

Aika 31.03.2022 klo 16:30 - 18:22

Paikka Toivakkatalo / Teams-etäyhteys

Käsitellyt asiat

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
20		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
21		Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi	4
22		Pöytäkirjan tarkastustapa	5
23		Kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovasen haastattelu	6
24		Sidonnaisuusilmoitukset	7
25		Arviointitoiminta kokousvälillä	10
26		Arviointikertomus 2021	11
27	*	Tilintarkastuspalvelujen hankinta vuosille 2020-2021	12
28		Muut asiat	15

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Saapuvilla olleet jäsenet	Juusela Juha Kauppinen Markku Pelkonen Annikki Vanhatalo Jouko	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen	
Poissa	Jäntti Sinikka Vuopionperä-Kovanen Helena	varapuheenjohtaja kunnanjohtaja	
Muut saapuvilla olleet	Manninen Heli Koskelo Lilja Tervo Osmo	pöytäkirjanpitäjä JHT varajäsen	Teams-etäyhteydellä

Allekirjoitukset

Juha Juusela
puheenjohtaja

Heli Manninen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

§ 20 - 28

Pöytäkirjan tarkastus

Toivakka 31.3.2022

Annikki Pelkonen
pöytäkirjantarkastaja

Jouko Vanhatalo
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Pöytäkirjantarkastuksen jälkeen os. www.toivakka.fi

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarltk 31.03.2022 § 20 Valmistelija(t): puheenjohtaja Juha Juusela, 040 552 4582

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.
Kokouskutsu on lähetetty jäsenille 24.3.2022.

Ehdotus: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.

Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Tarltk 31.03.2022 § 21 Valmistelija(t): puheenjohtaja Juha Juusela, 040 552 4582

Toivakan kunnan hallintosäännön 139 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Toimitella voi päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisen asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta hyväksyy esityslistan.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastustapa

Tarltk 31.03.2022 § 22 Valmistelija(t): puheenjohtaja Juha Juusela, 040 552 4582

Pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan pääsääntöisesti heti kokouksen jälkeen. Lautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös: Hyväksyttiin.
Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jouko Vanhatalo ja Annikki Pelkonen.

Tässä pykälässä tarkastettiin ja hyväksyttiin edellisen (24.2.2022) kokouksen pöytäkirja.

Kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovasen haastattelu

Tarltk 31.03.2022 § 23 Valmistelija(t): puheenjohtaja Juha Juusela, 040 552 4582

Tarkastuslautakunta haastattelee kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovasta. Aiheena mm. tilinpäätös 2021.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta merkitsee haastattelun tiedoksi.

Päätös: Kunnanjohtaja oli estynyt tulemaan kokoukseen, joten haastattelu päätettiin siirtää myöhempään ajankohtaan.

Tarkastuslautakunta	§ 61	30.09.2021
Tarkastuslautakunta	§ 69	14.10.2021
Tarkastuslautakunta	§ 77	25.11.2021
Tarkastuslautakunta	§ 8	27.01.2022
Tarkastuslautakunta	§ 16	24.02.2022
Tarkastuslautakunta	§ 24	31.03.2022

Sidonnaisuusilmoitukset

Tarltk 30.09.2021 § 61

Valmistelija(t): puheenjohtaja Juha Juusela, 040 552 4582, palvelusihteeri Heli Manninen, 050 570 2433

Kuntalain (410/2015) 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoidossa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee seuraavia

luottamushenkilöitä ja viranhaltijoita:

- kunnanhallituksen jäsenet ja varajäsenet
- valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat
- lautakuntien puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat
- maankäyttö- ja rakennuslaissa tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäsenet ja varajäsenet
- viranhaltijoista kunnanjohtaja ja lautakuntien esittelijät.

Ilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka myös valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu luottamustoimeen tai tehtävänsä. Sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset on myös viipymättä ilmoitettava.

Ilmoituksenteko-ohje on kunnan nettisivulla. Sidonnaisuusrekisteriä on hoitanut lautakunnan sihteeri, palvelusihteeri Heli Manninen.

Uusi valtuustokausi on alkanut 1.8.2021 ja valtuuston 1. kokous oli 9.8.2021, jossa valittiin useimmat muut luottamushenkilöt tehtäviinsä. Näin ollen luottamushenkilöiden sidonnaisuusilmoitukset tulee olla ilmoitettu viimeistään 9.10.2021.

Ehdotus:

1. Tarkastuslautakunta merkitsee asian tiedokseen ja toteaa ilmoitustenteon tilanteen.
2. Tarkastuslautakunta nimeää sidonnaisuusrekisterin hoitajaksi palvelusihteeri Heli Mannisen.
3. Palvelusihteeri lähettää määräajan päätyttyä huomautuksen ilmoituksen tekemättä jättäneille ilmoitusvelvollisille.
4. Sidonnaisuusilmoitukset käsitellään seuraavassa kokouksessa ja toimitetaan valtuustolle tiedoksi marraskuussa pidettävään kokoukseen.

