

Aika 07.12.2021 klo 16:30 - 17:43

Paikka Sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
352		Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
353		Esityslistan hyväksyminen	4
354		Pöytäkirjan tarkastustapa	5
355	1-6	Toivakan kunnan työterveyssopimus vuonna 2022	6
356		Kiinteistö Oy Toivakanhakan anomus lainanlyhennysvapaasta ja de minimis-avustus	8
357	7	Talousarvio vuodelle 2022 ja taloussuunnitelman 2022-2024 hyväksyminen	13
358		Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätökset	16
359		Kiinteistönluovutusilmoitukset	17
360		Tiedoksi esitettävät asiat	18
361		Muut asiat	19
362	8	Toivakan kunnan johtoryhmän toimenpiteet koronaviruksen leviämisen ehkäisemiseksi	20

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Saapuvilla olleet jäsenet	Hakkarainen Heidi	puheenjohtaja	
	Houni Juha		
	Järvinen Kimmo		
	Keteli Paula	varapuheenjohtaja	
	Paljakka Marja-Liisa		
	Rinne Tuija		
	Mäkelä Mika	varajäsen	§ 356
Poissa	Kovanen Pentti		
Muut saapuvilla olleet	Juusela Juha	valtuuston varapuheenjohtaja	
	Jäntti Sinikka	valtuuston puheenjohtaja	
	Vuopionperä-Kovanen Helena	esittelijä, kunnanjohtaja	
	Breilin Henna	pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Heidi Hakkarainen
puheenjohtaja

Henna Breilin
pöytäkirjanpitäjä

Käsiteltyt asiat § 352 - 362

Pöytäkirjan tarkastus Toivakka

Juha Houni
pöytäkirjantarkastaja

Marja-Liisa Paljakka
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen osoitteessa www.toivakka.fi

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kh 07.12.2021 § 352

Ehdotus: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Esityslistan hyväksyminen

Kh 07.12.2021 § 353

Toivakan kunnan hallintosäännön 139 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitilin toisin päättä. Toimitilin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy kokouksen esityslistan.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastustapa

Kh 07.12.2021 § 354

Ehdotus: Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Pentti Kovanen ja Marja-Liisa Paljakka.

Päätös: Valittiin Marja-Liisa Paljakka ja Juha Houni.

Toivakan kunnan työterveys sopimus vuonna 2022

157/00/2021

Kh 07.12.2021 § 355 Valmistelija(t): kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, 050 307 6114 ja henkilöstö- ja koulusihteeri Piia Saarela, 050 55 16 470

Nykytilanne

Toivakan kunnan työterveys sopimus päättyy 31.1.2022. Työterveys sopimus on solmittu Pihlajalinna Terveys Oy:n kanssa ja se on alkanut 1.2.2019.

Toivakan kunnan henkilöstöstä osa siirtyy Keski-Suomen hyvinvointialueelle vuoden 2023 alusta. Tästä syystä kunta on pyytänyt tarjouksia työterveyshuollosta helmikuusta 2022 vuoden 2022 loppuun. Laajempi kilpailutus on tarkoitus toteuttaa vuoden 2022 aikana.

Tällä hetkellä Toivakan kunnan vuotuisat työterveyskustannukset ovat keskimäärin 35 000 euroa.

Toivakan kunnan henkilöstöltä on saatu positiivista palautetta liittyen nykyisen toimijan järjestämiin työterveyspalveluihin.

Tarjoukset

Hankinta on kansallisen kynnysarvon alittava ja siinä noudatetaan Toivakan kunnan hankintaohjetta.

Kunta on pyytänyt tarjoukset yhteistyöstä ajalle 2/2022-12/2022 sekä Pihlajalinna Terveys Oy:ltä että Terveystalo Oy:ltä.

Molempien palveluntarjoajien kanssa on käyty neuvottelut sopimusten sisällöistä ja laajuudesta. Tarkemmat materiaalit esityslistan liitteenä.

Ehdotus:

Toivakan kunnanhallitus päättää ostaa työterveyspalvelut ajalle 1.2.2022-31.12.2022 Pihlajalinna Terveys Oy:ltä sopimusluonnoksen ehtojen mukaisesti. Valintaperusteena on kokonaistaloudellisesti edullisin hinta perustuen molemmilta toimijoilta saatuihin työterveyshinnastoihin.

Sopijapuolia sitova sopimus syntyy vasta, kun sopijapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen tai kun tilaus on tehty.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet Ote: Pihlajalinna Terveys Oy, Terveystalo Oy. Tiedoksi henkilöstötiedotteeseen.

