

Kunnanhallitus

28.03.2022

Aika 28.03.2022 klo 16:30 - 20:18**Paikka** Kirjasto / sähköinen kokous**Käsitellyt asiat**

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
78		Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
79		Esityslistan hyväksyminen	4
80		Pöytäkirjan tarkastustapa	5
81		* Viisarimäen yritysalueen ja Leppävedenrannan asemakaavamuutos - Luonnos	6
82	1	Lausunto Vaasan hallinto-oikeudelle valitukseen ympäristölautakunnan päätökseen 13.10.2021 § 61 maa-aines- ja ympäristölupapäätös Sora-Manninen Oy	10
83	2	Toivakan kunnan toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2021	13
84		Teknisen johtajan virka: virkavaalin vahvistaminen	16
85	3	* Henkilöstökertomus 2021	17
86	4	Henkilöstö- ja koulutussuunnitelman sekä tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman 2022 hyväksyminen	19
87	5	Työsuojelun toimintaohjelma 2022	22
88	6-7	* Sopimus sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen uudistamiseen liittyvän ICT-muutoshankkeen hallinnoinnista ja sopimus valtionavustuksen siirrosta	23
89		Viestinnän kehittäminen osana Toivakan kuntastrategian painopisteitä	25
90		Lisämääräraha vuoden 2022 talousarvioon sivistyksen toimialalle	27
91		Kunnan osakeomaisuuden myynti: täytäntöönpano	29
92		Edustajien nimeäminen hyvinvointialueen vaikuttamistoimielimiin	31
93		* Kokousedustajan valinta Päijänteen Virkistysalueyhdistys ry:n vuosikokoukseen 2022	33
94		Kunnanjohtajan katsaus 28.3.2022	34
95		Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätökset	35
96		Kiinteistönluovutusilmoitukset	36
97		Tiedoksi esitettävät asiat	37
98		Muut asiat	38

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Saapuvilla olleet jäsenet	Hakkarainen Heidi	puheenjohtaja	
	Houni Juha		
	Järvinen Kimmo		
	Keteli Paula	varapuheenjohtaja	Teams
	Kovanen Pentti		
	Paljakka Marja-Liisa		Teams
	Rinne Tuija		
Muut saapuvilla olleet	Juusela Juha	valtuuston varapuheenjohtaja	
	Jäntti Sinikka	valtuuston puheenjohtaja	
	Vuopionperä-Kovanen Helena	esittelijä, kunnanjohtaja	
	Breilin Henna	pöytäkirjanpitäjä	
	Vuopio Jari	rakennustarkastaja-ympäristösihteer	Teams

Allekirjoitukset

Heidi Hakkarainen
puheenjohtaja

Henna Breilin
pöytäkirjanpitäjä

Käsiteltyt asiat § 78 - 98

Pöytäkirjan tarkastus Toivakka

Juha Houni
pöytäkirjantarkastaja

Kimmo Järvinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen osoitteessa www.toivakka.fi

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kh 28.03.2022 § 78

Ehdotus: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Esityslistan hyväksyminen

Kh 28.03.2022 § 79

Toivakan kunnan hallintosäännön 139 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päätä. Toimielin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy kokouksen esityslistan.

Päätös:**Hyväksyttiin yksimielisesti.**

Pöytäkirjan tarkastustapa

Kh 28.03.2022 § 80

Ehdotus: Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Juha Houni ja Kimmo Järvinen.

Päätös: Valittiin Juha Houni ja Kimmo Järvinen.

Tekninen lautakunta	§ 5	19.01.2022
Kunnanhallitus	§ 4	24.01.2022
Tekninen lautakunta	§ 30	23.03.2022
Kunnanhallitus	§ 81	28.03.2022

Viisarimäen yritysalueen ja Leppävedenrannan asemakaavamuutos - Luonnos

8/10.02.03/2022

Tekltk 19.01.2022 § 5

Valmistelija(t): kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, puh. 050 307 6114 ja toimistos sihteeri Minna Siltala, puh. 040 683 4600

Viisarimäen alue on 2016 kaavoitettu teollisuus- ja varastorakennusten sekä ympäristöhäiriöitä aiheuttamat-tomien teollisuusrakennusten alueeksi. Rakennetusta kerrosalasta viidenneks sallitaan kaavassa käytettäväksi pääkäyttötarkoitukseen liittyviä myymälä- ja toimistotiloja varten, lisäksi osalla alueesta sallitaan myös yri-tyksen henkilökunnan käyttöön tarkoitetut asuinrakennukset / huoneistot.

Kunnallistekniikka (kadut, vesihuolto ja valaistus) on valmiina, mutta alueelle ei ole tullut toimijoita.

Kesäkuussa 2021 tehtiin valtuustoaloite yritysalueen käyttötarkoituksen laajentamisesta elinkeino- ja yritys-alueeksi. Käyttötarkoituksen laajennuksella pyritään edesauttamaan alueen rakentumista. Kunnanhallitus päätti elokuussa 2021 aloitteen lähettämisestä hallintopalveluiden ja teknisen toimen valmisteltavaksi. Viisarimäen asemakaavan muutoksen tavoitteena on sallia alueella muukin kuin vain itse alueella tehtävään teolliseen tuotantotoimintaan liittyvä kaupallinen elinkeino- ja yritystoiminta. Pää tavoite on saada alue rakentumaan ja infralle käyttöä.

Leppävedenrannan yhteydessä tehdään läntisellä osa-alueella muutos tonttijakoon. Tonttijaon muutos mahdollistaa paremman kulkuyhteyden satama-alueelle. Itäisellä osa-alueella poistetaan tarpeeton s-1 - aluevaraus. Aluevarauksen poiston yhteydessä pyritään alueen maankäyttö palauttamaan aikaisemmin voi-massa olleen asemakaavan mukaiseksi.

Viisarimäen kaavamuutosalue (kiinteistö 850-405-2-204 Heittokangas) sijaitsee kirkonkylän keskustasta 2 km etelään. Alueen koko on 8,4880 ha ja sen omistaa Toivakan kunta. Leppävedenrannalla tehdään vähäiset muutokset kahdelle alueelle, joiden koko on yhteensä 2,8570 ha. Kaikki kolme muutosaluetta yhdessä ovat kooltaan 11,3450 ha. Leppävedenrannan alueen muutokset koskevat tiloja 850-405-5-338, 850-405-5-344, 850-405-5-471, 850-405-5-669 ja 850-405-878-8.

Tekninen lautakunta on päätöksellään 27.10.2021 § 95 päättänyt aloittaa Viisarimäen yritysalueen asemakaava-alueen muutoksen. FCG:n toimesta on laadittu oheismateriaalina oleva Viisarimäen yritysalueen ja Leppävedenrannan asemakaavamuutoksen osallistumis- ja arviointi-

suunnitelma (OAS) maankäyttö- ja rakennuslain 63 §:n mukaisesti.

Osallistumis- ja arviointisuunnitelma asetetaan julkisesti nähtäville ja osallisille varataan mahdollisuus jättää siitä mielipiteensä. Aikaa mielipiteen jättämiselle on varattava 30 päivää.

FCG Oy:n arkkitehti Tuomo Järvinen on kokouksessa paikalla asiantuntijana pykälän esittelyn ajan.

Ehdotus: Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että se hyväksyy Viisarimäen ja Leppävedenrannan asemakaavamuutoksen osallistumis- ja arviointisuunnitelman ja päättää asettaa sen yleisesti nähtäville.

