

Aika 19.01.2022 klo 16:30 - 17:58

Paikka Sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
1		Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2		Esityslistan hyväksyminen	4
3		Pöytäkirjan tarkastustapa	5
4	1-2	Vuoden 2022 käyttö- ja investointisuunnitelman hyväksyminen teknisen lautakunnan osalta	6
5	3	Viisarimäen yritysalueen ja Leppävedenrannan asemakaavamuutos - OAS	7
6		Teknisen lautakunnan vastuualueen laskujen hyväksyjät kaudella 2022 - 2023	9
7	4	Kaavoituskatsaus 2022	10
8		Itseoikaisu ja asiavirheen korjaaminen (hallintolaki 50 §) Teknisen lautakunnan päätökseen 27.10.2021 §	11
9		Valtuustoaloite: koirapuisto Toivakkaan	14
10		Viranhaltijapäätökset	17
11		Julkiset ilmoitusasiat	18
12		Muut asiat	19
13	5	Henkilöstöruokailu 2022	20

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Saapuvilla olleet jäsenet	Parviainen Kari	puheenjohtaja	
	Vihinen Veli Pekka	varapuheenjohtaja	
	Tervonen Jorma	jäsen	
	Niemi Lauri	varajäsen	
	Haikkala Petri	jäsen	
	Manninen Satu	jäsen	
	Helin Maarit	jäsen	
Poissa	Puttonen Matti	varajäsen	
	Ripatti Johanna	varajäsen	
	Mäkelä Mika	varajäsen	
	Jauhiainen Jenni	jäsen	
	Tervo Osmo	varajäsen	
	Karmala Karla	varajäsen	
	Oksanen Varja	varajäsen	
	Hakkarainen Heidi	kunnanhallituksen puheenjohtaja	
Muut saapuvilla olleet	Vuopionperä-Kovanen Helena	kunnanjohtaja	esittelijä, pöytäkirjanpitäjä
	Siltala Minna	teknisen toimen toimistos sihteeri	
	Järvinen Tuomo	asiantuntija	Asiantuntijana §:ssä 5

Allekirjoitukset

	Kari Parviainen puheenjohtaja	Helena Vuopionperä-Kovanen pöytäkirjanpitäjä
--	----------------------------------	---

Käsiteltyt asiat	§ 1 - 13
-------------------------	----------

Pöytäkirjan tarkastus	Toivakka
------------------------------	----------

Veli Pekka Vihinen pöytäkirjantarkastaja	Jorma Tervonen pöytäkirjantarkastaja
---	---

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.toivakka.fi

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekltk 19.01.2022 § 1 Toivakan kunnan hallintosäännön 137 § mukaan, avattuaan kokouksen, puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Ehdotus: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Esityslistan hyväksyminen

Tekltk 19.01.2022 § 2 Toivakan kunnan hallintosäännön 139 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi hallintosäännön 140 §:n mukaan päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus: Tekninen lautakunta hyväksyy kokouksen esityslistan.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti täydennettynä kiireellisellä pykälällä " § 13 Henkilöstöruokailu 2022".

Pöytäkirjan tarkastustapa

Tekltk 19.01.2022 § 3 Toivakan kunnan hallintosäännön 149 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimitilin päättämällä tavalla.

Ehdotus: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarkastavat pöytäkirjan toimielimen kokouksen päätyttyä. Tarkastusvuorossa ovat Veli Pekka Vihinen ja Jorma Tervonen.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Veli Pekka Vihinen ja Jorma Tervonen.

Vuoden 2022 käyttö- ja investointisuunnitelman hyväksyminen teknisen lautakunnan osalta

Tekltk 19.01.2022 § 4 Valmistelija(t): toimistosihteeri Minna Siltala, puh. 040 683 4600

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt kokouksessaan 13.12.2021 § 115 vuoden 2022 talousarvion investointisuunnitelmiseen ja taloussuunnitelman vuosille 2023 - 2024.

