

Aika 15.02.2022 klo 16:33 - 19:08

Paikka Sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
14		Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
15		Esityslistan hyväksyminen	4
16		Pöytäkirjan tarkastustapa	5
17	1-4	Toivakan perusopetuksen opetussuunnitelmalukujen 1-4 päivitys	6
18		Toivakan esi- ja perusopetuksen työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2022- 2023	7
19		Kesäyrittäjyysseteli	8
20	5	Puulan seutuopiston opetustunnit Toivakassa lukuvuonna 2022-2023	9
21		Sivistystoimen viranhaltijapäätökset ajalla 14.1. - 11.2.2022	10
22	6	Julkiset ilmoitusasiat	11
23		Muut asiat	12

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Saapuvilla olleet jäsenet	Pitko Päivi	Puheenjohtaja	
	Kauppinen Markku	Varapuheenjohtaja	
	Mäkelä Mika	Jäsen	
	Torppa Juho	Jäsen	
	Pynnönen Mari	Jäsen	
	Nieminen Maarit	Jäsen	
	Ripatti Johanna	Jäsen	
Poissa	Vuopionperä-Kovanen Helena Hakkarainen Heidi	Kunnanjohtaja Kunnanhallituksen puheenjohtaja	
Muut saapuvilla olleet	Orell-Pohjola Sirpa Saarela Piia	Esittelijä Pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Päivi Pitko
puheenjohtaja

Piia Saarela
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat § 14 - 23

Pöytäkirjan tarkastus Toivakka 16.2.2022

Maarit Nieminen
pöytäkirjantarkastaja

Markku Kauppinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen osoitteessa www.toivakka.fi

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sltk 15.02.2022 § 14

Toivakan kunnan hallintosäännön 137 § mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Hallintosäännön 130 § mukaan kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, mikäli mahdollista vähintään 3 päivää ennen kokousta. Hallintosäännön 131 § mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla 3 päivää ennen kokousta.

Kuntalain 103 §:n mukaan sivistyslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kutsu tähän kokoukseen on lähetetty sähköisesti sivistyslautakunnan jäsenille ja muille edellä mainituille henkilöille 11.2.2022 sekä julkaistu samana päivänä esityslista kunnan verkkosivuilla.

Ehdotus:

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös:**Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.**

Esityslistan hyväksyminen

Sltk 15.02.2022 § 15

Toivakan kunnan hallintosäännön 139 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toivakan kunnan hallintosäännön 140 § mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus:

Sivistyslautakunta hyväksyy kokouksen esityslistan.

Päätös:**Hyväksyttiin yksimielisesti.**

Pöytäkirjan tarkastustapa

Sltk 15.02.2022 § 16

Ehdotus: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Maarit Nieminen ja Markku Kauppinen.

Toivakan perusopetuksen opetussuunnitelmalukujen 1-4 päivitys

24/12.00.01/2022

Sltk 15.02.2022 § 17

Valmistelija(t): rehtori Sirpa Orell-Pohjola, puh. 050 4751 051

[Perusopetuksen opetussuunnitelmaperusteet \(2014\)](#) ovat voimassa määräyksenä sellaisenaan, mutta valtakunnallisia tavoitteita ilmentävät ja toteuttavat opetussuunnitelmaratkaisut päätetään paikallisesti. [Toivakan kunnan perusopetuksen paikallinen opetussuunnitelma](#) on hyväksytty 24.5.2016 sivistyslautakunnassa.

Muutosmääräyksiä opetussuunnitelmaperusteisiin on tullut useita vuoden 2014 jälkeen.

Paikalliseen opetussuunnitelmaan on sivistyslautakunnassa hyväksytty päivityksiä

21.4.2020 luku 5.4 Opetuksen järjestämistapoja,

16.6.2020 luku 6 Oppimisen ja osaamisen arviointi sekä

8.6.2021 luku 12 Valinnaisuus perusopetuksessa.

