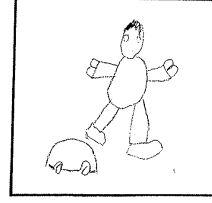
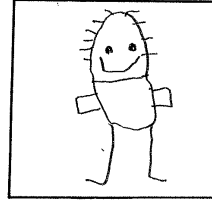
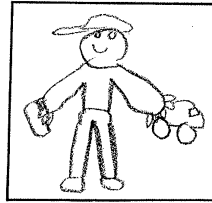
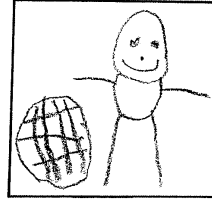
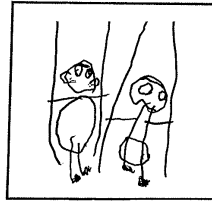
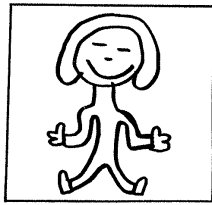


TOIVAKAN PÄIVÄHOITO



VARHAISKASVATUKSEN TIEDOTE

1/21



TERVETULOA TOIVAKAN KUNNAN VARHAISKASVATUKSEEN

Varhaiskasvatukseen kuuluvat päiväkotihoido, esikoululaisten aamu- ja iltapäiväkerhotoiminta, kerhotoiminta päiväkodeissa 1krt/vko, lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuet sekä palveluseteli. Varhaiskasvatusta ohjaa opetushallitus.

Toivakan kunnan varhaiskasvatuksen päämääränä on lapsiperheiden hyvinvoinnin turvaaminen ja varhaiskasvatuksen laadun kehittäminen ja ylläpitäminen. Varhaiskasvatuksessa tarjotaan lapsen ikää, kehitystasoa ja henkilökohtaisia tarpeita vastaavaa toimintaa ja huolenpitoa perushoidon lisäksi. Tavoitteena on kasvattaa yhdessä vanhempien kanssa, kasvatuskumppanuudessa lapsesta omatoiminen, hyvän itsetunnon omaava ja toisten kanssa toimeen tuleva toivakkalainen.

Varhaiskasvatuspalveluja tarjoavat:

PK Touhuvakka (vuorohto) avoimna vanhempien työvuorojen mukaisesti

- Jussilanpuisto 5, 41660 Toivakka
- Tutkijat-ryhmä 040 563 3352
- Tähystäjät-ryhmä 0400 237 134
- Kerho/Viskarit 040 683 8700

PK Touhuvakan alainen eskareiden aamu- ja iltapäiväkerhoryhmä

- 040 7083 849
- Os. Salomonintie 3 (koulukeskus, esiopetustilat)

Ruuhiryhmä

- 050 5915 818
Punaisentorintie 62, 41410 Kankainen

Kaikissa päivähoitoon liittyvissä kysymyksissä voi ottaa yhteyttä:

Varhaiskasvatusjohtaja –Varhaiserityisopettaja

Neija Lepistö
0400 237 133

HOITOAJAN MÄÄRÄYTYMINEN

Lapsen päivittäinen hoitoaika on yksilöllinen ja määräytyy vanhempien työ- ja opiskeluaikojen perusteella. Hoitoajat sovitaan lapsen hoitosuunnitelmaa tehtäessä ennen hoidon alkamista tutustumiskäynnin yhteydessä.

Muistatthan, että myös lapsella on oikeus lomaan. Lapsesi tarvitsee yhteisiä loma- ja vapaapäiviä.

Ilmoitatthan hoitopaikkaan loma-ajoista ja hoitoaikojen poikkeamista.

Hoidon tarve kaikissa hoitomuodoissa tulee ilmoittaa mieluiten erillisellä lomakkeella **viimeistään kahta viikkoa ennen keskiviikkona klo 18:00 mennessä**. Ilt- ja viikonloppuhoitoa järjestämme vuorohtolin- jausten mukaisesti tarvittaessa vanhempien työvuorojen mukaan ja tarve on ilmoitettava todistettavasti esim. toimittamalla kopiot molempien vanhempien työvuorolistoista.

