

1. Rekisterinpitäjä	<p><i>Nimi:</i> Keski-kirjastot: Jyväskylän kaupunki Jämsän kaupunki Äänekosken kaupunki Laukaan kunta Keuruun kaupunki Saarijärven kaupunki Muuramen kunta Viitasaaren kaupunki Hankasalmen kunta Pihtiputaan kunta Karstulan kunta Petäjaveden kunta Uuraisten kunta Kuhmoisten kunta Toivakan kunta Multian kunta Kinnulan kunta Kannonkosken kunta Kyyjärven kunta Kivijärven kunta Luhangan kunta Joutsan kunta Konneveden kunta</p> <p><i>Osoite:</i> Vapaudenkatu 39 – 41, 40100 JYVÄSKYLÄ</p> <p><i>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</i> 014 266 4101, lea.hassinen@jkl.fi</p>
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö	<p><i>Nimi:</i> Lea Hassinen (Jyväskylän kaupunginkirjasto)</p> <p><i>Osoite:</i> Vapaudenkatu 39 – 41, 40100 JYVÄSKYLÄ</p> <p><i>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</i> 014 266 4101, lea.hassinen@jkl.fi</p>
3. Tietosuojavastaava	<p>Timo Kukkonen Iltaruskontie 2 41660 Toivakka 040 590 1081 timo.kukkonen@toivakka.fi</p>
4. Rekisterin nimi	Keski-kirjastojen Aurora-kirjastojärjestelmän asiakasrekisteri
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Järjestelmässä olevia asiakastietoja käytetään lainausoikeuden tarkistamiseen ja lainaustoiminnan hoitamiseen.

6. Rekisterin tietosisältö	<ul style="list-style-type: none"> • henkilötunnus • etunimet • sukunimi • ikä • syntymäaika • sukupuoli • kieli • postiosoitteet • puhelinnumerot • sähköpostiosoite • kirjastokortin tunnus ja ID (järjestelmänvalmistajan käyttöön) • tunnusluku salattuna (tunnusluku on kytketty kirjastokortin tunnukseen) • verkkokirjaston käyttäjätunnus • salasana verkkokirjastoon salattuna (salasana on kytketty verkkokirjaston käyttäjätunnukseen) • lainamäärä ja lainatut teokset • varausmäärä ja varatut teokset • lainauskiellot • maksut • kirjaston henkilökunnan asiakasviestit. • alaikäisen (alle 15 vuotta) lainaajan vastaavat huoltajatiedot merkitään rekisteriin <p>Kuvallista henkilökorttia voidaan käyttää rinnakkaisena lainaajatunnisteena asiakkaan halutessa. Asiakas voi halutessaan muuttaa itse verkkokirjastossa seuraavia omia tietojaan: nimi, osoite, kieli, puhelinnumero, sähköpostiosoite.</p> <p>Lainatiedot säilyvät järjestelmässä nidekohtaisesti kahden viimeisen lainaajan osalta. Kotipalveluasiakkaiden henkilökohtainen lainahistoria säilytetään.</p> <p>TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS: Tiedot ovat salassa pidettäviä (laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999 24 §, kohta 32).</p> <p>Tietojen yhdistäminen muihin henkilörekistereihin: ei yhdistetä</p> <p>Henkilötiedot Toivakkalaisista tulevat VRK:n väestötietojärjestelmästä, lisäksi järjestelmässä on Toivakassa kiinteistöjä omistavien nimi- ja yhteystiedot.</p>
7. Tietojen säilytysajat	Tietoja säilytetään niin kauan, kuin käyttäjä on rekisteröitynyt palveluun.
8. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Henkilötiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään Käyttötiedot kirjastojärjestelmästä Verkkopalvelun asetukset kirjastojärjestelmästä.</p> <p>Perintätapauksissa osoitetiedot voidaan tarkistaa väestötietojärjestelmästä.</p>
9. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Laskuttavasta aineistosta toimitetaan laskuttavalle yritykselle asiakkaan henkilötunnus, nimi ja yhteystiedot. Alaikäisen tiedoista luovutetaan huoltajan henkilötunnus, nimi ja yhteystiedot. Lisäksi luovutetaan tieto laskuttavista teoksista hintoineen.</p> <p>Kirjastokortin numero luovutetaan eBooking – asiakastyöasemien varaus- ja valvontasovellukselle. Aurora-kirjastojärjestelmän asiakasrekisterin ja eBookingin välillä tarkistettavia tietoja ovat PIN-koodi, ikä ja tieto lainauskiellosta.</p>

