

Aika 23.02.2022 klo 16:30 - 17:37

Paikka Toivakkatalolla / Teams-etäyhteydellä

Käsitellyt asiat

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
14		Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
15		Esityslistan hyväksyminen	4
16		Pöytäkirjan tarkastustapa	5
17	*	Teknisen lautakunnan talousarvion 2021 ylitysten hyväksyminen	6
18	*	Lisämääräraha vuoden 2022 talousarvioon	7
19	*	Yhdistelmätyöntekijän täyttölupa	8
20	*	Siivoojan täyttölupa	9
21		Viranhaltijapäätökset	10
22		Julkiset ilmoitusasiat	11
23		Muut asiat	12
24		Yksityisteiden kunnossapitoavustusten myöntämisperusteet Toivakan kunnassa	13
25		Infra -hankkeiden suunnittelun puitesopimus	15
26		Teknisen lautakunnan vastualueen laskujen hyväksyjät kaudella 2022 - 2023	18

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Saapuvilla olleet jäsenet	Parviainen Kari	puheenjohtaja	Teams-etäyhteydellä
	Vihinen Veli Pekka	varapuheenjohtaja	
	Tervonen Jorma	jäsen	
	Tähtinen Terhi	jäsen	Teams
	Tervo Osmo	varajäsen	
	Manninen Satu	jäsen	
Poissa	Haikkala Petri	jäsen	
	Helin Maarit	jäsen	
	Oksanen Varja	varajäsen	
	Hakkarainen Heidi	kunnanhallituksen	
		puheenjohtaja	
Muut saapuvilla olleet	Vuopionperä-Kovanen Helena	kunnanjohtaja	
	Siltala Minna	pöytäkirjanpitäjä	Teams

Allekirjoitukset

Kari Parviainen
puheenjohtaja

Minna Siltala
pöytäkirjanpitäjä

Käsiteltyt asiat

§ 14 - 26

Pöytäkirjan tarkastus

Toivakka

Satu Manninen
pöytäkirjantarkastaja

Terhi Tähtinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen osoitteessa www.toivakka.fi

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitukset ovat pöytäkirjan viimeisellä sivulla.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekltk 23.02.2022 § 14 Toivakan kunnan hallintosäännön 137 § mukaan, avattuaan kokouksen, puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Ehdotus: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Todettiin.

Esityslistan hyväksyminen

Tekltk 23.02.2022 § 15 Toivakan kunnan hallintosäännön 139 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi hallintosäännön 140 §:n mukaan päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus: Tekninen lautakunta hyväksyy kokouksen esityslistan.

Päätös: Tekninen lautakunta hyväksyi kokouksen esityslistan yksimielisesti ja lisälistalta hyväksyttiin asiat, jotka on pykälinä 24, 25 ja 26.

Pöytäkirjan tarkastustapa

Tekltk 23.02.2022 § 16 Toivakan kunnan hallintosäännön 149 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimitilin päättämällä tavalla.

Ehdotus: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarkastavat pöytäkirjan toimielimen kokouksen päätyttyä. Tarkastusvuorossa ovat Terhi Tähtinen ja Satu Manninen.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Terhi Tähtinen ja Satu Manninen.

Teknisen lautakunnan talousarvion 2021 ylitysten hyväksyminen

81/02.02.00/2020

Tekltk 23.02.2022 § 17 Valmistelija(t): kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, 050 307 6114

Teknisen toimen talousarvion toimintatuotot ovat vuonna 2021 toteutuneet hieman odotettua heikommin, 93.8%. Yhtenä keskeisenä tekijänä on ollut Paloskylän leirikeskuksen myymättä jättäminen, joka oli talousarvioon kirjattu 120.000€ tulona. Kauppa ei kuitenkaan toteutunut vuoden 2021 aikana.

