

Aika 14.02.2022 klo 18:03 - 18:52

Paikka Toivakan kirjasto / sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
1		Kokouksen avaus	4
2		Laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
3		Pöytäkirjantarkastajien vaali	6
4	1	Kaavoituskatsaus 2022	7
5	2-3	Kuntastrategian hyväksyminen	9
6	4-9	Toivakan kunnan selvitys Keski-Suomen hyvinvointialueelle	12
7	10	Eronpyyntö teknisen lautakunnan jäsenyydestä	17
8		Muut asiat	19
9		Kokouksen päättäminen	20

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Saapuvilla olleet jäsenet	Hakkarainen Heidi		Teams
	Houni Juha		
	Ikonen Erkki		Teams
	Jaatinen Lauri		Teams
	Juusela Juha	varapuheenjohtaja	Teams
	Jäntti Sinikka	puheenjohtaja	
	Järvinen Kimmo		Teams
	Karanta Janne		Teams
	Karmala Karla		Teams
	Kauppinen Markku	varavaltuutettu	
	Keteli Inka	varavaltuutettu	Teams
	Keteli Paula		
	Kovanen Pentti		Teams
	Mäkelä Mika		Teams
	Oksanen Varja		
	Parviainen Kari		Teams
	Rinne Tuija	varavaltuutettu	Teams
	Ripatti Johanna		
	Saarelainen Topi		
	Tähtinen Terhi	varavaltuutettu	Teams
	Vihinen Veli Pekka		
Poissa	Manninen Satu		
	Pitko Päivi		
	Puttonen Matti		
	Sirenus Seppo		
	Tattari Markus	vanhus- ja vammaisneuvoston puheenjohtaja	
	Hämäläinen Tilda	nuorisovaltuuston puheenjohtaja	
Muut saapuvilla ollet	Vuopionperä-Kovanen Helena	esittelijä, kunnanjohtaja	
	Breilin Henna	pöytäkirjanpitäjä	
	Paljakka Marja-Liisa	kunnanhallituksen jäsen	Teams
	Orell-Pohjola Sirpa	rehtori	Teams
	Kotimäki Tuula	perusturvajohtaja	Teams

AllekirjoituksetSinikka Jäntti
puheenjohtajaHenna Breilin
pöytäkirjanpitäjä**Käsitellyt asiat**

§ 1 - 9

Pöytäkirjan tarkastus

Toivakka

Mika Mäkelä
pöytäkirjantarkastajaVarja Oksanen
pöytäkirjantarkastaja

ptk tark.

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen osoitteessa www.toivakka.fi

Kokouksen avaus

Kv 14.02.2022 § 1

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.03.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kv 14.02.2022 § 2

Hallintosäännön 87 §:n mukaan kutsu valtuuston kokoukseen on vähintään 5 päivää ennen kokousta lähetettävä kullekin valtuutetulle ja niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus sekä samassa ajassa annettava yleisesti tiedoksi kunna verkkosivuilla.

Kuntalain 103 §:n mukaan kunnanvaltuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on saapuvilla. Kutsu tähän kokoukseen on lähetetty valtuutetuille ja muille edellä mainituille henkilöille 8.2.2022 ja annettu samana päivänä yleisesti tiedoksi kunnan verkkosivuilla.

Ehdotus:

Toimitetaan nimenhuuto ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös:

Toimitettiin nimenhuuto ja todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien vaali

Kv 14.02.2022 § 3

Kunnanvaltuusto valitsee aakkosjärjestyksen mukaisessa järjestyksessä kaksi jäsentään tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Tarkastusvuorossa ovat Satu Manninen ja Mika Mäkelä. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Päätös:

Valittiin Mika Mäkelä ja Varja Oksanen.

