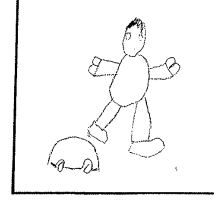
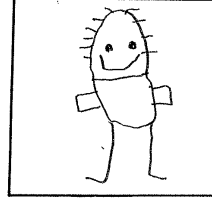
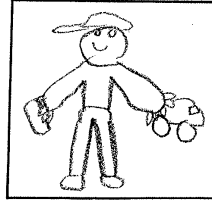
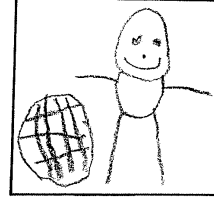
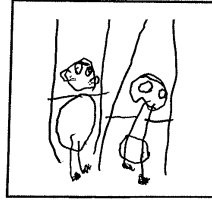
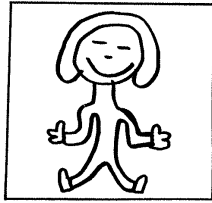


# TOIVAKAN PÄIVÄHOITO



## VARHAISKASVATUKSEN TIEDOTE

2/18



# TERVETULOA TOIVAKAN KUNNAN VARHAISKASVATUKSEEN

Varhaiskasvatukseen kuuluvat päiväkotihoito, perhepäivähoito, esikoululaisten aamu- ja iltapäivähoito, kerhotoiminta, lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuet sekä palveluseteli. Varhaiskasvatusta ohjaa opetushallitus.

Toivakan kunnan varhaiskasvatuksen päämääränä on lapsiperheiden hyvinvoinnin turvaaminen ja varhaiskasvatuksen laadun kehittäminen ja ylläpitäminen. Varhaiskasvatuksessa tarjotaan lapsen ikää, kehitystasoa ja henkilökohtaisia tarpeita vastaavaa toimintaa ja huolenpitoa perushoidon lisäksi. Tavoitteena on kasvattaa yhdessä vanhempien kanssa, kasvatuskumppanuudessa lapsesta omatoiminen, hyvän itsetunnon omaava ja toisten kanssa toimeen tuleva toivakkalainen.

## Varhaiskasvatuspalveluja tarjoavat:

PK Touhuvakka (vuorohoito) avoimna vanhempien työvuorojen mukaisesti

- Jussilanpuisto 5, 41660 Toivakka
- Tutkijat-ryhmä 040 563 3352
- Tähystäjät-ryhmä 0400 237 134
- Kerho 040 683 8700 (Susanna)

PK Touhuvakan alainen eskareiden aamu- ja iltapäivähoitoryhmä

- 040 7083 849
- Os. Salomonintie 3 (koulukeskus, esiopetustilat)

Ruuhiryhmä

- 050 5915 818
- Pittäöntie 46, 41440 Ruuhimäki

Perhepäivähoitajat

- Tarja Ilomäki, 040 621 1655
- Tuula Tuliniemi, 040 621 4244

Perhepäivähoidon ohjaaja ja kerhotoiminta

Susanna Kuivalainen 040 683 8700

Kaikissa päivähoitoon liittyvissä kysymyksissä voi ottaa yhteyttä:

Päivähoidonjohtaja – Kiertävä erityislastentarhanopettaja

Neija Lepistö  
0400 237 133

## HOITAJAN MÄÄRÄYTYMINEN

Lapsen päivittäinen hoitoaika on yksilöllinen ja määräytyy vanhempien työ- ja opiskeluaikojen perusteella. Hoitoajat sovitaan lapsen hoitosuunnitelmaa tehtäessä ennen hoidon alkamista tutustumiskäynnin yhteydessä.

Muistatthän, että myös lapsella on oikeus lomaan. Lapsesi tarvitsee yhteisiä loma- ja vapaapäiviä.

Ilmoitathän hoitopaikkaan loma-ajoista ja hoitoaikojen poikkeamista.

