

1. Rekisterinpitäjä	<i>Nimi:</i> Toivakan kunta / Sivistystoimi
	<i>Osoite:</i> Iltaruskontie 2, 41660 Toivakka
	<i>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</i> (014) 267 4000, kirjaamo@toivakka.fi
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö	<i>Nimi:</i> Sirpa Orell-Pohjola, Rehtori
	<i>Osoite:</i> Salomonin tie 3, 41660 Toivakka
	<i>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</i> sirpa.orell-pohjola@toivakka.fi, 050 475 1051
3. Tietosuojavastaava	Timo Kukkonen Iltaruskontie 2 41660 Toivakka 040 590 1081 timo.kukkonen@toivakka.fi
4. Rekisterin nimi	ViLLE-oppimisanalytiikkaympäristö
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	<p>ViLLE-palvelu on tehtäväpohjainen oppimisympäristö, joka sisältää kymmeniä erilaisia oppimiseen kehitettyjä tehtävyytyyppejä. Opettaja rekisteröityy palveluun sähköpostiosoitteen avulla. Opettaja luo tunnukset opiskelijoille. Tunnuksissa voidaan käyttää aitoja sähköpostiosoitteita tai mitä tahansa opettajan itse keksimiä tunnistetietoja.</p> <p>Kerättyjä suorituksia käytetään tuottamaan opettajille oppimisanalytiikkaa ja tilastoja. Jos käyttäjistä halutaan kerätä muuta tietoa tutkimustarkoituksessa, tätä varten kerätään erillinen tutkimuslupa. Käyttäjillä on aina oikeus kieltäytyä antamasta tutkimuslupaa. Tutkimuksessa käytettävä tieto anonymisoidaan ennen analysointia.</p> <p>Oikeusperuste</p> <ul style="list-style-type: none">• Henkilötietoja käsitellään yleisen tietosuojasetuksen 6 artiklan 1 kohdan perusteella seuraavasti• yleistä etua koskeva tehtävä/rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttö (GDPR, 6.1 artiklan e kohta)• tieteellinen tai historiallinen tutkimus tai tilastointi (tietosuojalain 4 §:n 3 kohta)
6. Rekisterin tietosisältö	<p>Opettajasta ja täysi-ikäisistä opiskelijoista kerättävät henkilötiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Nimi• Rekisteröintiin vaadittava sähköpostiosoite• Oppilaitos• Opettaja voi määrittellä itse järjestelmään syöttämiensä opiskelijoiden tunnukset. Opiskelijoille syötetään• Nimi, lempinimi tai muu tunniste• Sähköpostiosoite tai sähköpostimuotoinen tunniste• Oppilaitos

7. Tietojen säilytysajat	Palveluun tallennettuja tietoja säilytetään kolme vuotta käyttäjän viimeisen kirjautumisen jälkeen. Tutkimustarkoituksiin anonymisoituja tietoja ei poisteta, koska niitä ei voida yhdistää käyttäjien kirjautumistietoihin
8. Säännönmukaiset tietolähteet	Opettaja syöttää tiedot oppilaista ViLLE-järjestelmään
9. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille. Tietoja voidaan julkaista siltä osin kuin niin on sovittu käyttäjän kanssa. Anonymisoituun tietoon perustuvia tutkimuksia voidaan julkaista ilman erillistä suostumusta esimerkiksi tieteellisissä aikakauslehdissä tai konferensseissa. Julkaistuja tietoja ei voida yhdistää käyttäjiin.
10. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
11. Rekisterin suojauksen periaatteet	Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Tiedot säilytetään Suomessa sijaitsevalla suojatulla palvelimella, jolle on pääsy vain erillisillä ylläpitäjillä. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.
12. Tarkastusoikeus	<p>Tarkastusoikeus, henkilötietolaki 26 §: Jokaisella on oikeus saada tieto hänestä itsestään viranomaisen asiakirjaan sisältyvistä tiedoista 11 §:n 2 ja 3 momentissa säädetyn rajoituksen, jollei laissa toisin säädetä. (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta § 12)</p> <p>Sen, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot 26 §:ssä tarkoitetulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona (Henkilötietolaki § 28, EU:n tietosuoja-asetus).</p>
13. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Tiedon korjaaminen, henkilötietolaki 29 §: Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (Henkilötietolaki § 29, EU:n tietosuoja-asetus).</p> <p>Jokaisella on oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Pyyntö virheellisen tiedon korjaamisesta tulee tehdä kirjallisena kunnan tietosuojavastaavalle.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty.</p>

14. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	
--	--

* HetiL 10 § ei edellytä nimenomaisesti tiedon merkitsemistä, mutta se on tarkoituksenmukaista merkitä rekisteröityjen tiedonsaantioikeuksien kannalta. Se myös kuvaa osaltaan rekisterin tietosisältöä.