

Aika 21.02.2022 klo 16:30 - 17:17

Paikka Kirjasto / sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
43		Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
44		Esityslistan hyväksyminen	4
45		Pöytäkirjan tarkastustapa	5
46	*	Teknisen johtajan valintaprosessi: hakuajan jatkaminen	6
47		Teknisen johtajan sijaistaminen ajalla 1.3.2022-30.4.2022	11
48		Vanhus- ja vammaisneuvoston jäsenten valinta toimikaudeksi 2022-2023	13
49		Uuden jäsenen nimeäminen nuorisovaltuustoon	15
50	*	Hallintopalveluiden talousarvion 2021 ylityksen hyväksyminen	18
51		Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätökset	19
52		Kiinteistönluovutusilmoitukset	20
53		Tiedoksi esitettävät asiat	21
54		Muut asiat	22

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Saapuvilla olleet jäsenet	Hakkarainen Heidi	puheenjohtaja	
	Houni Juha		Teams
	Järvinen Kimmo		
	Keteli Paula	varapuheenjohtaja	
	Kovanen Pentti		
	Paljakka Marja-Liisa		
	Rinne Tuija		
Muut saapuvilla olleet	Juusela Juha	valtuuston varapuheenjohtaja	Teams
	Jäntti Sinikka	valtuuston puheenjohtaja	Teams
	Vuopionperä-Kovanen Helena	esittelijä, kunnanjohtaja	
	Breilin Henna	pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Heidi Hakkarainen
puheenjohtaja

Henna Breilin
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat § 43 - 54

Pöytäkirjan tarkastus Toivakka

Juha Houni
pöytäkirjantarkastaja

Tuija Rinne
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen osoitteessa www.toivakka.fi

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kh 21.02.2022 § 43

Ehdotus: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Esityslistan hyväksyminen

Kh 21.02.2022 § 44

Toivakan kunnan hallintosäännön 139 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitiloin toisin päätä. Toimitiloin voi päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy kokouksen esityslistan.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastustapa

Kh 21.02.2022 § 45

Ehdotus: Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Tuija Rinne ja Juha Houni.

Päätös: Valittiin Tuija Rinne ja Juha Houni.

Tuija Rinne saapui kokoukseen klo 16.33.

Kunnanhallitus	§ 5	24.01.2022
Kunnanhallitus	§ 26	07.02.2022
Kunnanhallitus	§ 46	21.02.2022

Teknisen johtajan valintaprosessi: hakuajan jatkaminen

Kh 29.11.2021 § 342

Valmistelija(t): kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, 050 307 6114

Toivakan kunnan tekninen johtaja on irtisanoutunut 7.1.2022 alkaen.

Tekninen johtaja vastaa kunnan teknisen toimialan johtamisesta ja toimii lautakunnan esittelijänä sekä kuuluu kunnan johtoryhmään. Teknisen johtajan virka on syytä laittaa hakuun heti. Teknisen johtajan virkajärjestelyt rekrytointiprosessin ajaksi hoidetaan sisäisin järjestelyin.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on tehtävään soveltuva korkeakoulututkinto. Viran hakuilmoitus julkaistaan Kuntarekryssä sekä kunnan kotisivuilla.

Viran hakuaika on 30.11.2021-11.1.2022. Virkaa täytettäessä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa ja virkaan valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus sekä todistus huumausainetestistä. Rekrytoinnin yhteydessä voidaan tehdä soveltuvuustestit.

Rekrytoinnissa käytetään apuna ulkopuolista suoramakuun erikoistunutta kumppania, InHunt Group Oy:tä.