Sovitun hoitoajan ja sovittujen hoitopäivien ylittäminen aiheuttaa ongelmia, koska henkilökuntaa suhteessa lasten lukumäärään pitää olla riittävästi myös iltapäivällä (lapsen voi tietenkin hakea aiemmin).

KASVATUSKUMPPANUUS

Päivittäisten ”pikakeskustelujen” lisäksi varaamme aikaa lapsen varhaiskasvatussuunnitelman laatimista varten, jossa sovitaan lapsen VASUn pohjalta yhteiset tavoitteet ja sopimukset. Seuraamme tavoitteiden toteutumista säännöllisin väliajoin, joista voidaan keskustella 1-2 kertaa tarpeen mukaan.

Pidämme kasvatuskumppanuutta huoltajien kanssa erittäin tärkeänä asiana, jotta voimme tukea lapsen kasvua, kehitystä ja oppimista omalta osaltamme parhaalla mahdollisella tavalla.

Varhaiskasvatuksen henkilökuntaa sitoo ehdoton vaitiolovelvollisuus, joten mikään asia ei ole liian suuri tai pieni yhdessä pohdittavaksi.

SUJUVAN YHTEISTYÖN KANNALTA TOIVOISIMME TEIDÄN HUOMIOIVAN SEURAAVIA ASIOITA:

On tärkeää turvallisuuden takaamiseksi, että lapsi tuodaan hoitoon ja haetaan, että työntekijä ja huoltajat kohtaavat toisensa. Lasta ei luovuteta alkoholin tai muiden päihdyttävien aineiden vaikutuksen alaisena olevalle henkilölle. Jos lasta hakee joku toinen henkilö kuin tavallisesti, huoltajan tulee ilmoittaa asiasta varhaiskasvatuspaikkaan. Hakijan tulee olla täysi-ikäinen.

Tutkimusten mukaan varhaiskasvatuksessa olevat lapset sairastavat infektioita enemmän kuin kotihoidossa olevat. Yksinkertaisilla toimenpiteillä voidaan tautien tarttumista ja sairastuvuutta kuitenkin selvästi vähentää. Toivakan varhaiskasvatuksessa noudatetaan näitä hygieniatoimenpiteitä. Toivomme, että tuette varhaiskasvatusta pyrkimyksessä vähentää lasten sairastumista huolehtimalla osaltanne luetelluista seikoista. Infektioiden tarttumista vähentäviä toimenpiteitä, joista vanhemmat ja henkilökunta yhdessä huolehtivat:

Lasten käsien pesu

- hoitoon tullessa
- hoidosta kotiin tullessa
- aina WC:ssä käynnin jälkeen kotona ja hoidossa
- ennen ruokailua kotona ja hoidossa
- lyhyet kynnet helpottavat käsien pysymistä puhtaana

Lelut

- Oma unilelu säilytetään hoidossa lapsen omassa sängyssä tai lokerossa.
- Likaantunut unilelu lähetetään kotiin pestäväksi.
- Omat lelut tulee puhdistaa ennen hoitoon tuomista.
- Lelut on syytä puhdistaa uudelleen takaisin kotiin vietäessä.
- Jos lelua ei voi pestä, sen kuivattaminen viikon ajan leikeistä sivussa ajaa saman asian.



Tutti

- Tuttia käytetään pääsääntöisesti hoidossa vain nukkuessa.
- Tutit puhdistetaan kotona.
- Puhtaita tutteja säilytetään rasiassa lapsen lokerossa.

Lapsen sairastuminen

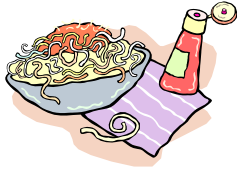
- Jos lapsi sairastuu, tarttuvuus on suurinta aivan taudin alussa
- Hoidosta poisjääminen on aiheellista aina, jos lapsella on kuumetta tai muuten sellaisia oireita, että hän ei voi osallistua normaaliin toimintaan, myöskään ulkoiluun.
- Tarvittaessa vanhempia pyydetään noutamaan lapsi kesken päivän.
- Tarttuvien sairauksien kohdalla myös hoidossa olevien sisarusten on hyvä olla poissa hoidosta.
- Muistattehan yksi kuumeeton päivä kotona
- Lapsen sairastuessa ilmoita siitä hoitopaikkaan.