Arkkitehti Tuomo Järvinen FCG Oy:ltä oli kokouksessa läsnä asiantuntijana tämän pykälän esittelyn ajan klo 16.41-17.01

Päätös: **Hyväksyttiin yksimielisesti.**

Toimenpiteet: **Kunnanhallitukseen**

Kh 24.01.2022 § 4

Valmistelija(t):

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä Viisarimäen ja Leppävedenrannan asemakaavamuutoksen osallistumis- ja arviointisuunnitelman ja päättää asettaa sen yleisesti nähtäville.

Päätös: **Hyväksyttiin yksimielisesti.**

Merkittään pöytäkirjaan, että arkkitehti Tuomo Järvinen FCG Oy:ltä oli läsnä kokouksessa asiantuntijana pykälän esittelyn ajan klo 16.35-16.47.

Tekltk 23.03.2022 § 30

Valmistelija(t): kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, puh. 050 307 6114 ja toimistosihteeri Minna Siltala, puh. 040 683 4600

Tekninen lautakunta on päätöksellään 27.10.2021 § 95 aloittanut Viisarimäen yritysalueen ja Leppävedenrannan asemakaavamuutoksen. Osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS) pidettiin nähtävillä 27.1. - 1.3.2022 välisenä aikana ja siitä annetut kommentit on koottu kaavaselostukseen.

Viisarimä yritysalueen ja Leppävedenrannan asemakaavaluonnos asetetaan julkisesti nähtäville MRL 62 §:n ja MRA 30 §:n mukaisesti 30 vuorokauden ajaksi. Kuulutus nähtävillä olost julkaistaan kunnan kotisivuilla ja il-

moitustaululla sekä Paikallisuutiset-lehdessä.

Maankäyttö- ja rakennuslaki 62 §:

Vuorovaikutus kaavaa valmisteltaessa

Kaavoitusmenettely tulee järjestää ja suunnittelun lähtökohdista, tavoitteista ja mahdollisista vaihtoehtoista kaavaa valmisteltaessa tiedottaa niin, että alueen maanomistajilla ja niillä, joiden asumiseen, työntekoon tai muihin oloihin kaava saattaa huomattavasti vaikuttaa, sekä viranomaisilla ja yhteisöillä, joiden toimialaa suunnittelussa käsitellään (osallinen), on mahdollisuus osallistua kaavan valmisteluun, arvioida kaavoituksen vaikutuksia ja lausua kirjallisesti tai suullisesti mielipiteensä asiasta.

Maankäyttö- ja rakennusasetus 30 §:

Mielipiteen esittäminen kaavaa valmisteltaessa

Maankäyttö- ja rakennuslain 62 §:ssä tarkoitettu tilaisuuden varaaminen osallisille mielipiteensä esittämiseen kaavaa valmisteltaessa voidaan tehdä asettamalla valmisteluaineisto nähtäville ja varaamalla tilaisuus esittää mielipide määräajassa kirjallisesti tai suullisesti taikka erityisessä kaavaa koskevassa tilaisuudessa taikka muulla sopivaksi katsottavalla tavalla. Tässä yhteydessä voivat mielipiteensä esittää myös muut kunnan jäsenet.

Kaavan valmisteluaineistoon voi tutustua osoitteessa:

<https://www.skjkl.fi/Toivakka/Viisari2/>

Ehdotus: Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle Viisarimäen yritysalueen ja Leppävedenrannan asemakaavamuutoksen luonnoksen hyväksymistä ja sen nähtävillä asettamista 30 vuorokauden ajaksi.

Päätös: Merkitään pöytäkirjaan, että arkkitehti Tuomo Järvinen FCG Oy:ltä oli läsnä kokouksessa asiantuntijana pykälän esittelyn ajan klo 16.37-17.01.

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet: **Jatkokäsittelyyn kunnanhallitukseen**

Kh 28.03.2022 § 81 Valmistelija(t): kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, 050 307 6114

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä Viisarimäen yritysalueen ja Leppävedenrannan asemakaavamuutoksen luonnoksen ja päättää asettaa sen nähtäville 30 vuorokauden ajaksi.

Päätös: Merkitään pöytäkirjaan, että arkkitehti Tuomo Järvinen FCG Oy:ltä oli läsnä kokouksessa asiantuntijana pykälän esittelyn ajan klo 16.35-16.48.

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet:

Ympäristölautakunta	§ 61	13.10.2021
Ympäristölautakunta	§ 18	09.03.2022
Kunnanhallitus	§ 82	28.03.2022

**Lausunto Vaasan hallinto-oikeudelle valitukseen ympäristölautakunnan päätökseen 13.10.2021
§ 61 maa-aines- ja ympäristölupapäätös Sora-Manninen Oy**

83/11.01.00/2021

Ympltk 13.10.2021 § 61

Valmistelija(t):

Toivakan kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen käsittelyyn on saapunut 17.5.2021 ympäristönsuojelulain (527/2014) 47 a §:n ja maa-ainelain (555/1981) 4 a §:n mukainen yhteislupahakemus kallion louhinnalle ja louheen murskaukselle sekä maa-ainesten ottamiseen.

Hakija: Sora-Manninen Oy

Kiinteistöt: Lammintaus 850-405-2-83 ja Helkasalo 850-406-3-8, Toivakka

Äänekartta Ky on laatinut Sora-Manninen Oy:n maa-ainesten ottamissuunnitelman Helkasalon ja Lammintauksen kallioalueelle, Toivakan kunnassa. Ottamisalue sijaitsee Toivakan keskustasta 4 km lounaaseen valtatie 4:n itäpuolella. Valtatielle on matkaa 700m. Haetaan yhteislupaa maa-ainesotolle (maa-aineslupa) sekä kallioalueen louhinnalle ja murskaukselle (ympäristölupa). Lupaa haetaan 15 vuodeksi.

Ehdotus:

Ympäristölautakunta päättää myöntää Sora-Manninen Oy:lle ympäristöluvan 15 vuodeksi liitteenä olevan lupapäätösehdotuksen mukaisesti.

Päätös:

Esittelijän kokouksessa tekemä muutosehdotus:

Päätösehdotukseen

Sivulla 6 olevaan taulukkoon korjaus:

Toiminta-alueella tuotettava kiviaines, maksimikulutus 200 000 t/a

Muualta tuotava kiviaines, maksimikulutus 49 000 t/a

Sivulle 15 - 17 lisätty tiivistelmä muistutuksista.

Sivulle 20 lisäys:

Hakijalle myönnetään ympäristönsuojelulain 199 §:n ja maa-ainelain 21 §:n mukainen lupa aloittaa toiminta lupapäätöksen ja sen määräysten mukaisesti mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta edellyttäen, että hakija on asettanut ennen aloittamista valvontaviranomaisen hyväksy 10 000 €:n vakuuden.

Sivulle 21 korjaus kohtaan 8:

Luiskauksen tulee olla 1:2 tai loivempi

Sivulle 24 korjaus kohtaan 30:

Poistetaan teksti: Mikäli betoniasema on toimintapaikalla yli kahden kuukauden ajan, kyseessä ei ole tilapäinen betoniasema

Sivulle 26 kohta 41 korjataan:

Hakijalle myönnetään ympäristönsuojelulain 199 §:n ja maa-aineslain 21 §:n mukainen lupa aloittaa toiminta lupapäätöksen ja sen määräysten mukaisesti mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta edellyttäen, että hakija on asettanut ennen aloittamista valvontaviranomaisen hyväksy 10 000 €:n vakuuden.

Sivulle 30 tehdään korjaus:

Valitusaika päättyy 22.11.2021.

Hyväksyttiin yksimielisesti esittelijän kokouksessa tekemä muutosehdotus ja muulta osin päätösehdotuksen mukaisesti.