Ajalla 7.1.2022-28.2.2022 teknisen johtajan sijaisuus hoidetaan sisäisin järjestelyin jaettuna kunnanjohtajan, rakennustarkastaja-ympäristösihteerin sekä teknisen toimen toimistosihteerin kesken heidän omien toimiensa ohella. Lisätehtäviin liittyvistä korvauksista kyseiselle ajalle tulee päättää KVTES:n mukaisesti. Viranhaltijalle tai työntekijälle voidaan määrätä hänen tavanomaisten tehtäviensä lisäksi lisätehtäviä ja -vastuita, mikä osaltaan vaikuttaa tehtävien vaativuuteen ja sitä kautta tehtäväkohtaisen palkan määrään. Mikäli lisätehtävä tai -vastuu on määräaikainen, voidaan tästä aiheutuva tehtäväkohtaisen palkan korotustarve tarvittaessa määritellä määräaikaisena korotuksena (10 §:ssä ovat määräykset olennaisen tehtävämuutoksen vaikutuksesta tehtäväkohtaiseen palkkaan). Esimerkkinä tällaisista lisätehtävistä ja vastuista voidaan mainita jonkin yksikön tai vastualueen määräaikainen päällikkyys, jonkin yksikön tai ryhmän vetovastuu, johtajan tai esimiehen varamiehenä toimiminen tai vastuu vaativasta tehtäväkokonaisuudesta, jota muilla samaan palkkahinnoittelukohtaan kuuluvilla ei ole.

Ehdotus:

1. Kunnanhallitus myöntää Toivakan kunnan tekninen johtaja [REDACTED] [REDACTED]eron teknisen johtajan virasta 7.1.2022 lukien.
2. Kunnanhallitus päättää avata teknisen johtajan viran haettavaksi ajalla 30.11.2021-11.1.2022. Virka täytetään 1.3.2022 tai sopimuksen mukaan. Viranhakuilmoitus julkaistaan kunnan yleisessä tietoverkossa, Kuntarekryssä sekä Kuntalehdessä.
3. Kunnanhallitus nimeää haastattelutyöryhmän.
4. Kunnanhallitus päättää, että 8.1.2022-28.2.2022 teknisen johtajan virkaa hoitavat omien toimiansa ohella kunnanjohtaja, rakennustarkastaja-ympäristösihteeri sekä toimistos sihteeri sekä päättää henkilöille maksettavista lisäkorvauksista.

- Päätös:
1. Hyväksyttiin yksimielisesti.
 2. Hyväksyttiin yksimielisesti.
 3. Haastattelutyöryhmään nimettiin teknisen lautakunnan puheenjohtaja Kari Parviainen, kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, kunnanhallituksen puheenjohtaja Heidi Hakkarainen, valtuuston varapuheenjohtaja Juha Juusela ja kunnanhallituksen jäsen Pentti Kovanen.
 4. Helena Vuopionperä-Kovanen jääväsi itsensä tämän kohdan päätöksenteon ajaksi ja poistui kokouksesta klo 18.26.

Kunnanhallitus päätti, että lisäkorvaukset maksetaan seuraavasti ajalla 8.1.-28.2.2022:

- kunnanjohtaja 1000 €/kk,
- rakennustarkastaja- ympäristösihteeri 400 €/kk,
- toimistos sihteeri 200 €/kk.

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Helena Vuopionperä- Kovanen palasi kokoukseen klo 18.44.

—
Kunnanhallitus 22.1.2022

Teknisen johtajan virka on ollut avoimena ajalla 30.11.2021-11.1.2022. Määräaikaan mennessä hakemuksia saapui 12 kappaletta. InHunt Group Oy:n suorittamien alkuhaastattelujen pohjalta kunnanhallituksen valitsema haastatteluryhmä valitsi finaalihaastatteluihin neljä hakijaa:

[REDACTED]

Haastattelut järjestetään 20.1 ja 21.1.2022.

Ehdotus: Ehdotus annetaan kokouksessa.

Merkitään pöytäkirjaan, että [REDACTED] veti hakemuksensa pois haastattelun jälkeen.

