

Aika 15.03.2022 klo 16:34 - 18:15

Paikka Toivakan kirjasto / Sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
24		Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
25		Esityslistan hyväksyminen	4
26		Pöytäkirjan tarkastustapa	5
27	1-3	Sivistystoimen tilinpäätös ja toimintakertomus 2021	6
28	*	Toivakan lähivirkistysalueiden kunnostus ja uuden pyöräilyreitit toteutus -hankkeen loppuselvitys lautakunnalle tiedoksi	7
29	*	Luonnon lähivirkistysalueiden parantaminen_hankehaku lautakunnalle tiedoksi	8
30	4-13	Oppikirja- ja oppikirjamateriaalien hankinta lv. 2022-2023	9
31		Lisämääräraha vuoden 2022 talousarvioon sivistyksen toimialalle	11
32		Kesäyrittäjyysseteli	12
33		Julkiset ilmoitusasiat	14
34		Muut asiat	15
35	14	Sivistyslautakunnan sisäisen valvonnan suunnitelma	16
36		Sivistystoimen viranhaltijapäätökset ajalta 12.2. - 14.3.2022	20

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Saapuvilla olleet jäsenet	Pitko Päivi	Puheenjohtaja	
	Kauppinen Markku	Varapuheenjohtaja	Teams
	Mäkelä Mika	Jäsen	Teams
	Torppa Juho	Jäsen	Teams
	Pynnönen Mari	Jäsen	
	Nieminen Maarit	Jäsen	Teams
	Ripatti Johanna	Jäsen	Teams
Poissa	Vuopionperä-Kovanen Helena Hakkarainen Heidi	Kunnanjohtaja Kunnanhallituksen puheenjohtaja	
Muut saapuvilla olleet	Orell-Pohjola Sirpa	Esittelijä	
	Saarela Piia	Pöytäkirjanpitäjä	
	Lepistö Neija	Varhaiskasvatusjohtaja	Teams
	Paalanen Satu	Kulttuuri- ja vapaa-aikasihteeri	
	Vihinen Anne	Kirjastonhoitaja	

Allekirjoitukset

Päivi Pitko
puheenjohtaja

Piia Saarela
pöytäkirjanpitäjä

Käsiteltyt asiat § 24 - 36

Pöytäkirjan tarkastus Toivakka 15.3.2022

Juho Torppa
pöytäkirjantarkastaja

Mika Mäkelä
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen 15.3.2022 osoitteessa www.toivakka.fi

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sltk 15.03.2022 § 24

Toivakan kunnan hallintosäännön 137 § mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Hallintosäännön 130 § mukaan kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, mikäli mahdollista vähintään 3 päivää ennen kokousta. Hallintosäännön 131 § mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla 3 päivää ennen kokousta.

Kuntalain 103 §:n mukaan sivistyslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kutsu tähän kokoukseen on lähetetty sähköisesti sivistyslautakunnan jäsenille ja muille edellä mainituille henkilöille 11.3.2022 sekä julkaistu samana päivänä esityslista kunnan verkkosivuilla.

Ehdotus:

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös:**Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.**

Esityslistan hyväksyminen

Sltk 15.03.2022 § 25 Toivakan kunnan hallintosäännön 139 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toivakan kunnan hallintosäännön 140 § mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy kokouksen esityslistan.

Esittelijän kokouksessa tekemä muutosehdotus:

Sivistyslautakunta hyväksyy kokouksen esityslistan. Lisäksi sivistyslautakunta päättää ottaa käsittelyyn asiat Sivistyslautakunnan sisäisen valvonnan suunnitelma § 35 ja Sivistystoimen viranhaltijapäätökset ajalta 12.2. - 14.3.2022 § 36.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastustapa

Sltk 15.03.2022 § 26

Ehdotus: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mika Mäkelä ja Juho Torppa.

