

1. Rekisterinpitäjä	<i>Nimi:</i> Toivakan kunta / Yleishallinto
	<i>Osoite:</i> Iltaruskontie 2, 41660 TOIVAKKA
	<i>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</i> (014) 267 4000, kirjaamo@toivakka.fi
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö	<i>Nimi:</i> Heli Manninen, Palvelusihteeri
	<i>Osoite:</i> Iltaruskontie 2, 41660 TOIVAKKA
	<i>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</i> 050 570 2433, heli.manninen@toivakka.fi
3. Rekisterin nimi	Toivakan kunnan järjestörekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Toivakan kunta ylläpitää Toivakassa toimipaikkaa tai kotipaikkaa pitävien järjestöjen rekisteriä, jotta järjestöjen toiminnasta tietoa haluavat yksityishenkilöt ja organisaatiot löytävät tiedot helpommin.
5. Rekisterin tietosisältö	Rekisteriin sisällytetään kunkin järjestön itsestään ilmoittamat tiedot; järjestön nimi, rekisteritunnus, toimiala, yhteystiedot, verkkosivujen osoite, järjestön yhteyshenkilö yhteystietoineen sekä muita mahdollisia ilmoitettuja tietoja.
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Rekisterin tiedot saadaan pääsääntöisesti järjestöjen itsensä ilmoittamana.
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Rekisterin tiedoista osa on netissä avoimesti luettavissa; järjestön nimi, yhteystiedot ja nettisivu, sekä toimiala. Lisäksi järjestö voi itse valita avoimesti näytettäväksi muitakin tietoja Tietoja ei luovuteta muutoin kuin netissä julkisesti saataville.
8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	A. Manuaalinen aineisto B. ATK:lle tallennetut tiedot Rekisterin päivitys-/katseluoikeus on myönnetty kunnan sisällä muutamalle vastuuhenkilölle.
10. Tarkastusoikeus	Tarkastusoikeus, henkilötietolaki 26 §: Jokaisella on oikeus saada tieto hänestä itsestään viranomaisen asiakirjaan sisältyvistä tiedoista 11 §:n 2 ja 3 momentissa säädetyn rajoituksen, jollei laissa toisin säädetä. (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta § 12)

	<p>Sen, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot 26 §:ssä tarkoitetulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona (Henkilötietolaki § 28, EU:n tietosuoja-asetus).</p>
<p>11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Tiedon korjaaminen, henkilötietolaki 29 §: Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (Henkilötietolaki § 29, EU:n tietosuoja-asetus).</p> <p>Jokaisella on oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Pyyntö virheellisen tiedon korjaamisesta tulee tehdä kirjallisena kunnan tietosuojavastaavalle.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty.</p>
<p>12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	

* HetiL 10 § ei edellytä nimenomaisesti tiedon merkitsemistä, mutta se on tarkoituksenmukaista merkitä rekisteröityjen tiedonsaantioikeuksien kannalta. Se myös kuvaa osaltaan rekisterin tietosisältöä.