Päätös: Hyväksyttiin kohdat 1-4.

Tarltk 14.10.2021 § 69

Valmistelija(t): puheenjohtaja Juha Juusela, 040 552 4582

Ehdotus: Tarkastuslautakunta merkitsee sidonnaisuusilmoitukset tiedokseen ja vie ne edelleen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös: Todettiin, että ilmoituksista on palauttamatta 18/40 kappaleesta. Sihteeri lähettää uudet muistutukset niille, jotka eivät ole ilmoitusta jättänyt. Tehdyistä ilmoituksista julkaistaan kooste kunnan www-sivuilla. Ilmoituksia ei vielä lähetetä tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Markku Kauppinen palasi kokoukseen pykälän käsittelyn aikana klo 18.32.

Toimenpiteet: Tietojen päivitys kunnan nettisivuille

Tarltk 25.11.2021 § 77

Valmistelija(t): puheenjohtaja Juha Juusela, 040 552 4582, palvelusihteeri Heli Manninen, 050 570 2433

Ehdotus: Tarkastuslautakunta merkitsee sidonnaisuusilmoitukset tiedokseen ja vie ne edelleen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti. Lisäksi tarkastuslautakunta pyytää puuttuvan sidonnaisuusilmoituksen seuraavilta: Heikura Rauni, Houni Juha, Jauhiainen Jenni, Keteli Inka, Lamberg Irja, Mäkelä Petri, Puttonen Risto, Vihinen Veli Pekka.

Toimenpiteet: Tiedoksi kunnanvaltuusto
Tietojen päivitys kunnan nettisivuille

Tarltk 27.01.2022 § 8

Valmistelija(t): puheenjohtaja Juha Juusela, 040 552 4582, palvelusihteeri Heli Manninen, 050 570 2433

Ehdotus: Tarkastuslautakunta merkitsee sidonnaisuusilmoitusten tilanteen tiedokseen.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Tarltk 24.02.2022 § 16

Valmistelija(t): puheenjohtaja Juha Juusela, 040 552 4582, palvelusihteeri Heli Manninen, 050 570 2433

Ehdotus: Tarkastuslautakunta merkitsee sidonnaisuusilmoitusten tilanteen tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi. Risto Puttosta pyydetään tekemään sidonnaisuusilmoitus sekä Karla Karmalaa ja Kari Parviaista pyydetään täydentämään/korjaamaan jättämiään ilmoituksia.

Toimenpiteet: Sidonnaisuusilmoitusten päivittäminen kunnan kotisivuille.

Tarltk 31.03.2022 § 24 Valmistelija(t): puheenjohtaja Juha Juusela, 040 552 4582

Ehdotus: Tarkastuslautakunta merkitsee sidonnaisuusilmoitusten tilanteen tiedoksi.

Päätös: Risto Puttoselta on saatu sidonnaisuusilmoitus ja Kari Parviainen on täydentänyt ilmoitustaan. Merkittiin tietoksi.

Arviointitoiminta kokousvälillä

Tarltk 31.03.2022 § 25 Valmistelija(t): puheenjohtaja Juha Juusela, 040 552 4582

Lautakunta keskustelee arviointitoiminnasta kokousvälillä.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta merkitsee käydyn keskustelun tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Arviointikertomus 2021

29/00.03.00/2022

Tarltk 31.03.2022 § 26 Valmistelija(t): puheenjohtaja Juha Juusela, 040 552 4582

Lautakunta keskustelee arviointikertomuksen sisällöstä.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta merkitsee käydyn keskustelun tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Tarkastuslautakunta	§ 13	27.02.2020
Kunnanvaltuusto	§ 18	14.04.2020
Tarkastuslautakunta	§ 27	31.03.2022

Tilintarkastuspalvelujen hankinta vuosille 2020-2021

78/02.02.01/2019

Tarltk 27.02.2020 § 13

Valmistelija(t): puheenjohtaja Tuomas Tahvonen, 040 911 5293

Toivakan kunnan tarkastuslautakunta on pyytänyt tarjousta kuntalain (410/2015) mukaisesta hallinnon ja talouden tilintarkastuspalvelusta Toivakan kunnalle sekä sen tytäryhtiöiden tilintarkastuspalveluista tilikausille 2020-2021 ja enintään kahdelle (2) optiovuodelle. Nykyinen tilintarkastuspalveluiden sopimus päättyy vuoden 2019 tilintarkastukseen.

Tarjouspyyntö lähetettiin sähköpostitse BDO Oy:lle, KPMG:lle ja Talvea Julkishallinnon palvelut Oy:lle sekä julkaistiin kunnan verkkosivuilla. Määräaikaan mennessä saapui yksi tarjous.

Ehdotus: Puheenjohta tekee päästöehdotuksen kokouksessa.

Puheenjohtajan kokouksessa tekemä ehdotus:

Tarkastuslautakunta on vastaanottanut yhden tarjouksen tilintarkastuspalveluiden kilpailutuksessa. Tarjous on avattu 26.2.2020 ja siitä on laadittu erillinen avauspöytäkirja.

