

**Aika** 07.02.2022 klo 16:30 - 19:21

**Paikka** Sähköinen kokous

**Käsitellyt asiat**

| Asia | Liitteet | Otsikko                                                                            | Sivu |
|------|----------|------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 23   |          | Laillisuus ja päätösvaltaisuus                                                     | 3    |
| 24   |          | Esityslistan hyväksyminen                                                          | 4    |
| 25   |          | Pöytäkirjan tarkastustapa                                                          | 5    |
| 26   | 1        | Teknisen johtajan valinta                                                          | 6    |
| 27   | 2-3      | Kuntastrategian hyväksyminen                                                       | 10   |
| 28   | 4-9      | Toivakan kunnan selvitys Keski-Suomen hyvinvointialueelle                          | 13   |
| 29   | *        | Toivakan kunnan osallistuminen kestävä kuntatalous -hankkeeseen                    | 18   |
| 30   | 10-12    | Lausuntopyyntö Keski-Suomen pelastuslaitoksen vuoden 2022 talousarvion muutoksista | 20   |
| 31   | 13-16    | Paloskylän leirikeskuksen ostotarjousten käsittely                                 | 22   |
| 32   |          | Vanhus- ja vammaisneuvoston jäsenten valinta toimikaudeksi 2022-2023               | 24   |
| 33   |          | Kiinteistö Oy Toivakanhakan yhtiökokousedustaja vuodelle 2022                      | 26   |
| 34   |          | Toivakan Lämpö Oy:n yhtiökokousedustaja vuodelle 2022                              | 27   |
| 35   |          | Keski-Suomen Verkkoholding Oy:n osakas- ja yhtiökokousedustaja vuodelle 2022       | 28   |
| 36   | 17       | Eronpyyntö teknisen lautakunnan jäsenyydestä                                       | 29   |
| 37   |          | Kunnanjohtajan katsaus 7.2.2022                                                    | 30   |
| 38   | 18       | Toivakan kunnan johtoryhmän toimenpiteet koronaviruksen ehkäisemiseksi             | 31   |
| 39   |          | Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätökset                             | 32   |
| 40   |          | Kiinteistönluovutusilmoitukset                                                     | 33   |
| 41   |          | Tiedoksi esitettävät asiat                                                         | 34   |
| 42   |          | Muut asiat                                                                         | 35   |

**Osallistujat**

|                           | Nimi                       | Tehtävä                      | Lisätiedot |
|---------------------------|----------------------------|------------------------------|------------|
| Saapuvilla olleet jäsenet | Hakkarainen Heidi          | puheenjohtaja                |            |
|                           | Houni Juha                 |                              |            |
|                           | Järvinen Kimmo             |                              |            |
|                           | Keteli Paula               | varapuheenjohtaja            |            |
|                           | Kovanen Pentti             |                              |            |
|                           | Paljakka Marja-Liisa       |                              |            |
|                           | Rinne Tuija                |                              |            |
| Muut saapuvilla olleet    | Juusela Juha               | valtuuston varapuheenjohtaja |            |
|                           | Jäntti Sinikka             | valtuuston puheenjohtaja     |            |
|                           | Vuopionperä-Kovanen Helena | esittelijä, kunnanjohtaja    |            |
|                           | Breilin Henna              | pöytäkirjanpitäjä            |            |

**Allekirjoitukset**

Heidi Hakkarainen  
puheenjohtaja

Henna Breilin  
pöytäkirjanpitäjä

**Käsitellyt asiat** § 23 - 42

**Pöytäkirjan tarkastus** Toivakka

Paula Keteli  
pöytäkirjantarkastaja

Marja-Liisa Paljakka  
pöytäkirjantarkastaja

**Pöytäkirja yleisesti nähtävillä**

Pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen osoitteessa [www.toivakka.fi](http://www.toivakka.fi)

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kh 07.02.2022 § 23

Ehdotus: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

**Päätös: Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.**

**Esityslistan hyväksyminen**

Kh 07.02.2022 § 24

Toivakan kunnan hallintosäännön 139 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy kokouksen esityslistan.

**Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.**

**Pöytäkirjan tarkastustapa**

Kh 07.02.2022 § 25

Ehdotus: Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Paula Keteli ja Pentti Kovanen.

**Päätös: Valittiin Paula Keteli ja Marja-Liisa Paljakka.**

Kunnanhallitus

§ 5

24.01.2022

Kunnanhallitus

§ 26

07.02.2022

**Teknisen johtajan valinta**

Kh 29.11.2021 § 342

Valmistelija(t): kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, 050 307 6114

Toivakan kunnan tekninen johtaja on irtisanoutunut 7.1.2022 alkaen.

Tekninen johtaja vastaa kunnan teknisen toimialan johtamisesta ja toimii lautakunnan esittelijänä sekä kuuluu kunnan johtoryhmään. Teknisen johtajan virka on syytä laittaa hakuun heti. Teknisen johtajan virkajärjestelyt rekrytointiprosessin ajaksi hoidetaan sisäisin järjestelyin.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on tehtävään soveltuva korkeakoulututkinto. Viran hakuilmoitus julkaistaan Kuntarekryssä sekä kunnan kotisivuilla.

Viran hakuaika on 30.11.2021-11.1.2022. Virkaa täytettäessä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa ja virkaan valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus sekä todistus huumausainetestistä. Rekrytoinnin yhteydessä voidaan tehdä soveltuvuustestit.

Rekrytoinnissa käytetään apuna ulkopuolista suorahakuun erikoistunutta kumppania, InHunt Group Oy:tä.

Ajalla 7.1.2022-28.2.2022 teknisen johtajan sijaisuus hoidetaan sisäisin järjestelyin jaettuna kunnanjohtajan, rakennustarkastaja-ympäristösihteerin sekä teknisen toimen toimistosihteerin kesken heidän omien toimiensa ohella. Lisätehtäviin liittyvistä korvauksista kyseiselle ajalle tulee päättää KVTES:n mukaisesti. Viranhaltijalle tai työntekijälle voidaan määrätä hänen tavanomaisten tehtäviensä lisäksi lisätehtäviä ja -vastuita, mikä osaltaan vaikuttaa tehtävien vaativuuteen ja sitä kautta tehtäväkohtaisen palkan määrään. Mikäli lisätehtävä tai -vastuu on määräaikainen, voidaan tästä aiheutuva tehtäväkohtaisen palkan korotustarve tarvittaessa määritellä määräaikaisena korotuksena (10 §:ssä ovat määräykset olennaisen tehtävämuutoksen vaikutuksesta tehtäväkohtaiseen palkkaan). Esimerkkinä tällaisista lisätehtävistä ja vastuista voidaan mainita jonkin yksikön tai vastualueen määräaikainen päällikkyys, jonkin yksikön tai ryhmän vetovastuu, johtajan tai esimiehen varamiehenä toimiminen tai vastuu vaativasta tehtäväkokonaisuudesta, jota muilla samaan palkkahinnoittelukohtaan kuuluvilla ei ole.