Toimintakulut toteutuivat 106,1% eli toimintakulut olivat suuremmat, kuin talousarviossa oli arvioitu. Keskeisimmät syyt ylitykseen ovat olleet henkilöstökuluissa, palveluiden ostoissa sekä aineissa, tarvikkeissa ja tavaroissa (esimerkiksi kalusto, sähkö, ym.) Vuoden 2021 aikana kaluston hajoamisia ja korjaustarpeita ilmeni poikkeuksellisen paljon, joihin ei osattu varautua talousarvion laadintavaiheessa.

Toteutunut toimintakate on 157 227,07 € korkeampi kuin talousarviossa 2021.

Raportti vuoden 2021 toteumista on esityslistan liitteenä.

Ehdotus: Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy teknisen toimen talousarvion 2021 sitovan tason (toimintakate) määrärahaylityksen 157 227,07 €.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet: **Jatkokäsittelyyn kunnanhallitukseen.**

Lisämääräraha vuoden 2022 talousarvioon

114/02.02.00/2021

Tekltk 23.02.2022 § 18 Valmistelija(t): kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, 050 3076114

Kunnanvaltuuston 13.12.2021 §:ssä 113 tekemän päätöksen mukaisesti Toivakan kunta on ostanut entisen yksityisen päiväkotikiinteistön (nimi muuttuu) rakennuksen omaan käyttöön. Kiinteistöön tullaan keuhvään 2022 aikana siirtämään sekä varhaiskasvatukseen että vapaa-aikatoimen toimintoja ja palveluita. Tällä hetkellä kiinteistöä remontoidaan ja kalustetaan kunnan tarpeisiin soveltuvaksi.

Ostovaiheessa ei ole vielä tehty arviota vuoden 2022 budjettiin kiinteistön käyttökustannuksista eli käyttöalouteen varattavista kustannuksista, sillä kiinteistön osto tuli päätettäväksi vasta joulukuussa, kun talousarvio vuodelle 2022 oli jo valmisteltu. Tästä syystä päätettiin, että käyttökustannukset tuodaan lisämääräraha-anomuksen kautta, jolloin on pystytty tarkentamaan kiinteistöön liittyviä kustannuksia sekä kartoittamaan mahdolliset henkilöstöressurssitarpeet.

Kiinteistön toimintakuluiksi on arvioitu 18 300 € / v. Tämän lisäksi siivous- ja ruokapalveluiden osalta tarvitaan yhdistelmätyöntekijän lisäressurssia, johon ei ole varauduttu talousarviossa tai henkilöstösuunnitelmassa. Henkilöstökuluarviossa on huomioitu, että tehtävä täytettäisiin vasta keuhvään aikana, esimerkiksi huhtikuusta 2022 lähtien. Henkilöstökuluihin esitetään 23 035 euron määrärahalisäystä.

Ehdotus:

1. Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että se myöntää 18 300 euron lisämäärärahan vuoden 2022 talousarvioon. Lisämääräraha käytetään kunnan ostaman päiväkotikiinteistön kiinteistökuuluihin.

2. Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että se myöntää lisämäärärahan vuoden 2022 talousarvioon 23 035€ siivous- ja ruokapalveluiden henkilöstökuuluihin yhdistelmätyöntekijän palkkakustannuksia varten.

Lisämäärärahaylitykset katetaan vuoden 2022 arvioidulla ylijäämällä.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet:

Jatkokäsittelyyn kunnanhallitukseen ja valtuustoon.

Yhdistelmätyöntekijän täyttölupa

20/01/2022

Tekltk 23.02.2022 § 19 Valmistelija(t): kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, 050 307 6114

Toivakan kunnan hallintosäännön 42 §:n Hakumenettely mukaan kunnanhallitus myöntää täyttöluvat vakituisiin työ- ja virkasuhteisiin.

Kun sijaisuus tai avoinna olevan viran tai työsuhteen määräaikainen hoitaminen kestää yli 6 kuukautta, tulee tehtävä täyttää julkisen hakumenettelyn kautta. Toivakan kunnalla on käytössään Kuntarekry.

