

Liitteiden ja erityissuunnitelmien nimeäminen

Sähköisen asiointipalvelun kautta toimitettavien liitteiden ja muiden asiakirjojen tulee olla pdf-tiedostoja, ne nimetään alla olevien mallien mukaisesti.

Kiinnitä huomiota siihen, että suunnitelmissa on nimiösivut ja ne ovat suunnittelijan allekirjoittamat. Suunnitelmat on ohjeiden mukaan nimetty, lukusuuntaan asetettu ja oikeassa formatissa (pdf). Lupatunnusta ei lisätä suunnitelmien nimiin.

Liitteiden nimissä ei saa käyttää välilyöntejä, välimerkkejä, skandinaavisia merkkejä (å, ä, ö) eikä erikoismerkkejä kuten: + @ % : ; ? ! ~ ^ * \ / " # & < > | & { [] }.

Pääpiirustukset (lisätään lupahakemuksen liitteiksi)

asemapiirustus
pohjapiirustus
kellarikerros
1_kerros
2_kerros
julkisivu_etelaan
jne.

jos hakemuksessa on useampi rakennus, tulee tiedostonimeen myös rakennuksen numero/tunnus

talo_A_1_kerros
talo_B_1_kerros

jos yksi tiedosto sisältää koko rakennuksen pääpiirustukset, nimetään asiakirja sisällön mukaisesti:

esim. omakotitalo, paritalo, autotalli_varasto

Muut suunnitelmat ja tarvittavat asiakirjat

varityssuunnitelma
pelastustiesuunnitelma
vaestonsuojapiirustus
autopaikkalaskelma
pihasuunnitelma
vihersuunnitelma

Toivakan kunta

Iltaruskontie 2
41660 Toivakka
kirjaamo@toivakka.fi
p. (014) 267 4000

selvitys_naapurin_kuulemisesta
jätevesien_kasittelysuunnitelma
jne.

Erityissuunnitelmat (lisätään luvalle, luvan myöntämisen jälkeen)

Erityissuunnitelmat (rakenne- ja lvi-suunnitelmat) nimetään alla olevien mallien mukaisesti. Jos luvalla on myönnetty useampi rakennus, tulee tiedostonimeen lisätä myös rakennuksen numero/tunnus. Tiedostonimeen ei kuulu projekti- tai työnumerot tai muu ylimääräinen tieto.

RAK_perustustaso
RAK_perustusleikkaus
RAK_vesikatto
RAK_vesikattoleikkaus
RAK_tasopiirustukset
RAK_leikkauspiirustukset
RAK_rakenneleikkaus_1_kerros
RAK_ristikot
RAK_talo_X_perustukset
jne.

LVI_ilmanvaihto
LVI_ilmanvaihto_1_kerros
LVI_talo_X_ilmanvaihto
LVI_vesi_ja_viemarilaitteet
LVI_vesijohdot_ja_viemarilaitteet
LVI_talo_X_vesi_ja_viemarijohdot
jne.

Muut rakennustyönaikaiset asiakirjat

Erityissuunnitelmat välilehdellä on kohta "Muut rakennustyönaikaiset asiakirjat". Tähän kohtaan lisätään tarkastusasiakirjat ja muut rakennustyönaikaiset asiakirjat. Mahdolliset rakennustyönaikaiset muutospirustukset lisätään myös tähän kohtaan.

Tämä ohje koskee myös sähköpostilla toimitettavia liitteitä.

Toivakan kunta

Iltauskontie 2
41660 Toivakka
kirjaamo@toivakka.fi
p. (014) 267 4000