Opetussuunnitelman yleisen osan luvuissa 1-4 käsitellään paikallisen opetussuunnitelman merkitystä ja laadintaa, perusopetusta yleissivistyksen perustana, perusopetuksen tehtävää ja yleisiä tavoitteita sekä yhtenäisen perusopetuksen toimintakulttuuria.

Päivityksessä paikallisen opetussuunnitelman yleisen osan rakennetta ja kieltä on selkiytetty sekä merkitystä opetussuunnitelman opetustyötä keskeisesti määräävänä ja ohjaavana asiakirjana vahvistettu.

Ehdotus:

Sivistyslautakunta hyväksyy liitteenä olevat Toivakan perusopetuksen päivitetyt opetussuunnitelmaluvut 1-4.

Päätös:**Hyväksyttiin yksimielisesti.**

Liitteet

- Liite 1 OPS_Päivitys luku 1 Paikallisen opetussuunnitelman merkitys ja laadinta
- Liite 2 OPS_Päivitys luku 2 Perusopetus yleissivistyksen perustana
- Liite 3 OPS_Päivitys luku 3 Perusopetuksen tehtävä ja yleiset tavoitteet
- Liite 4 OPS_Päivitys luku 4 Yhtenäisen perusopetuksen toimintakulttuuri

Toivakan esi- ja perusopetuksen työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2022- 2023

17/12.00.01/2022

Sltk 15.02.2022 § 18

Valmistelija(t): rehtori Sirpa Orell-Pohjola, puh. 050 4751 051

Perusopetuksen lukuvuosi alkaa 1.8. ja päättyy 31.7. Lukuvuodessa on 190 työpäivää. (Perusopetuslaki 628/1998, 23 §) Asianomaisen ministeriön luvalla työpäivien määrä voi erityisestä syystä olla säädettyä suurempi. Lukuvuoden työpäivistä vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantaksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä. Lukuvuoden koulutyö päätetään viikon 22 viimeisenä arkipäivänä. (Perusopetusasetus 852/1998, 7 §)

Peruskoulujen työ- ja loma-ajat määräytyvät perusopetuslain ja perusopetusasetuksen mukaisesti.

Koulujen opetushenkilöstölle on annettu tilaisuus esittää mielipiteensä lukuvuodelle 2022- 2023 ehdotetuista työ- ja loma-ajoista.

Ehdotus

Sivistyslautakunta päättää Toivakan esi- ja perusopetuksen koulujen työ- ja loma-ajat lukuvuodelle 2022- 2023 seuraavasti:

Syyslukukausi 10.8. - 21.12.2022

Syysloma 17. - 21.10.2022

Joululoma 22.12.2022 - 8.1.2023

Kevätlukukausi 9.1. - 3.6. 2023

Talviloma 27.2. - 3.3.2023

Perustelluista syistä koulut voivat käyttää lukuvuoden aikana yhden lauantain työpäiväksi ja korvata sillä arkipäiväksi sijoittuvan työpäivän. Päätöksen työaikamuutokseen tältä osin tekee rehtori.

Päätös:**Hyväksyttiin yksimielisesti.**

Toimenpiteet:

Tiedoksi kouluille**Tiedoksi Meita**

Kesäyrittäjyysseteli

21/12.05.06/2022

Sltk 15.02.2022 § 19

Valmistelija(t): rehtori Sirpa Orell-Pohjola, puh. 050 4751 051

Kesäyrittäjäsetelillä annetaan nuorelle mahdollisuus perustaa itselleen kesätyöpaikka sekä päästä kokeilemaan yrittäjyyttä. Kesäyrittäjäseteli on mahdollisuus nuorten kesätyömahdollisuuksien lisäämiseen niillä paikkakunnilla, jossa ei ole paljoa kesätyöitä nuorille tarjolla.

Kesäyrittäjyysseteliä ehdotetaan vuonna 2022 Toivakassa maksettavaksi Toivakan- Joutsan 4H- yhdistyksen kautta neljälle nuorelle. Yhden kesäyrittäjyyssetelin arvo on 250 euroa.