Jos lapsenne sairastuu tai hänelle sattuu tapaturma, hoitopaikasta ilmoitetaan siitä huoltajille mahdollisimman pian. Mikäli tapaturma vaatii välitöntä hoitoa, lapsi viedään ensiapuun. Muistattehan ilmoittaa puhelinnumeronne muutoksesta, että saamme tarvittaessa yhteyden.



Lapsen mahdollinen lääkehoito annetaan ensisijaisesti kotona. Jos se ei ole mahdollista, huoltajien tulee myöntää kirjallinen lääkkeenantolupa henkilökunnalle.

Jotta voisimme varmistua siitä, että lapsi saa oman etunsa mukaista hoitoa, tarvitsemme lapsesta kaikki olemassa olevat asiantuntijalausunnot.



Erityisruokavaliot. Jos lapsi tarvitsee erityisruokavaliota, siitä tulee olla lääkärin tai terveydenhoitajan lausunto.

Sisä- ja ulkovaatteet erikseen siisteyden vuoksi ja turvallisuuden takia lapsella saisi olla sisätösut/kengät.



Varavaatteet. Toivomme, että toisitte lapsellenne varavaatekerran. Muu vaatetus sään mukaan. Lasten vaatteet ja jalkineet on sekaannusten välttämiseksi NIMIKOITAVA.

Sadevaatteet. Ulkoilemme säällä kuin säällä, joten sadetakki, kurahousut, kuraruk-kaset ja saappaat tulisi kuulua jokaisen lapsen "varustukseen". Sadevaatteet olisi hyvä etenkin kura-aikana pestä koneessa viikoittain.



KAIKKI MITÄ MINUN ON TODELLA TARVINNUT TIETÄÄ OPIN JO PÄIVÄKODISSA

"Kaiken, mitä todella tarvitsen tietääkseni, miten elää ja mitä tehdä ja miten olla, opin päiväkodissa. Viisaus ei ole ylioppilastutkintovuoren huipulla vaan päiväkodin hiekkalaatikossa.

Opin siellä nämä asiat:

1. Jaa kaikki.
2. Pelaa reilua peliä.
3. Älä lyö ihmistä.
4. Pane tavarat sinne mistä ne otit.
5. Šiivoa oma sotkusi.
6. Älä ota tavaroita jotka eivät ole sinun.
7. Pyydä anteeksi kun loukkaat jotakuta.
8. Pese kätesi ennen kuin ryhdyt syömään.
9. Vedä vessa.
10. Pikku leivät ja kylmä maito tekevät hyvää

Elä tasapainoista elämää: - opi jotakin ja ajattele jotakin ja piirrä jotakin ja maalaa jotakin ja laula jotakin ja tanssi ja tee työtä vähän joka päivä.

Ota nokkaunet iltapäivisin.

Kun lähdet ulos maailmaan, varo liikennettä, pidä toista kädestä ja pysyttele yhdessä toisten kanssa.

Tajua ihme."

-Robert Fulghum

Varhaiskasvatuksen sekä esiopetuksen ja perusopetuksen aamu- ja iltapäiväkerhon asiakasmaksut voimassa 1.8.2021 -

Mihin varhaiskasvatuksen ja aamu- ja iltapäiväkerhon asiakasmaksut perustuvat?

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut perustuvat varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakiin sekä sosiaali- ja terveystieteiden asiakasmaksuista annetun lain 4 §:ään. Laeissa säädetään mm. varhaiskasvatuksesta perittävien maksujen määräytymisestä sekä varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen määräämisen perusteena olevista tuloista. Aamu- ja iltapäivätoiminnan maksut perustuvat perusopetuslakiin luku 8a § 48f

Perheen koko

Perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa elävät molempien alaikäiset lapset. Jos lapsen huoltajat asuvat eri osoitteissa, mutta lapselle järjestetään varhaiskasvatusta vain yhdessä kunnassa, määrätään maksu sen perheen tulojen perusteella, jonka luona lapsi on kirjoilla.