Varhaiskasvatuksen toimintojen jakaantuminen useampaan kiinteistöön edellyttää henkilöstölisäystä ruoka- ja siivouspalveluiden osalta. Ruoka- ja siivouspalveluesimiehen kanssa on neuvoteltu yhdistelmätyöntekijän vakinaisen toimen täyttämisestä. Tällä hetkellä kunnassa työskentelee 5 siivoojaa. Vuonna 2020 siivoojia on ollut 6, mutta talouden tasapainottamisohjelman yhteydessä jätettiin täyttämättä eläköitymisen myötä avoimeksi tullut toimi. Kiinteistömassan lisääntyessä ei kuitenkaan ole mahdollista hoitaa kokonaisuutta nykyisillä henkilöstöresursseilla. Osa siivouksen tämän hetkistä resursseista on ostopalveluna. Ostopalvelu jätetään pois uuden yhdistelmätyöntekijän palkkauksen myötä.

Tehtävän sijoituskohteeksi tulee kunnan keskustassa sijaitseva päiväkotitoiminta. Tavoitteena on täyttää tehtävä huhtikuussa 2022.

Tehtävä on kokoaikainen ja vakinainen. Työehtosopimuksena on KVTES, jonka mukaan myös palkkaus määräytyy.

Ehdotus: Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle, että se myöntää täyttöluvan yhdistelmätyöntekijän vakituiseen työsuhteeseen 1.4.2022 alkaen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet: **Jatkokäsittelyyn kunnanhallitukseen.**

Siivoojan täyttölupa

20/01/2022

Tekltk 23.02.2022 § 20 Valmistelija(t): kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, p. 050 307 6114

Toivakan kunnan hallintosäännön 42 §:n Hakumenettely mukaan kunnanhallitus myöntää täyttöluvat vakituisiin työ- ja virkasuhteisiin.

Kun sijaisuus tai avoinna olevan viran tai työsuhteen määräaikainen hoitaminen kestää yli 6 kuukautta, tulee tehtävä täyttää julkisen hakumenettelyn kautta. Toivakan kunnalla on käytössään Kuntarekry.

Toivakan kunnan siivouspalveluissa on vapautumassa siivoojan tehtävä loppukevästä 2022. Tehtävä on kokoaikainen sekä vakituinen ja se on huomioitu talousarviossa 2022 varatuissa määrärahoissa. Lisäksi mitoitus edellyttää tehtävän täyttämistä.

Työehtosopimuksena on KVTES, jonka mukaan myös palkkaus määräytyy.

Ehdotus: Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että se myöntää täyttöluvan siivoojan vakituisen tehtävän täyttämiseen 1.5.2022 alkaen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet: **Jatkokäsittelyyn kunnanhallitukseen**

Viranhaltijapäätökset

Tekltk 23.02.2022 § 21 Valmistelija(t):

Teknisen johtajan 14.1.2022 jälkeen ja 18.2.2022 mennessä tekemät viranhaltijapäätökset:

Hankintapäätökset §:t

§1, 21.2.2022, Kramer 5035 kuormaimen hankinta

Henkilöstöpäätökset §:t ---

Yleiset päätökset §:t

Ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää merkitä tiedokseen, ettei teknisen johtajan viranhaltijapäätöksiä ole tehty kyseisellä aikavälillä.

Päätös:**Esittelijän kokouksessa tekemä muutosehdotus:**

Tekninen lautakunta päättää merkitä tiedokseen vt. teknisen johtajan 21.2.2022 tekemän viranhaltijapäätöksen eikä käytä siihen otto-oikeuttaan.

Hyväksyttiin yksimielisesti esittelijän kokouksessa tekemä muutosehdotus.

