

1. Rekisterinpitäjä	<i>Nimi:</i> Toivakan kunta / Tekninen toimi
	<i>Osoite:</i> Iltaruskontie 2, 41660 TOIVAKKA
	<i>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</i> (014) 267 4000, kirjaamo@toivakka.fi
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö	<i>Nimi:</i> Jukka Paalanen Tekninen johtaja
	<i>Osoite:</i> Iltaruskontie 2, 41660 TOIVAKKA
	<i>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</i> 040 640 2034, jukka.paalanen@toivakka.fi
3. Rekisterin nimi	Trimble Locus
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Henkilötietoja käytetään asiakas-, omistaja-, osapuoli- ja asukastietoina sekä paikkatietoanalyysien poikkileikkaustietona.
5. Rekisterin tietosisältö	<p>Tekla Solution kunnille on kokonaisjärjestelmä paikkatietojen hallintaan, kartankäsittelyyn, kaavoitukseen ja maankäytön suunnitteluun. Järjestelmällä ylläpidetään ja hallitaan lisäksi kunnan perusrekisteritietoja (kiinteistörekisteri, rakennus- ja huoneistorekisteri, väestörekisteri, rakennusvalvonta, osoite- ja nimistörekisteri, luparekisteri ja suunnitelmarekisteri).</p> <p>Henkilötiedot Toivakkalaisista tulevat VRK:n väestötietojärjestelmästä, lisäksi järjestelmässä on Toivakassa kiinteistöjä omistavien nimi- ja yhteystiedot.</p>
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Perusrekisteritietojen osalta tietolähteinä VRK:n väestötietojärjestelmä ja OM:n kiinteistötietojärjestelmä. Tietoja kerätään myös asiakkaiden hakemusasiakirjoista.
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Ei ole.
8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A. Manuaalinen aineisto Henkilötietoja ei luovuteta ilman laissa säädettyä perustetta. Henkilötietoja ei säännönmukaisesti luovuteta ulkopuolisille.</p> <p>B. ATK:lle tallennetut tiedot Työntekijöille annetaan oikeudet henkilörekisteritietoihin siinä laajuudessa kuin kunkin työtehtävät sitä edellyttävät.</p> <p>Työntekijät kirjautuvat henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla joille on määritelty työtehtävissä tarvittavat oikeudet eri rekistereihin. Henkilötietojen käyttöä</p>

	<p>valvotaan. Henkilörekisteriin ei ole ulkoista verkkoyhteyttä. Henkilörekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä.</p>
<p>10. Tarkastusoikeus</p>	<p>Tarkastusoikeus, henkilötietolaki 26 §: Jokaisella on oikeus saada tieto hänestä itsestään viranomaisen asiakirjaan sisältyvistä tiedoista 11 §:n 2 ja 3 momentissa säädetyin rajoituksin, jollei laissa toisin säädetä. (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta § 12)</p> <p>Sen, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot 26 §:ssä tarkoitetulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona (Henkilötietolaki § 28, EU:n tietosuoja-asetus).</p>
<p>11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Tiedon korjaaminen, henkilötietolaki 29 §: Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (Henkilötietolaki § 29, EU:n tietosuoja-asetus).</p> <p>Jokaisella on oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Pyyntö virheellisen tiedon korjaamisesta tulee tehdä kirjallisena kunnan tietosuojavastaavalle.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty.</p>
<p>12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	

* HetiL 10 § ei edellytä nimenomaisesti tiedon merkitsemistä, mutta se on tarkoituksenmukaista merkitä rekisteröityjen tiedonsaantioikeuksien kannalta. Se myös kuvaa osaltaan rekisterin tietosisältöä.