Ehdotus:

1. Kunnanhallitus myöntää Toivakan kunnan tekninen johtaja J [REDACTED] [REDACTED] eron teknisen johtajan virasta 7.1.2022 lukien.

2. Kunnanhallitus päättää avata teknisen johtajan viran haettavaksi ajalla 30.11.2021-11.1.2022. Virka täytetään 1.3.2022 tai sopimuksen mukaan. Viranhakuilmoitus julkaistaan kunnan yleisessä tietoverkossa, Kuntarekryssä sekä Kuntalehdessä.

3. Kunnanhallitus nimeää haastattelutyöryhmän.

4. Kunnanhallitus päättää, että 8.1.2022-28.2.2022 teknisen johtajan virkaa hoitavat omien toimiansa ohella kunnanjohtaja, rakennustarkastaja-ympäristösihteeri sekä toimistos sihteeri sekä päättää henkilöille maksettavista lisäkorvauksista.

Päätös: 1. Hyväksyttiin yksimielisesti.

2. Hyväksyttiin yksimielisesti.

3. Haastattelutyöryhmään nimettiin teknisen lautakunnan puheenjohtaja Kari Parviainen, kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, kunnanhallituksen puheenjohtaja Heidi Hakkarainen, valtuuston varapuheenjohtaja Juha Juusela ja kunnanhallituksen jäsen Pentti Kovanen.

4. Helena Vuopionperä-Kovanen jääväsi itsensä tämän kohdan päätöksenteon ajaksi ja poistui kokouksesta klo 18.26.

Kunnanhallitus päätti, että lisäkorvaukset maksetaan seuraavasti ajalla 8.1.-28.2.2022:

- kunnanjohtaja 1000 €/kk,
- rakennustarkastaja- ympäristösihteeri 400 €/kk,
- toimistos sihteeri 200 €/kk.

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Helena Vuopionperä- Kovanen palasi kokoukseen klo 18.44.

—

Kunnanhallitus 22.1.2022

Teknisen johtajan virka on ollut avoimena ajalla 30.11.2021-11.1.2022.

Määräaikaan mennessä hakemuksia saapui 12 kappaletta. InHunt Group Oy:n suorittamien alkuhaastattelujen pohjalta kunnanhallituksen valitsema haastatteluryhmä valitsi finaalihaastatteluihin neljä hakijaa:

[REDACTED]  
Haastattelut järjestetään 20.1 ja 21.1.2022.

Ehdotus: Ehdotus annetaan kokouksessa.

Merkitaan pöytäkirjaan, että [REDACTED] veti hakemuksensa pois haastattelun jälkeen.

Kunnanjohtajan kokouksessa tekemä ehdotus:

Haastatteluryhmä esittää, että asia palautetaan uudelleen valmisteltavaksi lisähaastatteluja varten ja asian käsittelyä jatketaan 7.2.2022 kokouksessa.

**Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.**

Toimenpiteet: **Jatkokäsittelyyn kunnanhallitukseen 7.2.2022.**

Kh 07.02.2022 § 26 Valmistelija(t): kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, 050 307 6114

Kunnanhallituksen valitsema haastattelutyöryhmä jatkoi tehtäväänsä 28.1.2022 tekemällä kaksi lisähaastattelua. Haastatteluihin kutsuttiin [REDACTED]. Haastattelut tehtiin teams-yhteyden välityksellä. Haastatteluryhmä kokoontui 2.2.2022 ja päätti yksimielisesti, että virkaan esitetään valittavaksi ympäristötekniikan insinööri Jukka Tuominen ja varalle FM (ympäristötiede ja -teknologia) Kalle Maarsen.

Valitun tulee ilmoittaa kirjallisesti 30 päivän kuluessa valintapäätöksestä tiedon saatuaan, ottaako hän viran vastaan. Valitun tulee toimittaa hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ennen virkasuhteen alkamista. Virantäytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Virassa edellytetään huumausainetestiä koskevan todistuksen esittämistä. Huumausainetesti tehdään työhöntulotarkastuksen yhteydessä Toivakan kunnan työterveyshuollossa.

Ehdotus:

Kunnanhallitus päättää valita teknisen johtajan virkaan ympäristötekniikan insinööri Jukka Tuomisen ja hänen kieltäytymisensä varalle FM [REDACTED].



Virka täytetään 1.3.2022 lukien.

Valinta on ehdollinen, kunnes valittu on toimittanut hyväksyttävän lääkärintodistuksen terveydentilastaan. Virantäytössä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Valintaesitys on tehty kokonaisarvioinnin pohjalta. Jukka Tuominen täyttää kokonaisarvioinnin perusteella parhaiten kelpoisuus- koulutus- ja työkokemusvaatimukset sekä työnantajan odotukset menestyä virassa. Perusteena ovat lisäksi haastattelussa esille tulleet henkilökohtaiset ominaisuudet.

**Päätös:** **Hyväksyttiin yksimielisesti.**

Toimenpiteet: **ote: kaikki hakijat.**

Liitteet Liite 1 Tekninen johtaja hakijat (kaikki)

**Kuntastrategian hyväksyminen**

121/00/2021

Kh 16.08.2021 § 233

Valmistelija(t): kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, 050 307 6114

Kuntastrategia on kunnanvaltuuston hyväksymä strategia, josta kunnan kaikki keskeisin päätöksenteko, suunnittelu ja kehittäminen johdetaan. Kuntalain 37§ mukaisesti kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Kuntastrategia tulee tarkistaa vähintään kerran valtuuston toimikaudessa. Toivakan kunnan strategia on hyväksytty kunnanvaltuustossa 6.11.2017 §:ssä 109. Uuden valtuuston aloittaessa työnsä, on syytä tarkastaa ja päivittää myös kuntastrategia vastaamaan uuden valtuuston linjauksia.

Strategiaprosessia on herätelty keväällä 2021 järjestämällä verkkopohjaisen kyselyn avulla koonti edelliskauden valtuustolle strategian painopisteistä ja prosessista sekä osana brändityötä kuntalaiskysely, jota voidaan hyödyntää myös strategiaproessin materiaalina. Strategiaproessi on tarkoitus startata elokuussa 2021 uusien toimielinten valinnan jälkeen. Alustava aikataulu on esityslistan liitteenä. Keski-Suomen kiristynyt koronatilanne voi tuoda mukanaan muutoksia kokonaisuuden toteutukseen. Ensisijaisena tavoitteena on, että strategia tulisi voimaan vuoden 2022 alusta, mutta koronatilanne voi aiheuttaa haasteita työpajojen ym. järjestämiseen ja pitkittää prosessia, joten optiona on pidettävä myös kevättä 2022. Kuntastrategiaproessin on tarkoitus olla mahdollisimman laajasti osallistava, huomioiden eri sidosryhmätasot.

Kuntastrategiassa tulee ottaa huomioon:

- 1) kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen;
- 2) palvelujen järjestäminen ja tuottaminen;
- 3) kunnan tehtäviä koskevissa laeissa säädetyt palvelutavoitteet;
- 4) omistajapolitiikka;
- 5) henkilöstöpolitiikka;
- 6) kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet;
- 7) elinympäristön ja alueen elinvoiman kehittäminen.

