

Aika 18.01.2022 klo 16:30 - 18:39

Paikka Sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
1		Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2		Esityslistan hyväksyminen	4
3		Pöytäkirjan tarkastustapa	5
4	1-2	Yhteistoimintasopimus Toivakan-Joutsan 4H-yhdistyksen kanssa vuodelle 2022	6
5		Sivistystoimialan laskujen hyväksyjät vuonna 2022	7
6	3-4	Sivistystoimialan vuoden 2022 talousarvion käyttösuunnitelman hyväksyminen	8
7		* Kirjaston käyttäjäkysely 2021 (palveluiden laatu)	9
8		Joustava pienryhmä 1.8.2022 alkaen	11
9		Erityisopettajan viran (0027) muuttaminen erityisluokanopettajan viraksi ja viran täyttölupa 1.8.2022 alkaen	12
10		Täyttölupa matematiikan, fysiikan ja kemian lehtorin virka (0019) alkaen 1.8.2022	15
11		Sivistystoimen viranhaltijapäätökset ajalla 10.12.2021 - 13.12.2022	16
12		* Julkiset ilmoitusasiat	17
13		Muut asiat	18

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Saapuvilla olleet jäsenet	Pitko Päivi	Puheenjohtaja	
	Kauppinen Markku	Varapuheenjohtaja	
	Mäkelä Mika	Jäsen	
	Torppa Juho	Jäsen	
	Pynnönen Mari	Jäsen	
	Nieminen Maarit	Jäsen	
	Ripatti Johanna	Jäsen	
Poissa	Vuopionperä-Kovanen Helena Hakkarainen Heidi	Kunnanjohtaja Kunnanhallituksen puheenjohtaja	
Muut saapuvilla olleet	Orell-Pohjola Sirpa Saarela Piia Ilmonen Kirsi	Esittelijä Pöytäkirjanpitäjä Toivakan-Joutsan 4H-yhdistys ry:n toiminnanjohtaja	

Allekirjoitukset

Päivi Pitko
puheenjohtaja

Piia Saarela
pöytäkirjanpitäjä

Käsiteltyt asiat

§ 1 - 13

Pöytäkirjan tarkastus

Toivakka 19.1.2022

Mari Pynnönen
pöytäkirjantarkastaja

Johanna Ripatti
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen 19.1.2022 osoitteessa www.toivakka.fi

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sltk 18.01.2022 § 1

Toivakan kunnan hallintosäännön 137 § mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Hallintosäännön 130 § mukaan kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, mikäli mahdollista vähintään 3 päivää ennen kokousta. Hallintosäännön 131 § mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla 3 päivää ennen kokousta.

Kuntalain 103 §:n mukaan sivistyslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kutsu tähän kokoukseen on lähetetty sähköisesti sivistyslautakunnan jäsenille ja muille edellä mainituille henkilöille 14.1.2022 sekä julkaistu samana päivänä esityslista kunnan verkkosivuilla.

Ehdotus:

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös:**Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.**

Esityslistan hyväksyminen

Sltk 18.01.2022 § 2

Toivakan kunnan hallintosäännön 139 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toivakan kunnan hallintosäännön 140 § mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus:

Sivistyslautakunta hyväksyy kokouksen esityslistan.

Päätös:**Hyväksyttiin yksimielisesti.**

Pöytäkirjan tarkastustapa

Sltk 18.01.2022 § 3

Ehdotus: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mari Pynnönen ja Johanna Ripatti.

Yhteistoimintasopimus Toivakan-Joutsan 4H-yhdistyksen kanssa vuodelle 2022

Sltk 18.01.2022 § 4 Valmistelija(t): Kulttuuri- ja vapaa-aikasihteeri Satu Paalanen, puh. 040 553 1456

Toivakan-Joutsan 4H-yhdistys toimii aktiivisesti nuorten ja lasten parissa ja 4H toiminta tukee vapaa-aikatoimen järjestämää toimintaa sekä monipuolistaa lasten, nuorten ja aikuisen harrastusmahdollisuuksia Toivakassa mm. kouluyhteistyön, kerhotoiminnan, päiväleiritominnan ja tapahtumien muodossa. Vapaa-aikatoimen talousarvioon on varattu 10 000 euroa Toivakan-Joutsan 4 H-yhdistyksen kanssa toteutettavaan yhteistyöhän. Yhteistoimintasopimus vuodelle 2022 ja raportti vuoden 2021 toiminnasta ovat liitteenä.