Kriteerit kesäyrittäjyyssetelin saamiseksi:

- nuoren tulee olla toivakkalainen, peruskoulun päättänyt ja alle 18- vuotias
- nuoren tulee olla käynyt 4H-yrityskurssi (omatoimisesti verkossa tai livekoulutuksena)
- 4H-yrityksen tulee olla virallisesti perustettu ja sen tulee olla uusi yritys
- 4H-yrityksen tuoton on oltava vähintään 200 euroa ennen kesäyrittäjyyssetelin saamista
- yritystoimintaan tulee olla käytetty vähintään 40 tuntia ennen kesäyrittäjyyden alkamista.

Kesäyrittäjyysseteliä ei voi saada, jos nuori on valittu Toivakan kuntaan kesätyöhön.

Avustusta haetaan 4H- yhdistyksen kautta toimittamalla edellä mainituista asioista raportit 4H-yhdistykseen.

Kesäkauden loputtua 4H-yhdistys laskuttaa nuorille myönnetty setelit Toivakan kunnan vapaa-aikatoimelta.

Ehdotus:

Sivistyslautakunta päättää myöntää neljä kesäyrittäjyysseteliä (4 x 250 euroa) Toivakan- Joutsan 4H- yhdistykselle vuodelle 2022.

Käsittely:

Sivistyslautakunta keskusteli esitetyistä kriteereistä kesäyrittäjyyssetelin saamiseksi ja pyytää tarkennuksia hakuehtoihin.

Päätös:

Sivistyslautakunta päätti palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi.

Puulan seutuopiston opetustunnit Toivakassa lukuvuonna 2022-2023

25/12.00.01/2022

Sltk 15.02.2022 § 20

Valmistelija(t): rehtori Sirpa Orell-Pohjola, puh. 050 4751 051

Puulan seutuopisto toteuttaa vapaan sivistystyön tehtävää yhteistyökuntien antamien tuntikehysten puitteissa. Opisto järjestää elinikäisen oppimisen periaatteen pohjalta yhteiskunnan eheyttä, tasa-arvoa ja aktiivista kansalaisuutta tukevaa koulutusta, joka painottuu taide- ja taitoaineisiin, terveyttä edistäviin aineisiin sekä tietoyhteiskunnan kansalaisvalmiuksia kehittäviin ja aktiivista kansalaisuutta tukeviin aineisiin.

Vuonna 2021 Toivakan toteutuneiden opetustuntien määrä oli 1364 opetustuntia.

Puulan seutuopisto pyytää Toivakan kuntaa vahvistamaan Toivakan opetustuntimäärän Puulan seutuopistossa lukuvuodelle 2022-2023. Puulan seutuopiston ehdotus Toivakan opetustuntimääräksi lukuvuodelle 2022-2023 on 2000 opetustuntia.

Ehdotus:

Sivistyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että se vahvistaisi Toivakan opetustuntimääräksi 2000 opetustuntia Puulan seutuopistossa lukuvuonna 2022-2023.

Päätös:**Hyväksyttiin yksimielisesti.**

Toimenpiteet:

Jatkokäsittelyyn kunnanhallitukseen

Liitteet

Liite 5 Puulan seutuopiston opetustuntitilaus lukuvuodelle 2022-2023

Sivistystoimen viranhaltijapäätökset ajalla 14.1. - 11.2.2022

Sltk 15.02.2022 § 21

Valmistelija(t): henkilöstö- ja koulusihteeri Piia Saarela, p. 050 5516 470

Sivistystoimen ottokelpoiset viranhaltijapäätökset ajalta 14.1. - 11.2.2022 on toimitettu lautakunnan jäsenille sähköpostilla.

Rehtori

Henkilöstöpäätökset 2022: §1-§3

Ehdotus:

Sivistyslautakunta merkitsee sivistystoimen viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, ettei se käytä niihin otto-oikeuttaan.