Sivistystoimen tilinpäätös ja toimintakertomus 2021

28/02/2022

Sltk 15.03.2022 § 27 Valmistelija(t): rehtori Sirpa Orell-Pohjola, puh. 050 4751 051, varhaiskasvatusjohtaja Neija Lepistö, puh. 0400 237 133, kulttuuri- ja vapaa-aikasihteeri Satu Paalanen, puh. 040 553 1456, kirjastonhoitaja Anne Vihinen, puh. 050 5517 514, henkilöstö- ja koulusihteeri Piia Saarela, puh. 050 5516 470

Sivistystoimessa vuoden 2021 tilinpäätös- ja toimintakertomus on valmisteltu tulosityksiköittäin (sivistystoimen hallinto, perusopetus, esiopetus, yleissivistävä koulutus, kulttuuritoimi, vapaa-aikatoimi ja varhaiskasvatus) liitteen mukaisesti.

Taloudellisesti koko sivistystoimen talousarvion ulkoisen toteuman toimintakate (valtuuston sitova taso) oli 3.658.473,06 euroa. Toteuman käyttö oli 97,7 %. Toiminnallisesti tavoitteet saavutettiin niiltä osin kuin se on ollut mahdollista edelleen jatkuneissa poikkeusoloissa.

Ehdotus: Sivistyslautakunta päättää esittää kunnanhallituksen ja edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi sivistystoimen vuoden 2021 tilinpäätös- ja toimintakertomuksen.

Käsittely: Anne Vihinen ja Neija Lepistö poistuivat kokouksesta tämän pykälän päätöksenteon jälkeen klo 17.45.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet: **Jatkokäsittelyyn kunnanhallitukseen ja valtuustoon.**

Liitteet

Liite 1	Sivistystoimen toimintakertomus 2021
Liite 2	Sivistyslautakunnan toteuma 2021
Liite 3	Sivistyslautakunnan toteuma tehtäväalueittain 2021

Toivakan lähivirkistysalueiden kunnostus ja uuden pyöräilyreitit toteutus -hankkeen loppuselvitys lautakunnalle tiedoksi

Sltk 15.03.2022 § 28 Valmistelija(t): kulttuuri- ja vapaa-aikasihteeri Satu Paalanen, puh. 040 553 1456

Toivakan kunta sai Uudenmaan ELY-keskuksen myöntämää avustusta 4 653,40 euroa Toivakan lähivirkistysalueiden kunnostukseen ja uuden pyöräilyreitit toteutukseen. Avustuksen määrä oli 50 % avustuksen käyttötarkoituksen mukaisista hyväksytyistä kustannuksista.

Hankkeen loppuselvitys on esityslistan oheismateriaalina.

Ehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee Toivakan lähivirkistysalueiden kunnostus ja uuden pyöräilyreitit toteutus -hankkeen loppuselvityksen tiedokseen.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Oheismateriaali Loppuraportti_Toivakan lähivirkistysalueiden kunnostus ja uuden pyöräilyreitit toteutus _UUELY_13376_2020
Maksatuspäätös-UUELY_13376_2020-22-02-2022

Luonnon lähivirkistysalueiden parantaminen_hankehaku lautakunnalle tiedoksi

Sltk 15.03.2022 § 29 Valmistelija(t): kulttuuri- ja vapaa-aikasihteeri Satu Paalanen, puh. 040 553 1456

Toivakan kunta on hakenut Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirastolta perustamishankkeiden investointiavustusta luonnon virkistyskäyttöön tarkoitettuun liikuntapaikkarakentamiseen vuodelle 2022.

Hankkeen tavoitteena on parantaa ja tehdä saavutettavimmiksi Toivakan kunnan luontovirkistysalueita kirkonkylän Paikkalanvuoren, Huikon kylän ja Kankaisten kylän alueilla.

Hankehakemus on esityslistan oheismateriaalina.

Ehdotus: Merkitään sivistyslautakunnalle tiedoksi.

Käsittely: Satu Paalanen poistui kokouksesta tämän pykälän päätöksenteon jälkeen klo 17.52.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Oheismateriaali Valtionavustushakemus_Luonnon lähivirkistysalueiden parantaminen_LSSAVI_4065_2022

Oppikirja- ja oppikirjamateriaalien hankinta lv. 2022-2023

30/02.08.00/2022

Sltk 15.03.2022 § 30

Valmistelija(t): rehtori Sirpa Orell-Pohjola, puh. 050 4751 051

Rehtori on pyytänyt Kirjavälitys Oy:ltä ja Suomen Kirjastopalvelu Oy:ltä tarjoukset Toivakan kunnan koulujen oppikirjoista ja niihin liittyvistä oppimateriaaleista sekä sähköisistä oppimateriaaleista lukuvuodelle 2022-2023. Sopimuskaudeksi on määritelty 1.3.2022 - 31.1.2023.