Ehdotus: Sivistyslautakunta päättää hyväksyä Toivakan-Joutsan 4H-yhdistys ry:n ja Toivakan kunnan vapaa-aikatoimen välisen yhteistoimintasopimuksen vuodelle 2022.

Käsittely: Toivakan-Joutsan 4H-yhdistys ry:n toiminnanjohtaja Kirsi Ilmonen liittyi kokoukseen klo 16.55 ja esitteli ennen päätöksentekoa Toivakassa tapahtuvaa toimintaa. Kirsi Ilmonen poistui kokouksesta klo 17.08.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet: Tiedoksi kulttuuri- ja vapaa-aikasihteeri
Pöytäkirjan ote Toivakan-Joutsan 4H-yhdistys ry

Liitteet

Liite 1 Toivakan-Joutsan 4H-yhdistys ry. - Toivakan kunta yhteistoimintasopimus 2022

Liite 2 Toivakan-Joutsan 4H-yhdistys ry. _yhteistoimintasopimuksen raportti vuodelta 2021

Sivistystoimialan laskujen hyväksyjät vuonna 2022

11/02.06/2022

Sltk 18.01.2022 § 5 Valmistelija(t): rehtori Sirpa Orell-Pohjola, puh. 050 4751 051

Sivistyslautakunta nimeää vastuualueeltaan henkilöt, jotka ovat oikeutettuja hyväksymään laskuja vuonna 2022.

Ehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että sivistystoimen vastuualueen laskuja vuonna 2022 hyväksyvät rehtori, Kankaisten koulun apulaisjohtaja, kulttuuri- ja vapaa-aikasihteeri, varhaiskasvatusjohtaja ja kunnanjohtaja.

Esittelijän kokouksessa tekemä muutosehdotus:

Sivistyslautakunta päättää, että sivistystoimen vastuualueen laskuja vuonna 2022 hyväksyvät rehtori, kulttuuri- ja vapaa-aikasihteeri, varhaiskasvatusjohtaja ja kunnanjohtaja.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet: Tiedoksi laskujen hyväksyjät sekä talous- ja hallintosihteeri

Sivistystoimialan vuoden 2022 talousarvion käyttösuunnitelman hyväksyminen

10/02.00/2022

Sltk 18.01.2022 § 6 Valmistelija(t): rehtori Sirpa Orell-Pohjola, puh. 050 4751 051

Hallintosäännön § 61 mukaan kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa.

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt kokouksessaan 13.12.2021 § 115 Toivakan kunnan talousarvion vuodelle 2022 ja taloussuunnitelman vuosille 2023-2024.

Ehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy liitteenä olevan sivistystoimen vuoden 2022 talousarvion käyttösuunnitelman.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet Liite 3 Sivistys käyttötaloussuunnitelma 2022
 Liite 4 Investointisuunnitelma 2022

Kirjaston käyttäjäkysely 2021 (palveluiden laatu)

9/12.03.02/2022

Sltk 18.01.2022 § 7

Valmistelija(t): rehtori Sirpa Orell-Pohjola, puh. 050 4751 051

Toivakan kirjasto laati kyselyn kirjaston palveluista asiakkaidensa vastattavaksi ajalla 15.10 – 30.11.2021. Kyselyyn pääsi vastaamaan sekä sähköisesti että kirjastolla perinteisesti kynä-paperi -vastauksin. Vastaajia oli yhteensä 70, joista 64 vastasi sähköisesti.

Kyselyn tuloksia tullaan hyödyntämään kirjaston toiminnan arviointiin ja palveluiden kehittämiseen.

Suurin osa kyselyyn vastanneista (50) oli sukupuoleltaan naisia. Vastaajista 25 oli 46 – 65- vuotiaita.

Kirjaston palvelut saivat kyselyssä erinomaista palautetta.

Monivalintakysymyksessä, jossa asteikkona olivat arvosanat 1-5 (heikko – erinomainen) palveluille arvosanan viisi (5) antoi 37 vastaajaa, arvosanan neljä (4) yhteensä 31 vastaajaa ja arvosanan kolme (3) kaksi vastaajaa. Arvosanoja 1 (heikko) tai 2 (välttävä) ei annettu ollenkaan. Kaikkien vastausten keskiarvo oli 4,5.