Toimenpiteet:

Julkiset ilmoitusasiat

Tekltk 23.02.2022 § 22 Valmistelija(t):

KVVY Tutkimus Oy:n laatima Toivakan kunnan jätevedenpuhdistamon käyttö- ja päästötarkkailun vuosiyhteenveto 2021.

Kuntaliiton ohje Liikennemerkkien käyttö kaduilla on valmistunut ja on saatavilla sekä tulostettavissa Kuntaliiton verkkosivuilta.
www.kuntaliitto.fi/julkaisut/2022/2147-liikennemerkkien-kaytto-kaduilla

Valtioneuvoston päätös: valtakunnallisesti arvokkaat maisema-alueet
Maisema-alue nro 100. Viisarimäen ja Rutalahden laaksomaisema
Lisätietoja:
www.ymparisto.fi/fi-fi/luonto/maisemat/arvokkaat_maisemaalueet

Ehdotus: Tekninen lautakunta merkitsee julkiset ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös: **Hyväksyttiin yksimielisesti.**

Muut asiat

Tekltk 23.02.2022 § 23

Kokouskalenterin mukaisesti teknisen lautakunnan seuraava kokous on 16.3.2022, mutta keskustellaan kokouksen siirrosta 23.3.2022 pidettäväksi.

Välipalamyynti

Kerrostalokysely

Teknisen johtajan rekrytointi

Yksityisteiden kunnossapitoavustusten myöntämisperusteet Toivakan kunnassa

Tekltk 23.02.2022 § 24 Valmistelija(t): toimistosihteeri Minna Siltala, puh. 040 683 4600

"Yksityistielaki (560/2018) 84 § Kunnan avustus

Kunta päättää sen varoista yksityistien tienpitoon myönnettävistä avustuksista, avustuksen ehdoista ja käytön valvonnasta samoin kuin tien tekemisen tai kunnossapidon ottamisesta kokonaan tai osaksi kunnan suoritettavaksi. Edellytyksenä avustuksen myöntämiselle tienpitoon on, että tietä koskevien asioiden hoitamista varten on perustettu tiekunta ja että tiekuntaa ja yksityistietä koskevat tiedot yksityistierekisterissä sekä tie- ja katuverkon tietojärjestelmässä ovat ajantasaiset niin kuin 50 §:ssä edellytetään."

Myöntämisperusteet/avustuksen ehdot Toivakan kunnassa

Edellytyksenä avustuksen myöntämiselle:

- tietä koskevien asioiden hoitamista varten on perustettu virallinen tiekunta
- tiekuntaa ja yksityistietä koskevat tiedot ovat ajantasaiset yksityistierekisterissä (Maanmittauslaitos)
- tiekunta on ilmoittanut kieltämistä tai rajoittamista koskevat liikennemerkit ja painorajoitukset tie- ja katuverkon tietojärjestelmässä (Digiroad)
- avustettavan tien varrella on vähintään yksi pysyvästi asuttu talous
- vaadittava tien pituus vakituisesti asuttuun talouteen vähintään 0,20 km
- Avustusta vastaanottava tiekunta ei saa estää satunnaista liikennettä tiellään liikennemerkein tai muulla tavalla. Säännölliseen ulkopuoliseen liikenteeseen tarvitaan kuitenkin tiekunnan suostumus (Ytl 85 §)

• Kunnossapitoavustusta voidaan myöntää seuraaviin tarkoituksiin: ojen kaivaminen, tien vierialueiden hoito, tienpinnan sorastus, suolaus ja lanaus, rumpujen korjaus ja uusiminen, liikennemerkkien korjaus ja uusiminen, tien auraus.

• Avustettaviin kustannuksiin ei hyväksytä: pankin kuluja, palvelumaksuja, lähdeveroja, kirjekuoria, postikuluja, kokousilmoituksia, lainoja, lainan korkoja, kirjanpitokuluja, yksikön kantoja, puheenjohtajan palkkioita, toimitsijamiehen palkkioita eikä päivärahoja.