Liitteet

- Liite 1 Pihlajalinnan sopimushinnasto
- Liite 2 Terveystalo hinnasto 2022
- Liite 3 Terveystalo työterveystarjous
- Liite 4 Toivakan kunta työterveys sopimuksen jatkoehdotus: Pihlajalinna Terveys Oy
- Liite 5 Toivakan kunta työterveys sopimuksen sopimuksen tarkennuslomake
- Liite 6 Työterveys sopimus Toivakan kunta 1.2.2019-31.1.2022

Kiinteistö Oy Toivakanhakan anomus lainanlyhennysvapaasta ja de minimis-avustus

158/00/2021

Kh 07.12.2021 § 356

Valmistelija(t): kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, 050 307 6114

Lyhennysvapaa

Kiinteistö Oy Toivakanhaka on kunnan tytäryhtiö. Kiinteistö Oy Toivakanhaka hakee 29.7.2021 päivätyllä kirjeellään lyhennysvapaata kaikista vuoden 2021 lainanlyhennyksistä, koskien Toivakan kunnan myöntämiä lainoja.

Kiinteistö Oy Toivakanhakan lainanlyhennykset vuonna 2021 ovat 33 824,90 euroa. Korot tälle summalle ovat 5435,00 euroa.

Toivakan kunta on myöntänyt kiinteistöyhtiölle lainaa kaiken kaikkiaan 633 173,62 €, josta on jäljellä on vuoden 2020 lopussa 529 861,37 euroa. Maksuaika on 25 vuotta.

Ki Oy Toivakanhaka perustelee taloudellisen tilanteen heikkenemistä tyhjien asuntojen lisääntyneellä määrällä sekä yleisten kustannusten nousulla (öljy, vesi). Lisäselvitys on esityslistan oheismateriaalina, (ei-julkinen, julkL 24§).

Omistajaohjaus

Toivakan kunnan konserniohjeen luvun 5 mukaan valtuusto asettaa talousarviossa tytäryhteisöille toiminnan ja talouden tavoitteita, jotka on johdettu kuntastrategiasta ja siihen liittyvästä omistajapolitiikasta sekä yhteisön liiketoiminnasta. Konsernijohto neuvottelee tytäryhteisöjen kanssa asetettavista tavoitteista ennen niiden lopullista hyväksymistä. Yhteistyön tuloksena asetetuilla tavoitteilla pyritään varmistamaan, että tytäryhteisöjen toiminta on kuntakonsernin kokonaisedun mukaista. Tytäryhteisöjen taloussuunnitelmien tulee perustua valtuuston niille asettamiin tavoitteisiin. Tytäryhteisön hallitus vastaa asianmukaisen taloudenhoidon järjestämisestä. Konsernijohto pyrkii tukemaan asetettujen tavoitteiden saavuttamista.

Kunnan talousarviossa ja suunnitelmassa tulee ottaa huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Tätä varten tytäryhteisöjen hallitusten tulee toimittaa kuntaan sen edellyttämät tiedot tytäryhteisöjen tulos-, rahoitus- ja investointisuunnitelmista sekä yhteisöjen toimintaan liittyvistä olennaisista riskeistä ja epävarmuustekijöistä. Tämän lisäksi tulee toimittaa tietoja mm. tulevasta konserni- ja yhtiöjärjestelystä, merkittävistä muutoksista liiketoiminnassa ja toimialassa sekä merkittävistä sitoumuksista konsernijohtoon tarkemmin määrittelemällä tavalla.

Toivakan kunnan talousarviossa 2021 kuntakonsernin tavoitteissa määritellään, että Ki Oy Toivakanhaka ylläpitää kiinteistöjään suunnitelmallisesti siten, että niiden arvo säilyy ja arvonnousu on mahdollista. Yhtiö pyrkii asuntojen aktiiviseen vuokraustoimintaan, kustannusten aktiiviseen seurantaan sekä tehokkaaseen vuokrien perintään. Tavoitteena on vastata kunnan vuokra-asuntokysyntään taloudellisesti, tehokkaasti ja asiakaslähtöisesti.

Toivakan kunnan hallintosäännön 26 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan omistajaohjauksesta. Kuntalain 46 §:n mukaan omistajaohjaus tarkoittaa toimenpiteitä, joilla kunta omistajana tai jäsenenä myötävaikuttaa yhtiön ja muun yhteisön hallintoon ja toimintaan.

Toimenpiteet voivat liittyä ainakin perustamissopimukseen, yhtiöjärjestysmääräyksiin, muihin sopimuksiin, henkilövalintoihin, ohjeiden antamiseen kuntaa eri yhteisöissä edustaville henkilöille sekä muuhun kunnan määräysvallan käyttöön.

Omistajaohjauksella on huolehdittava siitä, että kunnan tytäryhteisön toiminnassa otetaan huomioon kuntakonsernin kokonaisuus.

Ehdotus:

1. Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se myöntää Ki Oy Toivakanhakalla lyhennysvapaata vuoden 2021 lainanlyhennyksistä siten, että lainoista suoritetaan vuoden 2021 aikana ainoastaan korkokulut 5435,00 euroa.
2. Omistajaohjauksenaan kunnanhallitus velvoittaa yhtiön hallitusta ja toimitusjohtajaa laatimaan suunnitelman ja toimenpiteet yhtiön talouden tasapainottamisesta sekä selvittämään, onko yhtiön taloutta mahdollista tasapainottaa esimerkiksi kiinteistörakenteen muutoksilla. Yhtiön hallituksen tulee antaa asiasta selvitys kunnanhallitukselle vuoden 2021 loppuun mennessä.