Tekninen lautakunta	§ 7	19.01.2022
Kunnanhallitus	§ 7	24.01.2022
Kunnanvaltuusto	§ 4	14.02.2022

Kaavoituskatsaus 2022

Tekltk 19.01.2022 § 7

Valmistelija(t): toimistosihteeri Minna Siltala, puh. 040 683 4600

Maankäyttö- ja rakennuslain 7§ mukaan kunnan tulee vähintään kerran vuodessa laatia katsaus kunnassa ja maakuntaliitossa vireillä olevista ja lähiaikoina vireille tulevista kaava-asioista, jotka eivät ole merkitykseltään vähäisiä (kaavoituskatsaus). Kaavoituskatsauksen tarkoitus on siis tiedottaa kuntalaisille kaavahankkeista yleispiirteisesti.

Kaavoituskatsaus 2022 oheismateriaalina.

Kunnanvaltuuston käsittelyn jälkeen kaavoituskatsaus on kunnan kotisivuilla nähtävillä.

Ehdotus: Tekninen lautakunta päättää merkitä kaavoituskatsauksen 2022 tiedoksi sekä esittää sitä edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet: **Kunnanhallituksen käsittelyyn**

Kh 24.01.2022 § 7

Valmistelija(t):

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä kaavoituskatsauksen 2022 tiedoksi sekä esittää sitä edelleen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet: **Jatkokäsittelyyn valtuustoon.**

Kv 14.02.2022 § 4

Ehdotus: Kunnanvaltuusto merkitsee kaavoituskatsauksen 2022 tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Toimenpiteet: **Nähtäville kunnan verkkosivuille.**

ptk tark.

Liitteet

Liite 1

Kaavoituskatsaus 2022

Kunnanhallitus	§ 27	07.02.2022
Kunnanvaltuusto	§ 5	14.02.2022

Kuntastrategian hyväksyminen

121/00/2021

Kh 16.08.2021 § 233

Valmistelija(t): kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, 050 307 6114

Kuntastrategia on kunnanvaltuuston hyväksymä strategia, josta kunnan kaikki keskeisin päätöksenteko, suunnittelu ja kehittäminen johdetaan. Kuntalain 37§ mukaisesti kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Kuntastrategia tulee tarkistaa vähintään kerran valtuuston toimikaudessa. Toivakan kunnan strategia on hyväksytty kunnanvaltuustossa 6.11.2017 §:ssä 109. Uuden valtuuston aloittaessa työnsä, on syytä tarkastaa ja päivittää myös kuntastrategia vastaamaan uuden valtuuston linjauksia.

Strategiaprosessia on herätelty keväällä 2021 järjestämällä verkkopohjaisen kyselyn avulla koonti edelliskauden valtuustolle strategian painopisteistä ja prosessista sekä osana brändityötä kuntalaiskysely, jota voidaan hyödyntää myös strategiaproessin materiaalina. Strategiaproessi on tarkoitus startata elokuussa 2021 uusien toimielinten valinnan jälkeen. Alustava aikataulu on esityslistan liitteenä. Keski-Suomen kiristynyt koronatilanne voi tuoda mukanaan muutoksia kokonaisuuden toteutukseen. Ensisijaisena tavoitteena on, että strategia tulisi voimaan vuoden 2022 alusta, mutta koronatilanne voi aiheuttaa haasteita työpajojen ym. järjestämiseen ja pitkittää prosessia, joten optiona on pidettävä myös kevättä 2022. Kuntastrategiaproessin on tarkoitus olla mahdollisimman laajasti osallistava, huomioiden eri sidosryhmätasot.

Kuntastrategiassa tulee ottaa huomioon:

- 1) kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen;
- 2) palvelujen järjestäminen ja tuottaminen;
- 3) kunnan tehtäviä koskevissa laeissa säädetyt palvelutavoitteet;
- 4) omistajapolitiikka;
- 5) henkilöstöpolitiikka;
- 6) kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet;
- 7) elinympäristön ja alueen elinvoiman kehittäminen.