Kyseessä on kansallisen kynnysarvon alittava hankinta, johon ei sovelleta hankintalakia eikä tehdä HILMA-ilmoitusta.
Hankinnan arvo on noin 40 000 - 50 000 euroa.

Toivakan kunnan hankintaohjeen mukaan yli 30 000 euron, mutta alle 150 000 euron, hankinnasta päättää lautakunta.

Annettuun määräaikaan 15.2.2022 klo 16.00 mennessä saatiin tarjoukset sekä Kirjavälitys Oy:ltä että Suomen Kirjastopalvelu Oy:ltä.

Tarjouspyynnössä kuvattiin hankinnan kohde ja hankinnan vähimmäisvaatimukset sekä tarjoajaa koskevat vaatimukset.
Tarjouspyynnössä ilmoitettiin, että osatarjoukset eivät ole sallittuja ja että vaihtoehtoiset tarjoukset eivät ole sallittuja.

Tarjoajien soveltuvuuden arvioinnissa todettiin molempien tarjoajien täyttävän tässä hankintamenettelyssä tarjoajien kelpoisuudelle asetetut vaatimukset.

Tarjoukset arvioitiin suhteessa niihin vaatimuksiin, joita tarjouspyynnössä edellytettiin. Arvioinnissa todettiin molempien tarjousten täyttävän tarjouspyynnön vaatimukset.

Tarjouspyynnössä ilmoitettiin, että tarjousten vertailussa painotetaan oppikirjojen ja oheismateriaalien osuutta hankinnasta noin 80 % ja sähköisten oppimateriaalien osuutta noin 20 %.

Edullisimman tarjouksen antoi Kirjavälitys Oy. Vertailu suoritettiin vertaamalla annettujen tarjousten alennusprosentteja.

Koska Kirjavälitys Oy oli tarjouksessaan ilmoittanut alennusprosentit liikesalaisuudekseen, ei hankintayksikkö voi esittää hankintapäätöksessään yksityiskohtaisempaa tarjousvertailua paljastamatta suoraan tai välillisesti viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 24.1 §:n 20 kohdan nojalla liikesalaisuudeksi arvioitavia tietoja.

Ehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että oppikirjat ja oheismateriaalit sekä sähköiset oppimateriaalit ajalle 1.3.2022 - 31.1.2023 hankitaan Kirjavälitys Oy:ltä tarjotuin alennusprosenttein sekä muutoin tarjouspyynnön ja tarjouksen mukaisin ehdoin.
Hankintayksikkö ei sitoudu tiettyyn hankintamäärään tai -arvoon.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet: Pöytäkirjanote Kirjavälitys Oy ja Suomen kirjastopalvelu Oy

Liitteet

- Liite 4 Tarjouspyyntö oppikirjoista ja oppimateriaaleista lv. 2022-2023
- Liite 5 Tarjous oppikirjoista Suomen Kirjastopalvelu Oy
- Liite 6 Liite 1 Suomen Kirjastopalvelu_LIIKESALAISUUS Kuvaus Kouluaarre-verkkokaupasta
- Liite 7 Liite 2_Suomen Kirjastopalvelu Oy_0110020-6_Luotettava_Kumppani_raportti_2022-02-11
- Liite 8 Tarjous oppimateriaaleista Kirjavälitys Oy
- Liite 9 Kirjavälitys Liite 1 Hinnoitteluliite Toivakka
- Liite 10 Kirjavälitys Liite 2 Selvitys sähköisestä tilausjärjestelmästä ja raporttimahdollisuuksista
- Liite 11 Liite 3 Kirjavälitys Oy_0110031-0_Luotettava_Kumppani_raportti_2022-02-03
- Liite 12 Oppikirjatarjousten avauspöytäkirja
- Liite 13 Oppikirjatarjousten vertailu 24.2.2022

Lisämääräraha vuoden 2022 talousarvioon sivistyksen toimialalle

35/02.08.00/2022

Sltk 15.03.2022 § 31

Valmistelija(t): rehtori Sirpa Orell-Pohjola, puh. 050 4751 051

Toivakan hallintosäännön 2 luvun 64 § määrää, että talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle siten, että valtuusto ehtii käsitellä muutoehdotukset talousarviovuoden aikana.