Kuntastrategian tulee perustua arvioon kunnan nykytilanteesta sekä tulevista toimintaympäristön muutoksista ja niiden vaikutuksista kunnan tehtävien toteuttamiseen. Kuntastrategiassa tulee määritellä myös sen toteutumisen arviointi ja seuranta.

Luonnosta kuntastrategiaprosessiksi ja sen aikatauluksi on käsitelty puheenjohtajistossa 9.8.2021 ja johtoryhmässä 11.8.2021.

Ehdotus:

Kunnanhallitus päättää :

1. Käynnistää kuntastrategian päivittämisen
2. Hyväksyä esityksen kunnan strategiaprosessista ja sen aikataulutuksesta
3. Antaa tarvittaessa jatkoevästyksen strategiaprosessissa huomioitavista asioista.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

—

Kh

### **Laadintaprosessi**

Kunnanvaltuusto on työstänyt strategiaa aktiivisesti syksyn 2021 ajan. Elokuun käynnistysseminaarin työtä jatkettiin syyskuussa kahdella peräkkäisellä strategiapäivällä, joiden kokonaisuuksia työstettiin jälleen lokakuussa. Henkilöstölle järjestettiin sähköinen strategiakysely, yrittäjien kanssa keskusteltiin strategiatyöstä aamukahvien merkeissä ja kolmannen sektorin toimijoiden kanssa kokoonnuttiin yhteisöjen iltaan, jossa prosessia työstettiin howspace -työkalun avulla. Marraskuussa kokoonnuttiin vielä iltakouluun.

Tämän lisäksi materiaaleja on työstänyt kunnanjohtaja yhdessä johtoryhmän kanssa. Visuaalisessa ilmeessä ja asioiden tiivistämisessä prosessin viimeistelyvaiheessa joulutammikuussa käytettiin apuna myös Hallintoakatemian asiantuntijaa.

Puheenjohtajisto on käsitellyt strategian viimeisintä versiota 10.1.2022 ja johtoryhmä 21.2.2022. Strategian liitteenä oleva luonnosversio on toimitettu valtuutetuille tutustuttavaksi tammikuun viimeisellä viikolla.

### **Strategian visio ja elämisen elementit**

Toivakan kunnan päivitetyn kuntastrategian visiona on "Yhdessä toimiva Toivakka tuntuu kodilta". Elämisen elementeiksi, eli strategisiksi kärjiksi on nostettu "Yhdessä toimiva Toivakka", "Uuden ajan maalaisidylli" ja "Toivakka tuntuu ja tunnetaan". Arvoina pidetään edelleen mukana "oppiva ja kehittyvä", "avoin ja rohkea" sekä uutena parina "aito ja yhteisöllinen".

**Jalkauttaminen ja seuranta**

Strategian toteutumista seurataan ja arvioidaan vuosittain talousarvion laatimisen ja tilinpäätöksen sekä osavuosikatsausten yhteydessä. Merkittäviä päätöksiä valmistellessa on kuvailtava, miten kuntastrategia on huomioitu päätöksen valmistelussa sekä miten päätös toteuttaa strategiaa. Toimialat aloittavat käytännön toimenpideohjelmien laatimisen valtuuston hyväksyttyä strategian ja toimenpideohjelmat tuodaan kevään / alkukesän aikana myös valtuuston tietoon. Strategian käytännön jalkautuksesta organisaation eri toiminnoissa vastaavat johtoryhmä ja esihenkilöt. Esihenkilöiden kanssa strategiaa on käsitelty edellisen kerran esihenkilöinfossa 25.1.2022.

**Ehdotus:** Kunnanhallitus päättää hyväksyä Toivakan kunnan päivitetyn kuntastrategian vuosille 2022-2030 ja esittää sitä edelleen hyväksyttäväksi kunnanvaltuustoon.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

**Toimenpiteet:** **Jatkokäsittelyyn kunnanvaltuustoon 14.2.2022**

**Liitteet**  
Liite 2 Kuntastrategia 2022-2030  
Liite 3 Kuntastrategia 2022-2030

**Toivakan kunnan selvitys Keski-Suomen hyvinvointialueelle**

7/01/2022

Kh 07.02.2022 § 28

Valmistelija(t): kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, 050 307 6114, talous- ja hallintosihteeri Henna Breilin, 040 590 8235

**1. Selvityksen taustaa**

Vuoden 2023 alusta lukien vastuu sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen järjestämisestä siirtyy kunnilta ja kuntayhtymiltä 21 hyvinvointialueelle. Keski-Suomen kunnilta vastuu siirtyy Keski-Suomen hyvinvointialueelle.

Sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaanpanosta annettu laki 616/2021 (myöhemmin VPL) tuli voimaan 1.7.2021. Lain 26.1 §:n mukaan kunnan on tehtävä viimeistään 28.2.2022 hyvinvointialueelle selvitys 22, 23 ja 25 §:ssä tarkoitetuista sosiaali- ja terveydenhuollon tai pelastustoimen käytössä olevista toimitiloista, siirtyvästä irtaimesta omaisuudesta, sopimuksista ja vastuista. Lisäksi samassa määräajassa kunnan tulee antaa hyvinvointialueelle arvio 18 §:n nojalla siirtyvän henkilöstön määrästä, palkkakuluista ja 24 §:n mukaisesta lomapalkkavelasta.

Hyvinvointialueen aluevaltuusto käsittelee kunnan antaman selvityksen viimeistään 31.3.2022 ja päättää sen perusteella irtaimen omaisuuden, lomapalkkavelan, sopimusten ja vastuiden siirtymisestä hyvinvointialueelle ja hyvinvointialueen vastuulle (VPL 28 §).

Hyvinvointialue voi pyytää kunnalta käyttöönsä tarpeellisiksi katsomiaan lisäselvityksiä ja asiakirjoja. Jos hyvinvointialue katsoo, että kunnan antaman selvityksen mukaan hyvinvointialueen hallintaan siirtyvät toimitilat, irtaimisto ja sopimukset eivät turvaa sosiaali- ja terveystoimen tai pelastustoimen järjestämistä alueella, hyvinvointialueen on neuvoteltava kunnan kanssa (VPL 26.2 §).

Kunnan on täydennettävä edellä tarkoitettua selvitystä viimeistään 30.6.2022, jos toimitiloissa, siirtyvässä irtaimessa omaisuudessa tai sopimuksissa on tapahtunut olennaisia muutoksia selvityksen antamisen jälkeen ja jos hyvinvointialue katsoo selvityksen täydentämisen tarpeelliseksi (VPL 26.3 §).

Edellä 26 §:ssä säädetty selvitys sekä 28 §:ssä tarkoitettu päätös vastaavat omaisuuden saantokirjaa (VPL 40 §).

Kuntaliiton tulkinnan mukaan lähtökohta on se, että kunnan selvityksen antaa kunnan valtuusto, mikäli hallintosäännössä ei toisin määrätä.