Ilta- ja viikonloppuhoitoa järjestämme vuoroheitolinjausten mukaisesti tarvittaessa vanhempien työvuorojen mukaan ja tarve on ilmoitettava todistettavasti esim. toimittamalla kopiot molempien vanhempien työvuorolistoista ja hoidon tarve ilmoitetaan erillisellä lomakkeella **viimeistään edellisen viikon maanantaihin klo 18:00 mennessä**.

Sovitun hoitoajan ja sovittujen hoitopäivien ylittäminen aiheuttaa ongelmia, koska henkilökuntaa suhteessa lasten lukumäärään pitää olla riittävästi myös iltapäivällä (lapsen voi tietenkin hakea aiemmin). Sovittuja hoitoaikoja tulee noudattaa myös perhepäivähoidossa.

## KASVATUKUMPPANUUS

Päivittäisten ”pikakeskustelujen” lisäksi varaamme aikaa lapsen varhaiskasvatussuunnitelman laatimista varten, jossa sovitaan lapsen VASUn pohjalta yhteiset tavoitteet ja sopimukset. Seuraamme tavoitteiden toteutumista säännöllisin väliajoin, joista voidaan keskustella 1-2 kertaa tarpeen mukaan.

Pidämme kasvatuskumppanuutta huoltajien kanssa erittäin tärkeänä asiana, jotta voimme tukea lapsen kasvua, kehitystä ja oppimista omalta osaltamme parhaalla mahdollisella tavalla.

Varhaiskasvatuksen henkilökuntaa sitoo ehdoton vaitiolovelvollisuus, joten mikään asia ei ole liian suuri tai pieni yhdessä pohdittavaksi.

## SUJUVAN YHTEISTYÖN KANNALTA TOIVOISIMME TEIDÄN HUOMIOIVAN SEURAAVIA ASIOITA:

On tärkeätä tuoda lapsi hoitoon ja hakea niin, että työntekijä ja huoltajat kohtaavat toisensa, näin taakamme lapsenne turvallisuuden. Lasta ei saa luovuttaa alkoholin tai muiden päihdyttävien aineiden vaikutuksen alaisena olevalle henkilölle. Jos lasta hakee joku toinen henkilö kuin tavallisesti, huoltajan tulee ilmoittaa asiasta varhaiskasvatuspaikkaan. Hakijan tulee olla täysi-ikäinen.

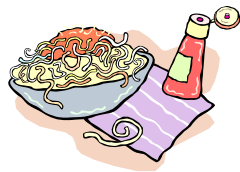
**Lapsen sairastuminen.** Sairas lapsi ei voi tulla hoitoon. Lapsiryhmässä tartuntariski on suuri. Kun lapsi on toipunut niin, että voi osallistua normaaliin toimintaan, myös ulkoiluun, hän voi palata hoitoon. Muistattehan yksi kuumeeton päivä kotona.



Lapsen sairastuessa ilmoita siitä hoitopaikkaan. Jos lapsenne sairastuu tai hänelle sattuu tapaturma, hoitopaikasta ilmoitetaan siitä huoltajille mahdollisimman pian. Mikäli tapaturma vaatii välitöntä hoitoa, lapsi viedään ensiapuun. Muistattehan ilmoittaa puhelinnumeronne muutoksesta, että saamme tarvittaessa yhteyden.

Jos lapsella on lääkehoitoa, sen tulee tapahtua ensisijaisesti kotona. Jos se ei ole mahdollista, huoltajien tulee myöntää kirjallinen lääkkeenantolupa henkilökunnalle.

Jotta voisimme varmistua siitä, että lapsi saa oman etunsa mukaista hoitoa, tarvitsemme lapsesta mahdolliset asiantuntijalausunnat.



**Erityisruokavaliot.** Jos lapsi tarvitsee erityisruokavaliota, siitä tulee olla lääkärin tai terveydenhoitajan lausunto.