Perusopetuksen kirkonkylän koululle tilattiin maaliskuussa 2021 noin 18 000 eurolla 25 kappaletta Probook 455 G8 kannettavia tietokoneita opettajille ja latauskärry opetuksessa käytettäville kannettaville tietokoneille sekä 25 kappaletta kuulokemikrofoneja. HDMI-johtoja ja HDMI-jakajia jouduttiin tilaamaan noin 250 euron edestä, koska kaikkien opetustilojen AV-laitteet eivät olleet yhteensopivia uusien kannettavien kanssa. Lisäksi kolmeen opetustilaan piti hankkia uusi videotykki (kappalehinta noin 600 euroa, yhteensä 1800 euroa).

Koronapandemia aiheutti toimitusviivästyksen niin, että maaliskuussa 2021 tilatut kannettavat tietokoneet on saatu toimitukseen vasta maaliskuussa 2022.

Ehdotus:

Sivistyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että se myöntää 20 000 € lisämäärärahan vuoden 2022 talousarvioon Toivakan koulukeskuksen ICT- hankintoja varten.

Päätös:**Hyväksyttiin yksimielisesti.**

Toimenpiteet:

Jatkokäsittelyyn kunnanhallitukseen ja valtuustoon.

Sivistyslautakunta

§ 19

15.02.2022

Sivistyslautakunta

§ 32

15.03.2022

Kesäyrittäjyysseteli

21/12.05.06/2022

Sltk 15.02.2022 § 19

Valmistelija(t): rehtori Sirpa Orell-Pohjola, puh. 050 4751 051

Kesäyrittäjäsetelillä annetaan nuorelle mahdollisuus perustaa itselleen kesätyöpaikka sekä päästä kokeilemaan yrittäjyyttä. Kesäyrittäjäseteli on mahdollisuus nuorten kesätyömahdollisuuksien lisäämiseen niillä paikkakunnilla, jossa ei ole paljoo kesätyöitä nuorille tarjolla.

Kesäyrittäjyysseteliä ehdotetaan vuonna 2022 Toivakassa maksettavaksi Toivakan- Joutsan 4H- yhdistyksen kautta neljälle nuorelle. Yhden kesäyrittäjyyssetelin arvo on 250 euroa.

Kriteerit kesäyrittäjyyssetelin saamiseksi:

- nuoren tulee olla toivakkalainen, peruskoulun päättänyt ja alle 18- vuotias
- nuoren tulee olla käynyt 4H-yrityskurssi (omatoimisesti verkossa tai livekoulutuksena)
- 4H-yrityksen tulee olla virallisesti perustettu ja sen tulee olla uusi yritys
- 4H-yrityksen tuoton on oltava vähintään 200 euroa ennen kesäyrittäjyyssetelin saamista
- yritystoimintaan tulee olla käytetty vähintään 40 tuntia ennen kesäyrittäjyyden alkamista.

Kesäyrittäjyysseteliä ei voi saada, jos nuori on valittu Toivakan kuntaan kesätyöhön.

Avustusta haetaan 4H- yhdistyksen kautta toimittamalla edellä mainituista asioista raportit 4H-yhdistykseen.

Kesäkauden loputtua 4H-yhdistys laskuttaa nuorille myönnetty setelit Toivakan kunnan vapaa-aikatoimelta.

Ehdotus:

Sivistyslautakunta päättää myöntää neljä kesäyrittäjyysseteliä (4 x 250 euroa) Toivakan- Joutsan 4H- yhdistykselle vuodelle 2022.