## 2. Selvitys käytössä olevista toimitiloista

Kunnan järjestämän perusterveydenhuollon, erikoissairaanhoidon, sosiaalitoimen ja pelastustoimen käytössä olevat kunnan omistamat toimitilat siirtyvät vuokrasopimuksen nojalla hyvinvointialueen hallintaan. Siirtymäkauden vuokrasopimus on voimassa 1.1.2023 alkaen vähintään kolme vuotta, ja hyvinvointialueella on oikeus pidentää sopimuksen voimassaoloa vuodella.

Valtioneuvosto ohjeistaa asetuksella siirtymäkauden vuokran laskentaperiaatteista kunnan ja hyvinvointialueen välissä vuokrasopimuksissa. Asetusluonnos on lausunnolla kunnissa 24.1.2022 saakka. Keväällä 2022 valmistuneen lopullinen asetus, jolla ohjeistetaan siirtymäkauden (v. 2023 – 2026) vuokrasopimuksen vuokran määrittelyssä. Voimaantulolain 22 §:n mukaan vuokran on katettava kohtuulliset pääoma- ja ylläpitokulut. Kunta ja hyvinvointialue voivat sopia vuokraamisesta tai vuokra-ajasta toisin, mutta siirtymäajan vuokran tulee olla säädetyn mukainen.

Kuntien markkinoilta sisään vuokraamien, sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen käytössä olevien tilojen vuokrasopimukset siirtyvät sellaisenaan nykyisin ehdoin hyvinvointialueen vastuulle. Sellaiset toimitilat koskevat vuokrasopimukset, joissa kunta on sitoutunut osoittamaan ostajan tai lunastamaan toimitilan omistukseensa sopimuskauden päätyttyä eivät siirry, mikäli kunta ja hyvinvointialue eivät toisin sovi.

Keski-Suomen Hyvinvointialueen hallintaan siirtyvät tilat Toivakan kunnan osalta on lueteltu liitteessä 1. Ilmoitetut tilakustannukset (vuokrat) ovat vuoden 2022 kustannuksia. Tilojen pinta-ala- ja käyttäjätiedot ovat pääasiassa 1.1.2022 tietoja.

Keski-Suomen sairaanhoitopiirin omistamat toimitilarakennukset siirtyvät kokonaisuudessaan hyvinvointialueen omistukseen.

Toimitilatietoja tarkistetaan ja päivitetään 30.6.2022 saakka ja tämän jälkeenkin tapahtuvat muutokset huomioidaan 1.1.2023 alkavissa kunnan ja hyvinvointialueen välisissä vuokrasopimuksissa.

## 3. Selvitys siirtyvästä irtaimesta omaisuudesta

Voimaantulolain 23 §:n mukaan hyvinvointialueelle siirtyvät 1.1.2023 sen järjestämisvastuulle kuuluvaan toimintaan liittyvä irtaimisto, irtaimen omaisuuden omistusta, hallintaa ja käyttöä koskevat oikeudet sekä immateriaaliset oikeudet ja luvat.

Hyvinvointialueelle siirtyvät vain sellaisen osakeyhtiön osakkeet, jotka kunta omistaa sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen järjestämisestä tai tuottamista varten, jos osakeyhtiön tosiasiallinen päätoimiala on sosiaali- ja terveystalvelujen tuottaminen.

Selvitys Toivakan kunnan siirtävästä omaisuudesta on liitteenä 2.

#### **4. Selvitys siirtävistä sopimuksista**

Voimaannpanolain 25 §:n mukaan hyvinvointialueelle siirtyvät kunnista 1.1.2023 sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämiseen liittyvät sopimukset. Hyvinvointialue ja kunta voivat sopia siitä, että jokin sopimus ei siirry hyvinvointialueelle.

Kuten edellä toimitilojen osalta on todettu, hyvinvointialueelle siirtyvät myös toimitilaa koskevat vuokrasopimukset, pois lukien sellaiset sopimukset, joissa kunta on sitoutunut osoittamaan ostajan tai lunastamaan toimitilan omistukseensa sopimuskauden päätyttyä. Tällöinkin hyvinvointialue ja kunta voivat sopia asiasta toisin.

Hyvinvointialueelle eivät siirry vahingonkorvausvastuut tai muut sopimuksen päättämisestä seuraavat vastuut sellaisista sopimuksista, jotka kunta tekee ajalla 1.7.2021 – 31.12.2022.

Hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin on hankkinut kuntien käyttöön Clouidia-sopimushallintajärjestelmän, johon siirtyvät sopimukset on kunnassa tallennettu. Siirtyvät tilavuokrasopimukset ja muut sopimukset ovat erillisessä liitteessä.

Toivakan kunta ehdottaa, että Keski-Suomen hyvinvointialueelle siirtyvät liitteissä 3 ja 4 mainitut sopimukset.

#### **5. Selvitys siirtävistä vastuista**

Toivakan kunta ehdottaa, että Keski-Suomen hyvinvointialueelle siirtyvät liitteessä 5 mainitut sopimuksiin ym. liittyvät vastuut.

Jos sopimus liittyy myös kunnan jäljellejääviin tehtäviin eikä sitä ole mahdollista siirtää tai jakaa, kunnan on tehtävä esitys siitä, miten sopimukseen liittyvät vastuut jakautuisivat kunnan ja hyvinvointialueen välillä sopimuksen voimassaoloajan.

#### **6. Selvitys siirtävästä henkilöstöstä**

Voimaannpanolain 18 §:n mukaisesti sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen tehtävien ja tehtäviä hoitavan henkilöstön siirto kunnista ja kuntayhtymistä hyvinvointialueelle sekä hyvinvointiyhtymään katsotaan

liikkeenluovutukseksi. Liikkeenluovutukseksi katsotaan myös kunnan tai kuntayhtymän palveluksessa olevien opiskeluhuollon psykologien ja kuraattoreiden siirtyminen hyvinvointialueelle ja hyvinvointiyhtymään.

Liikkeenluovutukseksi katsotaan myös edellä tarkoitettujen tehtävien tukitehtävien ja tehtäviä hoitavan henkilöstön siirrot, mikäli tehtävää hoitavan henkilön tosiasiallisista tehtävistä vähintään puolet on edellä tarkoitettujen tehtävien tukitehtäviä.

Siirtyvällä henkilöstöllä tarkoitetaan luovuttajan palveluksesta hyvinvointialueen palvelukseen siirtyviä henkilöitä, jotka yksilöidään kussakin luovuttavassa organisaatiossa käytävässä yhteistoimintamenettelyssä.

Luovutuksen piiriin kuuluvat edellä mainituilla perusteilla sekä vakinaiset että määräaikaiset, joiden palvelussuhde on voimassa luovutushetkellä.

Määräaikaisen työntekijän tai viranhaltijan, jonka palvelussuhde päättyy 31.12.2022, katsotaan olevan liikkeen luovutuksen piirissä, mikäli hänen palvelussuhteitaan jatketaan ilman päivänkään keskeytystä. Määräaikaisen palvelussuhteen päättyessä 1.1.2023 jälkeen, sitä ei automaattisesti jatketa, vaan se päättyy alkuperäisen työsopimuksen / viranhoitomääräyksen mukaisesti, ellei sitä erikseen uusita.