Toimenpiteet:

Päätös

Hakijalle

Jäljennös päätöksestä

**Keski-Suomen ELY-keskus
Jyväskylän ympäristöterveysjaosto
Muistutuksen jättäneille**

Päätöksestä julkaistaan julkinen kuulutus Toivakan kunnan yleisessä tietoverkossa ympäristönsuojelulain 95 §:n mukaisesti. Tämän lisäksi tieto kuulutuksesta julkaistaan Paikallisuutiset-lehdessä.

Ympltk 09.03.2022 § 18

Valmistelija(t): rakennustarkastaja-ympäristösihteeri Jari Vuopio, p. 040 660 5388 ja toimistosihteeri Minna Siltala p. 040 683 4600

Asian diaarinumero 21358/2021.

Vaasan hallinto-oikeus pyytää antamaan oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 42 §:n mukaisen lausunnon valituksen johdosta.

Muutoksenhaunalainen päätös

Toivakan ympäristölautakunta, 13.10.2021, § 61

(Ympäristönsuojelulain ja maa-aineslain mukaisen yhteisluvan myöntäminen kivenlouhintaan ja -murskaamiseen sekä kalliokiviaineksen ottamiseen kiinteistöillä Lammintaus 850-405-2-83 ja Helkasalo 850-406-3-8, Toivakka, hakija Sora-Manninen Oy)

Valittajat

[REDACTED]

Lausunto tulee toimittaa hallinto-oikeuteen viimeistään 3.3.2022, mutta

määräaikaan on haettu ja saatu jatkoaikaa.29.3.2022 saakka.

Lausunto tulee toimittaa Vaasan hallinto-oikeuteen ensisijaisesti sähköisenä (vaasa.hao@oikeus.fi).

Ehdotus: Ympäristölautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle oheismateriaalina olevan lausunnon antamista Vaasan hallinto-oikeudelle asiassa, minkä diaarinumero on 21358/2021.
Lausunnon liitteet ovat osin salassa pidettäviä (Julkisuuslaki 24 § 1 mom kohta 31).

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet: **Jatkokäsittelyyn kunnanhallitukseen**

Kh 28.03.2022 § 82 Valmistelija(t): rakennustarkastaja-ympäristösihteeri Jari Vuopio, p. 040 660 5388 ja toimistosihteeri Minna Siltala p. 040 683 4600

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää antaa oheismateriaalina olevan lausunnon Vaasan hallinto-oikeudelle asiassa, jonka diaarinumero on 21358/2021.
Lausunnon liitteet ovat osin salassa pidettäviä (Julkisuuslaki 24 § 1 mom kohta 31).

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet: **ote: H-O**

Liitteet Liite 1 Lausunto Vaasan hallinto-oikeudelle asian dnro 21358/2021

Toivakan kunnan toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2021

28/02/2022

Kh 28.03.2022 § 83

Valmistelija(t): kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, 050 307 6114 ja talous- ja hallintosihteeri Henna Breilin, 040 590 8235

Kuntalaki

Kunnan tilinpäätöksestä, konsernitilinpäätöksestä ja toimintakertomuksesta säädetään kuntalaissa seuraavaa:

113 § Tilinpäätös

Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteinä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari.

114 § Konsernitilinpäätös

Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä.

Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen. Kunnan, jolla ei ole tytäryhteisöjä, mutta joka on jäsen kuntayhtymässä tai liikelaitoskuntayhtymässä, tulee sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätöstä vastaavat tiedot.

115 § Toimintakertomus

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Vuoden 2021 tilinpäätös ja toimintakertomus on laadittu edellä selostettujen säännösten pohjalta noudattaen Kuntaliiton ja kirjanpitolautakunnan kuntajaoston antamia suosituksia ja ohjeita.

Tilinpäätös lyhyesti

Kunnan talousarvio toteutui tilikauden tuloksen osalta talousarviomuutoksista huolimatta ylijäämäisenä. Vuoden 2021 talousarvio oli suunniteltu 293 889 euroa ylijäämäiseksi. Talousarviomuutosten jälkeen tilikauden arvioitu alijäämä oli 98 878 euroa. Lopullinen tulos oli ylijäämäinen 171 369,66 euroa. Tähän vaikuttivat huomattavasti valtion lisätalousarviot, joissa kunnille myönnettiin verorahoitusta koronapandemian vuoksi.

Toivakan kunnan osuus koronaepidemian tuista oli yhteensä 241 757 €. Valtionosuudet toteutuivat talousarvion mukaisesti.

Kunnan tuloveroprosentti oli 21,00 vuonna 2021. Kiinteistöveroprosentit säilyivät vuoden 2020 tasolla. Toivakan kunnan verotulot toteutuivat arvioitua paremmin. Toteuma vuonna 2021 oli 9 230 786,21 €, joka oli 208 786,21 € enemmän kuin muutetussa talousarviossa. Kiinteistöveroa arvioitiin kertyvän 679 000 €, mutta vuoden 2020 kiinteistöveroja tilitettiin 73 000 € vuoden 2021 alussa, joten kiinteistöveroja kertyi 737 972,23 €.

Yhteisöverotuottoja arvioitiin kertyvän 982 000 € vuoden 2021 aikana, mutta kuntien osuuden yhteisöveron tuo-ton korottaminen toi Toivakan kunnalle yhteensä 1 097 363,82 € yhteisöveroa.

Tilinpäätöksen olennaiset poikkeamat tuotoissa verrattuna talousarvioon johtuivat Paloskylän leirikeskuksen myynnin toteutumattomuudesta, sosiaalihuollon asiakasmaksulain muutoksesta 1.7.2021 alkaen,

verorahoitukseen valtion myöntämistä lisämäärärahoista, valtion myöntämästä korona-avutuksesta, sivistystoimen hankera-hoituksesta ja traktorin myyntitulosta. Menoissa suurimmat poikkeamat johtuivat henkilöstön sijaiskustannuksista ja työvoiman vuokrauksesta koronaepidemian takia, sairaanhoitopiirin alijäämän kattamisvarauksesta ja seu-terveyskeskuksen tasauslaskusta.

Toivakan väkiluku kääntyi vuonna 2021 pieneen laskuun, väkiluvun ollessa vuoden viimeisenä päivänä 2386 henkilöä. Työllisyysaste oli kuitenkin maakunnan parhaimmistoa.

Kunnan palveluksessa työskenteli 31.12.2021 yhteensä 118 henkilöä.

Ehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2021 allekirjoitettavaksi ja jätettäväksi tilintarkastajalle ja tarkastuslautakunnalle.

Allekirjoituksen jälkeen tilinpäätökseen voidaan tehdä teknisiä tarkennuksia / korjauksia, ennen kuin se tuodaan valtuuston vahvistettavaksi.

Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että kunnanvaltuusto päättää, että tilinpäätöksessä tilikauden tulokseen 149 925,70 euroa kirjataan poistoeron vähennys 21 443,96 euroa ja tilikauden ylijäämä 171 369,66 euroa kirjataan omaan pääomaan edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet: Jatkokäsittelyyn tarkastuslautakuntaan.

Liitteet Liite 2 Tilinpäätös 2021

Teknisen johtajan virka: virkavaalin vahvistaminen

Kh 28.03.2022 § 84 Valmistelija(t): kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, 050 307 6114

Teknisen johtajan virkaan 21.3.2022 §:ssä 72 valittu [REDACTED] on kirjallisesti ilmoittanut ottavansa viran vastaan 1.5.2022 alkaen.

Toivakan kunnan hallintosäännön 43 §:n mukaan valinnasta päättävä viranomainen päättää samalla viran- tai toimenhaltijan tehtäväkohtaisesta palkasta. Kunnanhallitus päättää kunnan yleisistä palkkalinjauksista.