**Sisä- ja ulkovaatteet erikseen** siisteyden vuoksi ja turvallisuuden takia lapsella saisi olla sisäosut/kengät.



**Varavaatteet.** Toivomme, että toisitte lapsellenne varavaatekerran. Muu vaatetus sään mukaan. Lasten vaatteet ja jalkineet on sekaannusten välttämiseksi NIMIKOITAVA.

**Sadevaatteet.** Ulkoilemme säällä kuin säällä, joten sadetakki, kurahousut, kurarukaset ja saappaat tulisi kuulua jokaisen lapsen ”varustukseen”. Sadevaatteet olisi hyvä etenkin kura-aikana pestä koneessa viikoittain.



**Unilelu.** Pehmeän ja vieren sopivan unikaverin voi tuoda halutessaan joka päivä hoitopaikkaan.



## KAIKKI MITÄ MINUN ON TODELLA TARVINNUT TIETÄÄ OPIN JO PÄIVÄKODISSA

”Kaiken, mitä todella tarvitsen tietääkseni, miten elää ja mitä tehdä ja miten olla, opin päiväkodissa. Viisaus ei ole ylioppilastutkintovuoren huipulla vaan päiväkodin hiekkalaatikossa.

### *Opin siellä nämä asiat:*

1. Jaa kaikki.
2. Pelaa reilua peliä.
3. Älä lyö ihmistä.
4. Pane tavarat sinne mistä ne otit.
5. Siivoa oma sotkusi.
6. Älä ota tavaroita jotka eivät ole sinun.
7. Pyydä anteeksi kun loukkaat jotakuta.
8. Pese kätesi ennen kuin ryhdyt syömään.
9. Vedä vessa.
10. Pikku leivät ja kylmä maito tekevät hyvää

Elä tasapainoista elämää: - opi jotakin ja ajattele jotakin ja piirrä jotakin ja maalaa jotakin ja laula jotakin ja tanssi ja tee työtä vähän joka päivä.

Ota nokkaunet iltapäivisin.

Kun lähdet ulos maailmaan, Varo liikennettä, pidä toista kädestä ja pysyttele yhdessä toisten kanssa.

Tajua ihme.”

*-Robert Fulghum*

## Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut voimassa 1.8.2018 -

### Mihin varhaiskasvatuksen asiakasmaksu perustuu?

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut perustuvat varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakiin sekä sosiaali- ja terveystalouden asiakasmaksuista annetun lain 4 §:ään. Laeissa säädetään mm. varhaiskasvatuksesta perittävien maksujen määräytymisestä sekä varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen määräämisen perusteena olevista tuloista.

### Perheen koko

Perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa elävät molempien alaikäiset lapset. Jos lapsen huoltajat asuvat eri osoitteissa, mutta lapselle järjestetään varhaiskasvatusta vain yhdessä kunnassa, määrätään maksu sen perheen tulojen perusteella, jonka luona lapsi on kirjoilla.

### Perheen tulot

Perheen tuloja ovat varhaiskasvatuspalveluja käyttävän lapsen, hänen vanhempansa tai muun huoltajansa sekä heidän kanssaan yhteistaloudessa avio- tai avioliitossa elävän henkilön tulot. Tuloksi luetaan veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot. Kuukausituloihin lisätään lomarahana osuus viisi prosenttia, mikäli tositteista ei ilmene koko verovuoden lomараha. Lasten tuloja voivat olla esim. perhe-eläke, korkotulo, elatusapu tai elatustuki. Tulojen vähennyksenä otetaan huomioon suoritettavat elatusavut ko. perheen ulkopuolisille lapsille sekä tosiasiallisista perhesuhteista johtuvat muut vastaavat kustannukset.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu määrätään sen maksamisajankohdan tilannetta vastaavaksi joko todettavissa olevien tai arvioitujen tulojen perusteella. Mikäli perhe ei ilmoita tulojaan, peritään korkein maksu.