Liikkeenluovutushetkellä luovuttajan palveluksesta työ- / virkavapaalla olevat siirtyvät myös liikkeenluovutuksen periaattein hyvinvointialueen palvelukseen

Toivakan kunta antaa liitteenä 6 olevan arvion Keski-Suomen hyvinvointialueelle siirtyvän henkilöstön määrästä, palkkakuluista ja lomapalkkavelasta.

Ehdotus:

Kunnanhallitus päättää esittää, että kunnanvaltuusto

1. antaa Keski-Suomen hyvinvointialueelle liitteiden 1 – 6 mukaisen selvityksen,
2. esittää, että liitteissä mainitut oikeudet, vastuut ja velvoitteet siirtyvät 1.1.2023 Toivakan kunnalta Keski-Suomen hyvinvointialueelle,
3. varaa oikeuden täydentää annettua selvitystä.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.



Toimenpiteet:

**Jatkokäsittelyyn kunnanvaltuustoon 14.2.2022.**

Liitteet

|         |                                                       |
|---------|-------------------------------------------------------|
| Liite 4 | Liite 1: hyvinvointialueen hallintaan siirtyvät tilat |
| Liite 5 | Liite 2: siirtyvä irtain                              |
| Liite 6 | Liite 3: siirtyvät sopimukset                         |
| Liite 7 | Liite 4: muut sopimukset                              |
| Liite 8 | Liite 5: siirtyvät vastuut                            |
| Liite 9 | Liite 6: siirtyvä henkilöstö                          |

**Toivakan kunnan osallistuminen kestävä kuntatalous -hankkeeseen**

6/00/2022

Kh 07.02.2022 § 29

Valmistelija(t): kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, 050 307 6114

**Tausta**

Kuntien talouskehitystä on ollut erityisen vaikeasti ennakoida viimeiset kaksi vuotta. Ennen koronapandemian käynnistymistä kuntatalous oli historiansa suurimmassa kriisissä, kun kolme neljästä eli yhteensä 225 Manner-Suomen kunnasta teki vuonna 2019 negatiivisen tuloksen. Koronakriisi näytti syventävän kuntien talousahdinkoa entisestään, mutta valtion panostus taantuman torjumiseksi valtionosuuksia lisäämällä ja kuntien yhteisöverojen jako-osuutta kasvattamalla vahvisti kuntataloutta merkittävästi vuonna 2020.

Merkittäviä muutoksia kuntien toimintaan tuovat 2023 toteutuva sote-uudistus ja TE-palveluiden siirto kunnille vuoden 2024 aikana. Uudistukset muuttavat kuntatalouden perusteita ja lisäävät paineita uudistaa rahoitusjärjestelmiä. Toivakka on tasapainottanut talouttaan jo useamman vuoden, mutta sillä on edelleen taseeseen kertynyttä alijäämää katettavana. On tarkoituksenmukaista hyödyntää asiantuntija-apua ja kokemusta taloushaasteiden ratkomisesta, jotta kuntatalous saadaan tulevana vuosina aidosti kestäväksi.

FCG:n ja Kuntaliiton yhteistyössä järjestämä Kestävä Kuntatalous II -verkostohanke tarjoaa hankkeeseen osallistuvalla kunnalla konkreettista tukea, osaamista ja työkaluja talouden kestävyysparantamiseksi ja parhaiden käytäntöjen hyödyntämiseksi kuntatalouden muutoksen vuosille 2022-2024. Hankkeessa hyödynnetään ensimmäisen verkostohankkeen oppeja ja kokemuksia sekä koko Kuntaliittokonsernin osaamista kuntatalouden haasteiden ratkomiseksi ja talouden tasapainon edistämiseksi.

**Hankkeeseen osallistuminen ja kustannukset**

Kunta saa verkostohankkeeseen osallistumalla FCG:n laatiman ajankohtaisen talouden tilannekuvan päätöksenteon tueksi. Tilannekuvan pohjalta ennakoidaan kunnan taloutta niin omat toimet ja suunnitelmat kuin edessä olevat muutokset huomioiden.

Tilannekuvan sisältöä:

-Sote -uudistuksen, valtakunnallisen talouskehityksen ja alueellisten

väestömuutosten kuntatalousvaikutukset

- Toimintaympäristömuutoksien vaikutukset kuntien palvelurakenteeseen, käyttötalouteen sekä rahoitukseen
- Käyttötalouden muutoksien vaikutukset investointeihin ja investointien vaikutukset käyttötalouteen ja taseeseen
- Kuntatalouden komponentit – tulopohjan muutokset ja menojen sopeutuvuus

Hankkeen kuntakohtaisessa osiossa tunnistetaan vahvuuksia ja haasteita, jota kunta voi hyödyntää laatiessaan toimenpideohjelman talouden kestävyydelle, mikä tukee kunnan omia strategisia linjauksia. Hankkeessa avataan talouden tasapainottamiseen ja tasapainossa pysymisen keinovalikoimaa.

- Palvelutarpeeseen vaikuttaminen ja osaoptimoinnista kokonaisuuksien hallintaan
- Palvelujen laadun määrittäminen ja tavat järjestää palvelut
- Peruskunnan sopeutuskeinojen luokittelu
- Tasetarkastelu mm. laskennalliset oikaisut kirjanpitoarvoihin ja taseessa olevan ei järjestämisvastuulla olevan käyttöomaisuuden tunnistaminen
- Investoinnit – oma vai ulkoinen tase
- Konsernitarkastelu mm. rahoittava vai rahoitettava konserni ja työntekijärakenne konsernin sisällä
- Päätöksenteko

Hanke antaa tukea ja parantaa talouden sopeutuksen vaatimaa päätöksentekoa tarkastelemalla kunnan taloutta monipuolisesti ja työstämällä päätöksentekoa tukevaa materiaalia.

Kustannukset alle 10.000 asukkaan kunnassa ovat hankkeen osalta 7500 € / vuosi. Hanke toteutetaan ajalla 2022-2024. Hanke käynnistyy alustavien tietojen pohjalta huhtikuussa.

Lisätietoja: [Kestävä kuntatalous II](#)

Oheismateriaalina esittelydiat hankkeesta.

Ehdotus:

Kunnanhallitus päättää, että Toivakan kunta osallistuu kestävä kuntatalous II-hankkeeseen vuosina 2022-2024. Hankkeen kustannukset ovat 7500€ / vuosi.

**Päätös:**

**Hyväksyttiin yksimielisesti.**

Toimenpiteet:

**ote: Kuntaliitto / FCG**

**Lausuntopyyntö Keski-Suomen pelastuslaitoksen vuoden 2022 talousarvion muutoksista**

89/02.02.00/2021

Kh 07.02.2022 § 30

Valmistelija(t): kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, 050 307 6114

Keski-Suomen pelastuslaitos -liikelaitoksen johtokunta päätti 25.1.2022 kokouksessaan lähettää pelastuslaitos -liikelaitoksen vuoden 2022 talousarvion muutosesityksen kunnille lausunnolle.