Kunnanjohtajan kokouksessa tekemä ehdotus:

Haastatteluryhmä esittää, että asia palautetaan uudelleen valmisteltavaksi lisähaastatteluja varten ja asian käsittelyä jatketaan 7.2.2022 kokouksessa.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet: **Jatkokäsittelyyn kunnanhallitukseen 7.2.2022.**

Kh 07.02.2022 § 26

Valmistelija(t): kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, 050 307 6114

Kunnanhallituksen valitsema haastatteluryhmä jatkoi tehtäväänsä 28.1.2022 tekemällä kaksi lisähaastattelua. Haastatteluihin kutsuttiin [REDACTED] [REDACTED] Haastattelut tehtiin teams-yhteyden välityksellä. Haastatteluryhmä kokoontui 2.2.2022 ja päätti yksimielisesti, että virkaan esitetään valittavaksi ympäristötekniikan insinööri [REDACTED] [REDACTED]

Valitun tulee ilmoittaa kirjallisesti 30 päivän kuluessa valintapäätöksestä tiedon saatuaan, ottaako hän viran vastaan. Valitun tulee toimittaa hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ennen virkasuhteen alkamista. Virantäytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Virassa edellytetään huumausainetestiä koskevan todistuksen esittämistä. Huumausainetesti tehdään työhöntulotarkastuksen yhteydessä Toivakan kunnan työterveyshuollossa.

Ehdotus:

Kunnanhallitus päättää valita teknisen johtajan virkaan ympäristötekniikan insinööri [REDACTED]

Virka täytetään 1.3.2022 lukien.

Valinta on ehdollinen, kunnes valittu on toimittanut hyväksyttävän lääkärintodistuksen terveydentilastaan. Virantäytössä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Valintaesitys on tehty kokonaisarvioinnin pohjalta. [REDACTED] täyttää kokonaisarvioinnin perusteella parhaiten kelpoisuus- koulutus- ja työkokemusvaatimukset sekä työnantajan odotukset menestyä virassa. Perusteena ovat lisäksi haastattelussa esille tulleet henkilökohtaiset ominaisuudet.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet: **ote: kaikki hakijat.**

Kh 21.02.2022 § 46 Valmistelija(t): kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, 050 307 6114

Virkaan valittu [REDACTED] (ilmoitus saatu 9.2.2022) sekä varalle valittu [REDACTED] (ilmoitus saatu 11.2.2022) ovat ilmoittaneet kunnanjohtajalle, että eivät ole käytettävissä teknisen johtajan virkaan. Lisäksi hakijoista [REDACTED] on vetänyt hakemuksensa pois (ilmoitus saatu 15.2.2022).

Haastatteluryhmä on kokoontunut 15.2.2022 ja päättänyt esittää kunnanhallitukselle, että viran hakuaikaa jatketaan kahdella viikolla, ajalla 22.2.2022-8.3.2022. Haku päättyy 8.3.2022 klo 15.00. Haastatteluja voidaan tehdä jo hakuaikana.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on tehtävään soveltuva korkeakoulututkinto. Viran hakuilmoitus julkaistaan Kuntarekryssä sekä kunnan kotisivuilla.

Virkaa täytettäessä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa ja virkaan valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus sekä todistus huumausainetestistä. Rekrytoinnin yhteydessä voidaan tehdä soveltuvuustestit.

Rekrytoinnissa käytetään apuna ulkopuolista suorahakuun erikoistunutta kumppania, InHunt Group Oy:tä.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää avata teknisen johtajan viran haettavaksi ajalla 22.2.2022-8.3.2022. Hakuaika päättyy 8.3.2022 klo 15.00.

Virka täytetään 1.4.2022 tai sopimuksen mukaan. Viranhakuilmoitus julkaistaan kunnan yleisessä tietoverkossa ja Kuntarekryssä.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet:

Teknisen johtajan sijaistaminen ajalla 1.3.2022-30.4.2022

163/01/2021

Kh 21.02.2022 § 47

Valmistelija(t): kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, 050 307 6114

Ajalla 1.3.2022-30.4.2022 teknisen johtajan sijaisuus hoidetaan sisäisin järjestelyin jaettuna kunnanjohtajan, rakennustarkastaja-ympäristösihteerin sekä teknisen toimen toimistosihteerin kesken heidän omien toimiansa ohella. Lisätehtäviin liittyvistä korvauksista kyseiselle ajalle tulee päättää KVTES:n mukaisesti.

