

Aika 27.01.2022 klo 16:30 - 19:04

Paikka Sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
1		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2		Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi	4
3		Pöytäkirjan tarkastustapa	5
4	*	Tarkastuslautakunnan vuoden 2022 talousarvion käyttösuunnitelman hyväksyminen	6
5		Tarkastuslautakunnan laskujen hyväksyjät vuonna 2022	7
6		Rehtori, sivistyksen toimialajohtajan haastattelu	8
7		Arviointitoiminta kokousvälillä	9
8		Sidonnaisuusilmoitukset	10
9		Muut asiat	12

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Saapuvilla olleet jäsenet	Juusela Juha Kauppinen Markku Pelkonen Annikki Vanhatalo Jouko	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen	
Poissa	Jäntti Sinikka	varapuheenjohtaja	
Muut saapuvilla olleet	Manninen Heli Koskelo Lilja Orell-Pohjola Sirpa Tervo Osmo	pöytäkirjanpitäjä JHT rehtori, sivistyksen toimialajohtaja varajäsen	

Allekirjoitukset

Juha Juusela
puheenjohtaja

Heli Manninen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat § 1 - 9

Pöytäkirjan tarkastus Toivakka 28.1.2022

Markku Kauppinen
pöytäkirjantarkastaja

Jouko Vanhatalo
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Pöytäkirjantarkastuksen jälkeen os. www.toivakka.fi

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarltk 27.01.2022 § 1 Valmistelija(t): puheenjohtaja Juha Juusela, 040 552 4582

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.
Kokouskutsu on lähetetty jäsenille 20.1.2022.

Ehdotus: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.

Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Tarltk 27.01.2022 § 2 Valmistelija(t): puheenjohtaja Juha Juusela, 040 552 4582

Toivakan kunnan hallintosäännön 139 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

140 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastustapa

Tarltk 27.01.2022 § 3 Valmistelija(t): puheenjohtaja Juha Juusela, 040 552 4582

Pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan pääsääntöisesti heti kokouksen jälkeen. Lautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Ehdotus: Lautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös: Hyväksyttiin. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Markku Kauppinen ja Jouko Vanhatalo.

Tarkastuslautakunnan vuoden 2022 talousarvion käyttösuunnitelman hyväksyminen

Tarltk 27.01.2022 § 4 Valmistelija(t): puheenjohtaja Juha Juusela, 040 552 4582

Hallintosäännön § 61 mukaan kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa. Kunnanvaltuusto on hyväksynyt kokouksessaan 13.12.2021 § 115 Toivakan kunnan talousarvion vuodelle 2022 ja taloussuunnitelman vuosille 2023-2024

Ehdotus: Tarkastuslautakunta hyväksyy lautakunnan vuoden 2022 talousarvion käyttösuunnitelmansa

Päätös: Hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunnan laskujen hyväksyjät vuonna 2022

Tarltk 27.01.2022 § 5 Valmistelija(t): puheenjohtaja Juha Juusela, 040 552 4582

Tarkastuslautakunnan laskut on hyväksynyt kunnanjohtaja.

Ehdotus: Kunnanjohtaja hyväksyy lautakunnan laskut

Päätös: Hyväksyttiin.

Toimenpiteet: Tiedoksi kunnanjohtaja, talous- ja hallintosihteeri

Rehtori, sivistyksen toimialajohtajan haastattelu

Tarkk 27.01.2022 § 6

Valmistelija(t): puheenjohtaja Juha Juusela, 040 552 4582

Tarkastuslautakunta haastattelee rehtori, sivistyksen toimialajohtaja Sirpa Orell-Pohjolaa.

Ehdotus:

Lautakunta merkitsee tiedoksi rehtori, sivistyksen toimialajohtajan haastattelun.

Päätös:**Hyväksyttiin yksimielisesti.**

Rehtori, sivistyksen toimialajohtaja oli läsnä kokouksessa klo 16.30 - 17.55.

Arviointitoiminta kokousvälillä

Tarltk 27.01.2022 § 7 Valmistelija(t): puheenjohtaja Juha Juusela, 040 552 4582

Lautakunta keskustelee arviointitoiminnasta kokousvälillä.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi käydyn keskustelun.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Tarkastuslautakunta	§ 61	30.09.2021
Tarkastuslautakunta	§ 69	14.10.2021
Tarkastuslautakunta	§ 77	25.11.2021
Tarkastuslautakunta	§ 8	27.01.2022

Sidonnaisuusilmoitukset

Tarltk 30.09.2021 § 61

Valmistelija(t): puheenjohtaja Juha Juusela, 040 552 4582, palvelusihteeri Heli Manninen, 050 570 2433

Kuntalain (410/2015) 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoidossa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee seuraavia luottamushenkilöitä ja viranhaltijoita:

- kunnanhallituksen jäsenet ja varajäsenet
- valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat
- lautakuntien puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat
- maankäyttö- ja rakennuslaissa tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäsenet ja varajäsenet
- viranhaltijoista kunnanjohtaja ja lautakuntien esittelijät.

Ilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka myös valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu luottamustoimeen tai tehtävänsä. Sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset on myös viipymättä ilmoitettava.

Ilmoituksenteko-ohje on kunnan nettisivulla. Sidonnaisuusrekisteriä on hoitanut lautakunnan sihteeri, palvelusihteeri Heli Manninen.

Uusi valtuustokausi on alkanut 1.8.2021 ja valtuuston 1. kokous oli 9.8.2021, jossa valittiin useimmat muut luottamushenkilöt tehtäviinsä. Näin ollen luottamushenkilöiden sidonnaisuusilmoitukset tulee olla ilmoitettu viimeistään 9.10.2021.

Ehdotus:

1. Tarkastuslautakunta merkitsee asian tiedokseen ja toteaa ilmoitustentoon tilanteen.
2. Tarkastuslautakunta nimeää sidonnaisuusrekisterin hoitajaksi palvelusihteeri Heli Mannisen.
3. Palvelusihteeri lähettää määräajan päätyttyä huomautuksen ilmoituksen tekemättä jättäneille ilmoitusvelvollisille.
4. Sidonnaisuusilmoitukset käsitellään seuraavassa kokouksessa ja toimitetaan valtuustolle tiedoksi marraskuussa pidettävään kokoukseen.

Päätös:

Hyväksyttiin kohdat 1-4.

ptk tark.

Tarltk 14.10.2021 § 69

Valmistelija(t): puheenjohtaja Juha Juusela, 040 552 4582

Ehdotus: Tarkastuslautakunta merkitsee sidonnaisuusilmoitukset tiedokseen ja vie ne edelleen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös: Todettiin, että ilmoituksista on palauttamatta 18/40 kappaleesta. Sihteeri lähettää uudet muistutukset niille, jotka eivät ole ilmoitusta jättänyt. Tehdyistä ilmoituksista julkaistaan kooste kunnan www-sivuilla. Ilmoituksia ei vielä lähetetä tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Markku Kauppinen palasi kokoukseen pykälän käsittelyn aikana klo 18.32.

Toimenpiteet: Tietojen päivitys kunnan nettisivuille

Tarltk 25.11.2021 § 77

Valmistelija(t): puheenjohtaja Juha Juusela, 040 552 4582, palvelusihteeri Heli Manninen, 050 570 2433

Ehdotus: Tarkastuslautakunta merkitsee sidonnaisuusilmoitukset tiedokseen ja vie ne edelleen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti. Lisäksi tarkastuslautakunta pyytää puuttuvan sidonnaisuusilmoituksen seuraavilta: Heikura Rauni, Houni Juha, Jauhiainen Jenni, Keteli Inka, Lamberg Irja, Mäkelä Petri, Puttonen Risto, Vihinen Veli Pekka.

Toimenpiteet: Tiedoksi kunnanvaltuusto
Tietojen päivitys kunnan nettisivuille

Tarltk 27.01.2022 § 8

Valmistelija(t): puheenjohtaja Juha Juusela, 040 552 4582, palvelusihteeri Heli Manninen, 050 570 2433

Ehdotus: Tarkastuslautakunta merkitsee sidonnaisuusilmoitusten tilanteen tiedokseen.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muut asiat

Tarktk 27.01.2022 § 9

Valmistelija(t): puheenjohtaja Juha Juusela, 040 552 4582

Lautakunnan työohjelman mukaan seuraava lautakunnan kokous on
torstaina 24.2.2022 klo 16.30

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

§ 1 - 9

Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
§ ja valituskiellon perusteet.

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja – aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:

Toivakan tarkastuslautakunta
Iltaruskontie 2, 41660 Toivakka

§

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsämän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävillä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Valitusosoitus

Valitusviranomainen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös viranomainen sekä kunnan jäsen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsämän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävillä yleisessä tietoverkossa.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
Puhelin 029 56 42200 / vaihde
Telekopio 029 56 42269
Sähköposti hameenlinna.hao@oikeus.fi
Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, §, valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, §, valitusaika 30 päivää

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

§, valitusaika päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista ja kestää 30 päivää.

Valituskirjelmä

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

päätös johon haetaan muutosta

miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, sekä perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjelmään on liitettävä:

päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä

todistus siitä, että minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §)

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valituksen voi toimittaa myös sähköisesti. Valituksen on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä klo 16:15 mennessä, riippumatta siitä toimitetaanko valitus postitse vai sähköisesti. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös, nimi, osoite ja postinumero:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1

13100 Hämeenlinna

Puhelin 029 56 42200 / vaihde

Telekopio 029 56 42269

Sähköposti hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikeudenkäyntimaksu

1.1.2019 lukien oikeudenkäyntimaksu on 260 €.