

1. Rekisterinpitäjä	<i>Nimi:</i> Toivakan kunta / Yleishallinto
	<i>Osoite:</i> Iltaruskontie 2, 41660 TOIVAKKA
	<i>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</i> (014) 267 4000, <a href="mailto:kirjaamo@toivakka.fi">kirjaamo@toivakka.fi</a>
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö	<i>Nimi:</i> Heli Manninen, Palvelusihteeri
	<i>Osoite:</i> Iltaruskontie 2, 41660 TOIVAKKA
	<i>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</i> 040 590 1081, <a href="mailto:heli.manninen@toivakka.fi">heli.manninen@toivakka.fi</a>
3. Rekisterin nimi	Toivakan kunnan yritysrekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Toivakan kunta ylläpitää Toivakassa toimipaikkaa tai kotipaikkaa pitävien yritysten rekisteriä, jotta yritysten palveluja tarvitsevat yksityishenkilöt tai organisaatiot löytävät palvelujen tuottajat helpommin. Lisäksi Toivakan kunta saattaa lähettää sähköpostitietonsa antaneille uutiskirjettä.
5. Rekisterin tietosisältö	Rekisteriin sisällytetään yritysten sinne ilmoittamat tiedot; yrityksen nimi ja osoite, yhteystiedot, nettisivun osoite, yrityksen tarjoamat palvelut ja tuotteet, yrityksen toimiala, y-tunnus, yrityksen yhteyshenkilö yhteystietoineen, uutiskirjeen vastaanottajan sähköpostiosoite, yrityksen kotipaikka, linkki sähköiseen karttaan, sekä muita mahdollisia yrityksen ilmoittamia tietoja.
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Rekisterin tiedot saadaan pääsääntöisesti yritysten itse ilmoittamana
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Rekisterin tiedoista osa on netissä avoimesti luettavissa; yrityksen nimi, yhteystiedot ja nettisivu, toimiala, tuotteet ja palvelut. Lisäksi yritys voi itse valita avoimesti näytettäväksi muitakin tietoja.
8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta muutoin kuin netissä julkisesti saataville.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	A. Manuaalinen aineisto  B. ATK:lle tallennetut tiedot Aineisto on suojattu salasanoin ja käyttäjätunnuksin.
10. Tarkastusoikeus	Tarkastusoikeus, henkilötietolaki 26 §: Jokaisella on oikeus saada tieto hänestä itsestään viranomaisen asiakirjaan sisältyvistä tiedoista 11 §:n 2 ja 3 momentissa säädetyin rajoituksin, jollei laissa toisin säädetä. (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta § 12)

	<p>Sen, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot 26 §:ssä tarkoitetulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona (Henkilötietolaki § 28, EU:n tietosuoja-asetus).</p>
<p>11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Tiedon korjaaminen, henkilötietolaki 29 §:        Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (Henkilötietolaki § 29, EU:n tietosuoja-asetus).</p> <p>Jokaisella on oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Pyyntö virheellisen tiedon korjaamisesta tulee tehdä kirjallisena kunnan tietosuojavastaavalle.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty.</p>
<p>12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	

\* HetiL 10 § ei edellytä nimenomaisesti tiedon merkitsemistä, mutta se on tarkoituksenmukaista merkitä rekisteröityjen tiedonsaantioikeuksien kannalta. Se myös kuvaa osaltaan rekisterin tietosisältöä.