Ehdotus: Tekninen lautakunta päättää hyväksyä esityslistan oheismateriaalina olevan vuoden 2022 talousarvion käyttö- ja investointisuunnitelman teknisen lautakunnan osalta. Lautakunta seuraa talousarvion toteutumista puolivuositain. Lisäksi lautakunnalle lähetetään sähköpostitse lautakunnan toteutuma kuukausittain.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet:

Liitteet

Liite 1 Investointisuunnitelma 2022

Liite 2 Tekninen toimi käyttötaloussuunnitelma 2022

Viisarimäen yritysalueen ja Leppävedenrannan asemakaavamuutos - OAS

8/10.02.03/2022

Tekltk 19.01.2022 § 5 Valmistelija(t): kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, puh. 050 307 6114 ja toimistosihteeri Minna Siltala, puh. 040 683 4600

Viisarimäen alue on 2016 kaavoitettu teollisuus- ja varastorakennusten sekä ympäristöhäiriöitä aiheuttamat-tomien teollisuusrakennusten alueeksi. Rakennetusta kerrosalasta viidennes sallitaan kaavassa käytettäväksi pääkäyttötarkoitukseen liittyviä myymälä- ja toimistotiloja varten, lisäksi osalla alueesta sallitaan myös yri-tyksen henkilökunnan käyttöön tarkoitetut asuinrakennukset / huoneistot.

Kunnallistekniikka (kadut, vesihuolto ja valaistus) on valmiina, mutta alueelle ei ole tullut toimijoita.

Kesäkuussa 2021 tehtiin valtuustoaloite yritysalueen käyttötarkoituksen laajentamisesta elinkeino- ja yritys-alueeksi. Käyttötarkoituksen laajennuksella pyritään edesauttamaan alueen rakentumista. Kunnanhallitus päätti elokuussa 2021 aloitteen lähettämisestä hallintopalveluiden ja teknisen toimen valmisteltavaksi. Viisarimäen asemakaavan muutoksen tavoitteena on sallia alueella muukin kuin vain itse alueella tehtävään teolliseen tuotantotoimintaan liittyvä kaupallinen elinkeino- ja yritystoiminta. Pää tavoite on saada alue ra-kentumaan ja infralle käyttöä.

Leppävedenrannan yhteydessä tehdään läntisellä osa-alueella muutos tonttijakoon. Tonttijaon muutos mahdollistaa paremman kulkuyhteyden sata-ma-alueelle. Itäisellä osa-alueella poistetaan tarpeeton s-1 - aluevaraus. Aluevarauksen poiston yhteydessä pyritään alueen maankäyttö palautta-maan aikaisemmin voi-massa olleen asemakaavan mukaiseksi.

Viisarimäen kaavamuutosalue (kiinteistö 850-405-2-204 Heittokangas) sijaitsee kirkonkylän keskustasta 2 km etelään. Alueen koko on 8,4880 ha ja sen omistaa Toivakan kunta. Leppävedenrannalla tehdään vähäiset muutokset kahdelle alueelle, joiden koko on yhteensä 2,8570 ha. Kaikki kolme muutosaluetta yhdessä ovat kooltaan 11,3450 ha. Leppävedenrannan alueen muutokset koskevat tiloja 850-405-5-338, 850-405-5-344, 850-405-5-471, 850-405-5-669 ja 850-405-878-8.

Tekninen lautakunta on päätöksellään 27.10.2021 § 95 päättänyt aloittaa Viisarimäen yritysalueen asemakaava-alueen muutoksen.

FCG:n toimesta on laadittu oheismateriaalina oleva Viisarimäen yritysalueen ja Leppävedenrannan asemakaavamuutoksen osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS) maankäyttö- ja rakennuslain 63 §:n mukaisesti.

Osallistumis- ja arviointisuunnitelma asetetaan julkisesti nähtäville ja osallisille varataan mahdollisuus jättää siitä mielipiteensä. Aikaa mielipiteen

jättämiselle on varattava 30 päivää.

FCG Oy:n arkkitehti Tuomo Järvinen on kokouksessa paikalla asiantuntijana pykälän esittelyn ajan.

Ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että se hyväksyy Viisarimäen ja Leppävedenrannan asemakaavamuutoksen osallistumis- ja arviointisuunnitelman ja päättää asettaa sen yleisesti nähtäville.

Arkkitehti Tuomo Järvinen FCG Oy:ltä oli kokouksessa läsnä asiantuntijana tämän pykälän esittelyn ajan klo 16.41-17.01

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet:

Kunnanhallitukseen

Liitteet

Liite 3 Viisarimäen yritysalueen ja Leppävedenrannan asemakaavamuutoksen OAS

Teknisen lautakunnan vastuualueen laskujen hyväksyjät kaudella 2022 - 2023

Tekltk 19.01.2022 § 6 Valmistelija(t): toimistosihteeri Minna Siltala, puh. 040 683 4600

Tekninen lautakunta nimeää vastuualueen henkilöt, jotka ovat oikeutettuja hyväksymään laskuja toimikaudella 2022 - 2023.