Vuoden 2022 talousarviomuutokset perustuvat Keski-Suomen sairaanhoitopiirin hallituksen päätökseen ensihoitopalvelun tuotannon siirtämisestä Keski-Suomen pelastuslaitoksen ensihoitopalvelun tuotantovastuulle Kannonkoskella, Kinnulassa, Pihtiputaalla ja Saarijärvellä 30.11.2021 alkaen ja Jämsän paloasemaryhmän toimintavalmiusjärjestelyiden kehittämistoimenpiteistä.

Ensihoidon liikevaihto kasvaa arviolta 1,8 milj. euroa vuoden 2022 talousarvioon verrattuna. Keski-Suomen sairaanhoitopiiri on omassa talousarviossaan vuodelle 2022 ottanut jo huomioon edellä mainitut ensihoitoa koskevat asiat. Järjestelyillä ei ole mainittavaa kustannusvaikutusta kuntien maksuosuuksiin ensihoidon osalta. Pelastustoimen liikevaihto kasvaa arviolta 0,5 milj. euroa vuoden 2022 talousarvioon verrattuna. Pelastustoimessa kuntien maksuosuudet nousevat 1,98 % verrattuna vuoden 2022 ensimmäiseen talousarvioesitykseen.

Toivakan kunnan osalta tämä tarkoittaa 4404 euron maksuosuuden kasvua jo hyväksyttyyn talousarvioon.

Lausunnot liitteenä olevasta talousarviomuutosesityksestä pyydetään lähettämään 25.2.2022 mennessä Keski-Suomen pelastuslaitokselle joko sähköpostitse: juho.rantala@jyvaskyla.fi tai kirjeitse: Keski-Suomen pelastuslaitos, Salontaipaleentie 6, 40500 Jyväskylä.

Talousarviomuutosesityksen liitteenä on toimintavalmiusjärjestelyiden esitys Jämsän paloasemaryhmässä (pöytäkirjanote 25.1.2022) perusteluineen.

Kustannustason nousu liittyy osin palvelutasopäätökseen, joka on käsitelty kunnissa vuonna 2021.

Ehdotus:

Toivakan kunnanhallitus toteaa, että kunnille osoitettujen pelastustoimen maksuosuuksien määrien ei tulisi merkittävästi kasvaa vuoden 2022 aikana, sillä niillä on vaikutus kuntien tulevien vuosien rahoituspohjan rakentumiseen. Toivakan kunnanhallitus näkee, että pelastuslaitoksen tulisi sopeuttaa toimintaansa jo hyväksytyn vuoden 2022 talousarvion mukaiseksi muiden keinojen, kuin kuntien maksuosuuksien kasvattamisen, avulla.

**Päätös:** **Hyväksyttiin yksimielisesti.**

**Toimenpiteet:** **Ote: Keski-Suomen pelastuslaitos**

**Liitteet**

|          |                                                |
|----------|------------------------------------------------|
| Liite 10 | K-S pela: 2022 ta:n tulos- ja rahoituslaskelma |
| Liite 11 | K-S pela: kustannusten jakautuminen kunnittain |
| Liite 12 | K-S pela: pöytäkirjanote 25.1.2022             |

**Paloskylän leirikeskuksen ostotarjousten käsittely**

68/02/2020

Kh 07.02.2022 § 31

Valmistelija(t): kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, 050 307 6114

**Tausta**

Toivakan kunta on asettanut omistuksessaan olevan Paloskylän leirikeskuksen myyntiin vuoden 2019 lopulla. Kiinteistöstä on oltu kiinnostuneita kuluneen yli kahden vuoden aikana laajasti, mutta hyväksyttävää tarjousta, joka olisi johtanut lainvoiman saaneihin kauppoihin, ei ole solmittu. Paloskylän leirikeskusta on käsitelty kunnanvaltuustossa syksyllä 2021 ( 8.11.2021, § 104) talousarvion tasapainotusohjelman yhteydessä, jossa kiinteistön pohjahinnaksi on määritelty 120.000 € ja ponsiesityksenä kirjattu, että kiinteistö myydään huutokaupalla kevään aikana.

Valtuuston 8.11.2021 tehtyjen päätösten saatua lainvoiman joulukuun loppupuolella, on päivitetty Paloskylän leirikeskuksen etuovi-palvelussa olevaa myynti-ilmoitusta valtuuston hyväksymän pohjahinnan mukaiseksi. Huutokaupan oli suunniteltu toteutuvan kuluvan kevään 2022 aikana, mutta kiinteistön kysyntä on ollut tammikuun aikana niin vilkasta, että tarkoituksenmukaisinta on käsitellä saatuja tarjouksia kunnanhallituksessa jo helmikuussa.

Hallintosäännön mukaan kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten täytäntöönpanosta (§26) sekä kunnan omaisuuden luovuttamisesta ja vuokraamisesta (§ 65).

**Saapuneet tarjoukset**

Kunnanhallitus on 3.2.2022 mennessä saanut neljä tarjousta kiinteistöstä: tarjous 1. on 95.000 € [REDACTED], tarjous 2. on 120.000 € [REDACTED], tarjous 3. on 130.000 € [REDACTED] ja tarjous 4. 125.000 € [REDACTED].

Kaikki tarjoukset, jotka tulevat kuntaan ennen hallintopäätöksen hyväksymistä tulee ottaa huomioon. Mikäli valtuusto ei ole määritellyt erikseen myyntikriteerejä, on asia kunnan harkittavissa. Kauppakirja tulee hyväksyttää toimivaltaisella toimitelmällä ennen kauppojen tekoa. Jos kiinteistö myydään valtuuston päättämään hintaan, on voittaja mahdollista myös arpoa. Asia on varmistettu Kuntaliitosta.

Kauppakirja valmistellaan kunnanhallituksen hyväksyttäväksi, kun ostaja on valittu ja ostajan kanssa on neuvoteltu kauppakirjan ehdoista.

Ehdotus: Kunnanhallitus käsittelee saapuneet ostotarjoukset.

Merkitään pöytäkirjaan, että tarjouksen 1 antaja [REDACTED] on toimittanut 7.2.2022 kunnanjohtajalle allekirjoitetun tarjouksen 122.000 € aikaisemman 95.000 €:n sijasta.