• Avustusta voidaan myöntää ainoastaan hakijoille, joiden hakemus on saapunut määräajan loppuun mennessä. Myöhästyneitä hakemuksia ei käsitellä.

• Hakemus allekirjoitetaan kuten tiekunnan nimenkirjoituksesta säädetään: Tiekkunnan nimen kirjoittaa toimitsija-mies tai, jos on asetettu hoitokunta, sen puheenjohtaja tai kaksi hoitokunnan jäsentä yhdessä taikka säännöissä päätetyllä tavalla. Tiekkuntaa edustaa tuomioistuimissa ja muissa viranomaisissa toimitsijamies tai hoitokunnan jäsen taikka näiden sijainen tai varajäsen. (Ytl 56 §)

• Hakemuslomake hyväksytään päättyneen kalenterivuoden käyttötilityksenä, kun se on asianmukaisesti tilityksen tarkastajien allekirjoittama. Mikäli tilityksen tarkastus on erillinen asiakirja ja sen on tilityksen tarkastajat allekirjoituksillaan hyväksyneet, liitetään jäljennös

siitä hakemukseen.

- Yksityistielain 58 §:n 4 mom 2 kohdan mukaan tiekunnan kokous päättää edellisen varainhoitokauden tilityksen tarkastamisesta ja hyväksymisestä tai kahden henkilön määräämisestä ennakolta ja jäljestäpäin tarkastamaan tilitys ja antamaan kokoukselle selostus tarkastuksen tuloksesta.
- Mikäli tiekunta on yksityistielain 60 §:n antamin edellytyksin päättänyt, että vuosikokousta ei pidetä kaikkina vuosina, käyttötilitystietojen sijaan annetaan selvitys edellisen kalenterivuoden tuloista ja menoista. Selvitys allekirjoitetaan niin kuin hakemuksen allekirjoituksesta on sanottu.

Avustuksen suuruus

- Kunnossapitoavustusta myönnetään edellisen vuoden todellisten kunnossapitomenojen mukaan. Todelliset menot hakija osoittaa pyydettyä toimittamalla jäljennökset laskuista ja ostokuiteista. Tieavustuksien suuruus määräytyy vuosittain haettujen avustusten määrän ja talousarviossa myönnetyn määrärahan perusteella.

Esimerkki:

Haettuja avustuksia yhteensä 100 000,00 euroa. Vuoden 2022 talousarviossa oleva kunnossapitoavustuksiin varattu määräraha 29 000,00 euroa.

Avustus-% määräytyy seuraavan laskukaavan mukaisesti:

$29\,000,00 \text{ euroa} / 100\,000,00 \text{ euroa} * 100 \% = 29 \%$

Tällöin esim. tiehoitokunta X:n hyväksyttävät kunnossapitokulut v. 2021 = 2000,00 euroa. Avustuksen määrä tiehoitokunta X:lle on $29 \% * 2000,00 \text{ euroa} = 580,00 \text{ euroa}$.

- kahden kunnan alueella olevista teistä avustetaan Toivakan kunnan alueella oleva osuus.

Järjestäytymättömille tiekunnille kunnan kunnossapitoavustusta ei myönnetä.

Tiekuntien yhteyshenkilöt yhteystietoineen muodostavat henkilörekisterin. Yksityistieavustusten -rekisterin tietosuojaseloste pidetään nähtävillä kunnan kotisivuilla.

Ehdotus: Tekninen lautakunta päättää hyväksyä yksityisteille myönnettävien avustusten myöntämisperusteet.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet: Tiedoksi tiekunnille ja kunnanhallitukseen

Tekninen lautakunta	§ 89	18.09.2019
Tekninen lautakunta	§ 25	23.02.2022

Infra -hankkeiden suunnittelun puitesopimus

Tekltk 18.09.2019 § 89

Valmistelija(t): vt. tekninen johtaja Jukka Paalanen, puh. 040 6402 034

Toivakan kunta on pyytänyt tarjoukset puitesopimuksella suoritettavista infran rakentamis- ja peruskorjaushankkeiden suunnittelusta.