### Kuukausimaksu

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu peritään kuukausimaksuna enintään yhdeltätoista kalenterikuukaudelta toimintavuoden aikana. Maksuton kuukausi on kesä- tai heinäkuu edellytyksellä, että lapsen hoito on alkanut ennen edellisen vuoden syyskuun ensimmäistä päivää. Oikeus maksuttomaan kuukauteen säilyy muutettaessa kunnasta toiseen. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu lasketaan perheen yhteenlasketuista bruttotuloista. Jos lapsikohtainen kuukausimaksu on vähemmän kuin 27€, maksua ei peritä.

Perheen koko, tulorajat, korkein maksuprosentti ja vähimmäisbruttotuloraja korkeimmalle maksulle:

Perheen koko, henkilöä	Tuloraja €/kuukausi	Maksuprosentti %	Vähimmäisbruttotulo korkeimmalle maksulle
2	2102 €	10,7	4 799 €
3	2713 €	10,7	5 410 €
4	3080 €	10,7	5 777 €
5	3447 €	10,7	6 144 €
6	3813 €	10,7	6 510 €

Jos perheen koko on suurempi kuin 6, lisätään maksun määräämisen perusteena olevaa tulorajaa **142** eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta.

Perheen ensimmäiseksi lapseksi katsotaan lain mukaan aina nuorin varhaiskasvatuspalveluja käyttävä lapsi. Perheen nuorimman lapsen korkein asiakasmaksu on **289 €** kuukaudessa. Ikäjärjestyksessä seuraavasta kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa olevasta lapsesta voidaan määrätä maksu, joka on enintään 50% nuorimman lapsen maksusta. Kustakin seuraavasta lapsesta määrättävä kuukausimaksu on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta. Määrätessä perheen muiden kuin nuorimman lapsen maksua, käytetään määräämisen perustana nuorimman lapsen laskennallista kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksua.

## Osapäivähoidon maksu

Enintään viisi tuntia ja yli 15 päivää kestävästä osapäivähoidosta peritään 60 prosenttia kokopäivähoidon maksusta. Päivittäin enintään 5 tuntia ja 1-10 päivää kuukaudessa kestävästä osapäivähoidosta peritään 50 prosenttia 60 prosentista. Päivittäin enintään 5 tuntia ja 11–15 päivää kuukaudessa kestävästä osapäivähoidosta peritään 75 prosenttia 60 prosentista. Lapsi on kokopäivähoidossa silloin, jos lapsen hoito yhtenäkin päivänä ylittää viisi tuntia.

Hoidon tarve	Maksuperuste	€/kk, Max
1-10 osapäivää/kk (max 50h)	50 %:a 60 %:sta	87,00 €
11–15 osapäivää/kk (<50 >84h)	75 %:a 60 %:sta	131,00 €
Yli 15 osapäivää /kk (min 84h)	60 % kokopäivähoidon maksusta	174,00 €

## Säännönmukaista lyhyemmän hoitoajan maksu

Jos lapsi on jatkuvasti ja säännöllisesti poissa päivähoidosta osan kalenterikuukautta, peritään tulojen mukaista alempaa hoitomaksua. 1-10 päivää kuukaudessa kestävästä kokopäivähoidosta peritään 50 prosenttia koko kuukauden maksusta. 11–15 päivää kuukaudessa kestävästä kokopäivähoidosta peritään 75 prosenttia koko kuukauden maksusta. Jos hoitopäiviä on yli 15 peritään koko kuukauden maksu. Päivähoitotarpeen määrästä sovitaan aina etukäteen ja säännöllisen jakson tulee olla **vähintään kolme kuukautta**.

Jos ennalta sovitut hoitopäivät ylittyvät 10 päivästä, peritään 75 prosenttia koko kuukauden maksusta tai jos hoitopäivät ylittyvät 15 päivästä, peritään koko kuukauden maksu. Vaihtoehdoissa on ratkaisevaa ennalta sovittujen hoitopäivien määrä, ei läsnäolopäivien lukumäärä. Jos lapsi on kuukauden aikana pois esimerkiksi sairauden vuoksi, katsotaan myös tällainen päivä hoitopäiväksi.

