

1. Rekisterinpitäjä	<i>Nimi:</i> Toivakan kunta / tekninen lautakunta
	<i>Osoite:</i> Iltaruskontie 2, 41660 Toivakka
	<i>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</i> (014) 267 4000, kirjaamo@toivakka.fi
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö	<i>Nimi:</i> Jari Lämsä, Tekninen johtaja
	<i>Osoite:</i> Iltaruskontie 2, 41660 Toivakka
	<i>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</i> 040 630 4035, jari.lamsa@toivakka.fi
3. Tietosuojavastaava	Timo Kukkonen Iltaruskontie 2 41660 Toivakka 040 590 1081 timo.kukkonen@toivakka.fi
4. Rekisterin nimi	Yksityistieavustukset, tiekuntien yhteyshenkilöt yhteystietoineen
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Yksityistieavustusten käsittely ja avustusten maksaminen. Yhteydenpito tiekuntiin. Henkilötietoja tarvitaan mm. lautakunnan pöytäkirjoitteiden lähettämiseksi tiekunnille, avustusten maksamiseksi tiekuntien tileille. Rekisteriin merkitään vain asioiden hoitamisen kannalta tarpeelliset tiedot.
6. Rekisterin tietosisältö	Yksityistieavustukset: tien ja hakijan nimi, osoite, pankkitiedot, puhelinnumero, sähköpostiosoite. Päätökseen vaikuttava tien pituus ja tien varrella vakituisesti asuvat. Excel –taulukossa luettelo tiekuntien yhteyshenkilöistä: nimi, osoite, puhelinnumero, sähköposti, tiekunnan nimi, tien pituus, osakkaiden lukumäärä, tienpidon kustannukset, avustuksen määrä euroina.
7. Tietojen säilytysajat	Tietojen säilyttämisessä ja hävittämisessä noudatetaan arkistoviranomaisten kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä.
8. Säännönmukaiset tietolähteet	Hakemus, yhteyshenkilöiden omat ilmoitukset, Maanmittauslaitoksen yksityistierekisteri
9. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Rekisteröidylle, tiekuntien yhteyshenkilöille, tiekuntien jäsenille
10. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
11. Rekisterin suojauksen periaatteet	Manuaalinen aineisto: Lukitussa kaapissa tai arkistotilassa. Hakemukset sisältävät henkilötietoja. Työntekijä voi käsitellä vain niitä henkilötietoja, joita hän tarvitsee työtehtävissään.

	Sähköiset tietojärjestelmät: Office excel Pro Economica ostoreskontra
12. Tarkastusoikeus	<p>Tarkastusoikeus, henkilötietolaki 26 §: Jokaisella on oikeus saada tieto hänestä itsestään viranomaisen asiakirjaan sisältyvistä tiedoista 11 §:n 2 ja 3 momentissa säädetyin rajoituksin, jollei laissa toisin säädetä. (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta § 12)</p> <p>Sen, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot 26 §:ssä tarkoitetulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona (Henkilötietolaki § 28, EU:n tietosuoja-asetus).</p>
13. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Tiedon korjaaminen, henkilötietolaki 29 §: Rekisterinpitäjän on ilman aiheutonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsitellyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (Henkilötietolaki § 29, EU:n tietosuoja-asetus).</p> <p>Jokaisella on oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Pyyntö virheellisen tiedon korjaamisesta tulee tehdä kirjallisena kunnan tietosuojavastaavalle.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty.</p>
14. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	

* HetiL 10 § ei edellytä nimenomaisesti tiedon merkitsemistä, mutta se on tarkoituksenmukaista merkitä rekisteröityjen tiedonsaantioikeuksien kannalta. Se myös kuvaa osaltaan rekisterin tietosisältöä.