	<p>Kirjastokortin numero luovutetaan kirjastojen kulunvalvontaan käytettävälle Axiell Avoin Kirjasto -sovellukselle. Aurora-kirjastojärjestelmän asiakasrekisterin ja Axiell Avoin kirjasto -sovelluksen välillä tarkistettavia tietoja ovat ikä ja tieto lainauskiellosta.</p>
10. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
11. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>ATK:lle tallennetut tiedot</p> <p>Järjestelmän käyttö on suojattu käyttäjätunnuksin ja salasanoin. Järjestelmässä on käytössä henkilökunnan käyttöoikeuden rajaamistoiminnot, joilla voidaan rajoittaa asiakastietojen käsittelyä. Käyttöoikeus voidaan rajata minimissään siten, että kirjaston henkilökunta näkee vain lainaajan kortin numeron ja lainaajan nimen sekä mahdollisten maksamattomien maksujen määrän ja mahdollisen asiakaskohtaisen huomautuksen.</p> <p>Kirjastojärjestelmä on käytettävissä vain Jyväskylän sisäverkossa ja muut Keski-kirjastot käyttävät suojattua yhteyttä, jotka on avattu vain tiettyihin ip-osoitteisiin.</p> <p>Arena-verkkokirjaston kautta asiakkaat pääsevät sisäänkirjaututtuaan</p> <ul style="list-style-type: none"> • näkemään velkasaldotietojaan • käsittelemään kirjastolle antamia yhteystietojaan (katuosoite, puhelinnumero, sähköposti) • käsittelemään lainaustietojaan ja varauksiaan. <p>Muutokset tallentuvat Keski-kirjastojen Aurora-kirjastojärjestelmän asiakasrekisteriin. Sisäänkirjautuminen edellyttää, että asiakkaalla on voimassaoleva kirjastokortti ja tunnusluku kirjastoon. Sisäänkirjautumisessa asiakas tarvitsee</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. joko kirjastokortin numeron ja siihen kytketyn tunnusluvun 2. tai verkkokirjaston käyttäjätunnuksen ja siihen kytketyn salasanan. <p>Asiakas voi luoda verkkokirjaston käyttäjätunnuksen itse verkkokirjastossa.</p> <p>Kirjastokortin numero ja siihen kytketty tunnusluku on tallennettu Keski-kirjastojen kirjastojärjestelmän asiakasrekisteriin.</p> <p>Verkkokirjaston käyttäjätunnus ja siihen kytketty salasana on tallennettu Axiell Nordic Oy:n ylläpitämälle Arena - keskitetylle palvelimelle.</p>
12. Tarkastusoikeus	<p>Tarkastusoikeus, henkilötietolaki 26 §:</p> <p>Jokaisella on oikeus saada tieto hänestä itsestään viranomaisen asiakirjaan sisältyvistä tiedoista 11 §:n 2 ja 3 momentissa säädetyn rajoituksen, jollei laissa toisin säädetä. (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta § 12)</p> <p>Sen, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot 26 §:ssä tarkoitetulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona (Henkilötietolaki § 28, EU:n tietosuoja-asetus).</p>

13. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Tiedon korjaaminen, henkilötietolaki 29 §:</p> <p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (Henkilötietolaki § 29, EU:n tietosuoja-asetus).</p> <p>Jokaisella on oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Pyyntö virheellisen tiedon korjaamisesta tulee tehdä kirjallisena kunnan tietosuojavastaavalle.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty.</p>
14. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	

* HetiL 10 § ei edellytä nimenomaisesti tiedon merkitsemistä, mutta se on tarkoituksenmukaista merkitä rekisteröityjen tiedonsaantioikeuksien kannalta. Se myös kuvaa osaltaan rekisterin tietosisältöä.