Vastaajista 55 vastasi, että ei ole kohdannut ongelmia omatoimikirjastoon sisäänkirjautumisessa, viisi vastasi kohdanneensa ongelmia. Yhtenä ongelmana mainittiin, että ei ole päässyt kirjastokortilla sisälle kirjastoon. Syynä voivat olla ikäraja 15 v., unohtunut pin-koodi, häiriö omatoimikirjaston toiminnassa, maksamattomat sakot tai jos niitä ei ole, kokeilemalla useampaan kertaan, sisäänkirjautuminen olisi voinut onnistua. Aina kannattaa ottaa yhteyttä kirjastoon, jos ei ole päässyt sisään. Tämä pitää tehdä kirjaston henkilökunnan ollessa paikalla eli varmimmin maanantaista torstaihin. Linausautomaatin käyttöhaasteeksi mainittiin suurikokoisten tai litteiden aineistojen hankaluus skannatessa. Automaatille on nyt asennettu korokey, jonka pitäisi helpottaa kaikenkokoisten kirjastoaineistojen lainaamista. Tästäkin ongelmasta kannattaa ottaa yhteyttä kirjaston henkilökuntaan.

Laajoja omatoimiaikoja kiiteltiin, mutta toivottiin arkipäiviin aamuaukioloaikojen lisäämistä klo 7-9 väliselle ajalle.

Mikäli koronatilanne sallii, tulemme kokeilemaan alkuvuodesta (helmikuu) tiistaista torstaihin omatoimikirjaston avaamista jo klo 7. Jos käyttäjiä on ja kokeilu todetaan onnistuneeksi, voidaan kokeilusta tehdä pysyvä.

Kyselyssä kiiteltiin monin eri tavoin kirjaston henkilökuntaa ja heidän ystävällistä ja osaavaa palveluasennettaan, kirjaston tunnelmaa ja viihtyisyyttä sekä laajaa omatoimiaikaa. Henkilökunnalta on saatu aina riittävästi apua palveluiden käytössä, vaikkakin henkilökunnan näkyvyys on lyhentyneiden palveluaikojen myötä hieman vähentynyt.

Kyselyssä kiiteltiin myös yhteistyötä koulujen kanssa ja toivottiin, että kirjasto ei jäisi pelkäksi lainauspisteeksi, vaan se olisi aktiivinen toimija ja kehittäjä. Kirjaston henkilökunta kiittää palautteesta ja kannustuksesta. Kaikki kehitysehdotukset käydään vielä läpi ja otetaan huomioon toiminnan kehittämisessä.

Kirjasto ottaa jatkuvaa palautetta vastaan monikanavaisesti:

Anne Vihinen, kirjastonhoitaja anne.vihinen@toivakka.fi, puh. 050 551 7515

Anne Pajunen, kirjastoavustaja anne.pajunen@toivakka.fi, puh. 050 551 7514

Sirpa Orell-Pohjola, kirjastonjohtaja, sirpa.orell-pohjola@toivakka.fi, puh. 050 475 1051

Kirjaston sähköposti kirjasto@toivakka.fi

[Kirjaston Facebook](#)

[Palautelomake Toivakan kunta](#)

[Palautelomake Keski-kirjastot](#)

[Hankintaehdotuksia voit tehdä Toivakan kirjastolle](#)

Ehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee kirjaston asiakaskyselyn tiedokseen.

Päätös: **Merkittiin tiedoksi.**

Oheismateriaali Toivakan kirjaston käyttäjäkysely 2021

Joustava pienryhmä 1.8.2022 alkaen

14/12.00.01/2022

Sltk 18.01.2022 § 8

Valmistelija(t): rehtori Sirpa Orell-Pohjola, puh. 050 4751 051

Koulukeskuksen yksilöllisen pienryhmäopetuksen luokan (YPR) määräaikainen toiminta lakkaa 31.7.2022.

YPR-luokan tilalle ehdotetaan Toivakan perusopetukseen, sijoituspaikkana Toivakan koulukeskus, joustava pienryhmä.

Perustettavassa joustavassa pienryhmässä tulisi opiskelemaan oppilaita kahdella eri statuksella:

a. oppilaita, joiden kotiluokka on yleisopetuksessa, esimerkiksi ns. kouluakäymättömät tai oppilaat, joilla on tarve päästä pienryhmään esimerkiksi tietylle ajanjaksolle tai jonkin yksittäisen oppiaineen opetukseen. Erityisen tuen oppilaiden on pääsääntöisesti hyvä opiskella ylöspäin eriyttävässä opetusryhmässä, mutta heidän oppimistaan hyödyttää ja tukee myös pienempi erityisen tuen ryhmän ja erityisluokanopettajan tuki.

b. oppilaita, joiden kotiluokka on joustava pienryhmä, esimerkiksi toiminta-alueittain opiskelevat tai/ja pidennetyn oppivelvollisuuden oppilaat. Toiminta-alueittain opiskellaan eri toiminta-alueiden taitoja (motoriset, kognitiiviset, sosiaaliset ja päivittäisten toimintojen taidot sekä kieli ja kommunikaatio).