Viranhaltijalle tai työntekijälle voidaan määrätä hänen tavanomaisten tehtäviensä lisäksi lisätehtäviä ja -vastuita, mikä osaltaan vaikuttaa tehtävien vaativuuteen ja sitä kautta tehtäväkohtaisen palkan määrään. Mikäli lisätehtävä tai -vastuu on määräaikainen, voidaan tästä aiheutuva tehtäväkohtaisen palkan korotustarve tarvittaessa määritellä määräaikaisena korotuksena (10 §:ssä ovat määräykset olennaisen tehtävämuutoksen vaikutuksesta tehtäväkohtaiseen palkkaan).

Esimerkkinä tällaisista lisätehtävistä ja vastuista voidaan mainita jonkin yksikön tai vastuualueen määräaikainen päällikkyys, jonkin yksikön tai ryhmän vetovastuu, johtajan tai esimiehen varamiehenä toimiminen tai vastuu vaativasta tehtäväkokonaisuudesta, jota muilla samaan palkkahinnoittelukohtaan kuuluvilla ei ole.

Muutoksena aiempiin työjärjestelyihin siirretään rakennustarkastaja-ympäristösihteerin tehtäviin kiinteistönhoidon sektorille kuuluvat toimialajohtajan tehtävät (sis.esimiestyötä).

Rekrytointiprosessin pitkittyminen, sijaistuksien hoitaminen oman toimen ohessa pitkittyneen ajan sekä muut ensimmäisen kahden kuukauden aikana tehtävien jakoa ja vastuita koskevat tarkentuneet seikat ovat syitä, joiden vuoksi rakennustarkastaja-ympäristösihteerin ja teknisen toimen toimistosihteerin korvauksia esitetään korotettavan alkuperäisestä päätöksestä.

Ehdotus:

1. Kunnanhallitus päättää, että 1.3.2022-30.4.2022 välisen ajan teknisen johtajan virkaa hoitavat omien toimiansa ohella kunnanjohtaja, rakennustarkastaja-ympäristösihteerin ja toimistosihteerin.

2. Kunnanhallitus päättää rakennustarkastaja-ympäristösihteerille maksettavasta teknisen johtajan sijaistamisen liittyvien tehtävien korvauksesta ajalla 15.2.2022-30.4.2022.

Rakennustarkastaja-ympäristösihteerille on siirretty hänen aiempien

sijaistustehtäviensä lisäksi kiinteistönhoitoon kuuluvat toimialajohtajan sijaistukseen kuuluvat tehtävät 15.2.2022.

3. Kunnanhallitus päättää teknisen toimen toimistosihteerille maksettavasta teknisen johtajan sijaistamisen liittyvien tehtävien korvauksesta ajalla 1.3.2022-30.4.2022.

4. Kunnanhallitus päättää kunnanjohtajalle maksettavasta teknisen johtajan sijaistamisen liittyvien tehtävien korvauksesta ajalla 1.3.2022-30.4.2022.

Päätös:

Helena Vuopionperä-Kovanen jääväsi itsensä tämän pykälän käsittelyn ajaksi ja poistui kokouksesta klo 16.50.

1. Hyväksyttiin yksimielisesti.

2. Kunnanhallitus päätti, että rakennustarkastaja-ympäristösihteerille maksetaan 800 €/kk teknisen johtajan sijaistamisen liittyvien tehtävien hoitamisesta ajalla 15.2.2022-30.4.2022.

3. Kunnanhallitus päätti, että teknisen toimen toimistosihteerille maksetaan 400 €/kk teknisen johtajan sijaistamisen liittyvien tehtävien hoitamisesta ajalla 1.3.2022-30.4.2022.

4. Kunnanhallitus päätti, että kunnanjohtajalle maksetaan 1000 €/kk teknisen johtajan sijaistamisen liittyvien tehtävien hoitamisesta ajalla 1.3.2022-30.4.2022.

Helena Vuopionperä-Kovanen palasi kokoukseen klo 16.59.