Kuntastrategian tulee perustua arvioon kunnan nykytilanteesta sekä tulevista toimintaympäristön muutoksista ja niiden vaikutuksista kunnan tehtävien toteuttamiseen. Kuntastrategiassa tulee määritellä myös sen toteutumisen arviointi ja seuranta.

Luonnosta kuntastrategiaprosessiksi ja sen aikatauluksi on käsitelty puheenjohtajistossa 9.8.2021 ja johtoryhmässä 11.8.2021.

Ehdotus:

Kunnanhallitus päättää :

1. Käynnistää kuntastrategian päivittämisen
2. Hyväksyä esityksen kunnan strategiaprosessista ja sen aikataulutuksesta
3. Antaa tarvittaessa jatkoevästyksen strategiaprosessissa huomioitavista asioista.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

—

Kh

Laadintaprosessi

Kunnanvaltuusto on työstänyt strategiaa aktiivisesti syksyn 2021 ajan. Elokuun käynnistysseminaarin työtä jatkettiin syyskuussa kahdella peräkkäisellä strategiapäivällä, joiden kokonaisuuksia työstettiin jälleen lokakuussa. Henkilöstölle järjestettiin sähköinen strategiakysely, yrittäjien kanssa keskusteltiin strategiatyöstä aamukahvien merkeissä ja kolmannen sektorin toimijoiden kanssa kokoonnuttiin yhteisöjen iltaan, jossa prosessia työstettiin howspace -työkalun avulla. Marraskuussa kokoonnuttiin vielä iltakouluun.

Tämän lisäksi materiaaleja on työstänyt kunnanjohtaja yhdessä johtoryhmän kanssa. Visuaalisessa ilmeessä ja asioiden tiivistämisessä prosessin viimeistelyvaiheessa joulutammikuussa käytettiin apuna myös Hallintoakatemian asiantuntijaa.

Puheenjohtajisto on käsitellyt strategian viimeisintä versiota 10.1.2022 ja johtoryhmä 21.2.2022. Strategian liitteenä oleva luonnosversio on toimitettu valtuutetuille tutustuttavaksi tammikuun viimeisellä viikolla.

Strategian visio ja elämisen elementit

Toivakan kunnan päivitetyn kuntastrategian visiona on "Yhdessä toimiva Toivakka tuntuu kodilta". Elämisen elementeiksi, eli strategisiksi kärkeiksi on nostettu "Yhdessä toimiva Toivakka", "Uuden ajan maalaisidylli" ja "Toivakka tuntuu ja tunnetaan". Arvoina pidetään edelleen mukana "oppiva ja kehittyvä", "avoin ja rohkea" sekä uutena parina "aito ja yhteisöllinen".

Jalkauttaminen ja seuranta

Strategian toteutumista seurataan ja arvioidaan vuosittain talousarvion laatimisen ja tilinpäätöksen sekä osavuositarkastusten yhteydessä. Merkittäviä päätöksiä valmistellessa on kuvailtava, miten kuntastrategia on huomioitu päätöksen valmistelussa sekä miten päätös toteuttaa strategiaa. Toimialat aloittavat käytännön toimenpideohjelmien laatimisen valtuuston hyväksyttyä strategian ja toimenpideohjelmat tuodaan kevään / alkukesän aikana myös valtuuston tietoon. Strategian käytännön jalkautuksesta organisaation eri toiminnoissa vastaavat johtoryhmä ja esihenkilöt. Esihenkilöiden kanssa strategiaa on käsitelty edellisen kerran esihenkilöinfossa 25.1.2022.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä Toivakan kunnan päivitetyn kuntastrategian vuosille 2022-2030 ja esittää sitä edelleen hyväksyttäväksi kunnanvaltuustoon.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet: **Jatkokäsittelyyn kunnanvaltuustoon 14.2.2022**

Kv 14.02.2022 § 5

Ehdotus: Kunnanvaltuusto päättää hyväksyä Toivakan kunnan päivitetyn kuntastrategian vuosille 2022-2030.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet: **Tiedoksi kotisivuille, jako koko henkilöstölle.**