Hoidon tarve	Maksuperuste	€/kk, Max
1-10 kokopäivää/kk (max 84h)	50 %	145,00 €
11–15 kokopäivää/kk (<84 >140h)	75 %	217,00 €
Yli 15 kokopäivää/kk (min 140h)	100 %	289,00 €

## Esiopetuksessa olevan lapsen asiakasmaksu

Esiopetus on **maksutonta**. Jos esiopetuksessa olevan lapsen päivähoitoon hoitopäiviä kuukaudessa on 15 tai enemmän, peritään hoitomaksua 60 prosenttia koko kuukauden maksusta riippumatta hoitopäivän pituudesta. Jos hoitopäiviä on 1-10 kuukaudessa, peritään 50 prosenttia 60 prosentista. Jos hoitopäiviä on 11–15 kuukaudessa, niin peritään 75 prosenttia 60 prosentista. Nämä maksut ovat voimassa 1.8.–31.5.

Hoidon tarve	Maksuperuste	€/kk, Max
1-10 hoitopäivää/kk (max 50h)	50 %:a 60 %:sta	87,00 €
11–15 hoitopäivää/kk (<50 >84h)	75 %:a 60 %:sta	131,00 €
Yli 15 hoitopäivää (min 84h)	60 % kokopäivähoidon maksusta	174,00 €

## Kerhomaksu

Kerhon toimintavuosi on elokuusta toukokuuhun. Kerhomaksu peritään kuukausimaksuna, poissaoloista ei hyvitetä. Kerhomaksu on 22€/kk ja sisaruksilta 20€/kk.

## Tilapäisen hoidon maksu

Tilapäisestä hoidosta, joka ei ole toistuvaa (enintään 5 päivää) peritään maksua **19 euroa päivältä** riippumatta hoitopäivän pituudesta. Sama maksu peritään kaikilta tilapäisessä hoidossa olevilta sisaruksilta.

## Peruttamatta jätetystä varhaiskasvatuksesta perittävä asiakasmaksu

Jos lapselle haettua ja myönnettyä paikkaa ei peruta ennen hoitosuhteen alkamista, peritään asiakasmaksua puolet kuukausimaksusta.

### Asiakasmaksun periminen poissaolon ajalta

- Jos lapsi on sairautensa vuoksi poissa varhaiskasvatuksesta kaikki kalenterikuukauden toimintapäivät, maksua ei peritä lainkaan.
- Jos lapsi on sairautensa vuoksi poissa varhaiskasvatuksesta vähintään yksitoista toimintapäivää kalenterikuukaudessa, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta.
- Jos lapsi on poissa muusta syystä kuin sairautensa vuoksi kalenterikuukauden kaikkina päivinä, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta.
- Lapsen isän ollessa jo varhaiskasvatuksen aloittaneesta lapsesta myönnetyllä isyysrauhakaudella, ei maksua peritä lainkaan eikä lapsella ole oikeutta käyttää varhaiskasvatuspaikkaa kyseisinä päivinä.
- Lapsen varhaiskasvatuksen alkaessa tai päättyessä kesken kalenterikuukauden alennetaan kuukausimaksua siten, että se vastaa hoitosuhteen voimassaoloaikaa.

**Perhepäivähoitopaikoissa** hoitajan ollessa estynyt ottamaan lapsia hoitoon (sl,- vl, ym. muu vapaa) asiakasmaksussa hyvitetään ne toimintapäivät, jolloin lapsi ei käytä varahoitopaikkaa.