Toimenpiteet:

Ote: kunnanjohtaja, rakennustarkastaja-ympäristösihteerin, teknisen toimen toimistosihteerin

Kunnanhallitus

§ 32

07.02.2022

Kunnanhallitus

§ 48

21.02.2022

Vanhus- ja vammaisneuvoston jäsenten valinta toimikaudeksi 2022-2023

15/00.00.01/2022

Kh 07.02.2022 § 32

Valmistelija(t):

Toivakan vanhus- ja vammaisneuvoston toimikausi on päättynyt 31.12.2021. Hallintosäännön 15 §:n mukaan kunnanhallitus päättää vanhus- ja vammaisneuvoston kokoonpanosta. Vanhus- ja vammaisneuvostossa on viisi jäsentä.

Hallintosäännön mukaan vanhusneuvostolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka heidän tarvitsemiensa palvelujen kannalta.

Vammaisneuvostolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä vammaisten henkilöiden hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka heidän tarvitsemiensa palvelujen kannalta.

Vaikuttamistoimielimien mielipidettä ja näkemystä on tiedusteltava esimerkiksi hankkeissa, jotka kohdistuvat vaikuttamistoimielinten edustettaviin.

Toimikauden 2020-2021 jäsenet ovat olleet seuraavat:

[REDACTED]

Ehdotus:

Kunnanhallitus nimeää viisi jäsentä Toivakan vanhus- ja vammaisneuvostoon toimikaudeksi 2022-2023.

Päätös:

Päätettiin siirtää asian käsittely 21.2.2022 kunnanhallituksen kokoukseen.

Toimenpiteet:

Jatkokäsittelyyn kunnanhallitus 21.2.2022

Kh 21.02.2022 § 48

Valmistelija(t):

ptk tark.

Ehdotus: Kunnanhallitus nimeää viisi jäsentä Toivakan vanhus- ja vammaisneuvostoon toimikaudeksi 2022-2023.

Päätös: Kunnanhallitus nimesi vanhus- ja vammaisneuvostoon seuraavat henkilöt

Varsinaiset jäsenet

Markus Tattari

Elina Sarlund

Sirkka Ketonen

Minna Huovilainen

Simo Laulajainen

Varajäsenet kutsumisjärjestyksessä

Mikko Kuustie

Tuulikki Viinikainen

Toimenpiteet: **Otteet valituille.**

Kunnanhallitus	§ 160	07.06.2021
Kunnanhallitus	§ 237	16.08.2021
Kunnanhallitus	§ 49	21.02.2022

Uuden jäsenen nimeäminen nuorisovaltuustoon

Kh 07.06.2021 § 160

Valmistelija(t): talous- ja hallintosihteeri Henna Breilin, 040 590 8235 ja kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, 050 307 6114

Toivakan kunnassa on nuorisovaltuusto, jonka kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kunnanhallitus.

Nuorisovaltuustolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun, toteuttamiseen ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä kunnan asukkaiden hyvinvointiin, terveyteen, opiskeluun, elinympäristöön, asumiseen tai liikkumiseen sekä muissakin asioissa, joiden nuorisovaltuusto arvioi olevan lasten ja nuorten kannalta merkittäviä. Nuorisovaltuusto tulee ottaa mukaan lasten ja nuorten osallistumisen ja kuulemisen kehittämiseen kunnassa.

Nuorisovaltuustoon kuuluu vähintään 5 jäsentä. Nuorisovaltuustolla on oma toimintasääntönsä, joka ohjaa nuorisovaltuuston toimintaa. Nuorisovaltuuston toimikausi on kaksi vuotta.

Toivakan kunnan hallintosäännön mukaan nuorisovaltuusto voi nimetä valtuuston kokoukseen edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus. Nuorisovaltuuston edustajalla ei ole läsnäolo-oikeutta silloin kun käsiteltäviin asiakirjoihin sisältyy salassa pidettäviä tietoja.