Ehdotus:

Kunnanhallitus päättää:

- vahvistaa teknisen johtajan virkavaalin ehdollisena siihen saakka, kunnes virkaan valittu on toimittanut hyväksytyn lääkärintodistuksen sekä hyväksytyn huumausainetestituloksen (työterveyshuollon kautta virassa aloittamisen jälkeen);
- merkitsee tiedoksi, että [REDACTED] on 23.3.2022 ilmoittanut ottavansa viran vastaan 1.5.2022 alkaen;
- vahvistaa viran tehtäväkohtaiseksi palkaksi 5100 €/kk.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet:

Ote: tekninen johtaja.

Henkilöstökertomus 2021

42/01.00.02/2022

Kh 28.03.2022 § 85

Valmistelija(t): henkilöstö- ja koulusihteeri Piia Saarela, p. 050 5516 470

Henkilöstökertomus on vakiintunut osaksi Toivakan kunnan henkilöstöä koskevien toimintojen kuvaamista, suunnittelua ja kehittämistä. Henkilöstökertomus ohjaa ensinnäkin oikeisiin toimenpiteisiin henkilöstön hyvinvoinnin tukemisessa ja toiseksi se osoittaa vertailutietoon perustuen millaisia muutoksia henkilöstön parissa on tapahtunut ja auttaa sitä kautta ennakoimaan tulevia muutoksia.

Kunnat ovat hyvin henkilöstövetoisia organisaatioita – henkilöstö on ehdottomasti tärkein voimavaramme ja siksi siitä tulee pitää hyvää huolta. Henkilöstön hyvinvoinnin ja henkilöstötuottavuuden kehittäminen ovat avaimia kunnan toiminnan tehokkuuden kehittämisessä.

Korkea henkilöstötuottavuus syntyy vain hyvällä henkilöstöjohtamisella ja esimiestyöllä ja hyvää henkilöstöjohtamista varten tarvitaan tietoa, johon perustaa johtaminen ja sen kehittäminen. Tähän tarpeeseen henkilöstökertomus osaltaan vastaa. Sen tavoitteena on kuvata toimintaa ja luoda pohjaa toiminnan kehittämiselle.

Henkilöstökertomuksen avulla seurataan kokonaisvaltaisesti kunnan henkilöstön määrän ja rakenteen kehittymistä sekä henkilöstön vaihtuvuutta. Tarkastelussa on henkilöstön tila kokonaisuudessaan sisältäen muun muassa eläköitymisen, terveysperusteiset- ja muut poissaolot sekä henkilöstön kehittämisen.

Henkilöstökustannusten seuraaminen on tärkeää ja sen kehittymisestä esitetään oma seurantansa. Henkilöstökertomuksessa tarkastellaan myös tasa-arvosuunnitelman edellyttämällä tavalla sukupuolten välisiä eroja eri mittareilla.

Henkilöstökertomus esitetään tiedoksi työsuojelutoimikunnalle, johtoryhmälle ja YT-toimikunnalle. Henkilöstökertomus käsitellään ja hyväksytään kunnanhallituksessa ja viedään tilinpäätöksen yhteydessä tiedoksi valtuustolle.

Perhe- ja omaishoitajia sekä poliittisia luottamushenkilöitä ei raportoida henkilöstökertomuksessa, koska eivät ole palvelussuhteessa kuntaan.

Palvelussuhteessa olevan henkilöstön lisäksi henkilöstökertomuksessa raportoidaan vuokratyöntekijöiden käyttö henkilötyövuosina ja kustannuksina.

Henkilöstökertomus on lähetetty sähköpostilla työsuojelutoimikunnalle sekä YT-toimikunnalle ja se käsitellään niissä myöhemmin keväällä 2022.

Ehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan henkilöstökertomuksen vuodelta 2021 ja esittää sen edelleen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös: **Hyväksyttiin yksimielisesti.**

Toimenpiteet:

Liitteet Liite 3 Henkilöstökertomus 2021

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelman sekä tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman 2022 hyväksyminen

39/00/2022

Kh 28.03.2022 § 86

Valmistelija(t): kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, 050 307 6114 ja henkilöstö- ja koulusihteeri Piia Saarela, p. 050 551 6470

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelman laadintaa ohjaavat laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella (449/2007), laki taloudellisesti tuetusta ammatillisen osaamisen kehittämisestä (1136/2013) sekä laki koulutuksen korvaamisesta (1140/2013).

Kunnallisen YTL 4 a §:n mukaan kunnassa ja hyvinvointialueella on laadittava yhteistoimintamenettelyssä vuosittain henkilöstö- ja koulutussuunnitelma, jonka sisällön työnantaja lopuksi vahvistaa. Lailla taloudellisesti tuetusta ammatillisen osaamisen kehittämisestä edistetään työntekijöiden ammatillisen osaamisen kasvua. Tässä yhteydessä ammatillisen osaamisen kehittämisellä tarkoitetaan työntekijöille tarjottavaa suunnitelmallista koulutusta, joka on tarpeen työntekijöiden ammatillisen osaamisen ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi vastaamaan työn ja työtehtävien asettamia vaatimuksia ja ennakoitavissa olevia muuttuvia osaamistarpeita. (1 §) Lailla koulutuksen korvaamisesta puolestaan tuetaan työnantajan taloudellisia mahdollisuuksia järjestää työntekijöilleen heidän ammatillista osaamistaan kehittävää koulutusta.

Kunnallisen yhteistoimintalain 4 a §:n mukaan henkilöstö- ja koulutussuunnitelmasta tulee käydä ilmi kunnan koko huomioon ottaen ainakin:

- 1) toteutuneiden määräaikaisten työ- ja virkasuhteiden määrä sekä arvio näiden kehittymisestä;
- 2) periaatteet erilaisten työsuhdemuotojen käytöstä;
- 3) yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työkyvyttömyysuhan alaisten ja ikääntyneiden työntekijöiden työkykyä sekä työttömyysuhan alaisten työntekijöiden työmarkkinakelpoisuutta;
- 4) arvio koko henkilöstön ammatillisesta osaamisesta sekä ammatillisen osaamisen vaatimuksissa tapahtuvista muutoksista ja näiden syistä sekä tähän arvioon perustuva vuosittainen suunnitelma henkilöstöryhmittäin tai muutoin tarkoituksenmukaisella tavalla ryhmiteltynä; sekä
- 5) 1–4 kohdassa tarkoitettujen suunnitelmien toteuttaminen ja seurantamenettelyt.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmaan tulee lisäksi sisällyttää periaatteet, joiden mukaan työnantaja hankkii henkilöstölleen työ sopimuslain 7 luvun

13 §:n ja kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 37 b §:n mukaista työllistymistä edistävää valmennusta ja koulutusta.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmassa tulee lisäksi kiinnittää huomiota:

- 1) osatyökykyisten työllistämisen periaatteisiin; sekä
- 2) joustaviin työaikajärjestelyihin.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmaan on lisäksi kirjattu jokaisen henkilöstöryhmän koulutustarpeet ja -suunnitelmat vuonna 2022.

Tasa-arvolain 6 a §:n (1329/2014) mukaan työnantajan, jonka palvelussuhteessa olevan henkilöstön määrä on säännöllisesti vähintään 30 työntekijää, on laadittava vähintään joka toinen vuosi erityisesti palkkausta ja muita palvelussuhteen ehtoja koskeva tasa-arvosuunnitelma, jonka mukaisesti toteutetaan tasa-arvoa edistävät toimet.