Lisäksi oppilaalle, joka opiskelee Kankaisten kyläkoulussa ja tuen tarve on suuri (esimerkiksi kehitysvammaisuus tai muu peruste), rehtori tekee päätöksen oppilaan sijoittumisesta koulukeskuksen joustavaan pienryhmään ja sen myötä mahdolliseen integraatioon koulukeskuksen yleisopetukseen.

Joustavan pienryhmän opettajan tulee olla muodollisesti pätevä erityisluokanopettaja.

Ehdotus:

Sivistyslautakunta päättää, että Toivakan perusopetukseen, sijoituspaikkana Toivakan koulukeskus, perustetaan joustava pienryhmä 1.8.2022 alkaen.

Päätös:**Hyväksyttiin yksimielisesti.**

Toimenpiteet:

Tiedoksi kouluille

Erityisopettajan viran (0027) muuttaminen erityisluokanopettajan viraksi ja viran täyttölupa 1.8.2022 alkaen

12/01.01.00/2022

Sltk 18.01.2022 § 9

Valmistelija(t): rehtori Sirpa Orell-Pohjola, puh. 050 4751 051

Koulukeskuksen yksilöllisen pienryhmäopetuksen luokan (YPR) määräaikainen toiminta lakkaa 31.7.2022.

YPR-luokan tilalle ehdotetaan perustettavaksi perusopetuksen joustava pienryhmä.

Samassa yhteydessä ehdotetaan, että Toivakan kunnan laaja-alaisen erityisopettajan virka (0027) muutetaan erityisluokanopettajan viraksi. Haettavan erityisluokanopettajan eduksi katsotaan kolmoiskelpoisuus (aineen-, luokan- ja erityisopettaja), mutta valittavalta henkilöltä edellytetään vähintään erityisluokanopettajan pätevyys. Alkuvaiheessa tehtävänä on toimia erityisluokanopettajana perustettavassa joustavassa pienryhmässä. Jos oppilaiden oppimisen tuen tarve perusopetuksessa syystä tai toisesta aikojen saatossa vähenisi, valittava henkilö voisi toimia joko laaja-alaisen erityisopettajan tehtävissä tai yleisopetuksen luokan- tai aineenopettajana.

Erityisopettaja opettaa osa-aikaisesti tehostetun ja erityisen tuen tarpeessa olevia oppilaita. Opetusta voidaan antaa samanaikais-, pienryhmä- ja yksilöopetuksena. Oppilaat voivat käydä tukijaksolla laaja-alaisen erityisopettajan opetuksessa. Erityisopettaja tarjoaa lisäksi oppimisen tukea mm. käytöshäiriöisille, alisuoriutuville, jännittäjille ja mielenterveyden ongelmista kärsiville oppilaille.

Toivakan perusopetuksessa on yksi ns. kiertävä erityisopettaja, joka lisäksi vastaa Kankaisten kyläkoululla esioppilaiden erityisopetuksesta yhdessä luokanopettajan kanssa.

Erityisopettajan työnkuvaan kuuluu selvittää ja kartoittaa tehostetun ja erityisen tuen tarpeessa olevien oppilaiden aikaisempaa kouluhistoriaa, suunnitella ja arvioida nykyistä tuen tarvetta, joustavia opetusjärjestelyjä ja –menetelmiä tehostettua ja erityistä tukea tarvitseville oppilaille yhdessä esi- ja luokan- sekä aineenopettajien ja koulunkäynnin ohjaajien kanssa, selvittää yksittäisten oppilaiden tai jopa kokonaisten opetusryhmien käyttäytymiseen liittyviä ongelmatilanteita ja suunnitella tarvittavia jatkotoimenpiteitä. Erityisopetukseen kuuluu teettää myös ns. normatiivisia testejä (mm. lukitutkimukset sekä matemaattisten taitojen arviointi) sekä tarvittaessa myös yksilötestauksia,

ohjata oppilaita mahdollisiin jatkotutkimuksiin sekä tehdä oppilaista lausuntoja tarkempia oppimistutkimuksia varten. Lisäksi erityisopettaja arvioi oppilaan edistymistä ja osaamistasoa yhdessä luokanopettajien ja aineenopettajien kanssa ja osallistuu tarvittaessa oppilaan asioiden järjestämistä koskeviin palavereihin

