

1. Rekisterinpitäjä	<i>Nimi:</i> Toivakan kunta / Sivistystoimi
	<i>Osoite:</i> Iltaruskontie 2, 41660 Toivakka
	<i>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</i> 014 267 4000
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö	<i>Nimi:</i> Juhani Holopainen, Rehtori
	<i>Osoite:</i> Salomonin tie 3, 41660 Toivakka
	<i>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</i> juhani.holopainen@toivakka.fi , 050 541 9826
3. Rekisterin nimi	Peda.net sähköinen työskentely-ympäristö
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	<p>Peda.net on sähköinen työskentely-ympäristö, jota käytetään [perusopetuslain ja lukiolain (muu oikeusperuste)] mukaisen opetuksen järjestämiseen. Peda.net sisältää sähköisiä työvälineitä sisältöjen tuottamiseen, käyttäjien väliseen vuorovaikutukseen ja viestintään sekä sisältöjen julkisuuden hallintaan.</p> <p>Henkilötietoja käytetään: Käyttäjän tunnistamiseen Peda.net palvelussa Käyttöoikeuksien hallintaan Käyttäjien välisen viestinnän ja vuorovaikutuksen mahdollistamiseen Käyttäjälle kohdistetun tiedon (esim. arviointitieto) välittämiseen</p> <p>[Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.]</p>
5. Rekisterin tietosisältö	<p>Käyttäjän nimi (oppilas, opiskelija, opettaja, muu henkilökunta, huoltaja) Käyttäjän itse tuottamat sisällöt tai lisäämät tiedot.</p> <p>Käyttäjän itse tuottamalla tai lisäämällä sisällöillä tarkoitetaan organisaation Peda.net sivuille lisätyjä kuvia, videoita, tekstejä, linkkejä ja äänitiedostoja.</p>
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Yksittäisiä henkilöitä koskien, kaikki rekisteriin tallennettava tieto kerätään henkilöltä itseltään rekisteröidytessä Peda.net palvelun käyttäjäksi.
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja ei luovuteta säännöllisesti minnekään.
8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	Käyttäjä- tai asiakastietoja sisältävän järjestelmän käyttöön ovat oikeutettuja ainoastaan ne henkilöt, joilla on työtehtäviensä puolesta tarve käsitellä kyseisiä tietoja. Tiedot ovat tallennettu käyttäjätunnuksin ja salasanojin suojattuihin tietokantoihin, joiden sisältämä tieto on lisäksi suojattu salakirjoittamalla.

10. Tarkastusoikeus	<p>Tarkastusoikeus, henkilötietolaki 26 §: Jokaisella on oikeus saada tieto hänestä itsestään viranomaisen asiakirjaan sisältyvistä tiedoista 11 §:n 2 ja 3 momentissa säädetyin rajoituksin, jollei laissa toisin säädetä. (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta § 12)</p> <p>Sen, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot 26 §:ssä tarkoitetulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona (Henkilötietolaki § 28, EU:n tietosuoja-asetus).</p>
11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Tiedon korjaaminen, henkilötietolaki 29 §: Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (Henkilötietolaki § 29, EU:n tietosuoja-asetus).</p> <p>Jokaisella on oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Pyyntö virheellisen tiedon korjaamisesta tulee tehdä kirjallisena kunnan tietosuojavastaavalle.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty.</p>
12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	

* HetiL 10 § ei edellytä nimenomaisesti tiedon merkitsemistä, mutta se on tarkoituksenmukaista merkitä rekisteröityjen tiedonsaantioikeuksien kannalta. Se myös kuvaa osaltaan rekisterin tietosisältöä.