Tarjouspyynnössä esitettyyn määräaikaan mennessä saatiin yksi tarjous, jonka antoi BDO Audiator Oy. Tarjous on laadittu tarjouspyynnön mukaisesti ja tarjoaja täyttää tarjouspyynnössä vaaditut ehdot.

Tarjoaja saa täydet laatuasteet suhteessa tarjouspyynnössä esitettyihin maksimipistemääriin, minkä perusteella yritys täyttää laadulliset vaatimukset kunnan ja sen tilintarkastuksen tilintarkastuspalveluiden tuottajaksi, vaikka keskenään vertailtavia tarjouksia ei ole.

Tarjouksen vertailuhinta vastaa yleistä hintatasoa ja on suhteessa aikaisempiin tilintarkastuspalveluiden hintatasoihin huomioiden yleiset kustannustason muutokset, minkä perusteella tarjous on taloudellisesti hyväksymiskelpoinen, vaikka keskenään vertailtavia tarjouksia ei ole.

Tarkastuslautakunta esittää kunnanvaltuustolle BDO Audiator Oy:n valitsemista Toivakan kunnan ja sen tytäryhtiöiden tilintarkastajaksi tilikausille 2020-2021. Tarjouspyynnössä esitetyistä mahdollisista optiovuosista sovitaan erikseen ennen varsinaisen sopimuskauden loppua.

Sopimussuhde muodostuu vasta kun kunnanvaltuusto on hyväksynyt

tarkastuslautakunnan ehdotuksen ja toimeksiannosta on laadittu kirjallinen sopimus allekirjoituksineen.

Päätös: Tarkastuslautakunta esittää kunnanvaltuustolle BDO Audiator Oy:n valitsemista Toivakan kunnan ja sen tytäryhtiöiden tilintarkastajaksi tilikausille 2020-2021. Tarjouspyynnössä esitetyistä mahdollisista optiovuosista sovitaan erikseen ennen varsinaisen sopimuskauden loppua.

Toimenpiteet: Jatkokäsittelyyn kunnanvaltuustoon.

Kv 14.04.2020 § 18

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet: Pk-ote BDO Audiator Oy:lle.

Tarltk 31.03.2022 § 27 Valmistelija(t): puheenjohtaja Juha Juusela, 040 552 4582

Toivakan kunnanvaltuusto valitsi 14.4.2020 §18 BDO Audiator Oy:n Toivakan kunnan ja sen tytäryhteisöjen tilintarkastuspalvelujen tuottajaksi vuosille 2020 - 2021. Sopimus sisältää option vuosien 2022 - 2023 tilintarkastuksesta. Option käytöstä on päätettävä sopimuskauden päättymiseen mennessä eli ennen kuin vuoden 2021 tilintarkastus on loppuun suoritettu ja tilinpäätös on valtuustossa hyväksytty.

BDO Audiator Oy on hoitanut tilintarkastuspalvelut sopimuksen mukaisesti moitteita eikä kunnalla ole syytä jättää optiota käyttämättä.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy tilintarkastuspalvelujen option käytön vuosille 2022 – 2023.

Päätös: Merkitään pöytäkirjaan, että Lilja Koskelo poistui kokouksesta ennen tämän pykälän käsittelyä klo 18.05.

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet: **Jatkokäsittelyyn kunnanvaltuustoon.**

Tarkastuslautakunta

§ 28

31.03.2022

Muut asiat

Tarltk 31.03.2022 § 28 Valmistelija(t): puheenjohtaja Juha Juusela, 040 552 4582

Tarkastuslautakunnan työohjelman mukaan seuraava kokous on torstaina
28.4.2022 klo 16.30.

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

§ 20 - 28

Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
§ ja valituskiellon perusteet.

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja – aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:

Toivakan tarkastuslautakunta
Iltaruskontie 2, 41660 Toivakka

§

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsämän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävillä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Valitusosoitus

Valitusviranomainen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös viranomainen sekä kunnan jäsen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsämän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävillä yleisessä tietoverkossa.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
Puhelin 029 56 42200 / vaihde
Telekopio 029 56 42269
Sähköposti hameenlinna.hao@oikeus.fi
Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, §, valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, §, valitusaika 30 päivää

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

§, valitusaika päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista ja kestää 30 päivää.

Valituskirjelmä

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

päätös johon haetaan muutosta

miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, sekä perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjelmään on liitettävä:

päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä

todistus siitä, että minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §)

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valituksen voi toimittaa myös sähköisesti. Valituksen on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä klo 16:15 mennessä, riippumatta siitä toimitetaanko valitus postitse vai sähköisesti. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös, nimi, osoite ja postinumero:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1

13100 Hämeenlinna

Puhelin 029 56 42200 / vaihde

Telekopio 029 56 42269

Sähköposti hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikeudenkäyntimaksu

1.1.2019 lukien oikeudenkäyntimaksu on 260 €.