Erityisopettaja on yhteyshenkilö oppilaan, kodin, luokanopettajan,

luokanvalvojan, aineenopettajien, oppilashuoltoryhmän sekä muiden erityistyöntekijöiden välillä oppilaan tehostetun ja erityisen tuen tarpeeseen liittyvissä asioissa. Erityisopettaja kokoaa, kerää ja välittää tietoa oppilaan koulunkäyntiin liittyvissä asioissa eri asiantuntijatahoille, ohjaa ja konsultoi luokanopettajia ja aineenopettajia tehostettua ja erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden asioissa ja osallistuu yllättävien, akuuttien ja vaikeasti ennakoitavien tilanteiden selvittelyyn sekä osallistuu oppilashuoltoryhmän työskentelyyn oman työnkuvansa mukaisesti.

Erityisluokanopettajan työnkuva on hyvin samankaltainen erityisopettajan kanssa, mutta eroavaisuus on siinä, että erityisluokanopettaja opettaa luokkamuotoisesti ja vastaa oppilaidensa edistymisen ja osaamisen arvioinnista.

Erityisopettajan opetusvelvollisuus on 24 tuntia viikossa ja erityisluokanopettajan 22 tuntia viikossa.

Perustettavassa joustavassa pienryhmässä tulisi opiskelemaan oppilaita kahdella eri statuksella:

- a. oppilaita, joiden kotiluokka on yleisopetuksessa, esimerkiksi ns. kouluakäymättömät tai oppilaat, joilla on tarve päästä pienryhmään esimerkiksi tietylle ajanjaksolle tai jonkin yksittäisen oppiaineen opetukseen. Erityisen tuen oppilaiden on pääsääntöisesti hyvä opiskella ylöspäin eriyttävässä opetusryhmässä, mutta heidän oppimistaan hyödyttää ja tukee myös pienempi erityisen tuen ryhmän ja erityisluokanopettajan tuki.
- b. oppilaita, joiden kotiluokka on joustava pienryhmä, esimerkiksi toiminta-alueittain opiskelevat tai/ja pidennetyn oppivelvollisuuden oppilaat. Toiminta-alueittain opiskellaan eri toiminta-alueiden taitoja (motoriset, kognitiiviset, sosiaaliset ja päivittäisten toimintojen taidot sekä kieli ja kommunikaatio).

Lisäksi oppilaalle, joka opiskelee Kankaisten kyläkoulussa ja tuen tarve on suuri (esimerkiksi kehitysvammaisuus tai muu peruste), rehtori tekee päätöksen oppilaan sijoittumisesta koulukeskuksen joustavaan pienryhmään ja sen myötä mahdolliseen integraatioon koulukeskuksen yleisopetukseen.

Laaja-alaisesta erityisopetuksesta virkamuutoksen vuoksi vähenevä tuntimäärä (24 tuntia) opetetaan erityisopetuspätevien luokan- ja aineenopettajien toimesta opetusvelvollisuuteen sisältyvinä sekä mahdollisina ylitunteina. Tätä on kokeiltu jo lv 2021-22 ja käytäntö on osoittautunut hyvin toimivaksi. Erityisopetustunnit otetaan huomioon tuntikehyssuunnittelussa.

Ehdotus:

Sivistyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että

1. erityisopettajan virka (0027) muutetaan erityisluokanopettajan viraksi 1.8.2022 alkaen
2. erityisluokanopettajan virkaan myönnetään täyttölupa 1.8.2022 alkaen

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet: **Jatkokäsittelyyn kunnanhallitukseen**

Täyttölupa matematiikan, fysiikan ja kemian lehtorin virka (0019) alkaen 1.8.2022

13/01.01.01/2022

Sltk 18.01.2022 § 10

Valmistelija(t): rehtori Sirpa Orell-Pohjola, puh. 050 4751 051

Toivakan kunnan hallintosäännön 6 luku 42 § mukaan kunnanhallitus myöntää täyttöluvat vakituisiin työ- / virkasuhteisiin.

Matematiikan, fysiikan ja kemian lehtori irtisanoutui on irtisanoutunut 1.1.2022 alkaen. Avointa virkaa hoitaa viransijainen 30.6.2022 saakka määräaikaisena.

