

1. Rekisterinpitäjä	<i>Nimi:</i> Toivakan tarkastuslautakunta
	<i>Osoite:</i> Iltaruskontie 2, 41660 Toivakka
	<i>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</i> (014) 267 4000, kirjaamo@toivakka.fi
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö	<i>Nimi:</i> Palvelusihteeri Heli Manninen
	<i>Osoite:</i> Iltaruskontie 2, 41660 TOIVAKKA
	<i>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</i> 050 570 2433, heli.manninen@toivakka.fi
3. Tietosuojavastaava	Timo Kukkonen Iltaruskontie 2 41660 Toivakka 040 590 1081 timo.kukkonen@toivakka.fi
4. Rekisterin nimi	Sidonnaisuusrekisteri
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden sidonnaisuustietojen ilmoittamisen tarkoituksena on vahvistaa poliittisen järjestelmän luotettavuutta ja avoimuutta.
6. Rekisterin tietosisältö	Sidonnaisuustiedot kootaan seuraavista luottamushenkilöistä ja viranhaltijoista: kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanhallituksen varapuheenjohtaja, kunnanhallituksen jäsenet ja varajäsenet, ympäristölautakunnan jäsenet ja varajäsenet, teknisen lautakunnan jäsenet ja varajäsenet, valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat, lautakuntien puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat, kunnanjohtaja ja lautakuntien esittelijät. Koottavia sidonnaisuustietoja ovat 1) johtotehtävät elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä (ainakin toimitusjohtajan ja varatoimitusjohtajan tehtävät), 2) luottamustoimet elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä (ainakin yrityksen tai yhteisön hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenyys), 3) merkittävä varallisuus, ainakin merkittävät kiinteistöjen ja asunto-osakeyhtiöiden osakkeiden omistukset (ei kuitenkaan omana tai vapaa-ajan asuntona olevat kiinteistöt ja asunto-osakeyhtiöiden osakkeiden omistukset) ja 4) muut sidonnaisuudet, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.
7. Tietojen säilytysajat	Tietojen säilyttämisessä ja hävittämisessä noudatetaan arkistoviranomaisten kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä.
8. Säännönmukaiset tietolähteet	Viranhaltijoiden ja luottamushenkilöiden oma ilmoitus.
9. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Ei ole

<p>10. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
<p>11. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A. Manuaalinen aineisto Sidonnaisuusilmoitukset tulostetaan säilytettäväksi kansiossa, kanslian lukitussa arkistossa.</p> <p>B. ATK:lle tallennetut tiedot Suojattu palvelinympäristö, verkko-oikeudet, ohjelma salanasuojattu.</p>
<p>12. Tarkastusoikeus</p>	<p>Tarkastusoikeus, henkilötietolaki 26 §: Jokaisella on oikeus saada tieto hänestä itsestään viranomaisen asiakirjaan sisältyvistä tiedoista 11 §:n 2 ja 3 momentissa säädetyin rajoituksin, jollei laissa toisin säädetä. (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta § 12)</p> <p>Sen, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot 26 §:ssä tarkoitetulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona (Henkilötietolaki § 28, EU:n tietosuoja-asetus).</p>
<p>13. Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Tiedon korjaaminen, henkilötietolaki 29 §: Rekisterinpitäjän on ilman aiheutonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsitellyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (Henkilötietolaki § 29, EU:n tietosuoja-asetus).</p> <p>Jokaisella on oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Pyyntö virheellisen tiedon korjaamisesta tulee tehdä kirjallisena kunnan tietosuojavastaavalle.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty.</p>
<p>14. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	

* HetiL 10 § ei edellytä nimenomaisesti tiedon merkitsemistä, mutta se on tarkoituksenmukaista merkitä rekisteröityjen tiedonsaantioikeuksien kannalta. Se myös kuvaa osaltaan rekisterin tietosisältöä.