Infra -hankkeiden suunnittelu sisältää pääasiassa asemakaava-alueiden katu-
jen, kunnallistekniikan ja tytäryhtiö Toivakan Lämpö Oy:n kaukolämpölin-
jojen suunnittelua.

Tämän hankintaprosessin perusteella Toivakan kunta valitsee ne palvelutoi-
mittajat, joiden kanssa solmitaan puitesopimus em. palvelujen tuottamises-
ta. Toivakan kunta tekee puitesopimuksen kahden (2) palvelutoimittajan
kanssa.

Puitesopimus alkaa sopimuksen allekirjoituksesta ja päättyy 31.12.2021.
Sopimus sisältää option 1.1. – 31.12.2022 väliselle ajalle.
Puitejärjestelyllä hankitaan palveluita tarpeen ilmetessä. Puitesopimus ei si-
sällä määräostovelvoitetta tilaajalle.

Määräaikaan mennessä saapui neljä (4) tarjousta. Tarjouspyynnössä
painotettiin henkilöluokituksen luokkia 02, 03 ja 04. Tarjousvertailussa
vertailulukuna käytettiin kaavaa: yksi piste = yksi euro.

Niiden perusteella FCG Suunnittelu ja tekniikka Oy ja Pöyry Finland Oy
saivat saman vertailuluvun, jonka jälkeen vertailtiin kaikkien henkilöluok-
kien pisteitä.

Tarjousvertailu seuraavalla sivulla.

TAULUKKO 1. Tarjousvertailu

Konsulttitoimisto	FCG	Ramboll	Pöyry	WSP
E Johtavat asiantuntijat / erityisasiantuntijat	80 €/h	94 €/h	115 €/h	95 €/h
01 Johtavat konsultit / johtavat erikoissuunnittelijat / johtavat arkkitehdit	80 €/h	94 €/h	111 €/h	92 €/h
02 Vanhemmat konsultit / vanhemmat erikoissuunnittelijat / vanhemmat arkkitehdit	80 €/h	82 €/h	80 €/h	84 €/h
03 Konsultit / erikoissuunnittelijat / kokeneet toimistoarkkitehdit	75 €/h	72 €/h	72 €/h	74 €/h
04 Suunnittelijat / toimistoarkkitehdit	58 €/h	62 €/h	61 €/h	60 €/h
05 Nuoremmat suunnittelijat	50 €/h	55 €/h	53 €/h	55 €/h
06 Suunnitteluassistentit / tekniset avustajat / avustavat suunnittelijat	30 €/h	50 €/h	46 €/h	20 €/h
07 Avustajat ja harjoittelijat	20 €/h	50 €/h	43 €/h	20 €/h
Tarjouskilpailussa painotettujen luokkien vertailuluku	213	216	213	218
Kaikkien luokkien vertailuluku	473	559	581	500

vertailuluku on tuntihintana käytetty euroa/h laskettuna yhteen

Ehdotus: Tekninen lautakunta päättää valita infran rakentamis- ja peruskorjaushankkeiden suunnittelun yhteistyökumppaneiksi ensisijaiseksi FCG Suunnittelu ja tekniikka Oy:n ja toissijaiseksi Pöyry Finland Oy:n.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekltk 23.02.2022 § 25 Valmistelija(t): kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, p. 050 307 6114

Infran rakentamis- ja peruskorjaushankkeiden suunnittelun puitesopimuksen voimassaolo päättyi 31.12.2021, mutta sopimus sisältää option ajalle 1.1. - 31.12.2022. Yhteistyökumppaniksi ensisijaiseksi valitulta FCG Suun-

ptk tark.

nittelu ja tekniikka Oy:ltä on varmistettu, että he jatkavat sopimusta optio-vuoden.

