

Aika 19.01.2022 klo 18:10 - 19:14

Paikka Toivakkatalo

Käsitellyt asiat

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
1		Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2		Pöytäkirjan tarkastustapa	4
3		Aluevaalit 2022 ennakkoäänestys- ja kirjeäänestysasiakirjojen tarkastaminen	5

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Saapuvilla olleet jäsenet	Rantalainen Tauno	puheenjohtaja	
	Mäkelä Petri	varapuheenjohtaja	
	Leinonen Sirpa	jäsen	
	Mäkinen Kari	jäsen	
	Paljakka Marja-Liisa	jäsen	
Muut saapuvilla olleet	Manninen Heli	sihteeri/pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Tauno Rantalainen
puheenjohtaja

Heli Manninen
pöytäkirjanpitäjä

Käsiteltyt asiat § 1 - 3

Pöytäkirjan tarkastus Toivakka 19.1.2022

Petri Mäkelä
pöytäkirjantarkastaja

Kari Mäkinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Pöytäkirjantarkastamisen jälkeen os. www.toivakka.fi

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kvaalk 19.01.2022 § 1 Valmistelija(t): keskusvaalilautakunnan sihteeri, Heli Manninen, p. 050 570 2433

Vaalilain 14 §:n 1 momentin mukaan kunnan keskusvaalilautakunta on päätösvaltainen viisijäsenisenä. Jos varajäsen on kuollut taikka estynyt tai esteellinen, saa kunnanhallitus tarvittaessa määrätä väliaikaisen varajäsenen.

Ehdotus: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.

Pöytäkirjan tarkastustapa

Kvaalk 19.01.2022 § 2 Valmistelija(t): keskusvaalilautakunnan sihteeri, Heli Manninen, p. 050 570 2433

Kuntalain 107 §:n 1 momentin mukaan toimielimen päätöksistä pidetään pöytäkirjaa. Lain 140 §:n 1 momentin mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Ehdotus: Keskusvaalilautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan heti kokouksen jälkeen.

Päätös: Hyväksyttiin. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Petri Mäkelä ja Kari Mäkinen.

Aluevaalit 2022 ennakkoäänestys- ja kirjeäänestysasiakirjojen tarkastaminen

108/00.00.00/2021

Kvaalk 19.01.2022 § 3 Valmistelija(t): keskusvaalilautakunnan sihteeri, Heli Manninen p. 050 570 2433

Kunnan keskusvaalilautakuntaan saapuneet ennakko- ja kirjeäänestysasiakirjat tarkastetaan vaalikuoria avaamatta kokouksissa, jotka on pidettävä siten, että perjantaina 21.1.2022 ennen kello 19 saapuneet ennakko- ja kirjeäänestysasiakirjat ehditään niissä käsitellä. Määräajan jälkeen saapuneet lähetekuoret jätetään niitä avaamatta huomioon ottamatta.

Ennakkoäänestysasiakirjat ja kirjeäänestysasiakirjat on tarkastettava omina kokonaisuuksinaan. Tavoitteena siis on, että tarkastuksen päätteeksi keskusvaalilautakunnalla on

- erikseen lajiteltuna ennakkoäänestyksen hyväksytyt (ruskeat) vaalikuoret ja
- erikseen lajiteltuna kirjeäänestyksen hyväksytyt (turkoosit) vaalikuoret.

Ensimmäinen vaihe käsittelyssä on aina tarkastaa, että lähetekuori on osoitettu nimenomaan oman kunnan keskusvaalilautakunnalle.

Keskusvaalilautakunnalle saapuu kahdenlaisia lähetekuoria:

Kuittausmerkinnällä varustetut lähetekuoret avataan ja ennakkoäänestysasiakirjat tarkastetaan seuraavasti:

1. Tarkastetaan, että vaalikuori on suljettu ja että siihen ei ole tehty äänestäjää tai ehdokasta koskevaa tai muuta asiatonta merkintää; ja
2. Tarkastetaan, että lähetekirjeessä on äänestäjän allekirjoitus ja vaalitoimitsijan allekirjoitus.