Tasa-arvolla tarkoitetaan naisten ja miesten välistä tasa-arvoa eli kyse on vain sukupuoleen perustuvasta käsitteestä. Työelämässä tasa-arvoa tulee edistää palkkauksessa, työolosuhteissa, työsuhteen ehdoissa ja urakehityksessä. Toimenpiteistä tasa-arvon edistämiseksi työelämässä säädetään tasa-arvolaissa (609/1986).

Yhdenvertaisuuslain (1325/2014) 7 §:n mukaan työnantajan on arvioitava yhdenvertaisuuden toteutumista työpaikalla ja työpaikan tarpeet huomioon ottaen kehitettävä työoloja sekä niitä toimintatapoja, joita noudatetaan henkilöstöä valittaessa ja henkilöstöä koskevia ratkaisuja tehtäessä.

Työnantajalla, jonka palveluksessa on säännöllisesti vähintään 30 henkilöä, on oltava suunnitelma tarvittavista toimenpiteistä yhdenvertaisuuden edistämiseksi.

Tasa-arvosuunnitelma voidaan sisällyttää henkilöstö- ja koulutussuunnitelmaan. Yhdenvertaisuussuunnitelman voi yhdistää osaksi tasa-arvosuunnitelmaa.

Toivakan kunnan johtoryhmä on käsitellyt henkilöstö- ja koulutussuunnitelmaa 10.3.2022 ja yhteistoimintaelin on käsitellyt sitä 14.3.2022.

Ehdotus:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan henkilöstö- ja koulutussuunnitelman sekä tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman vuodelle 2022.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

ptk tark.

Toimenpiteet:

Liitteet

Liite 4 Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma sekä tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2022

Työsuojelun toimintaohjelma 2022

43/01.04.01/2022

Kh 28.03.2022 § 87

Valmistelija(t): henkilöstö- ja koulusihteeri Piia Saarela, p. 050 5516 470

Työturvallisuuslain (738/2002) 9 §:n mukaan työnantajalla on oltava turvallisuuden ja terveellisyyden edistämiseksi ja työntekijöiden työkyvyn ylläpitämiseksi tarpeellista toimintaa varten ohjelma, joka kattaa työpaikan työolojen kehittämistarpeet ja työympäristöön liittyvien tekijöiden vaikutukset.

Toimintaohjelmasta johdettavat tavoitteet turvallisuuden ja terveellisyyden edistämiseksi sekä työkyvyn ylläpitämiseksi on otettava huomioon työpaikan kehittämistoiminnassa ja suunnittelussa ja niitä on käsiteltävä työntekijöiden tai heidän edustajiensa kanssa.

Lain 17 §:ssä on määräykset työnantajan ja työntekijöiden välisestä yhteistoiminnasta, jonka mukaan työturvallisuutta on ylläpidettävä ja parannettava työpaikalla yhteistyössä lain mukaisten tavoitteiden saavuttamiseksi.

Työsuojelutoimikunta on 18.2.2022 kokouksessaan käsitellyt Toivakan kunnan työsuojelun toimintaohjelmaa ja sen liitteitä. Työterveyshuollon toimintasuunnitelma on laadittu 11.1.2022 yhteistyössä työterveyshuollon kanssa. Työsuojelutoimikunta on päivittänyt toimintaohjelman liitteineen vuodelle 2022.

Ehdotus:

Kunnanhallitus vahvistaa liitteenä olevan Toivakan kunnan työsuojelun toimintaohjelman liitteineen vuodelle 2022.

Päätös:**Hyväksyttiin yksimielisesti.**

Toimenpiteet:

Jakelu henkilöstö (Intranet)

Liitteet

Liite 5 Työsuojelun toimintaohjelma 2022

Sopimus sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen uudistamiseen liittyvän ICT-muutoshankkeen hallinnoinnista ja sopimus valtionavustuksen siirrosta

37/07/2022

Kh 28.03.2022 § 88

Valmistelija(t): kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, 050 307 6114

Keski-Suomen hyvinvointialue on hakenut 22.10.2021 saapuneella hakemuksella 47732084,38 euroa valtionavustusta sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen uudistamiseen liittyvään ICTmuutokseen.

Hakemuksessa on haettu avustusta seuraaviin tehtäväkokonaisuuksiin:

- hallinnolliset tehtävät
- toimialariippumattomat hallinnon järjestelmät
- toimialasidonnaiset järjestelmät
- ICT-infra
- ICT-infran järjestelmät
- muut välttämättömät tehtävät

Sosiaali- ja terveysministeriö on myöntänyt Keski-Suomen hyvinvointialueelle hankeavustuksena 12 434 759,18 euroa valtionavustusta hyvinvointialueiden perustamisen ja sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämisen uudistuksen yhteydessä toteutettavan tiedonhallinnan, tietohallinnon ja tietojärjestelmien muutoksen valmisteluun, suunnitteluun ja toteutukseen.

Keski-Suomen hyvinvointialueen ja osatoteuttajan hallinnointisopimuksella sovitaan hankkeen hallinnoinnista ja organisoinnista sekä osatoteuttajien keskinäisistä tehtävistä ja vastuista siten kuin hankesuunnitelmassa ja STM:n valtionavustuspäätöksessä (VN/27060/2021).

Voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti ICT-siirtymä pitää olla toteutettuna 1.1.2023 mennessä. Sopimuksen valmisteluvaiheessa eduskuntakäsittelyssä on hallituksen esitys (HE 10/2022) sote-lakien muutoksesta. Esityksessä lähdetään siitä, että tukipalveluihin liittyen tulee siirtymäaika 31.12.2023 asti. Sopimuksessa varaudutaan HE:n mukaiseen toimintamalliin, mutta toteutus on ehdollinen HE:n hyväksynnälle.

Osatoteuttajat osallistuvat hankkeeseen sen aikaa kuin ICT-muutostyö kestää, korkeintaan 31.12.2023 asti. Avustuksella voidaan kattaa 100 % hankkeen hyväksyttävistä kustannuksista eli osatoteuttajalla ei ole omaa rahoitusosuutta.

Osatoteuttajat kohdentavat ICT-palveluiden siirtoon liittyvään suunnitteluun ja toteutukseen työpanosta käytettävissä olevien resurssiensa

mukaisesti. Hyvinvointialue kompensoi tämän sopimuksen ja STM:n valtionavustuspäätöksen nojalla kuntien työpanosta. Tässä sopimuksessa määritellään käytännöt, joiden mukaisesti hyvinvointialue korvaa muutostyön ja millä tavalla osatoteuttajan on dokumentoitava muutostyöhön kohdentuvan työajan ja kustannusten seuranta. Sopimuksen piiriin lasketaan ainoastaan SOTE/PELA uudistukseen liittyvää muutostyötä – ei kuntien nykyisiin lakisääteisiin järjestämis- tai tuottamisvastuisiin liittyvää työtä.

Keski-Suomen hyvinvointialue vastaa hankkeen hallinnoinnista ja organisoinnista päätöksen mukaisesti. Hankehallinnoija vastaa siitä, että hankkeessa toimitaan Sosiaali- ja terveysministeriön päätöksen (VN/27060/2021) sekä aluehallintoviraston ohjeistuksen mukaan. Hankkeessa mukana olevat tahot vastaavat osaltaan hankkeelle tehdystä työpanoksesta ja sen seurannasta.

Keski-Suomen hyvinvointialue vastaa hankkeessa tarvittavien asiantuntijapalveluiden hankinnasta, yhteistyösopimusten valmistelusta, solmimisesta ja sopimusseurannasta.

Osatoteuttajat vastaavat siitä, että he toteuttavat hankkeen tämän sopimuksen ja sen liitteiden mukaisesti. Osatoteuttajat noudattavat STM:n valtionavustuspäätöstä.