Ehdotus: Tekninen lautakunta päättää, että teknisen lautakunnan vastuualueen laskut toimikaudella 2022 - 2023 hyväksyy tekninen johtaja. Teknisen johtajan asiataarkastamat ja henkilökohtaiset laskut hyväksyy kunnanjohtaja.

Teknisen johtajan ollessa poissa tai esteellinen, teknisen lautakunnan vastuualueen laskut hyväksytään Toivakan kunnan hallintosäännön § 18 mukaisesti. Teknisen johtajan rekrytointiprosessin ajan teknisen toimen laskut hyväksyy kunnanjohtaja asiataarkastuksen jälkeen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet:

Kaavoituskatsaus 2022

Tekltk 19.01.2022 § 7 Valmistelija(t): toimistosihteeri Minna Siltala, puh. 040 683 4600

Maankäyttö- ja rakennuslain 7§ mukaan kunnan tulee vähintään kerran vuodessa laatia katsaus kunnassa ja maakuntaliitossa vireillä olevista ja lähiaikoina vireille tulevista kaava-asioista, jotka eivät ole merkitykseltään vähäisiä (kaavoituskatsaus). Kaavoituskatsauksen tarkoitus on siis tiedottaa kuntalaisille kaavahankkeista yleispiirteisesti.

Kaavoituskatsaus 2022 oheismateriaalina.

Kunnanvaltuuston käsittelyn jälkeen kaavoituskatsaus on kunnan kotisivuilla nähtävillä.

Ehdotus: Tekninen lautakunta päättää merkitä kaavoituskatsauksen 2022 tiedoksi sekä esittää sitä edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet: **Kunnanhallituksen käsittelyyn**

Liitteet Liite 4 Kaavoituskatsaus 2022

Tekninen lautakunta	§ 92	27.10.2021
Tekninen lautakunta	§ 8	19.01.2022

Itseoikaisu ja asiavirheen korjaaminen (hallintolaki 50 §) Teknisen lautakunnan päätökseen 27.10.2021 §

Tekltk 27.10.2021 § 92

Valmistelija(t): tekninen johtaja Jukka Paalanen, puh. 040 6402 034

Toivakan kunnan tekninen toimi kunnossapitää ja korjaa kunnan omistamat kiinteistöt.

Toivakan kunnan tekninen toimi on päättänyt kilpailuttaa kiinteistöjen kunnossapito/ korjauspalvelut kolmena (3) eri kokonaisuutena:

1. Putkityöt
2. Ilmanvaihtotyöt
3. Sähkötyöt

Toivakan kunnan teknisen toimen tarkoituksena on valita tarjouspyynnön mukaisista ja kelpoisuusehdot täyttävistä tarjouksista kaksi (2) hinnaltaan halvinta puitesopimusurakoitsijaa. Puitesopimuksen tarkoitus on valita kumppaneita suoriin toimeksiantoihin Toivakan kunnan ja valittavien puitesopimuskumppaneiden välillä.

Puitesopimus käsittää ns. pienhankinnat ja yksittäisissä isommissa ennalta suunnitelluissa hankinnoissa noudatetaan kuitenkin Toivakan kunnan voimassa olevaa hankintaohjetta.

LVIS -puitesopimusten voimassaolo on vuoden 2023 loppuun saakka.

Tarjouspyyntö oli nähtävillä kunnan kotisivulla ja siitä muistutettiin erillisellä sähköpostilla viittä lähialueella toimivaa yritystä (noin 40 km säteellä Toivakasta).

Tarjouspyynnön mukaisista ja kelpoisuusehdot täyttäviä tarjouksia saatiin määräaikaan mennessä kolme (3) kappaletta. Oheismateriaalina tarjoukset liitteineen.

Ehdotus: Tekninen lautakunta päättää tarjousvertailun perusteella valita LVI -töiden yhteistyökumppaneiksi LVI-palvelu Mainio Oy:n ja sähkötöiden osalta Toivakan Sähkö Oy:n ja JTT Power Oy:n 31.12.2023 saakka.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet: Tiedoksi tarjouksen jättäneille pöytäkirjaote oikaisuvaatimusohjeineen

Tekltk 27.10.2021 § 92

Valmistelija(t): tekninen johtaja Jukka Paalanen, puh. 040 6402 034

Toivakan kunnan tekninen toimi kunnossapitää ja korjaa kunnan omistamat

kiinteistöt.