Päätös:**Merkittiin tiedoksi.**

Julkiset ilmoitusasiat

Sltk 15.02.2022 § 22 Valmistelija(t): henkilöstö- ja koulusihteeri Piia Saarela, p. 050 5516 470

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

- Kunnallisia koskeva valitus, Hämeenlinnan hallinto-oikeuden päätös
22/0004/2

Ehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee julkiset ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Liitteet Liite 6 Hämeenlinnan hallinto-oikeuden päätös perusopetuksen rehtorin
ja koulujen apulaisjohtajien työnjakoa ja apulaisjohtajien
tehtäväkuvauksia koskevassa asiassa

Muut asiat

Sltk 15.02.2022 § 23

- Toivakan sivistystoimi tekee yhteistyötä ja käyttää Liikenneturvan materiaaleja.
- Aloite varhaiskasvatuksen erityisopettajan viran perustamisesta Toivakan kuntaan. Sivistyslautakunta odottaa virkamiesvalmistelua asiasta.
- Varhaiskasvatuksen sekä esi- ja perusopetuksen erityisavustusten haku tasa-arvoa edistäviin toimenpiteisiin ja laadun kehittämiseen vuosille 2022-2023. Hakuaika on 13.1. - 17.2.2022.
- Luonnon virkistyskäyttöön tarkoitetun liikuntapaikkarakentamisen avustuksen hakuaika on 1.2. - 4.3.2022. Sivistyslautakunta kiinnittäisi huomiota hakemuksessa esteettömyyteen, huomioimaan maastopyöräilyn suosion sekä kylien virkistyspaikkarakentamisen.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Muutoksenhakukielto

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa: § 14, 15, 16, 19, 20, 21, 22, 23
	Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. § ja valituskiellon perusteet.

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea oikaisua: § 17, 18 Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: Toivakan sivistyslautakunta Iltaruskontie 2, 41660 Toivakka kirjaamo@toivakka.fi Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsämän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävillä yleisessä tietoverkossa.
Oikaisuvaatimusosoitus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä (asianosainen) se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa, sekä kunnan jäsen.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: - päätös, johon muutosta haetaan - muutosvaatimus perusteineen - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, osoite- ja yhteystiedot sekä allekirjoitus (vaatimuksen tekijän tai sen laatijan) Oikaisuvaatimuksen liitteet: - päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä - selvitys päätöksen tiedoksiannosta tai muusta valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksessa halutaan vedota

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja valitus aika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Raatihuoneenkatu 1 13100 Hämeenlinna Puhelin 029 56 42200 / vaihde Telekopio 029 56 42269 Sähköposti hameenlinna.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Kunnallisvalitus, valitus aika 30 päivää § Hallintovalitus, valitus aika 30 päivää §
-------------------------------------	---

	Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsämän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävillä yleisessä tietoverkossa. Valitusaikaa laskettaessa ei tiedoksisaantipäivää oteta huomioon. Jos valitusajan viimeinen päivä ei ole hallinto-oikeuden työpäivä, voi valituksen vielä jättää hallinto-oikeuteen seuraavana työpäivänä. Valituksen voi toimittaa myös sähköisesti. Valituksen on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä klo 16:15 mennessä, riippumatta siitä toimitetaanko valitus postitse vai sähköisesti.
Valitusoikeus	Kunnallisvalituksen saa tehdä: 1) se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) ja 2) kunnan jäsen. Hallintovalituksen saa tehdä vain asianosainen asioissa, joissa kunnan viranomaisen toimivalta perustuu erityislainsäädäntöön.
Valitusperuste	Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että: 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Hallintovalituksen saa tehdä myös tarkoituksenmukaisuusperusteella.
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä on ilmoitettava - valittajan nimi, asuinkunta, postiosoite ja puhelinnumero - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutoksenvaatimusperusteet Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan nimi, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjelmään liitetään päätös josta valitetaan, alkuperäinen tai jäljennöksenä sekä todistus päivästä, josta valitus aika alkaa.
Oikeudenkäyntimaksu	1.1.2019 lukien oikeudenkäyntimaksu on 260 €.