Jokainen hankehallinnoija ja osatoteuttaja vastaavat omaan suoritussuoritusvelvollisuuteen kohdistuvasta hankebudjetistaan ja toimenpiteistä sovitun aikataulun mukaisesti (määriteltä sopimuksen kohdassa 4 rahoitus).

Osatoteuttajat vastaavat kukin omalta osaltaan sosiaali- ja terveydenhuollon lainsäädännön mukaisina rekisterinpitäjinä hankkeessa tarvittavan tietoa-aineiston salauksesta ja tietojen turvallisesta toimittamisesta tietojen käsittelystä vastaaville asiantuntijaorganisaatioille ja muille mahdollisille tietojen käsitteleville tahoille.

Toivakan kunnan osuus osatoteuttajana on 10 650 € vuonna 2022.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä sopimuksen sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen uudistamiseen liittyvän ICT-muutoshankkeen hallinnoista ja valtionavustuksen siirrosta.

Päätös: **Hyväksyttiin yksimielisesti.**

Toimenpiteet: **Ote: Keski-Suomen hyvinvointialue**

Liitteet
Liite 6 Hallinnointisopimus / ICT-muutoshanke
Liite 7 STM:n päätös/ICT-muutoshanke

Viestinnän kehittäminen osana Toivakan kuntastrategian painopisteitä

33/00/2022

Kh 28.03.2022 § 89

Valmistelija(t): kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, 050 307 6114

Toivakan päivitetty kuntastrategia hyväksyttiin 14.2.2022 kunnanvaltuustossa. Yhtenä kolmesta keskeisestä elämisen elementistä on viestintä, erityisesti sisäisen ja ulkoisen viestinnän vahvistaminen sekä uusien ja rohkeiden markkinointitapojen käyttöönotto.

Toivakan kunnan hallintosäännön mukaisesti kunnanjohtaja johtaa kunnan viestinnän toteuttamista. Viestintätehtäviin ei ole erikseen nimettyä työntekijää tai viranhaltijaa, vaan toteuttamista hoidetaan kullakin toimialalla omien tehtävien ohessa. Jotta viestinnästä saataisiin vaikuttavampaa ja tehokkaampaa ja sitä saataisiin kehitettyä strategian mukaisesti sekä tulevia suuria uudistuksia (hyvinvointialueuudistus, TE24-uudistus) tukien, on tehtävään osoitettava tarkoituksenmukainen resurssi. Tätä varten tulisi perustaa viestinnän- ja markkinointisuunnittelijan toimi.

Tähän tehtävään esitetään haettavaksi viestintä- ja markkinointisuunnittelijaa, joka on asiantuntijatason tehtävä, edellyttäen tehtävään soveltuvaa koulutusta ja vahvaa työkokemusta. Tehtävän perustamista puoltaa myös kunnan johtoryhmä.

Tarkoituksena on, että viestintä- ja markkinointisuunnittelija kehittää ja toteuttaa kattavasti Toivakan kunnan viestintää ja kuntamarkkinointia, kuntastrategian mukaisesti. Rekrytoitava henkilö tekee tiivistä yhteistyötä kaikkien toimialojen henkilöstön sekä johtoryhmän kanssa. Olennaisena osana tehtävään kuuluu myös yhteistyö sidosryhmien, kuten kolmannen sektorin sekä yritysten kanssa.

Vastuualueisiin tulisi kuulumaan muun muassa tiedottaminen, markkinointi ja mediayhteistyö, hankerahoitusten kartoitus, sisäisen viestinnän koordinointi, henkilöstön avustaminen ja kouluttaminen viestintään ja kuntamarkkinointiin liittyvissä asioissa, markkinointityöryhmän vetovastuu, kunnan kotisivujen ja somekanavien sisällöntuotto, markkinointitempausten ideointi ja koordinointi.

Rekrytoinnin käynnistäminen edellyttää lisämäärärahaa vuoden 2022 talousarvioon elinkeinotoimen kustannuspaikalle, hallintopalveluiden alaisuuteen. Tulevien vuosien kustannuksiin tullaan varautumaan normaalin talousarviovalmistelun yhteydessä. Viestintä- ja markkinointisuunnittelijan esihenkilönä toimii kunnanjohtaja. Palkkaus ja työsuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaisesti (01ASI040). Tämän pohjalta arvioitu

lisämäärärahan tarve on 18.000 € vuodelle 2022 (palkka+sivukulut).

Toivakan kunnan hallintosäännön 42 §:n Hakumenettely mukaan kunnanhallitus myöntää täyttöluvut vakituisiin työ- ja virkasuhteisiin.

Kun sijaisuus tai avoinna olevan viran tai työsuhteen määräaikainen hoitaminen kestää yli 6 kuukautta, tulee tehtävä täyttää julkisen hakumenettelyn kautta. Toivakan kunnalla on käytössään Kuntarekry.

Ehdotus:

Kunnanhallitus päättää:

1) esittää kunnanvaltuustolle, että se varaa 18.000 euron lisämäärärahan elinkeinotoimen budjetin henkilöstökuluihin vuodelle 2022;

2) myöntää täyttölupan viestintä- ja markkinointisuunnittelijan vakituiseen toimen täyttämiseen 1.8.2022 lukien tai sopimuksen mukaan. Täyttölupa myönnetään ehdollisena kunnes lisämäärärahaesitys on käsitelty kunnanvaltuustossa.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet:

Jatkokäsittelyyn kunnanvaltuustoon.

Sivistyslautakunta
Kunnanhallitus

§ 31
§ 90

15.03.2022
28.03.2022

Lisämääräraha vuoden 2022 talousarvioon sivistyksen toimialalle

35/02.08.00/2022

Sltk 15.03.2022 § 31

Valmistelija(t): rehtori Sirpa Orell-Pohjola, puh. 050 4751 051

Toivakan hallintosäännön 2 luvun 64 § määrää, että talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle siten, että valtuusto ehtii käsitellä muutoehdotukset talousarviovuoden aikana.

Perusopetuksen kirkonkylän koululle tilattiin maaliskuussa 2021 noin 18 000 eurolla 25 kappaletta Probook 455 G8 kannettavia tietokoneita opettajille ja latauskärry opetuksessa käytettäville kannettaville tietokoneille sekä 25 kappaletta kuulokemikrofoneja. HDMI-johtoja ja HDMI-jakajia jouduttiin tilaamaan noin 250 euron edestä, koska kaikkien opetustilojen AV-laitteet eivät olleet yhteensopivia uusien kannettavien kanssa. Lisäksi kolmeen opetustilaan piti hankkia uusi videotykki (kappalehinta noin 600 euroa, yhteensä 1800 euroa).

Koronapandemia aiheutti toimitusviivästyksen niin, että maaliskuussa 2021 tilatut kannettavat tietokoneet on saatu toimitukseen vasta maaliskuussa 2022.

Ehdotus:

Sivistyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että se myöntää 20 000 € lisämäärärahan vuoden 2022 talousarvioon Toivakan koulukeskuksen ICT- hankintoja varten.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet:

Jatkokäsittelyyn kunnanhallitukseen ja valtuustoon.

Kh 28.03.2022 § 90

Valmistelija(t): rehtori Sirpa Orell-Pohjola, 050 4751 051

Ehdotus:

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se myöntää 20 000 € lisämäärärahan vuoden 2022 talousarvioon Toivakan koulukeskuksen ICT- hankintoja varten.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet:

Ote: rehtori

ptk tark.

Kunnan osakeomaisuuden myynti: täytäntöönpano

34/02/2022

Kh 28.03.2022 § 91

Valmistelija(t): kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, 050 307 6114

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 8.11.2021 käsitellyt kunnan osakeomaisuuden myyntiä sekä omana pykälänään (§101) että talouden tasapainotusohjelman käsittelyn (§104) yhteydessä.

