

Laatimispvm: 19.11.2006

Päivitetty: 12.4.2017

1. Tietojärjestelmän nimi	Visma Primus -järjestelmä
2. Tietojärjestelmän vastuutaho	Toivakan kunta
3. Tietojärjestelmän vastuuyksikkö ja -henkilö	Toivakan kunta / Sivistystoimi Henkilöstö- ja Koulusihteeri Piia Saarela 050 - 551 6470
4. Tietojärjestelmän käyttötarkoitus	Visma Primus Saas-järjestelmä on kouluhallinnon kokonaisjärjestelmä, jolla hoidetaan oppilaitoksen, koulutoimiston tai tarvittaessa koko kunnan/kaupungin koulutoimi. Se ei tarvitse rinnalleen muuta ohjelmistoa tai järjestelmää. Tietojärjestelmän ydinohjelma on Visma Primus. Julkisuuslain näkökulmasta kaikkia muita järjestelmään kuuluvia ohjelmia voidaan pitää apu- tai työkaluohjelmina. Muita järjestelmään kuuluvia ohjelmia ovat: <ul style="list-style-type: none"> - lukujärjestyksen suunnitteluohjelma Kurre - Wilma www-liittymä
5. Tietolähteet	Tärkeimmät lähteet ovat Väestörekisteri, kunnan/kaupungin koulutoimi ja muut hallinnonalat sekä opettajat, oppilaat ja heidän vanhempansa.
6. Tiedot ovat vuosilta/alkaen vuosilta	Järjestelmän käyttöönotosta vuodelta 1999
7. Tietojen päivitystiheys	Järjestelmän sisällä eri tiedoilla on useita erilaisia kiertonopeuksia: vuosittain, lukukausittain, jaksottain, viikottain. Lisäksi on runsaasti tietoja, jotka tallennetaan tai muutetaan välittömästi ilman tiettyä rytmää.
8. Tietojen julkisuus / salassa pidettävyys	Primuksen tietokantaan kertyy vuosien mittaan hyvin suuri tietovarasto. Sekaisin, tai teknisessä mielessä rinnakkain, on täysin julkista tietoa, henkilöön liittyvänä tiukasti salattavaa tietoa ja harkinnanvaraisesti eri asteisesti julkista tietoa. Harkinnanvaraisten tietojen luovuttamisen osalta käyttäjän on hyvä muistaa, että yksittäisinä kenttinä täysin julkisista ja harmittomista tiedoista saattaa isompana joukkona muodostua kokonaisuus, joka paljastaa salattavaksi tarkoitettun tiedon.
9. Julkiset tiedot tietoryhmittäin	Koska Primuksen rekistereissä on sadoittain kenttiä, tarkastellaan niitä tässä rekisteritason tarkkuudella. Rekisteripohjaisuus on Primuksen uusimmassa versiossa viety niin pitkälle kuin se on teknisesti mahdollista. Se tarkoittaa, että lähes kaikki valinnanvaraiset asiat ovat omissa rekistereissään, joihin käyttäjä voi perustaa uusia rekisterikortteja. Julkisena voidaan pitää kaikkia tietoja, jotka määrittelevät opetuksen yleisiä järjestelyjä, tiloja, opetussuunnitelmaa ja työjärjestystä. Navigaatioikkunan rekistereistä julkiseen kategoriaan kuuluvat kaikki rekisterit

Laatimispvm: 19.11.2006

Päivitetty: 12.4.2017

	<p>kohdassa Muut rekisterit lukuun ottamatta Henkilökuntarekisteriä. Samoin Apurekisterit-kohdassa julkisia ovat kaikki paitsi Hakijat-rekisteri. Rekisterit-kohdassa Huoneet-rekisteri on muista poiketen julkinen.</p>
10. Salassa pidettävät tiedot	<p>Pääsääntönä on, että salassa pidettäviä ovat kaikki henkilöön liittyvät tiedot. Navigaatioikkunan rekistereistä tähän kategoriaan kuuluvat Rekisterit-kohdassa Oppilasrekisteri, Opettajarekisteri ja Arviointi (Kurssipäiväkirjat), Apurekisterit-kohdasta taas Hakijat-rekisteri.</p> <p>Ylläpidon rekistereistä Koulun tiedot, Käyttäjätunnukset, Käyttäjryhmät ja Varmuuskopiointi ovat salassa pidettäviä, mutta pääkäyttäjä voi harkintansa mukaan antaa niistä tietoja.</p>
11. Tietojärjestelmän julkinen osoite	<p>Primus: ei julkista osoitetta Wlma: julkinen ip-osoite</p>