Toivakan kunnan tekninen toimi on päättänyt kilpailuttaa kiinteistöjen kunnossapito/ korjauspalvelut kolmena (3) eri kokonaisuutena:

1. Putkityöt
2. Ilmanvaihtotyöt
3. Sähkötyöt

Toivakan kunnan teknisen toimen tarkoituksena on valita tarjouspyynnön mukaisista ja kelpoisuusehdot täyttävistä tarjouksista kaksi (2) hinnaltaan halvinta puitesopimusurakoitsijaa. Puitesopimuksen tarkoitus on valita kumppaneita suoriin toimeksiantoihin Toivakan kunnan ja valittavien puitesopimuskumppaneiden välillä.

Puitesopimus käsittää ns. pienhankinnat ja yksittäisissä isommissa ennalta suunnitelluissa hankinnoissa noudatetaan kuitenkin Toivakan kunnan voimassa olevaa hankintaohjetta.

LVIS -puitesopimusten voimassaolo on vuoden 2023 loppuun saakka.

Tarjouspyyntö oli nähtävillä kunnan kotisivulla ja siitä muistutettiin erillisellä sähköpostilla viittä lähialueella toimivaa yritystä (noin 40 km säteellä Toivakasta).

Tarjouspyynnön mukaisista ja kelpoisuusehdot täyttäviä tarjouksia saatiin määräaikaan mennessä kolme (3) kappaletta. Oheismateriaalina tarjoukset liitteineen.

Ehdotus: Tekninen lautakunta päättää tarjousvertailun perusteella valita LVI -töiden yhteistyökumppaneiksi LVI-palvelu Mainio Oy:n ja sähkötöiden osalta Toivakan Sähkö Oy:n ja JTT Power Oy:n 31.12.2023 saakka.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet: Tiedoksi tarjouksen jättäneille pöytäkirjaote oikaisuvaatimusohjeineen

Tekltk 19.01.2022 § 8 Valmistelija(t):

Teknisen lautakunnan 27.10.2021 § 92 tekemässä päätöksessä on ilmennyt asiavirhe ja asia otetaan uudelleen käsittelyyn hallintolain 50 ja 52 §:n mukaisesti.

Kiinteistöjen lvi- ja/tai sähkötöiden puitesopimuksen kilpailuttamisen tarjouspyynnössä sopimuskausi on ilmoitettu olevan voimassa 31.12.2024 asti. Lautakunta on päätöksellään hyväksynyt tarjoukset ja valinnut yhteistyökumppanit 31.12.2023 saakka.

Viranomaisen ottaa hallintoasian 50 §:n ja 52 §:n nojalla asian omasta aloitteestaan uudelleen käsiteltäväksi, eikä asiaa uudelleen käsiteltäessä ole kuultu asianosaisia. Päätöksen itseoikaisu tarkoittaa asian uudelleen käsitte-

lyä siten, että tämä päätös korvaa korjattavan päätöksen. Nyt tehtävä päätös vastaa sisällöltään aikaisempaa, paitsi päätöksen sisältämä sopimuskauden päätyminen on korjattu.

Teknisen toimen LVIS puitesopimukset vuosille 2022 - 2024

Toivakan kunnan tekninen toimi kunnossapitää ja korjaa kunnan omistamat kiinteistöt.

Toivakan kunnan tekninen toimi on päättänyt kilpailuttaa kiinteistöjen kunnossapito/ korjauspalvelut kolmena (3) eri kokonaisuutena:

1. Putkityöt
2. Ilmanvaihtotyöt
3. Sähkötyöt

Toivakan kunnan teknisen toimen tarkoituksena on valita tarjouspyynnön mukaisista ja kelpoisuusehdot täyttävistä tarjouksista kaksi (2) hinnaltaan halvinta puitesopimusurakoitsijaa. Puitesopimuksen tarkoitus on valita kumppaneita suoriin toimeksiantoihin Toivakan kunnan ja valittavien puitesopimuskumppaneiden välillä.

Puitesopimus käsittää ns. pienhankinnat ja yksittäisissä isommissa ennalta suunnitelluissa hankinnoissa noudatetaan kuitenkin Toivakan kunnan voimassa olevaa hankintaohjetta.

LVIS -puitesopimusten voimassaolo on vuoden 2024 loppuun saakka.