Liitteet
Liite 2 Kuntastrategia 2022-2030
Liite 3 Kuntastrategia 2022-2030

Kunnanhallitus	§ 28	07.02.2022
Kunnanvaltuusto	§ 6	14.02.2022

Toivakan kunnan selvitys Keski-Suomen hyvinvointialueelle

7/01/2022

Kh 07.02.2022 § 28

Valmistelija(t): kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, 050 307 6114, talous- ja hallintosihteeri Henna Breilin, 040 590 8235

1. Selvityksen taustaa

Vuoden 2023 alusta lukien vastuu sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen järjestämisestä siirtyy kunnilta ja kuntayhtymiltä 21 hyvinvointialueelle. Keski-Suomen kunnilta vastuu siirtyy Keski-Suomen hyvinvointialueelle.

Sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaanpanosta annettu laki 616/2021 (myöhemmin VPL) tuli voimaan 1.7.2021. Lain 26.1 §:n mukaan kunnan on tehtävä viimeistään 28.2.2022 hyvinvointialueelle selvitys 22, 23 ja 25 §:ssä tarkoitetuista sosiaali- ja terveydenhuollon tai pelastustoimen käytössä olevista toimitiloista, siirtyvästä irtaimesta omaisuudesta, sopimuksista ja vastuista. Lisäksi samassa määräajassa kunnan tulee antaa hyvinvointialueelle arvio 18 §:n nojalla siirtyvän henkilöstön määrästä, palkkakuluista ja 24 §:n mukaisesta lomapalkkavelasta.

Hyvinvointialueen aluevaltuusto käsittelee kunnan antaman selvityksen viimeistään 31.3.2022 ja päättää sen perusteella irtaimen omaisuuden, lomapalkkavelan, sopimusten ja vastuiden siirtymisestä hyvinvointialueelle ja hyvinvointialueen vastuulle (VPL 28 §).

Hyvinvointialue voi pyytää kunnalta käyttöönsä tarpeellisiksi katsomiaan lisäselvityksiä ja asiakirjoja. Jos hyvinvointialue katsoo, että kunnan antaman selvityksen mukaan hyvinvointialueen hallintaan siirtyvät toimitilat, irtaimisto ja sopimukset eivät turvaa sosiaali- ja terveystoimen tai pelastustoimen järjestämistä alueella, hyvinvointialueen on neuvoteltava kunnan kanssa (VPL 26.2 §).

Kunnan on täydennettävä edellä tarkoitettua selvitystä viimeistään 30.6.2022, jos toimitiloissa, siirtyvässä irtaimessa omaisuudessa tai sopimuksissa on tapahtunut olennaisia muutoksia selvityksen antamisen jälkeen ja jos hyvinvointialue katsoo selvityksen täydentämisen tarpeelliseksi (VPL 26.3 §).

Edellä 26 §:ssä säädetty selvitys sekä 28 §:ssä tarkoitettu päätös vastaavat

omaisuuden saantokirjaa (VPL 40 §).

Kuntaliiton tulkinnan mukaan lähtökohta on se, että kunnan selvityksen antaa kunnan valtuusto, mikäli hallintosäännössä ei toisin määrätä.

2. Selvitys käytössä olevista toimitiloista

Kunnan järjestämän perusterveydenhuollon, erikoissairaanhoidon, sosiaalitoimen ja pelastustoimen käytössä olevat kunnan omistamat toimitilat siirtyvät vuokrasopimuksen nojalla hyvinvointialueen hallintaan. Siirtymäkauden vuokrasopimus on voimassa 1.1.2023 alkaen vähintään kolme vuotta, ja hyvinvointialueella on oikeus pidentää sopimuksen voimassaoloa vuodella.