Kunnanjohtajan kokouksessa tekemä muutosehdotus:

Kunnanvaltuuston 8.11.2021 § 104 tekemän päätöksen mukaisesti Paloskylän leirikeskus laitetaan myyntiin huutokaupat.com -palveluun ja pohjahinta on 120 000 €. Jo nyt tarjouksen jättäneille lähetetään pöytäkirjaote päätöksestä. Huutoaika kohteelle on 10.2.-10.3.2022. Huutokauppa päättyy 10.3.2022 klo 20.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet: **ote: tarjouksen antajat**

**Kokouksessa pidettiin tauko 18.30-18.35.**

|          |          |                       |
|----------|----------|-----------------------|
| Liitteet | Liite 13 | Ostotarjous 7.2.2022  |
|          | Liite 14 | Ostotarjous Paloskylä |
|          | Liite 15 | Ostotarjous Paloskylä |
|          | Liite 16 | Ostotarjous Paloskylä |

**Vanhus- ja vammaisneuvoston jäsenten valinta toimikaudeksi 2022-2023**

15/00.00.01/2022

Kh 07.02.2022 § 32

Valmistelija(t):

Toivakan vanhus- ja vammaisneuvoston toimikausi on päättynyt 31.12.2021. Hallintosäännön 15 §:n mukaan kunnanhallitus päättää vanhus- ja vammaisneuvoston kokoonpanosta. Vanhus- ja vammaisneuvostossa on viisi jäsentä.

Hallintosäännön mukaan vanhusneuvostolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka heidän tarvitsemiensa palvelujen kannalta.

Vammaisneuvostolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä vammaisten henkilöiden hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka heidän tarvitsemiensa palvelujen kannalta.

Vaikuttamistoimielimien mielipidettä ja näkemystä on tiedusteltava esimerkiksi hankkeissa, jotka kohdistuvat vaikuttamistoimielinten edustettaviin.

Toimikauden 2020-2021 jäsenet ovat olleet seuraavat:

[REDACTED]

Ehdotus:

Kunnanhallitus nimeää viisi jäsentä Toivakan vanhus- ja vammaisneuvostoon toimikaudeksi 2022-2023.

**Päätös:**

**Päätettiin siirtää asian käsittely 21.2.2022 kunnanhallituksen kokoukseen.**

Toimenpiteet:

**Jatkokäsittelyyn kunnanhallitus 21.2.2022**



**Kiinteistö Oy Toivakanhakan yhtiökokousedustaja vuodelle 2022**

16/00.02.01/2022

Kh 07.02.2022 § 33 Valmistelija(t): kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, 050 307 6114

Hallintosäännön 26 §:n mukaan kunnanhallitu nimeää yhtiökokousedustajat ja antaa heille omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet.

Ehdotus: Kunnanhallitus nimeää Kiinteistö Oy Toivakanhakan yhtiökokousedustajan vuodelle 2022.

**Päätös: Kunnanhallitus nimesi Kiinteistö Oy Toivakanhakan yhtiökokousedustajaksi kunnanjohtajan vuodelle 2022.**

Toimenpiteet:

**Toivakan Lämpö Oy:n yhtiökokousedustaja vuodelle 2022**

16/00.02.01/2022

Kh 07.02.2022 § 34 Valmistelija(t): kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, 050 307 6114

Hallintosäännön 26 §:n mukaan kunnanhallitu nimeää yhtiökokousedustajat ja antaa heille omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet.

Ehdotus: Kunnanhallitus nimeää Toivakan Lämpö Oy:n yhtiökokousedustajan vuodelle 2022.

**Päätös: Kunnanhallitus nimesi Toivakan Lämpö Oy:n yhtiökokousedustajaksi kunnanjohtajan vuodelle 2022.**

Toimenpiteet:

**Keski-Suomen Verkkoholding Oy:n osakas- ja yhtiökokousedustaja vuodelle 2022**

16/00.02.01/2022

Kh 07.02.2022 § 35 Valmistelija(t): talous- ja hallintosihteeri Henna Breilin, 040 590 8235

Hallintosäännön 26 §:n mukaan kunnanhallitus päättää kunnan toiminnan omistajaohjauksesta.

Ehdotus: Kunnanhallitus nimeää Keski-Suomen Verkkoholding Oy:n osakas- ja yhtiökokousedustajan.

**Päätös: Kunnanhallitus nimesi Keski-Suomen Verkkoholding Oy:n osakas- ja yhtiökokousedustajaksi kunnanjohtajan vuodelle 2022.**

Toimenpiteet:

**Eronpyyntö teknisen lautakunnan jäsenyydestä**

4/00.02.01/2022

Kh 07.02.2022 § 36

Valmistelija(t): talous- ja hallintosihteeri Henna Breilin, 040 590 8235

Jenni Jauhiainen on 9.1.2022 lähettämällään sähköpostilla pyytänyt eroa teknisen lautakunnan jäsenyydestä.

Kuntalain 70 § mukaan luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin.

Ehdotus:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että

1) valtuusto myöntää eron Jenni Jauhiaiselle teknisen lautakunnan jäsenyydestä

2) valtuusto valitsee uuden jäsenen tekniseen lautakuntaan jäljeällä olevaksi toimikaudeksi

**Päätös:****Hyväksyttiin yksimielisesti.**

Toimenpiteet:

**Jatkokäsittelyyn kunnanvaltuustoon.**

Liitteet

Liite 17 Eronpyyntö\_Jauhiainen

|                |      |            |
|----------------|------|------------|
| Kunnanhallitus | § 18 | 24.01.2022 |
| Kunnanhallitus | § 37 | 07.02.2022 |

---

**Kunnanjohtajan katsaus 7.2.2022**

Valmistelija(t): kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, 050 307 6114

Kunnanjohtaja informoi kunnanhallitusta valmistelussa olevista sekä muista kuntaan ja sen toimintaan vaikuttavista asioista. Samassa yhteydessä on mahdollisuus keskusteluun katsauksen pohjalta, valmistelutyötä evästäen. Katsauksessa voidaan myös kuulla muita viranhaltijoita, ulkopuolisia asiantuntijoita sekä muita sidosryhmiä ja yhteistyökumppaneita

Ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee kunnanjohtajan katsauksen tiedoksi.

**Päätös: Merkittiin tiedoksi.**

Kunnanhallitus

§ 17

24.01.2022

Kunnanhallitus

§ 38

07.02.2022

**Toivakan kunnan johtoryhmän toimenpiteet koronaviruksen ehkäisemiseksi**

Kh 24.01.2022 § 17

Valmistelija(t): kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, 050 307 6114

Keski-Suomen koronatartuntojen määrä on ollut viime viikkoina reippaassa nousussa. Myös valtakunnallisesti tilanne on haastava ja maassa on tehty erilaisia rajoitustoimenpiteitä. Toivakan kunnan osalta suosituksia ja ohjeistuksia on laatinut ja valmistellut viranomaisohjeistusten pohjalta Toivakan kunnan johtoryhmä. Liitteenä uusimmat tiedotteet.

Ehdotus:

Toivakan kunnan tartuntatautien torjunnasta vastaavana toimielimenä kunnanhallitus päättää vahvistaa Toivakan kunnan johtoryhmän 14.1.2022 linjaamat suositukset ja toimenpiteet koronatilanteen hillitsemiseksi.

**Päätös:****Hyväksyttiin yksimielisesti.**

Toimenpiteet:

Kh 07.02.2022 § 38

Valmistelija(t): kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, 050 307 6114

Kunnan johtoryhmä käsittelee suosituksia 4.2.2022, jonka jälkeen päivitetty kuntatiedote toimitetaan kunnanhallituksen jäsenille.