Toivakan kunnan tulee tasapainottaa taseeseen kertynyt 1.916798,86 euron alijäämä 31.12.2024 mennessä.

Kunnanvaltuusto on päättänyt, että Toivakan kunta asettaa myyntiin 150 kpl Suur-Savon Sähkö Oy:n osakkeita ja hyväksyttävän hinnan tulee olla vähintään 8000 € / osake. Samassa kokouksessa käsitellyssä talouden tasapainotusohjelmassa on linjattu, että osakkeiden myyntiä arvioidaan vuoden 2021 tilinpäätöksen perusteella.

Osakkeiden tasearvo kunnan taseessa on 36.736,98 €.

Kunnanvaltuusto on valtuuttanut kunnanhallituksen hoitamaan kaupan yksityiskohtia.

Ehdotus:

1. Kunnanhallitus päättää 150 Suur-Savon Sähkö Oy:n osakkeen myynnin toteuttamisesta ja myyntikanavasta, siten, että yhden osakkeen hinnan tulee olla vähintään 8000 € / osake.

2. Toivakan kunta voi myydä koko päättämänsä osakemäärän (150 kpl) tai osan siitä. Osakkeita voidaan myydä joko siten, että kaikki myydään yhdelle tarjoajalle tai osittain eri ostajille. Tarjousvertailussa voittava tarjous on hinnaltaan suurin (per osake), mikäli tarjoukset ovat muuten yhdenvertaisia.

3. Toivakan kunta pidättää oikeuden tarjousten vapaaseen vertailuun ja minkä tahansa tarjouksen hyväksymiseen tai hylkäämiseen tai kaikkien tarjousten hyväksymiseen/ hylkäämiseen sekä ostettavista määristä neuvottelemiseen eri tarjoajien kesken tarjotuilla hinnoilla.

Kaupanteko tapahtuu vuoden 2022 aikana.

Kunnanjohtajan kokouksessa tekemä muutosehdotus:

Kunnalla on lähtökohtaisesti itsehallintoonsa perustuen laaja harkintavalta päättää, järjestääkö se omaisuutensa myynnistä tarjouskilpailun vai ei ja kenelle omaisuus myydään sekä millä hinnalla omaisuutta myydään.

Kunnanhallitus päättää käynnistää osakkeiden myynnin toteuttamisen siten, että se asettaa kymmenen (10) kappaletta Suur-Savon Sähkö Oy:n osakkeita myyntiin Huutokaupat.com-palveluun siten, että yhden osakkeen pohjahinta on 8000 euroa. Yhteensä kymmenen kappaleen pohjahinta on 80.000 euroa. Osakkeiden myyntiaika on 31.3.2022-21.4.2022 klo 19.00 saakka.

Toivakan kunta pidättää oikeuden tarjousten vapaaseen vertailuun ja minkä tahansa tarjouksen hyväksymiseen tai hylkäämiseen tai kaikkien tarjousten hyväksymiseen/ hylkäämiseen sekä ostettavista määristä neuvottelemiseen eri tarjoajien kesken tarjotuilla hinnoilla.

Suur-Savon Sähkö Oy:n omistajilla on lunastusoikeus yhtiöjärjestyksen mukaisesti.

Kunnanhallitus päättää myyntiprosessin jatkamisen toteutuksesta ja myyntikanavista ensimmäisen erän myymisen jälkeen, kuitenkin siten, että kaupanteko tapahtuu vuoden 2022 aikana.

Päätös: **Hyväksyttiin yksimielisesti.**

Toimenpiteet: **Ote: omistajakunnat, Suur-Savon Sähkön Energiasäätiö, Suur-Savon Sähkö Oy**

Edustajien nimeäminen hyvinvointialueen vaikuttamistoimielimiin

41/00.04.02/2022

Kh 28.03.2022 § 92

Valmistelija(t): talous- ja hallintosihteeri Henna Breilin, 040 590 8235

Keski-Suomen hyvinvointialueen aluehallitus on kokouksessaan 8.3. päättänyt käynnistää lakisääteisten vaikuttamistoimielimien asettamisen hyvinvointialueelle.

Hyvinvointialueesta annetun lain 32 §:n mukaan: "Aluehallituksen on asetettava nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi hyvinvointialueen nuorisovaltuusto tai vastaava nuorten vaikuttajaryhmä, ikääntyneen väestön osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien turvaamiseksi hyvinvointialueen vanhusneuvosto sekä vammaisten henkilöiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi hyvinvointialueen vammaisneuvosto. Vaikuttamistoimielinten jäsenet valitaan hyvinvointialueen kunnissa toimivien vastaavien vaikuttamistoimielinten jäsenistä siten, että kustakin vaikuttamistoimielimestä valitaan vähintään yksi edustaja. Lisäksi vaikuttamistoimielimiin voidaan valita muita henkilöitä. Aluehallituksen on huolehdittava vaikuttamistoimielinten toimintaedellytyksistä.

Lain mukaan "vaikuttamistoimielimille tulee antaa mahdollisuus vaikuttaa hyvinvointialueen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun, toteuttamiseen ja seurantaan asioissa, joilla on tai joilla vaikuttamistoimielin arvioi olevan merkitystä lasten ja nuorten, ikääntyneen väestön tai vammaisten henkilöiden ja heidän tarvitsemiensa palveluiden kannalta, ja vaikuttamistoimielimet tulee ottaa mukaan osallistumisen ja kuulemisen kehittämiseen hyvinvointialueella."

Keski-Suomen hyvinvointialueen hallintosäännön 12-14§ mukaisesti aluehallitus asettaa vaikuttamistoimielimet ja hyväksyy kullekin toimintasäännön, jossa todetaan muun muassa toimielimen lakisääteiset ja mahdolliset muut tehtävät, jäsenten lukumäärä ja valintatapa, toimikausi, kokous- ja toimintakäytännöt, puheenjohtajan valinta, sihteerin tehtävien hoitaminen, toimintasuunnitelman laatiminen ja toimintakertomuksen antaminen sekä yhteistyö kuntatason vaikuttamistoimielimen kanssa.

Toimintasäännöt valmistellaan yhdessä aloittavien toimielinten kanssa, tässä yhteydessä linjataan mm. Lain mahdollistamista muista kuin kuntien vaikuttamistoimielimien nimeämisestä jäsenistä. Tarvittaessa toimielinten kokoonpanoa täytennetään myöhemmin vastaamaan uutta toimintasääntöä.

Hyvinvointialueen aluehallitus pyytää Keski-Suomen kunnissa toimivia

vaikuttamistoimielimiä tekemään esityksensä seuraavista Keski-Suomen hyvinvointialueen lakisääteisiin vaikuttamistoimielimiin nimettävistä jäsenistä:

- 1) Kaksi jäsentä Keski-Suomen hyvinvointialueen nuorisovaltuustoon. Jäseniä nimettäessä pyydetään mahdollisuuksien mukaan huomioimaan Keski-Suomen liiton maakunnalliseen nuorisovaltuustoon kuluvaksi toimikaudeksi jo valitut kuntien edustajat.
- 2) Yksi jäsen Keski-Suomen hyvinvointialueen vanhusneuvostoon.
- 3) Yksi jäsen Keski-Suomen hyvinvointialueen vammaisneuvostoon.

Lain hyvinvointialueesta 32§ mukaisesti kuntien vaikuttamistoimielimien esittämien edustajien tulee olla ko. kunnan vastaavan toimielimen jäseniä. Esitykset pyydetään toimittamaan Keski-Suomen hyvinvointialueen aluehallitukselle osoitteella kirjaamo@hyvaks.fi 31.3.2022 mennessä.