Ilman kuittausmerkintää olevat lähetekuoret avataan ja ennakkoäänestysasiakirjat / kirjeäänestysasiakirjat tarkastetaan seuraavasti:

1. Tarkastetaan, että vaalikuori on suljettu ja että siihen ei ole tehty äänestäjää tai ehdokasta koskevaa tai muuta asiatonta merkintää; ja
2. Tarkastetaan, että lähetekirjeessä on äänestäjän nimi, henkilötunnus tai syntymäaika, osoite ja allekirjoitus sekä ennakkoäänestyspaikan nimi tai (laitos- ja kotiaänestyksessä) asianomaisen kunnan nimi, päiväys ja vaalitoimitsijan allekirjoitus; sekä
3. Tarkastetaan äänioikeusrekisteristä tai vaaliluettelosta, että äänestäjä on merkitty äänioikeutetuksi kyseisen kunnan johonkin äänestysalueeseen.

Kirjeäänestyksen asiakirjoista tarkastetaan lisäksi:

1. Onko kirjeäänestyksen lähetekuori postitettu ulkomailta sekä
2. Että lähetekirjeessä on äänestämispaiikka (valtio), kahden todistajan allekirjoitukset, nimenselvennykset, syntymäajat ja osoitteet

Ennakkoäänestys on jätettävä ottamatta huomioon, jos

1. Ennakkoon äänestänyttä henkilöä ei ole otettu äänioikeusrekisteriin;
2. Vaalikuoreen on tehty äänestäjää tai ehdokasta koskeva tai muu asiaton merkintä;
3. Lähetekirje on niin puutteellinen tai epäselvä, ettei varmasti voida vakuuttua, onko äänestys tapahtunut laissa säädetyin tavoin, tai päätellä, kuka on äänestänyt;
4. Kotiäänestys on kohdissa 1-3 mainittujen syiden lisäksi jätettävä huomioon ottamatta, jos lähetekirjeestä puuttuu äänestyksessä läsnä olleen 18 vuotta täyttäneen henkilön nimikirjoitus.
5. Kirjeäänestys on kohdissa 1-3 mainittujen syiden lisäksi jätettävä huomioon ottamatta, jos 1) kirjeäänestyksen lähetekuoreen tehtyjen postitus- tai lähetysmerkintöjen perusteella ei voida vakuuttua siitä, että kuori on postitettu tai lähetetty ulkomailta tai 2) kirjeäänestyksen vaalikuori on sillä tavalla avonainen, että voidaan päätellä, että avonaisuus johtuu jostain muusta kuin kuoren teknisestä toimimattomuudesta tai on muutoin sellainen, ettei varmasti voida vakuuttua, että äänestys on tapahtunut laissa säädetyin tavoin tai 3) kirjeäänestyksen lähetekirjeestä puuttuvat laissa säädetyt 18 vuotta täyttäneiden läsnä olleiden todistajien allekirjoitukset ja heitä koskevat tiedot.

Kun äänestys jätetään ottamatta huomioon, on siitä tehtävä merkintä keskusvaalilautakunnan kokouksessa pidettävään pöytäkirjaan. Vaalikuorta ei saa avata. Huomioon ottamatta jätetty avaamaton vaalikuori on lähetekirjeineen ja -kuorineen liitettävä pöytäkirjaan. Vaalikuoren avonaisuus ei ole huomioon ottamatta jättämisen peruste, mutta jos vaalikuori muusta syystä jätetään ottamatta huomioon ja se on avonainen, se on suljettava vaalisalaisuus säilyttäen. Kun äänestys jätetään ottamatta huomioon, äänioikeusrekisteriin tai vaaliluetteloon ei tehdä minkäänlaista merkintää.

Kirjeäänestysasiakirjojen tarkastamisen jälkeen keskusvaalilautakunnan on vaalisalaisuus säilyttäen (lippua ei saa avata) avattava hyväksytyt kirjeäänestyksen vaalikuoret, leimattava vaalileimasimella niissä olevat äänestysliput ja suljettava leimatut äänestysliput 50 §:n 1 momentissa tarkoitettuihin vaalikuoriin. Menettelystä säädetään vaalilain 66 g §:ssä.

Todetaan keskusvaalilautakunnan sihteerin ja puheenjohtajan äänioikeusrekisteriin merkitsemät koti- ja laitosaänestykset, sekä ulkomailla laivoissa tai edustustoissa äänestäneet ennakkoäänestykset ja kirjeäänestykset, jotka otetaan huomioon, mutta joita ei ole merkitty rekisteriin jo ennakkoäänestyspaikassa.