Perheen tulot

Perheen tuloja ovat varhaiskasvatus/kerhopalveluja käyttävän lapsen, hänen vanhempansa tai muun huoltajansa sekä heidän kanssaan yhteistaloudessa avio- tai avioliitossa elävän henkilön tulot. Tuloksi luetaan veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot. Kuukausituloihin lisätään lomarahen osuus viisi prosenttia, mikäli tositteista ei ilmene koko verovuoden lomараha. Lasten tuloja voivat olla esim. perhe-eläke, korkotulo, elatusapu tai elatustuki. Tulojen vähennyksenä otetaan huomioon suoritettut elatusavut ko. perheen ulkopuolisille lapsille sekä tosiasiallisista perhesuhteista johtuvat muut vastaavat kustannukset.

Varhaiskasvatuksen/kerhotoiminnan asiakasmaksu määrätään sen maksamisajankohdan tilannetta vastaavaksi joko todettavissa olevien tai arvioitujen tulojen perusteella. Mikäli perhe ei ilmoita tulojaan, peritään korkein maksu.

Kuukausimaksu

Varhaiskasvatuksen kerhotoiminnan asiakasmaksut peritään kuukausimaksuna enintään yhdeksästä kalenterikuukaudelta toimintavuoden aikana. Maksuton kuukausi on kesä- tai heinäkuu edellytyksellä, että lapsen hoito on alkanut ennen edellisen vuoden syyskuun ensimmäistä päivää. Oikeus maksuttomaan kuukauteen säilyy muutettaessa kunnasta toiseen. Asiakasmaksu lasketaan perheen yhteenlasketuista bruttotuloista. Jos lapsikohtainen kuukausimaksu on vähemmän kuin 27€, maksua ei peritä.

Perheen koko, tulorajat, korkein maksuprosentti ja vähimmäisbruttotuloraja korkeimmalle maksulle:

Perheen koko, henkilöä	Tuloraja €/kuukausi	Maksuprosentti %	Vähimmäisbruttotulo korkeimmalle maksulle
2	2798 €	10,7	5 485 €
3	3610 €	10,7	6 297 €
4	4099 €	10,7	6 786 €
5	3502 €	10,7	7 275 €
6	5075 €	10,7	7 762 €

Jos perheen koko on suurempi kuin 6, lisätään maksun määräämisen perusteena olevaa tulorajaa **189** eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta.

Perheen ensimmäiseksi lapseksi katsotaan lain mukaan aina nuorin varhaiskasvatuspalveluja käyttävä lapsi. Perheen nuorimman lapsen korkein asiakasmaksu on **288 €** kuukaudessa. Ikäjärjestyksessä seuraavasta kokoaikaisesta varhaiskasvatuksessa olevasta lapsesta voidaan määrätä maksu, joka on enintään 40% nuorimman lapsen maksusta. Kustakin seuraavasta lapsesta määrättävä kuukausimaksu on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta. Määrätessä perheen muiden kuin nuorimman lapsen maksua, käytetään määräytymisen perustana nuorimman lapsen laskennallista kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksua.

Osapäivähoidon maksu

Enintään viisi tuntia ja yli 15 päivää kestävästä osapäivähoidosta peritään 60 prosenttia kokopäivähoidon maksusta. Päivittäin enintään 5 tuntia ja 1-10 päivää kuukaudessa kestävästä osapäivähoidosta peritään 50 prosenttia 60 prosentista. Päivittäin enintään 5 tuntia ja 11–15 päivää kuukaudessa kestävästä osapäivähoidosta peritään 75 prosenttia 60 prosentista. Lapsi on kokopäivähoidossa silloin, jos lapsen hoito yhtenäkin päivänä ylittää viisi tuntia.