Tehtävä on huomioitu vuoden 2022 henkilöstösuunnitelmassa ja määrärahat on varattu talousarvioon.

Ehdotus:

Sivistyslautakunta päättää ehdottaa kunnanhallitukselle, että se myöntää täyttöluvan matematiikan, fysiikan ja kemian lehtorin viran täyttämiseksi Toivakan kunnan perusopetukseen alkaen 1.8.2022.

Päätös:**Hyväksyttiin yksimielisesti.**

Toimenpiteet:

Jatkokäsittelyyn kunnanhallitukseen

Sivistystoimen viranhaltijapäätökset ajalla 10.12.2021 - 13.12.2022

Sltk 18.01.2022 § 11 Valmistelija(t): henkilöstö- ja koulusihteeri Piia Saarela, p. 050 5516 470

Sivistystoimen viranhaltijapäätökset ajalta 10.12.2021 - 13.12.2022 ovat nähtävillä kokouksessa.

Rehtori

Henkilöstöpäätökset 2021: § 65, § 66

Vapaa-aikasihteeri

Yleinen päätös 2021: § 24

Ehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee sivistystoimen viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, ettei se käytä niihin otto-oikeuttaan.

Käsittely: Maarit Nieminen ilmoitti olevansa esteellinen (osallisuusjäävi) tämän asian käsittelyyn ja poistui kokouksesta klo 17.59 ennen asian käsittelyä. Maarit Nieminen palasi kokoukseen klo 18.05 päätöksenteon jälkeen.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Julkiset ilmoitusasiat

Sltk 18.01.2022 § 12 Valmistelija(t): henkilöstö- ja koulusihteeri Piia Saarela, p. 050 5516 470

Joutsan kunta

-pöytäkirja opistolautakunta 1.12.2021 (oheismateriaalina)

Ehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee julkiset ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Oheismateriaali Opistolautakunnan pöytäkirja 1.12.2021

Muut asiat

Sltk 18.01.2022 § 13

- koronaohjeistukset sivistystoimessa
- Kompassin hankinta, kuntokartoitusraportti

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Muutoksenhakukielto

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa: § 1, 2, 3, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13
	Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. § ja valituskiellon perusteet.

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea oikaisua: § 4, 8 Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: Toivakan sivistyslautakunta Iltaruskontie 2, 41660 Toivakka kirjaamo@toivakka.fi Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsämän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävillä yleisessä tietoverkossa.
Oikaisuvaatimusosoitus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä (asianosainen) se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa, sekä kunnan jäsen.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: - päätös, johon muutosta haetaan - muutosvaatimus perusteineen - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, osoite- ja yhteystiedot sekä allekirjoitus (vaatimuksen tekijän tai sen laatijan) Oikaisuvaatimuksen liitteet: - päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä - selvitys päätöksen tiedoksiannosta tai muusta valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksessa halutaan vedota

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja valitus aika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Raatihuoneenkatu 1 13100 Hämeenlinna Puhelin 029 56 42200 / vaihde Telekopio 029 56 42269 Sähköposti hameenlinna.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Kunnallisvalitus, valitus aika 30 päivää § Hallintovalitus, valitus aika 30 päivää §
-------------------------------------	---

	Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsämän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävillä yleisessä tietoverkossa. Valitusaikaa laskettaessa ei tiedoksisaantipäivää oteta huomioon. Jos valitusajan viimeinen päivä ei ole hallinto-oikeuden työpäivä, voi valituksen vielä jättää hallinto-oikeuteen seuraavana työpäivänä. Valituksen voi toimittaa myös sähköisesti. Valituksen on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä klo 16:15 mennessä, riippumatta siitä toimitetaanko valitus postitse vai sähköisesti.
Valitusoikeus	Kunnallisvalituksen saa tehdä: 1) se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) ja 2) kunnan jäsen. Hallintovalituksen saa tehdä vain asianosainen asioissa, joissa kunnan viranomaisen toimivalta perustuu erityislainsäädäntöön.
Valitusperuste	Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että: 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Hallintovalituksen saa tehdä myös tarkoituksenmukaisuusperusteella.
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä on ilmoitettava - valittajan nimi, asuinkunta, postiosoite ja puhelinnumero - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutoksenvaatimusperusteet Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan nimi, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjelmään liitetään päätös josta valitetaan, alkuperäinen tai jäljennöksenä sekä todistus päivästä, josta valitus aika alkaa.
Oikeudenkäyntimaksu	1.1.2019 lukien oikeudenkäyntimaksu on 260 €.