Valtioneuvosto ohjeistaa asetuksella siirtymäkauden vuokran laskentaperiaatteista kunnan ja hyvinvointialueen välissä vuokrasopimuksissa. Asetusluonnos on lausunnolla kunnissa 24.1.2022 saakka. Keväällä 2022 valmistunee lopullinen asetus, jolla ohjeistetaan siirtymäkauden (v. 2023 – 2026) vuokrasopimuksen vuokran määrittelyssä. Voimaantulolain 22 §:n mukaan vuokran on katettava kohtuulliset pääoma- ja ylläpitokulut. Kunta ja hyvinvointialue voivat sopia vuokraamisesta tai vuokra-ajasta toisin, mutta siirtymäajan vuokran tulee olla säädetyn mukainen.

Kuntien markkinoilta sisään vuokraamien, sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen käytössä olevien tilojen vuokrasopimukset siirtyvät sellaisenaan nykyisin ehdoin hyvinvointialueen vastuulle. Sellaiset toimitilat koskevat vuokrasopimukset, joissa kunta on sitoutunut osoittamaan ostajan tai lunastamaan toimitilan omistukseensa sopimuskauden päätyttyä eivät siirry, mikäli kunta ja hyvinvointialue eivät toisin sovi.

Keski-Suomen Hyvinvointialueen hallintaan siirtyvät tilat Toivakan kunnan osalta on lueteltu liitteessä 1. Ilmoitetut tilakustannukset (vuokrat) ovat vuoden 2022 kustannuksia. Tilojen pinta-ala- ja käyttäjätiedot ovat pääasiassa 1.1.2022 tietoja.

Keski-Suomen sairaanhoitopiirin omistamat toimitilarakennukset siirtyvät kokonaisuudessaan hyvinvointialueen omistukseen.

Toimitilatietoja tarkistetaan ja päivitetään 30.6.2022 saakka ja tämän jälkeenkin tapahtuvat muutokset huomioidaan 1.1.2023 alkavissa kunnan ja hyvinvointialueen välisissä vuokrasopimuksissa.

3. Selvitys siirtyvästä irtaimesta omaisuudesta

Voimaantulolain 23 §:n mukaan hyvinvointialueelle siirtyvät 1.1.2023 sen järjestämisvastuulle kuuluvaan toimintaan liittyvä irtaimisto, irtaimen omaisuuden omistusta, hallintaa ja käyttöä koskevat oikeudet sekä

immateriaaliset oikeudet ja luvat.

Hyvinvointialueelle siirtyvät vain sellaisen osakeyhtiön osakkeet, jotka kunta omistaa sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen järjestämisestä tai tuottamista varten, jos osakeyhtiön tosiasiallinen päätoimiala on sosiaali- ja terveystalvelujen tuottaminen.

Selvitys Toivakan kunnan siirtyvästä omaisuudesta on liitteenä 2.

4. Selvitys siirtyvistä sopimuksista

Voimaannpanolain 25 §:n mukaan hyvinvointialueelle siirtyvät kunnista 1.1.2023 sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämiseen liittyvät sopimukset. Hyvinvointialue ja kunta voivat sopia siitä, että jokin sopimus ei siirry hyvinvointialueelle.

Kuten edellä toimitilojen osalta on todettu, hyvinvointialueelle siirtyvät myös toimitilaa koskevat vuokrasopimukset, pois lukien sellaiset sopimukset, joissa kunta on sitoutunut osoittamaan ostajan tai lunastamaan toimitilan omistukseensa sopimuskauden päätyttyä. Tällöinkin hyvinvointialue ja kunta voivat sopia asiasta toisin.

Hyvinvointialueelle eivät siirry vahingonkorvausvastuut tai muut sopimuksen päättämisestä seuraavat vastuut sellaisista sopimuksista, jotka kunta tekee ajalla 1.7.2021 – 31.12.2022.

Hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin on hankkinut kuntien käyttöön ClouDia-sopimushallintajärjestelmän, johon siirtyvät sopimukset on kunnassa tallennettu. Siirtyvät tilavuokrasopimukset ja muut sopimukset ovat erillisessä liitteessä.

Toivakan kunta ehdottaa, että Keski-Suomen hyvinvointialueelle siirtyvät liitteissä 3 ja 4 mainitut sopimukset.

5. Selvitys siirtyvistä vastuista

Toivakan kunta ehdottaa, että Keski-Suomen hyvinvointialueelle siirtyvät liitteessä 5 mainitut sopimuksiin ym. liittyvät vastuut.

Jos sopimus liittyy myös kunnan jäljellejääviin tehtäviin eikä sitä ole mahdollista siirtää tai jakaa, kunnan on tehtävä esitys siitä, miten sopimukseen liittyvät vastuut jakautuisivat kunnan ja hyvinvointialueen välillä sopimuksen voimassaoloajan.

6. Selvitys siirtyvästä henkilöstöstä

Voimaannpanolain 18 §:n mukaisesti sosiaali- ja terveydenhuollon ja

pelastustoimen tehtävien ja tehtäviä hoitavan henkilöstön siirto kunnista ja kuntayhtymistä hyvinvointialueelle sekä hyvinvointiyhtymään katsotaan liikkeenluovutukseksi. Liikkeenluovutukseksi katsotaan myös kunnan tai kuntayhtymän palveluksessa olevien opiskeluhuollon psykologien ja kuraattoreiden siirtyminen hyvinvointialueelle ja hyvinvointiyhtymään.

Liikkeenluovutukseksi katsotaan myös edellä tarkoitettujen tehtävien tukitehtävien ja tehtäviä hoitavan henkilöstön siirrot, mikäli tehtävää hoitavan henkilön tosiasiallisista tehtävistä vähintään puolet on edellä tarkoitettujen tehtävien tukitehtäviä.

Siirtyvällä henkilöstöllä tarkoitetaan luovuttajan palveluksesta hyvinvointialueen palvelukseen siirtyviä henkilöitä, jotka yksilöidään kussakin luovuttavassa organisaatiossa käytävässä yhteistoimintamenettelyssä.

Luovutuksen piiriin kuuluvat edellä mainituilla perusteilla sekä vakinaiset että määräaikaiset, joiden palvelussuhde on voimassa luovutushetkellä.

Määräaikaisen työntekijän tai viranhaltijan, jonka palvelussuhde päättyy 31.12.2022, katsotaan olevan liikkeen luovutuksen piirissä, mikäli hänen palvelussuhteensa jatketaan ilman päivänkään keskeytystä. Määräaikaisen palvelussuhteen päättyessä 1.1.2023 jälkeen, sitä ei automaattisesti jatketa, vaan se päättyy alkuperäisen työsopimuksen / viranhoitomääräyksen mukaisesti, ellei sitä erikseen uusita.

Liikkeenluovutushetkellä luovuttajan palveluksesta työ- / virkavapaalla olevat siirtyvät myös liikkeenluovutuksen periaattein hyvinvointialueen palvelukseen

Toivakan kunta antaa liitteenä 6 olevan arvion Keski-Suomen hyvinvointialueelle siirtyvän henkilöstön määrästä, palkkakuluista ja lomapalkkavelasta.

Ehdotus:

Kunnanhallitus päättää esittää, että kunnanvaltuusto

1. antaa Keski-Suomen hyvinvointialueelle liitteiden 1 – 6 mukaisen selvityksen,
2. esittää, että liitteissä mainitut oikeudet, vastuut ja velvoitteet siirtyvät 1.1.2023 Toivakan kunnalta Keski-Suomen hyvinvointialueelle,
3. varaa oikeuden täydentää annettua selvitystä.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

ptk tark.