Ehdotus:

1. Kunnanhallitus nimeää nuorisovaltuustoon seuraavat henkilöt:



2. Kunnanhallitus päättää vahvistaa nuorisovaltuuston toimintasäännöt.

Kunnanjohtajan kokouksessa tekemä muutosehdotus:

Asia palautetaan uudelleen valmisteltavaksi hallintosääntöön esitettyjen kokoonpanomuutosten vuoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet:

ote: kulttuuri- ja vapaa-aikasihteeri

Kh 07.06.2021 § 160

Valmistelija(t): talous- ja hallintosihteeri Henna Breilin, 040 590 8235 ja kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, 050 307 6114

Toivakan kunnassa on nuorisovaltuusto, jonka kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kunnanhallitus.

Nuorisovaltuustolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun, toteuttamiseen ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä kunnan asukkaiden hyvinvointiin, terveyteen, opiskeluun, elinympäristöön, asumiseen tai liikkumiseen sekä muissakin asioissa, joiden nuorisovaltuusto arvioi olevan lasten ja nuorten kannalta merkittäviä. Nuorisovaltuusto tulee ottaa mukaan lasten ja nuorten osallistumisen ja kuulemisen kehittämiseen kunnassa.

Nuorisovaltuustoon kuuluu vähintään 5 jäsentä. Nuorisovaltuustolla on oma toimintasääntönsä, joka ohjaa nuorisovaltuuston toimintaa. Nuorisovaltuuston toimikausi on kaksi vuotta.

Toivakan kunnan hallintosäännön mukaan nuorisovaltuusto voi nimetä valtuuston kokoukseen edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus. Nuorisovaltuuston edustajalla ei ole läsnäolo-oikeutta silloin kun käsiteltäviin asiakirjoihin sisältyy salassa pidettäviä tietoja.

Ehdotus:

1. Kunnanhallitus nimeää nuorisovaltuustoon seuraavat henkilöt:

[REDACTED]

2. Kunnanhallitus päättää vahvistaa nuorisovaltuuston toimintasäännöt.

Kunnanjohtajan kokouksessa tekemä muutosehdotus:

Asia palautetaan uudelleen valmisteltavaksi hallintosääntöön esitettyjen kokoonpanomuutosten vuoksi.

Päätös:**Hyväksyttiin yksimielisesti.**

Toimenpiteet:

ote: kulttuuri- ja vapaa-aikasihteeri

Kh 16.08.2021 § 237

Valmistelija(t): kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, 050 307 6114

Toivakan kunnan hallintosäännön § 15 mukaan Kunnassa on nuorisovaltuusto, vanhus- ja vammaisneuvosto, joiden kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kunnanhallitus. (Kuntalaki 26-28 §)

Nuorisovaltuustolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri

toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun, toteuttamiseen ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä kunnan asukkaiden hyvinvointiin, terveyteen, opiskeluun, elinympäristöön, asumiseen tai liikkumiseen sekä muissakin asioissa, joiden nuorisovaltuusto arvioi olevan lasten ja nuorten kannalta merkittäviä. Nuorisovaltuusto tulee ottaa mukaan lasten ja nuorten osallistumisen ja kuulemisen kehittämiseen kunnassa.

Nuorisovaltuustoon kuuluu vähintään viisi jäsentä ja enintään seitsemän jäsentä. Nuorisovaltuustolla on oma toimintasääntönsä, joka ohjaa nuorisovaltuuston toimintaa.

Nuorisovaltuuston ja vanhus- ja vammaisneuvoston puheenjohtajilla on puhe- ja läsnäolo-oikeus kunnanvaltuuston kokouksissa.

Ehdotus: 1. Kunnanhallitus nimeää nuorisovaltuuston varsinaisiksi jäseniksi Tilda Hämäläisen, Inka Ketelin, Riina Tiaisen, Ronja Hokkasen, Katariina Eskelisen ja Venla Rutajärven.

Kunnanhallitus nimeää nuorisovaltuuston varajäseniksi Maija Kuustien, Ronja Oikarisen, Verna Karmalan ja Minja Juutisen.