Oikeusministeriön vaaliohjeen mukaan keskusvaalilautakunnan tulee pyrkiä siihen, että merkinnät äänioikeusrekisteriin tehdään mahdollisimman kattavasti ennen keskiviikkoa 19.1.2022 kello 18, jolloin oikeusministeriö aloittaa vaaliluetteloiden keskitetyn tulostuksen äänioikeusrekisteristä. Mikäli ilman kuittausmerkintää olevia ja hyväksyttäviä ennakko- tai kirjeäänestyksiä saapuu keskusvaalilautakunnalle edellä sanotun määräajan jälkeen, tulee niistä tehdä merkintä sekä äänioikeusrekisteriin että paperimuotoisiin vaaliluetteloihin, jotka oikeusministeriö toimittaa keskusvaalilautakunnalle viimeistään vaalipäivää edeltävänä perjantaina klo 16.

Ehdotus:

Keskusvaalilautakunta tarkastaa saapuneet ennakko- ja kirjeäänestysasiakirjat ja toteaa keskusvaalilautakunnan sihteerin ja puheenjohtajan äänioikeusrekisteriin merkitsemät ennakkoäänestykset. Kirjeäänestysasiakirjojen tarkastamisen jälkeen keskusvaalilautakunta suorittaa hyväksytyjen kirjeäänestyksen vaalikuorien avaamisen, leimaamisen ja sulkemisen vaalikuoriin.

Päätös:

Todettiin, että keskusvaalilautakunnalle on tähän mennessä saapunut kunnan omasta ennakkoäänestyspaikasta ennakkoäänestysasiakirjoja 433 kpl, postista 61 kpl ja vaalitoimikunnalta 6 kpl eli yhteensä 500 kpl. Yksi ennakkoäänestysasiakirja jätettiin huomioon ottamatta, koska siitä puuttui tarvittavat allekirjoitukset. Kirjeäänestysasiakirjoja ei ole saapunut.

Todettiin, että keskusvaalilautakunnan sihteeri ja puheenjohtaja ovat merkinneet äänioikeusrekisteriin äänestäneeksi 7 henkilöä. Samoin heidät valtuutetaan kirjaamaan ennen seuraavaa kokousta tulevat sellaiset vaalikuoret, joita ei ole viety äänioikeusrekisteriin.

Avaamattomat vaalikuoret suljettiin sinetöityyn laatikkoon säilytettäväksi kunnan kassakaapissa seuraavaa kokousta varten.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Muutoksenhakukielto

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa: § 1-3
	Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. § ja valituskiellon perusteet: VL §

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimus- viranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen: § Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: Toivakan kunta/keskusvaalilautakunta Iltaruskontie 2, 41660 Toivakka kirjaamo@toivakka.fi Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.
Oikaisuvaatimusosoitus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä (asianosainen) se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa, sekä kunnan jäsen.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: - päätös, johon muutosta haetaan - muutosvaatimus perusteineen - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, osoite- ja yhteystiedot sekä allekirjoitus (vaatimuksen tekijän tai sen laatijan) Oikaisuvaatimuksen liitteet: - päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä - selvitys päätöksen tiedoksiannosta tai muusta valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksessa halutaan vedota

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Raatihuoneenkatu 1 13100 Hämeenlinna Puhelin 029 56 42200 / vaihde Telekopio 029 56 42269 Sähköposti hameenlinna.hao@oikeus.fi Kunnallisvalitus, valitusaika 30 päivää § Hallintovalitus, valitusaika 30 päivää § Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon
---------------------------------------	---

	seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Valitusaikaa laskettaessa ei tiedoksisaantipäivää oteta huomioon. Jos valitusajan viimeinen päivä ei ole hallinto-oikeuden työpäivä, voi valituksen vielä jättää hallinto-oikeuteen seuraavana työpäivänä. Valituksen voi toimittaa myös sähköisesti. Valituksen on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä klo 16:15 mennessä, riippumatta siitä toimitetaanko valitus postitse vai sähköisesti.
Valitusoikeus	Kunnallisvalituksen saa tehdä: 1) se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) ja 2) kunnan jäsen. Hallintovalituksen saa tehdä vain asianosainen asioissa, joissa kunnan viranomaisen toimivalta perustuu erityislainsäädäntöön.
Valitusperuste	Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että: 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Hallintovalituksen saa tehdä myös tarkoituksenmukaisuusperusteella.
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä on ilmoitettava - valittajan nimi, asuinkunta, postiosoite ja puhelinnumero - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutoksenvaatimusperusteet Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan nimi, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjelmään liitetään päätös josta valitetaan, alkuperäinen tai jäljennöksenä sekä todistus päivästä, josta valitusaika alkaa.
Oikeudenkäyntimaksu	1.1.2019 lukien oikeudenkäyntimaksu on 260 €.