### Varhaiskasvatuksen asiakasmaksun tarkistaminen ja tietojen muutokset

Asiakasmaksu tarkistetaan, mikäli perheen tulot muuttuvat olennaisesti (+/-10%), maksu osoitetaan virheelliseksi, perheen koko tai hoidon tarve muuttuu tai voimassa olevat säädökset/päätökset muuttuvat. Jos maksun määräämistä koskeva päätös on ilmeisesti perustunut lapsen vanhempien tai muiden huoltajien antamiin virheellisiin tietoihin, maksu voidaan oikaista enintään vuoden ajalta.

Perheillä on velvollisuus toimittaa välittömästi tiedot muuttuneista tuloista tuloseselvityslomakkeella kuntien varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista vastaavalle. Mikäli tulot muuttuvat kesken kuun, maksu tarkistetaan seuraavan kuukauden alusta alkaen.

**Perheiden tulee ilmoittaa välittömästi muutostietolomakkeella tiedot perheen kokoon, lapsen hoidon tarpeeseen sekä työpaikka-, osoite-, puhelin ja nimenmuutokset päiväkodin johtajalle/päivähoidon esimiehelle.**

### Maksun maksaminen

Asiakasmaksu laskutetaan kerran kuukaudessa kotiin lähettävällä laskulla. Hoitopäivät laskutetaan jälkikäteen ja lasku erääntyy pääsääntöisesti viimeistään seuraavan kuukauden viimeinen pankkipäivä. Jos maksua ei suoriteta eräpäivään mennessä, lähetetään asiakkaalle maksukehotus. Jos maksua ei suoriteta maksukehotuksen eräpäivään mennessä, siirtyy maksamaton saatava perintätoimistolle. Asiakasmaksut ovat ulosottokelpoisia.

**Asiakasmaksun voi suorittaa myös suoraveloituksena.**

### Tiedustelut

Lisätietoja saa päivähoiton johtajalta ja tiedote löytyy myös kunnan internetsivuilta. Asiakasmaksulaskurilla saa suuntaa antavan arvion tulevasta asiakasmaksusta

[www.toivakka.fi/asukkaalle/kasvatus-ja-koulutus/varhaiskasvatus](http://www.toivakka.fi/asukkaalle/kasvatus-ja-koulutus/varhaiskasvatus) ja sieltä sähköinen hakemus

## Toivakan kunnan varhaiskasvatuspalveluiden yhteystiedot

### **Päiväkoti Touhuvakka**

Jussilanpuisto 5  
41660 Toivakka

### **Päivähoidon johtaja**

Neija Lepistö  
0400 237 133  
[neija.lepisto@toivakka.fi](mailto:neija.lepisto@toivakka.fi)

### **Tutkijat-ryhmä**

040 563 3352  
[tutkijat@toivakka.fi](mailto:tutkijat@toivakka.fi)

### **Tähystäjät-ryhmä**

0400 237 134  
[tahystajat@toivakka.fi](mailto:tahystajat@toivakka.fi)

### **Kerhotoiminta**

040 683 8700  
[susanna.kuivalainen@toivakka.fi](mailto:susanna.kuivalainen@toivakka.fi)

### **Eskariryhmä**

**Salomonintie 3, 41660 Toivakka**  
040 708 3849  
[esiluokka@toivakka.fi](mailto:esiluokka@toivakka.fi)

### **Ruuhiryhmä**

Pittääntie 46, 41440 Ruuhimäki  
050 5915 818  
[ruuhiryhma@toivakka.fi](mailto:ruuhiryhma@toivakka.fi)

### **Perhepäivähoitajat:**

Tarja Ilomäki  
040 621 1655  
[tarja.ilomaki@toivakka.fi](mailto:tarja.ilomaki@toivakka.fi)

Tuula Tuliniemi

040 621 4244  
[tuula.tuliniemi@toivakka.fi](mailto:tuula.tuliniemi@toivakka.fi)

### **Perhepäivähoidon ohjaaja:**

Susanna Kuivalainen  
040 683 8700  
[susanna.kuivalainen@toivakka.fi](mailto:susanna.kuivalainen@toivakka.fi)

[www.toivakka.fi](http://www.toivakka.fi)