2. Kunnanhallitus päättää vahvistaa nuorisovaltuuston toimintasäännöt.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet: **Ote: valitut, kulttuuri- ja vapaa-aikasihteeri**

Kh 21.02.2022 § 49 Valmistelija(t):

Kunnanhallitus on nimennyt Inka Ketelin yhdeksi nuorisovaltuuston jäseneksi. Inka Keteli on ilmoittanut eroavansa nuorisovaltuustosta. Kunnanhallitusta pyydetään nimeämään uusi jäsen Inka Ketelin tilalle.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää nimetä varajäsen Minja Juutisen varsinaiseksi jäseneksi nuorisovaltuustoon.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet:

Hallintopalveluiden talousarvion 2021 ylityksen hyväksyminen

81/02.02.00/2020

Kh 21.02.2022 § 50

Valmistelija(t):

Kuntalain 110 § todetaan, että kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Kunnan talousarviokirjassa sanotaan, että lautakuntien sitovuustaso on toimintakate. Tavoite on, että tilivuotta koskevat määrärahojen korotusesitykset käsitellään tilivuoden aikana. Muutoksista päättää kunnanvaltuusto. Määrärahaylityksiä voidaan käsitellä valtuustossa myös ennen tilinpäätöksen valtuustokäsittelyä.

Hallintopalveluiden toimintakate hyväksytyssä talousarviossa on 1.214.697,00 euroa. Talousarviototeuma tulee olemaan 1.273.725,28 € eli ylitystä sitovasta tasosta on 59.028,28 €, joka johtuu Kiinteistö Oy Toivakanhakalle myönnetystä 70.000,00 euron de minimis-tuesta, jota ei ollut huomioitu talousarviossa.

Ehdotus:

Kunnanhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että valtuusto päättää hyväksyä hallintopalveluiden talousarvion määrärahojen ylityksen 59.028,28 €.

Päätös:**Hyväksyttiin yksimielisesti.**

Toimenpiteet:

Jatkokäsittelyyn valtuustoon.

Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätökset

Kh 21.02.2022 § 51

Valmistelija(t): palvelusihteeri Heli Manninen, puh. 050 570 2433

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Kuntalain mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenetelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita; eikä
- 3) 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Kunnanhallituksen tietoon saatetaan seuraavien toimielinten pöytäkirjat:

1.2.2022 perusturvalautakunta

9.2.2022 ympäristölautakunta

Viranhaltijoiden päätösluettelot

Kunnanjohtaja: -

Ehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee pöytäkirjat tiedokseen sekä päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kiinteistönluovutusilmoitukset

Kh 21.02.2022 § 52 Valmistelija(t): palvelusihteeri Heli Manninen, puh. 050 570 2433

Etuostolain 1 pykälän mukaan kunnalla on etuosto-oikeus kunnassa sijaitsevan kiinteistön kaupassa. Etuosto-oikeutta voidaan käyttää maan hankkimiseksi yhdyskuntarakentamista sekä virkistys- ja suojelutarkoituksia varten.

Etuosto-oikeutta ei ole, milloin

1) kiinteistö käsittää tai, jos samalla luovutuskirjalla tai muutoin luovutuksin,

jotka on katsottava samaksi kaupaksi, myydään eri kiinteistöjä, nämä yhdessä käsittävät 5000 m² tai sitä vähemmän;

2) ostajana on myyjän puoliso tai henkilö, joka perintökaaren 2 ja 4 luvun säännösten mukaan voisi periä myyjän, taikka tällaisen henkilön puoliso;

3) ostajana on valtio, valtion liikelaitos tai muu valtion laitos tai

4) myynti tapahtuu pakkohuutokaupalla.