Käsittely:

Sivistyslautakunta keskusteli esitetyistä kriteereistä kesäyrittäjyyssetelin saamiseksi ja pyytää tarkennuksia hakuehtoihin.

Päätös:**Sivistyslautakunta päätti palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi.**

Sltk 15.03.2022 § 32

Valmistelija(t): rehtori Sirpa Orell-Pohjola, puh. 050 4751 051

ptk tark.

Kesäyrittäjäsetelillä annetaan nuorelle mahdollisuus perustaa itselleen kesätyöpaikka sekä päästä kokeilemaan yrittäjyyttä. Kesäyrittäjäseteli on mahdollisuus nuorten kesätyömahdollisuuksien lisäämiseen niillä paikkakunnilla, jossa ei ole paljoa kesätoita nuorille tarjolla.

Kesäyrittäjyysseteliä ehdotetaan vuonna 2022 Toivakassa maksettavaksi Toivakan- Joutsan 4H- yhdistyksen kautta jaetaan kesäyrittäjyysseteleitä yhteensä 1000 euron arvosta (4 x 250 tai 5 x 200 euroa).

Kesäyrittäjyysseteli jaetaan yritysten perustamisjärjestyksessä.

Kriteerit kesäyrittäjyyssetelin saamiseksi:

- nuoren tulee olla toivakkalainen, peruskoulun päättänyt ja alle 18- vuotias
- nuoren tulee olla käynyt 4H-yrityskurssi (omatoimisesti verkossa tai livekoulutuksena)
- 4H-yrityksen tulee olla kesäkuukausina (touko-heinäkuu aikana) virallisesti perustettu uusi.
- aikaisemmin toimineet 4H-yrittäjät voivat saada kesäyrittäjyyssetelin, jos laajentavat huomattavasti omaa toimintaansa, esimerkiksi leivontayrittäjä kesäkahvilaksi.
- 4H-yrityksen liikevaihdon on oltava vähintään 200 euroa kesäyrittäjyyssetelin saamiseksi
- yritystoimintaan tulee olla käytetty noin 40 tuntia työtä (yrityksen perustaminen, markkinointi sekä varsinainen myynti-tai palvelutoiminta)

Kesäyrittäjyysseteliä ei voi saada, jos nuori on valittu Toivakan kuntaan kesätyöhön.

Avustusta haetaan 4H- yhdistyksen kautta toimittamalla edellä mainituista asioista raportit 4H-yhdistykseen.

Kesäkauden loputtua 4H-yhdistys laskuttaa nuorille myönnetty setelit Toivakan kunnan vapaa-aikatoimelta.

Ehdotus: Sivistyslautakunta päättää myöntää enintään 1000 euroa kesäyrittäjyysseteleihin Toivakan- Joutsan 4H- yhdistykselle vuodelle 2022.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet: **Pöytäkirjanote Toivakan-Joutsan 4H-yhdistys**
Tiedoksi: kulttuuri- ja vapaa-aikasihteeri, talous- ja hallintosihteeri

Julkiset ilmoitusasiat

Sltk 15.03.2022 § 33

Ehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee julkiset ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Ei julkisia ilmoitusasioita.

Muut asiat

Sltk 15.03.2022 § 34

Ei muita asioita.

Kunnanhallitus	§ 234	16.08.2021
Sivistyslautakunta	§ 103	14.09.2021
Sivistyslautakunta	§ 35	15.03.2022

Sivistyslautakunnan sisäisen valvonnan suunnitelma

122/00/2021

Kh 16.08.2021 § 234

Valmistelija(t): kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, 050 307 6114

Toivakan kunnan hallintosäännön mukaan kunnanhallitus valvoo, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta toimeenpannaan ohjeistuksen mukaisesti ja tuloksellisesti. Lautakunnat vastaavat, että sisäinen valvonta järjestetään ja yhteensovitetään siten, että kunnan toiminnan laillisuus ja tuloksellisuus varmistetaan. Lautakunnat hyväksyvät oman sisäisen tarkastuksen suunnitelmansa, johon perustuen arvioidaan riskienhallinta, valvonta-, johtamis- ja hallintoprosessien tuloksellisuutta. Toivakan kunnassa on sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohje, joka on laadittu vuonna 2018.