Tarjouspyyntö oli nähtävillä kunnan kotisivulla ja siitä muistutettiin erillisellä sähköpostilla viittä lähialueella toimivaa yritystä (noin 40 km säteellä Toivakasta).

Tarjouspyynnön mukaisista ja kelpoisuusehdot täyttäviä tarjouksia saatiin määräaikaan mennessä kolme (3) kappaletta. Oheismateriaalina tarjoukset liitteineen.

Ehdotus: Tekninen lautakunta päättää tarjousvertailun perusteella valita LVI -töiden yhteistyökumppaneiksi LVI-palvelu Mainio Oy:n ja sähkötöiden osalta Toivakan Sähkö Oy:n ja JTT Power Oy:n 31.12.2024 saakka.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet: **Ote: tarjouksen antajat**

Kunnanhallitus	§ 346	29.11.2021
Tekninen lautakunta	§ 9	19.01.2022

Valtuustoaloite: koirapuisto Toivakkaan

46/00.02.00/2021

Kh 29.11.2021 § 346

Valmistelija(t):

Varja Oksanen ja Mika Mäkelä jättivät valtuuston 8.11.2021 kokouksessa valtuustoaloitteen koirapuiston saamiseksi Toivakkaan. Aloitteen on allekirjoittanut yhteensä 13 valtuutettua.

"ALOITE KOIRAPUISTON SAAMISEKSI TOIVAKKAAN

Toivakassa on arviolta useita satoja koiria ja omistajia. Toivakan koirat nimisessä Facebook-ryhmässä on 188 koiranomistajaa.

Koira on monelle ikäihmiselle se ainoa kaveri, kenelle jutella ja kuka vie ulos lenkille.

Koira on monessa lapsiperheessä se, joka ottaa lapset vastaan koulun jälkeen ja jonka kylkeen on teininkin hyvä itkeä ensimmäiset rakkaussurut.

Koira on monelle työkaveri, moni saalis menisi ohi suun metsästystilanteissa ilman koira. Metsästyskoiraharrastus lieneekin harrastusmuodoista laajin.

Palvelus- ja etsijäkoiratoiminta on myös Toivakassa laajaa. Meillä on vielä hyvässä muistissa tapaus, jossa koirakolla oli ratkaiseva merkitys eksyneen lapsen löytymisessä.

Kaverikoiratoiminta mahdollistaa vierailut mm. ikäihmisten palvelutaloissa ja lasten- ja nuorten kerhotoiminnassa.

Koira antaa myös monelle mahdollisuuden toimia yrittäjänä; on useita kasvattajia, trimmaajia, koulutuspalveluja tarjoavia jne.

Useiden tutkimusten mukaan koiran kanssa toimimisella on myönteinen vaikutus ihmisen sekä fyysiseen että henkiseen hyvinvointiin.

Toivomme, että kunta myös huomioisi koiraharrastukset ennaltaehkäisevässä mielessä laadittaessa kuntalaisten terveyttä ja hyvinvointia edistäviä palveluita.

"Koiraihmiset" ovat huomioineet myönteisesti esim. viime talven Vapaa-ajantoimen toimesta tampattu peltolenkki.

ALOITE

Me allekirjoittaneet valtuutetut esitämme, että kunta olisi aloitteellinen aidatun koirapuiston saamiseksi Toivakkaan.

Koirapuiston voisi toteuttaa kunnan ja jonkun koira- tai metsästysseuran avulla käynnistettävällä Keski-Suomen Maaseutukehityksen hankkeella.

Siitä esimerkkinä Kinnulan taajamaan perustettu puisto, jossa käytännössä kunnan osuudeksi jäi hankkeen käynnistäminen ja maapohjan osoittaminen ja vuokraaminen paikalliselle Kennelkerholle 10 vuodeksi.

Varsinainen työ toteutettiin kokonaan talkootyönä.

Toivomme myönteistä suhtautumista ja aloitteellisuutta kunnalta

.