Julkinen kaupanvahvistaja on ilmoittanut seuraavista kiinteistön luovutuksista:

vahvistamispäivä: 2.2.2022

kiinteistö: Pahkamäki

pinta-ala: n. 20,35 ha

vahvistamispäivä: 4.2.2022

kiinteistö: Metsätähti

pinta-ala: 10410 m²

vahvistamispäivä: 14.2.2022

kiinteistö: määräala kiinteistöstä Saarisenmäki

pinta-ala: 20,00 ha

Ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee kiinteistönluovutukset tiedokseen ja päättää, että kunta ei käytä etuosto-oikeuttaan.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi esitettävät asiat

Kh 21.02.2022 § 53 Valmistelija(t): palvelusihteeri Heli Manninen, puh. 050 570 2433

Keski-Suomen pelastuslaitos
- esityslista ja pöytäkirja johtokunta 9.2.2022

Gradia
- pöytäkirja hallitus 25.1.2022
- pöytäkirja hallitus 10.2.2022

Keski-Suomen seututerveyskeskus
- esityslista johtokunta 11.2.2022

Keski-Suomen sairaanhoitopiiri
- esityslista valtuusto 25.2.2022
- pöytäkirja hallitus 19.1.2022, 2.2.2022

Keski-Suomen liitto
- esityslista maakuntahallitus 18.2.2022

Laukaan kunta
- pöytäkirjan ote kunnanhallitus 7.2.2022 § 32 Ict-palveluiden myyminen
Toivakan kunnalle

Asikkalan kunta
- pöytäkirjan ote kunnanhallitus 14.2.2022 § 40 Asikkalan kunnan
osallistuminen Päijänteen Biosfäärialueen hakemusvalmisteluun

Kotiseutuposti 1/2022

KT-lehti 1/2022

Ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muut asiat

Kh 21.02.2022 § 54

- seuraava kunnanhallituksen kokous pidetään 7.3.2022
- keskusteltiin asumisen hankkeista

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Muutoksenhakukielto

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa: § 43-46, 50-54
	Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. § ja valituskiellon perusteet: etuostolaki 22.2 §

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimus- viranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea oikaisua: § 47-49 Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: Toivakan kunnanhallitus Iltaruskontie 2, 41660 Toivakka kirjaamo@toivakka.fi Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävillä yleisessä tietoverkossa.
Oikaisuvaatimusosoitus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä (asianosainen) se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa, sekä kunnan jäsen.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: - päätös, johon muutosta haetaan - muutosvaatimus perusteineen - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, osoite- ja yhteystiedot sekä allekirjoitus (vaatimuksen tekijän tai sen laatijan) Oikaisuvaatimuksen liitteet: - päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä - selvitys päätöksen tiedoksiannosta tai muusta valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksessa halutaan vedota

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Raatihuoneenkatu 1 13100 Hämeenlinna Puhelin 029 56 42200 / vaihde Telekopio 029 56 42269 Sähköposti hameenlinna.hao@oikeus.fi Kunnallisvalitus, valitusaika 30 päivää § Hallintovalitus, valitusaika 30 päivää § Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon
---------------------------------------	---

	seitsämän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävillä yleisessä tietoverkossa. Valitusaikaa laskettaessa ei tiedoksisaantipäivää oteta huomioon. Jos valitusajan viimeinen päivä ei ole hallinto-oikeuden työpäivä, voi valituksen vielä jättää hallinto-oikeuteen seuraavana työpäivänä. Valituksen voi toimittaa myös sähköisesti. Valituksen on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä klo 16:15 mennessä, riippumatta siitä toimitetaanko valitus postitse vai sähköisesti.
Valitusoikeus	Kunnallisvalituksen saa tehdä: 1) se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) ja 2) kunnan jäsen. Hallintovalituksen saa tehdä vain asianosainen asioissa, joissa kunnan viranomaisen toimivalta perustuu erityislainsäädäntöön.
Valitusperuste	Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että: 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Hallintovalituksen saa tehdä myös tarkoituksenmukaisuusperusteella.
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä on ilmoitettava - valittajan nimi, asuinkunta, postiosoite ja puhelinnumero - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutoksenvaatimusperusteet Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan nimi, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjelmään liitetään päätös josta valitetaan, alkuperäinen tai jäljennöksenä sekä todistus päivästä, josta valitusaika alkaa.
Oikeudenkäyntimaksu	1.1.2019 lukien oikeudenkäyntimaksu on 260 €.