

Aika 01.03.2022 klo 16:30 - 17:13

Paikka Toivakkatalo / sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
14		Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
15		Esityslistan hyväksyminen	4
16		Pöytäkirjan tarkastustapa	5
17	1-4	Perusturvalautakunnan tilinpäätös 2021	6
18		Perusturvan ajankohtaiset asiat	8
19		Muut asiat	9

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Saapuvilla olleet jäsenet	Häätylä Matleena Ikonen Erkki Kauppinen Markku Keteli Inka Tattari Riikka-Leena Tähtinen Terhi	varajäsen varapuheenjohtaja	
Poissa	Karanta Janne Saarelainen Topi Hakkarainen Heidi Vuopionperä-Kovanen Helena	puheenjohtaja kunnanhallituksen puheenjohtaja kunnanjohtaja	
Muut saapuvilla olleet	Kotimäki Tuula Breilin Henna	esittelijä, perusturvajohtaja Pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Markku Kauppinen
puheenjohtaja

Henna Breilin
pöytäkirjanpitäjä

Käsiteltyt asiat § 14 - 19

Pöytäkirjan tarkastus Toivakka

Inka Keteli
pöytäkirjantarkastaja

Riikka-Leena Tattari
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen osoitteessa www.toivakka.fi

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Perltk 01.03.2022 § 14

Ehdotus: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Esityslistan hyväksyminen

Perltk 01.03.2022 § 15

Toivakan kunnan hallintosäännön 139 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toivakan kunnan hallintosäännön 140 § mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus: Perusturvalautakunta hyväksyy kokouksen esityslistan.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastustapa

Perltk 01.03.2022 § 16

Ehdotus: Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Janne Karanta ja Markku Kauppinen.

Päätös: Valittiin Inka Keteli ja Riikka-Leena Tattari.

Perusturvalautakunnan tilinpäätös 2021

Perltk 01.03.2022 § 17 Valmistelija(t): perusturvajohtaja Tuula Kotimäki puh. 0400 393 009, talous- ja hallintosihteeri Henna Breilin, 040 5908 235

Perusturvan toimialaan kuuluvat kunnan järjestämisvastuulla olevat ja kunnan päättämät sosiaali- ja terveyspalvelut.

Perusturvan talous toteutui talousarvion mukaisesti.

	TA 2021	MUUTOS	TA muutos	TP 2021
Tuotot	216 250	156 837	373 087	671 514,50
Kulut	8 367 355	700 000	9 067 355	9 333 047,20
Kate	8 151 105	543 163	8 694 267	8 661 532,70

Valtuustoon nähden sitova taso on lautakunnan ulmoinen toimintakate.

Talousarviovuoden tuottojen muutos johtuu koronaviruspandemian aiheuttamien kustannusten korvauksesta. Toimintatuottojen nousua selittää myös asiakasmaksulain muutos 1.7.2021. Tehostetun palveluasumisen asiakasmaksut siirtyivät kunnan laskutettavaksi ja tätä muutosta ei ollut otettu huomioon talousarviota laadittaessa.

700 000 euron lisämääräraha kuluissa sisältää varautumisen Ksshp:n alijäämän kattamiseen 300 000 eurolla ja seututerveyskeskuksen tasaoslaskutuksen vuodelta 2021. Tasaoslaskuun varauduttiin 400 000 eurolla, mutta varsinainen tasaoslasku oli n. 519 000 €.

Perusterveydenhuollon asiakasmäärä kasvoi 16,5 %, suoritteet kasvoivat 29,2 % ja kustannukset kasvoivat 15,6 % verrattuna edelliseen vuoteen.

Ehdotus: Perusturvalautakunta esittää kunnanhallitukselle, että se hyväksyy perusturvalautakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2021 osana kunnan tilinpäätöstä ja esittää sen edelleen valtuustolle vahvistettavaksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet: **Liitetään kunnan tilinpäätökseen, joka käsitellään 28.3.2022 kunnanhallituksessa.**

Liitteet

- Liite 1 Perusturva toimintakertomus 2021
- Liite 2 Perusturvalautakunnan toimintakertomus 2021
- Liite 3 Perusturvalautakunnan toteuma 2021

Liite 4 Perusturvalautakunta toteuma tehtävittäin 2021

Perusturvan ajankohtaiset asiat

Perltk 01.03.2022 § 18 Valmistelija(t): perusturvajohtaja Tuula Kotimäki puh. 0400 393 009

Perusturvajohtajan tilannekatsaus ajankohtaisista asioista:

- Palvelut
- Henkilöstö
- Sote-valmistelun tilanne Toivakassa

Ehdotus: Perusturva merkitsee asiat tiedokseen

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Toimenpiteet:

Muut asiat

Perltk 01.03.2022 § 19

Ei muita asioita.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Muutoksenhakukielto

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa: § 14-19
	Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. § , valituskiellon perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimus- viranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea oikaisua: § Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: Toivakan perusturvalautakunta Iltaruskontie 2, 41660 Toivakka kirjaamo@toivakka.fi Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävillä yleisessä tietoverkossa (pvm).
Oikaisuvaatimusosoitus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä (asianosainen) se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa, sekä kunnan jäsen.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: - päätös, johon muutosta haetaan - muutosvaatimus perusteineen - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, osoite- ja yhteystiedot sekä allekirjoitus (vaatimuksen tekijän tai sen laatijan) Oikaisuvaatimuksen liitteet: - päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä - selvitys päätöksen tiedoksiannosta tai muusta valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksessa halutaan vedota

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja valitus aika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Raatihuoneenkatu 1 13100 Hämeenlinna Puhelin 029 56 42200 / vaihde Telekopio 029 56 42269 Sähköposti hameenlinna.hao@oikeus.fi Kunnallisvalitus, valitus aika 30 päivää § Hallintovalitus, valitus aika 30 päivää § Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän
--	--

	kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsämän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävillä yleisessä tietoverkossa (pvm). Valitusaikaa laskettaessa ei tiedoksisaantipäivää oteta huomioon. Jos valitusajan viimeinen päivä ei ole hallinto-oikeuden työpäivä, voi valituksen vielä jättää hallinto-oikeuteen seuraavana työpäivänä. Valituksen voi toimittaa myös sähköisesti. Valituksen on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä klo 16:15 mennessä, riippumatta siitä toimitetaanko valitus postitse vai sähköisesti.
Valitusoikeus	Kunnallisvalituksen saa tehdä: 1) se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) ja 2) kunnan jäsen. Hallintovalituksen saa tehdä vain asianosainen asioissa, joissa kunnan viranomaisen toimivalta perustuu erityislainsäädäntöön.
Valitusperuste	Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että: 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Hallintovalituksen saa tehdä myös tarkoituksenmukaisuusperusteella.
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä on ilmoitettava - valittajan nimi, asuinkunta, postiosoite ja puhelinnumero - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutoksenvaatimusperusteet Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan nimi, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjelmään liitetään päätös josta valitetaan, alkuperäinen tai jäljennöksenä sekä todistus päivästä, josta valitusaikea alkaa.
Oikeudenkäyntimaksu	1.1.2019 lukien oikeudenkäyntimaksu on 260 €.