Linkki: Tikkakosken koirapuisto

https://www.jyvaskyla.fi/uutinen/2020-05-04_tikkakosken-koirapuisto-keräa-kehuja?fbclid=IwAR1WLpirwTILPPs2rEBnSVD1PQOIKyPXC8ZXvNKR21QTeI6NAp3HmE54IRY

Linkki Kinnulan koirapuisto

http://www.keskisuomenmaaseutu.fi/hankerekisteri/kinnulan_koirapuisto.13.xhtml?fbclid=IwAR3u4LNTTbQ-R7eBFLdJT8QliBVkGhf2ouHebfzQ7ydqcS6bXv4_5USzgQ

Linkki Toivakan koirat Facebook-sivulle

<https://www.facebook.com/groups/514945278558867>

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää lähettää aloitteen valmisteltavaksi tekniseen lautakuntaan.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet: **Jatkokäsittelyyn tekniseen lautakuntaan.**

Tekltk 19.01.2022 § 9 Valmistelija(t):

Valtuustoaloitteen mukaisen koirapuiston perustamiseen ja mahdolliseen rakentamiseen liittyen kunta käynnistää eri vaihtoehtojen tarkastelun. Tarkastelulla etsitään sopivat vaihtoehdot koirapuiston sijainnille.

Tarkastelun jälkeen asukkaat/kuntalaiset osallistetaan vaikuttamaan

- mikä esitetyistä vaihtoehtoista olisi sopivin tai
- esittämään jokin muu paikka sekä
- vaihtoehtoisesti, ettei koirapuistoa tarvita

Koirapuiston rakentamiseen ei ole varauduttu kunnan talousarviossa

v.2022, joten sen rakentaminen edellyttää lisämäärärahaa. Kustannusarviota valmistellaan lähetekeskustelussa ilmenevien seikkojen pohjalta.

Ehdotus: Tekninen lautakunta päättää antaa evästyksen aloitteen käsittelyyn.

Päätös: Tekninen lautakunta päätti, että sähköisen kyselyn avulla kartoitetaan tarvetta koirapuistolle kuntalaisilta ja muilta käyttäjiltä, jonka jälkeen asiaa tarkastellaan uudelleen.

Toimenpiteet:

Viranhaltijapäätökset

Tekltk 19.01.2022 § 10 Valmistelija(t): toimistosihteeri Minna Siltala, puh. 040 683 4600

Teknisen johtajan 12.11.2021 jälkeen ja 14.1.2022 mennessä tekemät viranhaltijapäätökset:

Hankintapäätökset §:t ---

Henkilöstöpäätökset §:t ---

Yleiset päätökset §:t

31.12.2021 § 23 Päätös katualueen tilapäiseen sulkemiseen Toivakan kunnan hallinnassa olevalla alueella

Ehdotus: Tekninen lautakunta päättää merkitä tiedokseen teknisen johtajan tekemän viranhaltijapäätöksen, eikä käytä siihen otto-oikeuttaan.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet:

Julkiset ilmoitusasiat

Tekltk 19.01.2022 § 11 Valmistelija(t):

Ehdotus: Tekninen lautakunta merkitsee julkiset ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Ei tietoon saatettavia asioita.

Muut asiat

Tekltk 19.01.2022 § 12

MAL -sopimuksen tilanne

Teknisen johtajan rekrytoinnin tilanne

Teknisen lautakunnan alustava kokouskalenteri kevät 2022, kokoukset klo 16.30 alkaen

16.2.2022

16.3.2022

20.4.2022

18.5.2022

15.6.2022

Kokouspäivien muutokset ovat mahdollisia ja niistä tiedotetaan lautakunnan jäseniä sähköpostitse.

Henkilöstöruokailu 2022

Tekltk 19.01.2022 § 13 Valmistelija(t): talous- ja hallintosihteeri Henna Breilin, 040 5908 235

Kunnallisen virka- ja työehtosopimuksen VI luvun 4 §:n mukaan työnantajan työpaikkaruokaloissa peritään pääateriasta (lounas, päivällinen, kouluaterian luontainen ateria) toimivaltaisen viranomaisen päätöksen mukaan vähintään ravintoedun verotusarvon ja enintään omakustannushinnan mukainen korvaus.

Mikäli viranhaltija/työntekijä koulussa, päiväkodissa taikka lastenhuoltolaitoksessa, sairaalassa tai muussa hoitolaitoksessa työvuorossa ollessaan määrätään osallistumaan valvojana tai ohjaajana ruokailuun ns. esimerkkiruokailijana, ei aterista tällöin peritä korvausta vaan se katsotaan verotettavaksi luontaiseduksi.

Verohallinnon vuotta 2022 koskevan päätöksen mukaan sairaalan, koulun, päiväkodin tai muun vastaavan laitoksen henkilökuntaan kuuluvan laitosten ruokailun yhteydessä saaman ravintoedun raha-arvona pidetään 5,36 euroa ateriaa kohden.