Hallintosäännön mukaan kunnanjohtaja sekä muut johtavat viranhaltijat vastaavat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tuloksellisuudesta ja toimeenpanosta vastuualueellaan.

Sisäinen tarkastus

Kuntaliiton kunnille suunnatun ohjeistuksen mukaan sisäinen tarkastus on osa sisäistä valvontaa. Se on riippumaton hallituksen ja ylimmän johdon tukitoiminto. Se tukee objektiivisella arviointi- ja varmistus- sekä konsultointitoiminnallaan organisaation kehittämistä ja tavoitteiden saavuttamista.

Sisäisen tarkastuksen työ kohdistuu koko organisaation toiminnan sisäiseen valvontaan, riskienhallintaan sekä johtamis- ja hallintoprosesseihin.

Sisäisen tarkastuksen tarkoituksena on varmistaa, että organisaation toiminta on tavoitteiden, päämäärien ja toimintaperiaatteiden sekä säädösten ja määräysten mukaista. Sisäinen tarkastus tukee toiminnan taloudellisuutta ja tuloksellisuutta sekä johtamis- ja hallintojärjestelmän kehittämistä. Sisäisen tarkastuksen työtä ohjaa alan kansainvälinen ammatillinen ohjeistus, johon sisältyvät muun muassa eettiset säännöt, ammattistandardit ja käytännön ohjeet.

Kuntalaissa ei ole säädetty sisäisestä tarkastuksesta, sillä kuntien ja kuntayhtymien erilaisen koon ja organisoitumismuotojen vuoksi kaikille kunnille ja kuntayhtymille yhtenäisen sisäisen tarkastuksen järjestämismallia ei ole löydettävissä. Suositeltavaa kuitenkin on, että

etenkin keskisuuressa ja suuressa kunnassa ja kuntayhtymässä on ammattimainen sisäisen tarkastuksen toiminto. Se voidaan järjestää esimerkiksi kunnan/kuntakonsernin tai kuntayhtymän omana toimintana, yhteistoimintana muiden kuntien kanssa tai se voidaan hankkia ulkopuolisilta palvelujen tuottajilta.

Kunnanhallituksen on suositeltavaa järjestää sisäisen tarkastuksen toiminto, jos kunnan toiminnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan menettelyt eivät ole riittäviä toimintaan ja talouteen liittyvien riskien hallitsemiseksi ja valvomiseksi. Tarve järjestää sisäinen tarkastus voi perustua myös kuntakonsernin organisoitumiseen, palveluiden järjestämis- ja tuotantotapoihin sekä johtamisjärjestelmän menettelyihin.

Sisäisen tarkastuksen toiminnon tarkoitus, toimivalta ja vastuu tulisi määritellä kunnanhallituksen, sisäisen tarkastuksen jaoston tai toimikunnan hyväksymässä kirjallisessa sisäisen tarkastuksen toimintaohjeessa. Siinä määritellään sisäinen tarkastus kunnanhallituksen, jaoston tai toimikunnan alaiseksi toiminnaksi. Hallitus, jaosto tai toimikunta ohjaa ja valvoo sisäisen tarkastuksen toimintaa, hyväksyy sen suunnitelmat ja käsittelee raportoinnin sekä seuraa ja arvioi johtamisen ja hallinnan, riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan sekä konsernivalvonnan asianmukaisuutta ja riittävyyttä.

Sisäisellä tarkastuksella tulisi olla oikeus saada salassapitoa koskevien säännösten estämättä kunnan toimintaan kohdistuvien tarkastustehtävien edellyttämät tiedot ja asiakirjat, kuulla tarvittavia henkilöitä sekä toimintavapaus päättää sisäisen tarkastuksen tehtävistä.

Sisäisen tarkastuksen riippumattomuuden toteutumiseksi sisäinen tarkastus raportoi hallitukselle, jaostolle tai toimikunnalle sekä kunnanjohtajalle tai pormestarille.

Kuntaliiton hallitus on 23.4.2015 hyväksynyt mm. seuraavan kunnan johtamiseen ja hallintaan sekä omistaja- ja konserniohjaukseen liittyvän suosituksen:

Suositus 15: Valtuuston päättämissä kunnan ja kuntakonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteissa päätetään sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisen linjaukset, tavoitteet ja osa-alueet sekä niiden toimeenpano, seurantamenettelyt ja arviointimenettelyt. Lisäksi päätetään velvollisuudesta järjestää sisäinen tarkastus, mikäli sisäinen valvonta ja riskienhallinta eivät tuota konsernijohtolle riittävää varmuutta sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan asianmukaisuudesta ja tuloksellisuudesta kunnassa ja kuntakonsernissa.

Sisäisten tarkastajien valinta

Useissa kunnissa vakiintuneena toimintatapana on, että kunnanhallitus ja lautakunnat valitsevat itselleen kaksi sisäistä tarkastajaa. Sisäiset tarkastajat

laativat toiminnalleen sisäisen valvonnan suunnitelma, jonka asianomainen toimielin hyväksyy. Suunnitelmassa esitetään sisäisen tarkastuksen painopisteet tarkastuskaudelle. Suunnitelman toteuttamisesta toimialat raportoivat pääsääntöisesti vuoden lopulla, poikkeuksena vuosi 2021, johon vaikuttaa uuden valtuuston syksyinen aloittamisajankohta.

Ehdotus:

1. Kunnanhallitus valitsee kaksi kunnanhallituksen sisäistä tarkastajaa vuosille 2021-2023 (toimikautensa loppuun). Tarkastajat laativat toimikaudelleen vuosittain sisäisen valvonnan suunnitelman, joka tuodaan kunnanhallituksen hyväksyttäväksi. Suunnitelman toteuttamisesta raportoidaan pääsääntöisesti aina vuoden lopussa, poikkeuksena vuosi 2021, josta raportoidaan uuden valtuustokauden alkamisajankohdasta johtuen viimeistään toukokuussa 2022.

2. Kunnanhallitus esittää lautakunnille, että ne valitsevat keskuudestaan sisäiset tarkastajat samalla toimintamallilla kuin kunnanhallitus.

Päätös:

Kunnanhallitus valitsi kunnanhallituksen sisäisiksi tarkastajiksi Kimmo Järvisen ja Tuija Rinteen.

Toimenpiteet:

tiedoksi lautakuntiin

Sltk 14.09.2021 § 103

Valmistelija(t): henkilöstö- ja koulusihteeri Piia Saarela, p. 050 5516 470

Ehdotus:

Sivistyslautakunta valitsee kaksi sivistyslautakunnan sisäistä tarkastajaa toimikaudeksi 2021-2025. Sisäiset tarkastajat laativat toimikaudelle vuosittain sisäisen valvonnan suunnitelman, joka tuodaan lautakunnan hyväksyttäväksi. Suunnitelman toteuttamisesta raportoidaan pääsääntöisesti aina vuoden lopussa, poikkeuksena vuosi 2021, josta raportoidaan uuden valtuustokauden alkamisajankohdasta johtuen viimeistään toukokuussa 2022.

Päätös:

Sivistyslautakunta valitsi sivistyslautakunnan sisäisiksi tarkastajiksi Johanna Ripatin ja Maarit Niemisen.

Toimenpiteet:

Pöytäkirjan ote: sisäiset tarkastajat

Sltk 15.03.2022 § 35

Valmistelija(t): henkilöstö- ja koulusihteeri Piia Saarela, p. 050 5516 470

Sivistyslautakunnan sisäisiksi tarkastajiksi valitut Johanna Ripatti ja Maarit Nieminen ovat laatineet liitteenä olevan sivistyslautakunnan sisäisen

valvonnan suunnitelman.

Ehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy liitteenä olevan sivistyslautakunnan sisäisen valvonnan suunnitelman.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet Liite 14 Sivistystoimen vuoden 2021 sisäisen valvonnan suunnitelma

Sivistystoimen viranhaltijapäätökset ajalta 12.2. - 14.3.2022

Sltk 15.03.2022 § 36 Valmistelija(t): henkilöstö- ja koulusihteeri Piia Saarela, p. 050 5516 470

Sivistystoimen ottokelpoiset viranhaltijapäätökset ajalta 12.2. - 14.3.2022 on toimitettu lautakunnan jäsenille sähköpostilla.

Rehtori

Henkilöstöpäätökset 2022: § 4 - § 7

Ehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee sivistystoimen viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, ettei se käytä niihin otto-oikeuttaan.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Muutoksenhakukielto

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa: § 24, 25, 26, 27, 28, 29, 31, 33, 34, 35, 36
	Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. § ja valituskiellon perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen: § 30, 32 Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: Toivakan sivistyslautakunta Iltaruskontie 2, 41660 Toivakka kirjaamo@toivakka.fi Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävillä yleisessä tietoverkossa.
Oikaisuvaatimusosoitus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä (asianosainen) se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa, sekä kunnan jäsen.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: - päätös, johon muutosta haetaan - muutosvaatimus perusteineen - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, osoite- ja yhteystiedot sekä allekirjoitus (vaatimuksen tekijän tai sen laatijan) Oikaisuvaatimuksen liitteet: - päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä - selvitys päätöksen tiedoksiannosta tai muusta valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksessa halutaan vedota

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja valitus aika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Raatihuoneenkatu 1 13100 Hämeenlinna Puhelin 029 56 42200 / vaihde Telekopio 029 56 42269 Sähköposti hameenlinna.hao@oikeus.fi Kunnallisvalitus, valitus aika 30 päivää § Hallintovalitus, valitus aika 30 päivää § Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon
-------------------------------------	---

	seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävillä yleisessä tietoverkossa. Valitusaikaa laskettaessa ei tiedoksisaantipäivää oteta huomioon. Jos valitusajan viimeinen päivä ei ole hallinto-oikeuden työpäivä, voi valituksen vielä jättää hallinto-oikeuteen seuraavana työpäivänä. Valituksen voi toimittaa myös sähköisesti. Valituksen on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä klo 16:15 mennessä, riippumatta siitä toimitetaanko valitus postitse vai sähköisesti.
Valitusoikeus	Kunnallisvalituksen saa tehdä: 1) se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) ja 2) kunnan jäsen. Hallintovalituksen saa tehdä vain asianosainen asioissa, joissa kunnan viranomaisen toimivalta perustuu erityislainsäädäntöön.
Valitusperuste	Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että: 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Hallintovalituksen saa tehdä myös tarkoituksenmukaisuusperusteella.
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä on ilmoitettava - valittajan nimi, asuinkunta, postiosoite ja puhelinnumero - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutoksenvaatimusperusteet Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan nimi, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjelmään liitetään päätös josta valitetaan, alkuperäinen tai jäljennöksenä sekä todistus päivästä, josta valitus aika alkaa.
Oikeudenkäyntimaksu	1.1.2019 lukien oikeudenkäyntimaksu on 260 €.

OIKAISUVAATIMUSOHJE HANKINTALAIN 15 §:N MUKAISISSA KYNNYSARVOT ALITTAVISSA HANKINNOISSA

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 135 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankinto-oikaisusta tai kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi vaatia hankinto-oikaisua ja tehdä kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen:

§ 30

Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle:

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä

päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävillä yleisessä tietoverkossa.

Hankintaoikaisun ja oikaisuvaatimuksen sisältö:

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Valitukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite:

Hankintayksikön/kunnan toimielimen yhteystiedot:

Toivakan kunta, sivistyslautakunta

Iltaruskontie 2, 41660 Toivakka

kirjaamo@toivakka.fi

OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS HANKINTALAIN 15 §:N MUKAISISSA KYNNYSARVON YLITTÄVISSÄ HANKINNOISSA

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.

Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

30.000 € tavarat –ja palvelut

100.000 € terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut

150.000 € rakennus –ja käyttöoikeusurakat

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi vaatia hankintaoikaisua ja tehdä valituksen:

§

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 80-83 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikennesyhteysien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite:

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Toivakan kunta, sivistyslautakunta
Iltaruskontie 2, 41660 Toivakka
kirjaamo@toivakka.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

ptk tark.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus@oikeus.fi