Ehdotus:

Toivakan kunnan tartuntatautien torjunnasta vastaavana toimielimenä kunnanhallitus päättää vahvistaa Toivakan kunnan johtoryhmän 4.2.2022 linjaamat suositukset ja toimenpiteet koronatilanteen hillitsemiseksi.

**Päätös:****Hyväksyttiin yksimielisesti.**

Toimenpiteet:

Liitteet

Liite 18 Kuntatiedote 4.2.2022

**Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätökset**

Kh 07.02.2022 § 39

Valmistelija(t): palvelusihteeri Heli Manninen, puh. 050 570 2433

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Kuntalain mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenetelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita; eikä
- 3) 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Kunnanhallituksen tietoon saatetaan seuraavien toimielinten pöytäkirjat:

19.1.2022 tekninen lautakunta

Viranhaltijoiden päätösluettelot

Kunnanjohtaja: -

Ehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee pöytäkirjat tiedokseen sekä päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

**Päätös:**

**Hyväksyttiin yksimielisesti.**

**Kiinteistönluovutusilmoitukset**

Kh 07.02.2022 § 40

Valmistelija(t): palvelusihteeri Heli Manninen, puh. 050 570 2433

Etuostolain 1 pykälän mukaan kunnalla on etuosto-oikeus kunnassa sijaitsevan kiinteistön kaupassa. Etuosto-oikeutta voidaan käyttää maan hankkimiseksi yhdyskuntarakentamista sekä virkistys- ja suojelutarkoituksia varten.

Etuosto-oikeutta ei ole, milloin

1) kiinteistö käsittää tai, jos samalla luovutuskirjalla tai muutoin luovutuksin,

jotka on katsottava samaksi kaupaksi, myydään eri kiinteistöjä, nämä yhdessä käsittävät 5000 m<sup>2</sup> tai sitä vähemmän;

2) ostajana on myyjän puoliso tai henkilö, joka perintökaaren 2 ja 4 luvun säännösten mukaan voisi periä myyjän, taikka tällaisen henkilön puoliso;

3) ostajana on valtio, valtion liikelaitos tai muu valtion laitos tai

4) myynti tapahtuu pakkohuutokaupalla.

Julkinen kaupanvahvistaja on ilmoittanut seuraavista kiinteistön luovutuksista:

vahvistamispäivä: 25.1.2022

kiinteistö: Jerenpelto II

pinta-ala: 2,195 ha

Ehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee kiinteistönluovutuksen tiedokseen ja päättää, että kunta ei käytä etuosto-oikeuttaan.

**Päätös:****Hyväksyttiin yksimielisesti.**



**Tiedoksi esitettävät asiat**

Kh 07.02.2022 § 41      Valmistelija(t): palvelusihteeri Heli Manninen, puh. 050 570 2433

Keski-Suomen sairaanhoitopiiri  
- pöytäkirja hallitus 15.12.2021

Keski-Suomen pelastuslaitos  
- esityslista ja pöytäkirja johtokunta 25.1.2022

Keski-Suomen liitto  
- pöytäkirja maakuntahallitus 21.1.2022

Suomen kuntaliitto  
- yleiskirje 2/2022 Musiikin erityiskorvaukset Gramexille vuonna 2022  
- yleiskirje 3/2022 Musiikin erityiskorvaukset Teostolle vuonna 2022

Ehdotus:                      Kunnanhallitus merkitsee asiat tietoonsa saatetuksi.

**Päätös:                      Merkittiin tiedoksi.**

**Muut asiat**

Kh 07.02.2022 § 42

Ei muita asioita.

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

## Muutoksenhakukielto

|                            |                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kieltojen perusteet</b> | Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:<br>§ 23, 24, 25, 27, 28, 30, 31, 32, 36, 37, 38, 39, 41, 42 |
|                            | Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.<br>§ ja valituskiellon perusteet: etuostolaki 22.2 § 40                                                   |

## Oikaisuvaatimusohjeet

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Oikaisuvaatimus-<br>viranomaisen ja -aika | Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea oikaisua:<br><br>§ 26, 29, 33, 34, 35<br><br>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:<br><br>Toivakan kunnanhallitus<br>Iltaruskontie 2, 41660 Toivakka<br>kirjaamo@toivakka.fi<br><br>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsämän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävillä yleisessä tietoverkossa. |
| Oikaisuvaatimusosoitus                    | Oikaisuvaatimuksen saa tehdä (asianosainen) se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa, sekä kunnan jäsen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Oikaisuvaatimuksen<br>sisältö             | Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:<br>- päätös, johon muutosta haetaan<br>- muutosvaatimus perusteineen<br>- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, osoite- ja yhteystiedot sekä allekirjoitus (vaatimuksen tekijän tai sen laatijan)<br><br>Oikaisuvaatimuksen liitteet:<br>- päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä<br>- selvitys päätöksen tiedoksiannosta tai muusta valitusajan alkamisajankohdasta<br>- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksessa halutaan vedota                                                                                                                                 |

## Valitusosoitus

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Valitusviranomaisen ja<br>valitusaika | Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.<br>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:<br>Hämeenlinnan hallinto-oikeus<br>Raatihuoneenkatu 1<br>13100 Hämeenlinna<br>Puhelin 029 56 42200 / vaihde<br>Telekopio 029 56 42269<br>Sähköposti hameenlinna.hao@oikeus.fi<br><br>Kunnallisvalitus, valitusaika 30 päivää<br>§<br><br>Hallintovalitus, valitusaika 30 päivää<br>§<br><br>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     | <p>seitsämän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävillä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Valitusaikaa laskettaessa ei tiedoksisaantipäivää oteta huomioon.</p> <p>Jos valitusajan viimeinen päivä ei ole hallinto-oikeuden työpäivä, voi valituksen vielä jättää hallinto-oikeuteen seuraavana työpäivänä. Valituksen voi toimittaa myös sähköisesti.</p> <p>Valituksen on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä klo 16:15 mennessä, riippumatta siitä toimitetaanko valitus postitse vai sähköisesti.</p>                                                                                                                                                                                |
| Valitusoikeus       | <p>Kunnallisvalituksen saa tehdä:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) ja</li><li>2) kunnan jäsen.</li></ol> <p>Hallintovalituksen saa tehdä vain asianosainen asioissa, joissa kunnan viranomaisen toimivalta perustuu erityislainsäädäntöön.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Valitusperuste      | <p>Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä</li><li>2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai</li><li>3) päätös on muuten lainvastainen.</li></ol> <p>Hallintovalituksen saa tehdä myös tarkoituksenmukaisuusperusteella.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Valituskirjelmä     | <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- valittajan nimi, asuinkunta, postiosoite ja puhelinnumero</li><li>- päätös, johon haetaan muutosta</li><li>- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>- muutoksenvaatimusperusteet</li></ul> <p>Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan nimi, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjelmään liitetään päätös josta valitetaan, alkuperäinen tai jäljennöksenä sekä todistus päivästä, josta valitusaika alkaa.</p> |
| Oikeudenkäyntimaksu | 1.1.2019 lukien oikeudenkäyntimaksu on 260 €.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |