä on töiden hoitamiseen riittävä liikenneväylien hoidon asiantuntemus, sekä työturvallisuuden perusvalmiudet. Urakoitsijan tulee jo tarjoustaan tehdessään osoittaa esittämänsä vastuuhenkilöiden ja heidän sijaistensa pätevyys.

Työssä on käytettävä ammattitaitoista työnjohtoa ja työntekijöitä. Tilaaja pidättää itsellään oikeuden hyväksyä tai hylätä urakoitsijan esittämät henkilöt. Urakoitsijan on erityisesti syytä tilaajan niin vaatiessa vaihdettava vastuunalainen työnjohtaja. Henkilövaihdoksista tulee tiedottaa ennakkoon ja ne tulee myös hyväksyttäväksi tilaajalla.

Urakoitsijalta edellytetään voimassa olevaa Tieturva 1 pätevyyttä.

Toivakan kunta

Iltauskontie 2
41660 Toivakka
kirjaamo@toivakka.fi
p. (014) 267 4000



11. YHTEISET TOIMITUKSET JA RAPORTOINTI

11.1. Katselmukset ja työmaakokoukset

Ennen työn aloittamista urakoitsijan on tutustuttava urakka-alueeseen ja reklamoitava mahdollisista vaurioista. Reklamaatiot on esitettävä tilaajalle kirjallisesti ja valokuvin 30.9.2023 mennessä, jonka jälkeen kohteet käydään läpi yhdessä tilaajan edustajan kanssa ennen urakan alkua.

Urakan aikana pidetään vuosittain erilliskatselmuksia mm. keväisin talvikauden päättyessä ja muulloinkin erikseen sovituissa tapauksissa.

Urakan päättyessä urakka-alueella pidetään loppukatselmus, jossa silmämääräisesti tarkastetaan urakka-alueen kunto ja todetaan mahdolliset urakasta johtuvat poikkeamat aloituskatselmukseen verrattuna. Vaurioiden ja puutteiden syyt analysoidaan yhteisesti ja pyritään sopimaan urakoitsijan vastuulle kuuluvista korjaavista toimenpiteistä. Ellei sopimukseen päästä, tilaaja määrää tarpeellisten korjaavien toimenpiteiden tekemisestä ja urakoitsijan kustannusvastuu ratkaistaan erikseen sopimuksen kohdan 12.1 mukaisesti.

Katselmuksista laaditaan pöytäkirja, jonka molemmat osapuolet allekirjoittavat.

Työmaakokouksia pidetään tarvittaessa, ellei sopijaosapuolten kesken muuta sovita. Työmaakokouksista laaditaan pöytäkirjat, jotka liitetään alueurakan seurannan ja raportoinnin muuhun aineistoon. Työmaakokouksissa tilaajan edustaja toimii puheenjohtajana ja urakoitsijan edustaja voi halutessaan toimia kokouksen sihteerinä.

11.2. Kunnossapitopäiväkirja

Urakoitsijan tulee pitää kunnossapitopäiväkirjaa.

Kunnossapitopäiväkirjaan tulee merkitä

- päivittäinen sää- ja lämpötilahavainto aamuisin,
- töiden aloitus- ja lopetusajat,

Toivakan kunta

Iltauskontie 2
41660 Toivakka
kirjaamo@toivakka.fi
p. (014) 267 4000

TOIVAKKA

Elämisen elementit.

- tehdyt työt,
- käytetyt materiaalit (erillislaskutettavat),
- toimineet työryhmät (koneet, autot, henkilöstö),
- mahdolliset muut havainnot urakka-alueella,
- havaitut vauriot ja puutteet,
- asiakaspalautteet,
- erilliskatselmukset (läsnäolijat, päätökset yms.).

kunnossapitopäiväkirjasta on voitava luotettavasti selvittää urakoitsijan työsuoritukset myös jälkikäteen mahdollisten korvaustapausten yhteydessä.

11.3. Laadunvalvonta ja raportointi

Tilaaajan edustaja suorittaa laadunvalvontaa pistokoeluonteisesti. Tilaaajan ja urakoitsijan yhteisistä laatutarkastuksista ja katselmuksista sovitaan erikseen.

Urakoitsijan tulee suorittaa omaehtoista laadunvalvontaa viikoittain asetettujen laatuvaatimusten täyttämiseksi.

Mikäli urakoitsija ei ole pystynyt täyttämään asetettuja vaatimuksia, tulee urakoitsijan laatia siitä kirjallinen poikkeamaraportti tilaajalle vuorokauden sisällä tapahtuneesta laatu-poikkeamasta. Poikkeamaraportista tulee ilmetä poikkeaman ajankohta ja mitä poikkeama koskee, poikkeaman aiheuttaneet syyt sekä toimenpiteet poikkeaman korjaamiseksi.

Toivakan kunta

Iltauskontie 2
41660 Toivakka
kirjaamo@toivakka.fi
p. (014) 267 4000



12. ERIMIELISYYDET

12.1. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Sopimosopuoleet pyrkivät ensisijaisesti sopimaan kaikki erimielisyydet neuvotellen, tarvittaessa ulkopuolisia neuvonantajia apuna käyttäen ja tällaisesta menettelystä yhteisesti sopien.

Mikäli osapuolet eivät keskinäisissä neuvotteluissaan pääse sopimukseen, jätetään jommankumman osapuolen vaatiessa erimielisyysasia Keski-Suomen käräjäoikeuden ratkaistavaksi.

13. URAKOITSIJAN VALINTA

13.1. Menettely ja vastuuhenkilöiden pätevyudet

Urakoitsijan on tarjouspyyntökirjeessä esitetyn mukaisesti täytettävä tietyt minimivaatimukset. Urakoitsijan vastuuhenkilöiden pätevyyden minimivaatimukset ovat seuraavat:

- Urakoitsijan vastuuhenkilöstöltä vaaditaan Suomen olosuhteita vastaavaa teiden ympärivuotista hoitokokemusta vähintään 3 vuotta.

13.2. Sopimuksen tekemisen perusteet

Tilaaaja tekee yhden sopimuksen kokonaistaloudellisesti edullisimman kelpoisuusehdot täyttävän urakoitsijan kanssa.

13.3. Asiakirjojen julkisuus

Kaikki tarjousasiakirjat ovat julkisia sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen. Mikäli urakoitsija katsoo, että joku osa tarjousta on liikesalaisuuden luonteinen ja sellaisena salassa pidettävä, tulee tästä erikseen mainita tarjouksessa.

Toivakan kunta

Iltauskontie 2
41660 Toivakka
kirjaamo@toivakka.fi
p. (014) 267 4000



13.4. Urakan ratkaisusta tiedottaminen

Tilaaaja lähettää kaikille hyväksyttävän tarjouksen tehneille urakoitsijoille tiedon hankintapäätöksestä ja siihen liittyvästä hintavertailusta.

14. MUUT URAKAA KOSKEVAT ASIAT

14.1. Työvoimamääräyksiä

Urakoitsija huolehtii palveluksessaan olevien työntekijöiden työnantajana kaikista heitä koskevista huoltotehtävistä, sosiaalisista velvoituksista, vakuutuksista, ym.

Tilaaaja edellyttää kohteessa noudatettavan yleisiä työehtosopimuksia, työ- ja sosiaalilainsäädäntöä sekä lakeja liittyen ulkomaiseen työvoimaan. Urakoitsijan tulee vaatia ja pyydettyä esittää ulkomaisen työntekijän E101- todistus siitä, että henkilö on lähtömaan sosiaaliturvan piirissä. Urakoitsijan on sisällytettävä vaatimus aliurakkasopimuksiinsa. Työnteko ei edellytä erillistä lupaa tai päätöstä; oli kyseessä lähetetty työntekijä tai Suomeen palkattu ulkomainen työntekijä. Muiden kuin EU/ETA- maiden kansalaisilla tulee olla hyväksytty työntekijän oleskelulupa.