Hoidon tarve	Maksuperuste	€/kk, Max
1-10 osapäivää/kk (max 50h)	50 %:a 60 %:sta	87,00 €
11–15 osapäivää/kk (<50 >84h)	75 %:a 60 %:sta	130,00 €
Yli 15 osapäivää /kk (min 84h)	60 % kokopäivähoidon maksusta	173,00 €

Säännönmukaista lyhyemmän hoitoajan maksu

Jos lapsi on jatkuvasti ja säännöllisesti poissa päivähoidosta osan kalenterikuukautta, peritään tulojen mukaista alempaa hoitomaksua. 1-10 päivää kuukaudessa kestävästä kokopäivähoidosta peritään 50 prosenttia koko kuukauden maksusta. 11–15 päivää kuukaudessa kestävästä kokopäivähoidosta peritään 75 prosenttia koko kuukauden maksusta. Jos hoitopäiviä on yli 15 peritään koko kuukauden maksu. Päivähoitotarpeen määrästä sovitaan aina etukäteen ja säännöllisen jakson tulee olla **vähintään kolme kuukautta**.

Jos ennalta sovitut hoitopäivät ylittyvät 10 päivästä, peritään 75 prosenttia koko kuukauden maksusta tai jos hoitopäivät ylittyvät 15 päivästä, peritään koko kuukauden maksu. Vaihtoehdoissa on ratkaisevaa ennalta sovittujen hoitopäivien määrä, ei läsnäolopäivien lukumäärä. Jos lapsi on kuukauden aikana pois esimerkiksi sairauden vuoksi, katsotaan myös tällainen päivä hoitopäiväksi.

Hoidon tarve	Maksuperuste	€/kk, Max
1-10 kokopäivää/kk (max 84h)	50 %	144,00 €
11–15 kokopäivää/kk (<84 >140h)	75 %	216,00 €
Yli 15 kokopäivää/kk (min 140h)	100 %	288,00 €

Esi- ja perusopetuksen aamu- ja iltapäiväkerhon maksut ajalla 1.8.2021 - 31.5.2022

Esiopetus on **maksutonta**. Jos esi- tai perusopetuksen aamu- ja iltapäiväkerhotoiminnassa olevan lapsen kerhopäiviä kuukaudessa on 15 tai enemmän, peritään maksua 160€/kk riippumatta päivän pituudesta. Jos kerhopäiviä on 1-10 kuukaudessa, peritään 50 prosenttia koko kuun maksusta. Jos hoitopäiviä on 11–15 kuukaudessa, niin peritään 75 prosenttia koko kuun maksusta.

Kesäaikana esiopetuksessa oleville lapsille tarjotaan hoitoa koulun alkuun saakka päivystävässä päiväkodissa varhaiskasvatuksen asiakasmaksuperusteiden mukaisesti

Hoidon tarve	Maksuperuste	€/kk, Max
1-10 kerhopäivää/kk	50 %	80,00 €
11–15 kerhopäivää/kk	75 %	120,00 €
Yli 15 kerhopäivää	100%	160,00 €

Kerhomaksu päiväkodissa 1krt/vko

Kerhon toimintavuosi on elokuusta toukokuuhun. Kerhomaksu peritään kuukausimaksuna, poissaoloista ei hyvitetä. Kerhomaksu on 22€/kk ja sisaruksilta 20€/kk.

Tilapäisen hoidon maksu

Tilapäisestä hoidosta, joka ei ole toistuvaa (enintään 5 päivää) peritään maksua **19€ päivältä** riippumatta hoitopäivän pituudesta. Sama maksu peritään kaikilta tilapäisessä hoidossa olevilta sisaruksilta.

Peruuttamatta jätetystä varhaiskasvatuksesta/esi- tai perusopetuksen aamu- ja iltapäiväkerhotoiminnasta perittävä asiakasmaksu

Jos lapselle haettua ja myönnettyä paikkaa ei peruta ennen hoitosuhteen alkamista, peritään asiakasmaksua puolet kuukausimaksusta.

Asiakasmaksun periminen poissaolon ajalta

- Jos lapsi on sairautensa vuoksi poissa varhaiskasvatuksesta/kerhosta kaikki kalenterikuukauden toimintapäivät, maksua ei peritä lainkaan.
- Jos lapsi on sairautensa vuoksi poissa varhaiskasvatuksesta/kerhosta vähintään yksi-toista toimintapäivää kalenterikuukaudessa, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta.
- Jos lapsi on poissa muusta syystä kuin sairautensa vuoksi kalenterikuukauden kaikkina päivinä, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta.
- Lapsen isän ollessa jo varhaiskasvatuksen aloittaneesta lapsesta myönnetyllä isyysrahaudella, ei maksua peritä lainkaan eikä lapsella ole oikeutta käyttää varhaiskasvatuspaikkaa kyseisinä päivinä.
- Lapsen varhaiskasvatuksen alkaessa tai päättyessä kesken kalenterikuukauden alennetaan kuukausimaksua siten, että se vastaa hoitosuhteen voimassaoloaikaa.

Asiakasmaksujen tarkistaminen ja tietojen muutokset

Asiakasmaksu tarkistetaan, mikäli perheen tulot muuttuvat olennaisesti (+/-10%), maksu osoitetaan virheelliseksi, perheen koko tai hoidon tarve muuttuu tai voimassa olevat säädökset/päätökset muuttuvat. Jos maksun määräämistä koskeva päätös on ilmeisesti perustunut lapsen vanhempien tai muiden huoltajien antamiin virheellisiin tietoihin, maksu voidaan oikaista enintään vuoden ajalta.

Perheillä on velvollisuus toimittaa välittömästi tiedot muuttuneista tuloista tuloseselvityslomakkeella kunnan varhaiskasvatusjohtajalle. Mikäli tulot muuttuvat kesken kuun, maksu tarkistetaan seuraavan kuukauden alusta alkaen.

Perheiden tulee ilmoittaa välittömästi varhaiskasvatusjohtajalle muutostietolomakkeella tiedot perheen kokoon, lapsen hoidon tarpeeseen sekä työpaikka-, osoite-, puhelin ja nimenmuutokset.

Maksun maksaminen

Asiakasmaksu laskutetaan kerran kuukaudessa kotiin lähettävällä laskulla. Hoito/kerhopäivät laskutetaan jälkikäteen ja lasku eräännyy pääsääntöisesti viimeistään seuraavan kuukauden viimeisenä pankkipäivänä. Jos maksua ei suoriteta eräpäivään mennessä, lähetetään asiakkaalle maksukehotus. Jos maksua ei suoriteta maksukehotuksen eräpäivään mennessä, siirrytään maksamaton saatava perintätoimistolle. Asiakasmaksut ovat ulosottokelpoisia.

Asiakasmaksun voi suorittaa myös suoraveloituksena.

Toivakan kunnan varhaiskasvatus/kerhopalveluiden yhteystiedot:

Eskariryhmä ja kerhotoiminta, Salomonintie 3, 41660 Toivakka

040 708 3849

esiluokka@toivakka.fi

Varhaiskasvatusjohtaja (maksupäätökset ja eskareiden kerhotoiminnan koordinointi)

Neija Lepistö 0400 237 133

neija.lepisto@toivakka.fi

Aamu- ja iltapäiväkerhotoiminta, Salomonintie 3, 41660 Toivakka

0400 718 870

Vapaa-aikasihteeri (perusopetuksen aamu- ja iltapäiväkerhotoiminnan koordinointi)

Satu Paalanen 040 5531 456

satu.paalanen@toivakka.fi

Muiden ryhmien yhteystiedot:

Päiväkoti Touhuvakka

Jussilanpuisto 5

41660 Toivakka

Tutkijat-ryhmä

040 563 3352

tutkijat@toivakka.fi

Tähystäjät-ryhmä

0400 237 134

tahystajat@toivakka.fi

Viskaritoiminta ja Touhuvakan kerhotoiminta

040 683 8700

viskarit@toivakka.fi

Ruuhiryhmä

Punaisentorintie 62, 41410 Kankainen

050 5915 818

ruuhiryhma@toivakka.fi

www.toivakka.fi