Toimenpiteet: **Jatkokäsittelyyn kunnanvaltuustoon 14.2.2022.**

Kv 14.02.2022 § 6

Ehdotus: Toivakan kunnanvaltuusto

1. antaa Keski-Suomen hyvinvointialueelle liitteiden 1 – 6 mukaisen selvityksen,
2. esittää, että liitteissä mainitut oikeudet, vastuut ja velvoitteet siirtyvät 1.1.2023 Toivakan kunnalta Keski-Suomen hyvinvointialueelle,
3. varaa oikeuden täydentää annettua selvitystä.

Päätös: **Hyväksyttiin yksimielisesti.**

Toimenpiteet: **ote: kirjaamo@hyvaks.fi**

Liitteet	Liite 4	Liite 1: hyvinvointialueen hallintaan siirtyvät tilat
	Liite 5	Liite 2: siirtyvä irtain
	Liite 6	Liite 3: siirtyvät sopimukset
	Liite 7	Liite 4: muut sopimukset
	Liite 8	Liite 5: siirtyvät vastuut
	Liite 9	Liite 6: siirtyvä henkilöstö

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 36
§ 7

07.02.2022
14.02.2022

Eronpyyntö teknisen lautakunnan jäsenyydestä

4/00.02.01/2022

Kh 07.02.2022 § 36

Valmistelija(t): talous- ja hallintosihteeri Henna Breilin, 040 590 8235

Jenni Jauhiainen on 9.1.2022 lähettämällään sähköpostilla pyytänyt eroa teknisen lautakunnan jäsenyydestä.

Kuntalain 70 § mukaan luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin.

Ehdotus:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että

1) valtuusto myöntää eron Jenni Jauhiaiselle teknisen lautakunnan jäsenyydestä

2) valtuusto valitsee uuden jäsenen tekniseen lautakuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet:

Jatkokäsittelyyn kunnanvaltuustoon.

Kv 14.02.2022 § 7

Ehdotus:

Kunnanvaltuusto päättää:

1) valtuusto myöntää eron Jenni Jauhiaiselle teknisen lautakunnan jäsenyydestä;

2) valtuusto valitsee uuden jäsenen tekniseen lautakuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös:

1) Hyväksyttiin yksimielisesti.

2) Janne Karanta esitti teknisen lautakunnan jäseneksi Terhi Tähtistä. Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet:

otteet asianosaisille

ptk tark.

Liitteet

Liite 10 Eropyyntö_Jauhiainen

Muut asiat

Kv 14.02.2022 § 8

Kunnanjohtaja tiedotti valtuutettuja lyhyesti teknisen johtajan
valintaprosessista ja päiväkotirakennuksen käyttöönoton
tavoiteaikataulusta.

Kokouksen päättäminen

Kv 14.02.2022 § 9

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.52.

Valitusosoitus***Muutoksenhakukielto***

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

§: 1-4, 5, 6, 8, 9

Valitusviranomainen ja valitusaika

Valitusviranomainen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös viranomainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
Puhelin 029 56 42200 / vaihde
Telekopio 029 56 42269
Sähköposti hameenlinna.hao@oikeus.fi

Kunnallisvalitus, § 7

Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, §

Valitusaika 30 päivää

Valitusaika on 30 päivää tiedoksisaannista.

Kuntalaisten katsotaan saaneen päätös tiedoksi seitsämän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirjan on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valitusoikeus

Valituksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuuteen päätös välittömästi vaikuttaa
- kunnan jäsen

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai
- päätös on muuten lainvastainen

Valituskirjelmä

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, että minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §)

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valituksen voi toimittaa myös sähköisesti. Valituksen on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä klo 16:15 mennessä, riippumatta siitä toimitetaanko valitus postitse vai sähköisesti. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös, nimi, osoite ja postinumero:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
Puhelin 029 56 42200 / vaihde
Telekopio 029 56 42269
Sähköposti hameenlinna.hao@oikeus.fi

Oikeudenkäyntimaksu

1.1.2019 lukien oikeudenkäyntimaksu on 260 €.