Koulun päiväkodin tai vastaavan laitoksen henkilökunnan oppilaiden tai hoidettavien ruokailun valvonnan yhteydessä saaman ravintoedun arvo on 4,29 euroa ateriaa kohden.

Sisäinen ateriahinta on 3,65 euroa/ateria (koulu, varhaiskasvatus).

Ehdotus: Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle, että se päättää vahvistaa seuraavat ateriahinnat:

- 1) KVTES:n VI luvun 4 §:n mukaisesta aterista peritään koulukeskuksen keittiöllä 5,36 €.
- 2) Koulun päiväkodin tai vastaavan laitoksen henkilökunnan oppilaiden tai hoidettavien ruokailun valvonnan yhteydessä saaman ravintoedun arvo on 4,29 euroa ateriaa kohden.
- 3) Sisäisen aterian hinnaksi 3,65 €/ateria.
- 4) muut hinnat liitteenä olevan hinnaston mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet: **Jatkokäsittelyyn kunnanhallitukseen.**

Liitteet Liite 5 Toivakan kunnan ruokapalvelun ateriahinnat vuonna 2022

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Muutoksenhakukielto

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa: §1,2,3,4,5,6,7,9,10,11,12,13
	Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. § ja valituskiellon perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimus- viranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen: § Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: Toivakan tekninen lautakunta Iltaruskontie 2, 41660 Toivakka kirjaamo@toivakka.fi Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsämän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävillä yleisessä tietoverkossa. Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 21.1.2022
Oikaisuvaatimusosoitus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä (asianosainen) se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa, sekä kunnan jäsen.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: - päätös, johon muutosta haetaan - muutosvaatimus perusteineen - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, osoite- ja yhteystiedot sekä allekirjoitus (vaatimuksen tekijän tai sen laatijan) Oikaisuvaatimuksen liitteet: - päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä - selvitys päätöksen tiedoksiannosta tai muusta valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksessa halutaan vedota

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja valitus aika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsämän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävillä yleisessä tietoverkossa. Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Raatihuoneenkatu 1 13100 Hämeenlinna Puhelin 029 56 42200 / vaihde Telekopio 029 56 42269 Sähköposti hameenlinna.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
-------------------------------------	---

	https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Kunnallisvalitus, valitusaika 30 päivää § Hallintovalitus, valitusaika 30 päivää § Valitusaikaa laskettaessa ei tiedoksisaantipäivää oteta huomioon. Jos valitusajan viimeinen päivä ei ole hallinto-oikeuden työpäivä, voi valituksen vielä jättää hallinto-oikeuteen seuraavana työpäivänä. Valituksen voi toimittaa myös sähköisesti. Valituksen on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä klo 16:15 mennessä, riippumatta siitä toimitetaanko valitus postitse vai sähköisesti.
Valitusoikeus	Kunnallisvalituksen saa tehdä: 1) se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) ja 2) kunnan jäsen. Hallintovalituksen saa tehdä vain asianosainen asioissa, joissa kunnan viranomaisen toimivalta perustuu erityislainsäädäntöön.
Valitusperuste	Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että: 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Hallintovalituksen saa tehdä myös tarkoituksenmukaisuusperusteella.
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä on ilmoitettava - valittajan nimi, asuinkunta, postiosoite ja puhelinnumero - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutoksenvaatimusperusteet Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan nimi, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjelmään liitetään päätös josta valitetaan, alkuperäinen tai jäljennöksenä sekä todistus päivästä, josta valitusaika alkaa.
Oikeudenkäyntimaksu	1.1.2019 lukien oikeudenkäyntimaksu on 260 €.

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankinto-oikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankinto-oikaisuohje

Hankinto-oikaisuvaatimuksen kohde: § 8

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallis-

tunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon myöhemmin.

TAI

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Toivakan kunta, tekninen lautakunta
Iltaruskontie 2, 41660 Toivakka
kirjaamo@toivakka.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen**Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

ptk tark.

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

TAI

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusajkaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Muutoksenhakuaika suorahankinnassa

Hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

TAI

Hankintayksikkö on julkaissut suorahankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suorahankintaa koskevaa ilmoitusta. Suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

TAI

Hankintayksikkö ei ole julkaissut suorahankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta. Suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

ptk tark.

Hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314

ptk tark.

markkinaoikeus(at)oikeus.fi