Urakoitsijalla on oltava kopio työmaalla työskentelevän ulkomaalaisen työntekijän passista ja päätöksestä tai luvasta. Urakoitsija vastaa, ettei työmaalla työskentele ilman työoikeutta olevaa työvoimaa. Urakoitsija vastaa, että kaikille työmaalla työskenteleville on annettu työmaaohjeet ja riittävä perehdyttäminen työmaahan. Urakoitsija vastaa, että ulkomaisella työntekijällä on Suomessa voimassa oleva työtapaturmasta tai ammattitaudista aiheutuvat vahingot korvaava tapaturmavakuutus, minkä korvaustaso vastaa Suomessa alalla käytettyä.

Urakoitsija vastaa siitä, että kaikilla työmaalla työskentelevillä työntekijöillä on henkilön ja hänen työnantajansa yksilöivä kuvallinen tunnustekortti/kulkulupa veronumerolla varustettuna. Veronumerot on oltava merkittynä (aktivoituna) rakennusalan julkiseen veronumerorekisteriin. Urakoitsijan tulee ylläpitää ajan tasalla olevaa luetteloa työmaalla työskentelevistä yrityksistä sekä työntekijöistä ja heidän tunnustekorteista/kulkuluvista.

Toivakan kunta

Iltauskontie 2
41660 Toivakka
kirjaamo@toivakka.fi
p. (014) 267 4000

TOIVAKKA

Elämisen elementit.

14.2. Ilmoitukset Verohallinnolle

Teiden talvihoitotyö ei ole rakentamispalvelua, eikä tästä urakasta aiheudu ilmoittamisvelvollisuutta rakennusurakointia koskevan sääntelyn osalta verottajalle.

14.3. Luvat ja ilmoitukset

Urakoitsija on pääurakoitsijan ominaisuudessa vastuussa urakka-alueella suoritettavien tehtävien työturvallisuudesta lakien ja asetusten mukaisesti (mm. TturvL 738/2002, VNa 205/2009)

Mahdollisesti tarvittavien vuoro-, yö- ja pyhätyöluopien hankkimisesta vastaa urakoitsija.

Ennen urakan aloittamista urakoitsijan tulee laatia yhdessä tilaajan kanssa tiedote, josta käyvät ilmi tarvittavat urakkaa koskevat asiat käytännön menettelyineen ja urakoitsijan yhteystietoineen.

Tilaaaja vastaa tiedotteen julkaisusta esimerkiksi Toivakan kunnan internetsivuilla.

14.4. Verovelkatodistus, TyEL-, YEL -todistukset

Urakoitsijan on liitettävä tarjoukseensa verovelkatodistus sekä ilmoitus eläkemaksuvelvoitteiden täyttämistä tai muu vastaava luotettava selvitys verojen, ennakonpidätystilitysten, sosiaaliturvamaksujen ja eläkemaksujen täyttämistä. Verovelkatodistus ja TyEL- tai YEL-todistukset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia.

Urakoitsijan tulee vaatia mahdollisilta aliurakoitsijoiltaan vastaavat selvitykset kuin siltä itseltään vaaditaan. Selvitys tulee esittää tilaajalle ennen aliurakoitsijan työhön ryhtymistä.

Tilaaajalla on oikeus kieltäytyä hyväksymästä sellainen urakoitsija, aliurakoitsija tai näiden alihankkija, joka ei ole toimittanut vaadittua selvitystä, tai mikäli selvityksessä ilmenee hoitamattomia suorituksia.

Toivakan kunta

Iltaruskontie 2
41660 Toivakka
kirjaamo@toivakka.fi
p. (014) 267 4000

TOIVAKKA

Elämisen elementit.

Urakoitsijan on esitettävä verovelkatodistus ja TyEL- tai YEL -todistus vuosittain ennen talvikauden aloittamista. Em. maksujen laiminlyönti on urakkasopimuksen purkuperuste.

Urakoitsijan on varauduttava toimittamaan tilaajalle ennen tilauksen tekemistä ennakkoperintärekisteriote ja todistus arvonlisäverovelvolliseksi rekisteröitymisestä.

Toivakan kunta

Iltauskontie 2
41660 Toivakka
kirjaamo@toivakka.fi
p. (014) 267 4000