Ehdotus: Kunnanhallitus nimeää edustajansa hyvinvointialueen nuorisovaltuuston, vanhusneuvostoon ja vammaisneuvostoon.

Päätös: Kunnanhallitus nimesi hyvinvointialueen nuorisovaltuustoon Tilda Hämäläisen ja Minja Juutisen, vanhusneuvostoon Markus Tattarin ja vammaisneuvostoon Markus Tattarin.

Toimenpiteet: **Pöytäkirjaote: kirjaamo@hyvaks.fi**

Kokousedustajan valinta Päijänteen Virkistysalueyhdistys ry:n vuosikokoukseen 2022

38/00.04.02/2022

Kh 28.03.2022 § 93 Valmistelija(t): talous- ja hallintosihteeri Henna Breilin, 040 590 8235

Päijänteen Virkistysalueyhdistys ry:n vuosikokous pidetään Jyväskylässä torstaina 28.4.2022 klo 13 alkaen. Kokouspaikka ilmoitetaan virallisessa kokouskutsussa, joka lähetetään vuosikokousedustajalle. Kokouksessa käsitellään sääntömääräiset asiat.

Päijänteen Virkistysalueyhdistys ry pyytää kuntia nimeämään kokousedustajan vuosikokoukseen.

Ehdotus: Kunnanhallitus nimeää edustajan Päijänteen Virkistysalueyhdistys ry:n vuosikokoukseen, joka pidetään 28.4.2022.

Päätös: Kunnanhallitus nimesi Sinikka Jäntin edustajaksi Päijänteen Virkistysalueyhdistys ry:n vuosikokoukseen.

Toimenpiteet: **Ote: petri.solonen@lahti.fi**

Kunnanjohtajan katsaus 28.3.2022

Kh 28.03.2022 § 94 Valmistelija(t):kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, 050 307 6114

Kunnanjohtaja informoi kunnanhallitusta valmistelussa olevista sekä muistakuntaan ja sen toimintaan vaikuttavista asioista. Samassa yhteydessä on mahdollisuus keskusteluun katsauksen pohjalta, valmistelutyötä evästäen.

Katsauksessa voidaan myös kuulla muita viranhaltijoita, ulkopuolisia asiantuntijoita sekä muita sidosryhmiä ja yhteistyökumppaneita.

Ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee kunnanjohtajan katsauksen tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätökset

Kh 28.03.2022 § 95

Valmistelija(t): palvelusihteeri Heli Manninen, puh. 050 570 2433

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Kuntalain mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenetelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita; eikä
- 3) 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Kunnanhallituksen tietoon saatetaan seuraavien toimielinten pöytäkirjat:

tekninen lautakunta 23.3.2022

Viranhaltijoiden päätösluettelot

Kunnanjohtaja: -

Henkilöstö- ja koulusihteeri: *henkilöstöpäätös § 2: X.X. OVTES:n mukainen vuosisidonnainen lisä*

Ehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee pöytäkirjan tiedokseen sekä päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kiinteistönluovutusilmoitukset

Kh 28.03.2022 § 96

Valmistelija(t): palvelusihteeri Heli Manninen, puh. 050 570 2433

Etuostolain 1 pykälän mukaan kunnalla on etuosto-oikeus kunnassa sijaitsevan kiinteistön kaupassa. Etuosto-oikeutta voidaan käyttää maan hankkimiseksi yhdyskuntarakentamista sekä virkistys- ja suojelutarkoituksia varten.

Etuosto-oikeutta ei ole, milloin

1) kiinteistö käsittää tai, jos samalla luovutuskirjalla tai muutoin luovutuksin,

jotka on katsottava samaksi kaupaksi, myydään eri kiinteistöjä, nämä yhdessä käsittävät 5000 m² tai sitä vähemmän;

2) ostajana on myyjän puoliso tai henkilö, joka perintökaaren 2 ja 4 luvun säännösten mukaan voisi periä myyjän, taikka tällaisen henkilön puoliso;

3) ostajana on valtio, valtion liikelaitos tai muu valtion laitos tai

4) myynti tapahtuu pakkohuutokaupalla.

Julkinen kaupanvahvistaja on ilmoittanut seuraavista kiinteistön luovutuksista:

vahvistamispäivä: 15.3.2022

kiinteistö: Kuustila

pinta-ala: 8679 m²

vahvistamispäivä: 16.3.2022

kiinteistö: Hepoharju

pinta-ala: 20300 m²

Ehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee kiinteistönluovutukset tiedokseen ja päättää, että kunta ei käytä etuosto-oikeuttaan.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi esitettävät asiat

Kh 28.03.2022 § 97 Valmistelija(t): palvelusihteeri Heli Manninen, puh. 050 570 2433

Keski-Suomen pelastuslaitos
- esityslista ja pöytäkirja johtokunta 21.3.2022

Ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muut asiat

Kh 28.03.2022 § 98

Kunnanhallitus keskusteli ukrainalaisten pakolaisten tilanteesta Keski-Suomessa.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Muutoksenhakukielto

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa: § 78-85, 89-91, 94, 95, 97, 98
	Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. § ja valituskiellon perusteet: etuostolaki 22.2 § 96

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimus- viranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea oikaisua: § 86, 87, 88, 92, 93 Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: Toivakan kunnanhallitus Iltaruskontie 2, 41660 Toivakka kirjaamo@toivakka.fi Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävillä yleisessä tietoverkossa.
Oikaisuvaatimusosoitus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä (asianosainen) se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa, sekä kunnan jäsen.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: - päätös, johon muutosta haetaan - muutosvaatimus perusteineen - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, osoite- ja yhteystiedot sekä allekirjoitus (vaatimuksen tekijän tai sen laatijan) Oikaisuvaatimuksen liitteet: - päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä - selvitys päätöksen tiedoksiannosta tai muusta valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksessa halutaan vedota

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Raatihuoneenkatu 1 13100 Hämeenlinna Puhelin 029 56 42200 / vaihde Telekopio 029 56 42269 Sähköposti hameenlinna.hao@oikeus.fi Kunnallisvalitus, valitusaika 30 päivää § Hallintovalitus, valitusaika 30 päivää § Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon
---------------------------------------	---

	seitsämän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävillä yleisessä tietoverkossa. Valitusaikaa laskettaessa ei tiedoksisaantipäivää oteta huomioon. Jos valitusajan viimeinen päivä ei ole hallinto-oikeuden työpäivä, voi valituksen vielä jättää hallinto-oikeuteen seuraavana työpäivänä. Valituksen voi toimittaa myös sähköisesti. Valituksen on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä klo 16:15 mennessä, riippumatta siitä toimitetaanko valitus postitse vai sähköisesti.
Valitusoikeus	Kunnallisvalituksen saa tehdä: 1) se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) ja 2) kunnan jäsen. Hallintovalituksen saa tehdä vain asianosainen asioissa, joissa kunnan viranomaisen toimivalta perustuu erityislainsäädäntöön.
Valitusperuste	Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että: 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Hallintovalituksen saa tehdä myös tarkoituksenmukaisuusperusteella.
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä on ilmoitettava - valittajan nimi, asuinkunta, postiosoite ja puhelinnumero - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutoksenvaatimusperusteet Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan nimi, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjelmään liitetään päätös josta valitetaan, alkuperäinen tai jäljennöksenä sekä todistus päivästä, josta valitusaika alkaa.
Oikeudenkäyntimaksu	1.1.2019 lukien oikeudenkäyntimaksu on 260 €.