FCG esittää tuntiveloitushintoihin SKOL:n mukaisesti nostoa suunnittelu-kustannusindeksin korotuksen verran ja indeksikorotus olisi täten 7%.

Ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää jatkaa infran rakentamis- ja peruskorjaushank-keiden suunnittelun yhteistyösopimusta optiona ajalla 1.1. - 31.12.2022
FCG Suunnittelu ja tekniikka Oy:n kanssa ja hyväksyy tuntiveloitushintaan esitetyn indeksikorotuksen 7 %.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet:

Päätösote FCG Suunnittelu ja tekniikka Oy:lle

Tekninen lautakunta	§ 6	19.01.2022
Tekninen lautakunta	§ 26	23.02.2022

Teknisen lautakunnan vastuualueen laskujen hyväksyjät kaudella 2022 - 2023

Tekltk 19.01.2022 § 6

Valmistelija(t): toimistosihtööri Minna Siltala, puh. 040 683 4600

Tekninen lautakunta nimeää vastuualueen henkilöt, jotka ovat oikeutettuja hyväksymään laskuja toimikaudella 2022 - 2023.

Ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää, että teknisen lautakunnan vastuualueen laskut toimikaudella 2022 - 2023 hyväksyy tekninen johtaja. Teknisen johtajan asiatarkastamat ja henkilökohtaiset laskut hyväksyy kunnanjohtaja.

Teknisen johtajan ollessa poissa tai esteellinen, teknisen lautakunnan vastuualueen laskut hyväksytään Toivakan kunnan hallintosäännön § 18 mukaisesti. Teknisen johtajan rekrytointiprosessin ajan teknisen toimen laskut hyväksyy kunnanjohtaja asiatarkastuksen jälkeen.

Päätös:**Hyväksyttiin yksimielisesti.**

Toimenpiteet:

Tekltk 23.02.2022 § 26

Valmistelija(t):

Teknisen johtajan rekrytointiprosessin ollessa kesken, on tarpeen tarkentaa teknisen toimen vastuualueen laskujen hyväksyjät toimikaudella 2022 - 2023.

Ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää, että teknisen lautakunnan vastuualueen laskut toimikaudella 2022 - 2023 hyväksyy virassa oleva tekninen johtaja. Teknisen johtajan asiatarkastamat ja henkilökohtaiset laskut hyväksyy kunnanjohtaja. Teknisen johtajan ollessa poissa tai esteellinen, teknisen lautakunnan vastuualueen laskut hyväksytään Toivakan kunnan hallintosäännön § 18 mukaisesti.

Teknisen johtajan rekrytointiprosessin ajan teknisen toimen laskut hyväksyy kiinteistönhoidon ja toimitilapalveluiden osalta rakennustarkastaja-ympäristösihtööri ja muilta osin kunnanjohtaja.

Päätös:**Hyväksyttiin yksimielisesti.**

Toimenpiteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Muutoksenhakukielto

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa: § 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 26
	Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. § ja valituskiellon perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimus- viranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen: § Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: Toivakan tekninen lautakunta Iltaruskontie 2, 41660 Toivakka kirjaamo@toivakka.fi Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävillä yleisessä tietoverkossa. Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 23.2.2022 .
Oikaisuvaatimusosoitus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä (asianosainen) se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa, sekä kunnan jäsen.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: - päätös, johon muutosta haetaan - muutosvaatimus perusteineen - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, osoite- ja yhteystiedot sekä allekirjoitus (vaatimuksen tekijän tai sen laatijan) Oikaisuvaatimuksen liitteet: - päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä - selvitys päätöksen tiedoksiannosta tai muusta valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksessa halutaan vedota

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS § 25

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Toivakan kunta, tekninen lautakunta
Iltaruskontie 2, 41660 Toivakka
kirjaamo@toivakka.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.