Kunnanjohtajan kokouksessa tekemä muutosehdotus:

1. Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se myöntää Ki Oy Toivakanhakalla lyhennysvapaata vuoden 2021 ensimmäisen erän lainanlyhennyksistä.
2. Omistajaohjauksenaan kunnanhallitus velvoittaa yhtiön hallitusta ja toimitusjohtajaa laatimaan yksilöidyn suunnitelman aikatauluineen ja toimenpiteineen yhtiön talouden tasapainottamisesta sekä selvittämään, onko yhtiön taloutta mahdollista tasapainottaa esimerkiksi

kiinteistörakenteen muutoksilla. Yhtiön hallituksen tulee antaa asiasta selvitys kunnanhallitukselle 1.11.2021 mennessä.

Päätös:

Paula Keteli (Kiint. Oy Toivakanhakan hallituksen jäsen) jääväsi itsensä tämän pykälän käsittelyn ajaksi ja poistui kokouksesta klo 17.04.

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Paula Keteli palasi kokoukseen klo 17.41.

Kv 27.09.2021 § 87

Ehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se myöntää Ki Oy Toivakanhakalla lyhennysvapaata vuoden 2021 ensimmäisen erän lainanlyhennyksistä.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

—

Kunnanhallitus on käynyt 15.11.2021 tutustumassa Ki Oy Toivakanhakan asuntoihin sekä saanut yhtiöltä sovitusti suunnitelman ja toimenpide-ehdotukset yhtiön talouden tasapainottamisesta. Yhtiön taloustilanne on heikentynyt merkittävästi ja vuokrausaste on madaltunut.

Toimenpide-ehdotuksissa omistajalta on pyydetty tukea mm. vuokraamisen esteiden poistamiseen. Lisäksi yhtiö pyrkii asuntojen markkinoinnin tehostamiseen.

Kunnanjohtaja on selvittänyt tilintarkastusyhteisön kanssa eri vaihtoehtoja, joilla tukea yhtiötä. Selkein vaihtoehto yhtiön tukemiselle tässä tilanteessa on de minimis-tuki.

De minimis -tuki on yrityksille myönnettävää julkista tukea, jota säätelee

Euroopan komission asetus (EU) Nro 1407/2013. Tuki voi olla rahoitusta tai muuta etuutta, esimerkiksi verohelpotus, korkotuki, osin tai kokonaan ilmainen koulutus tai muu palvelu, joka tarjotaan rajatulle yritysjoukolla.

EU on katsonut, että tuki on määrältään niin pieni, ettei se vääristä kilpailua tai vaikuta vahingollisesti EU:n jäsenvaltioiden väliseen kauppaan. Tämän vuoksi tuki on nimeltään "vähämerkityksinen tuki eli de minimis".

Kunta voi myöntää yhtiölle de minimis -tukea seuraavasti:

Yhtiölle voidaan valtiontukisääntöjen mukaisesti myöntää niin sanottuna vähämerkityksellisenä tukena avustusta, jos sen enimmäismäärä on (laskettuna kuluvalta ja kahdelta aiemmalta verovuodelta) yhteensä 200 000 €.

Avustuksen myöntäminen vuokratilayhtiölle on kilpailuneutraali toimenpide, eikä vaikuta asuntojen vuokrien hintatasoon. Avustuksella kunta pyrkii turvaamaan yhtiöön jo tekemänsä pääomasijoitukset ja luomaan edellytykset sille, että yhtiö pystyy selviytymään taloudellisista velvoitteistaan.

Yhtiötä on pyydetty selvittämään, vaikuttaako kiinteistöyhtiön aikoinaan saama ARA-rahoitus de minimis-tuen myöntämiseen. Vastaus odotetaan ennen avustuksen maksuunpanoa. Yhtiöltä on myös pyydetty kunnanhallituksen 7.12.2021 pidettävään kokoukseen mennessä avustuksen käyttösuunnitelmaa, eli sitä, mihin avustus tarkalleen kohdennetaan.

Omistajan näkemys on, että avustus tulee käyttää tyhjillään olevien asuntojen remontointiin, jotta ne saataisiin takaisin vuokramarkkinoille sekä markkinoinnin parantamiseen, jotta vuokrausastetta saataisiin nostettua. Lisäksi avustuksella pyritään luomaan edellytykset sille, että yhtiö selviytyy taloudellisista velvoitteistaan.

Lisätietoja:

[Opas de minimis-tuista](#)

Ehdotus:

1. Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se myöntää Ki Oy Toivakanhakalle De minimis-avustuksena 70.000 euroa. Avustus laitetaan maksuun vuoden 2021 puolella, muutoksenhausta huolimatta.
2. Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se myöntää Ki Oy Toivakanhakalle lyhennysvapaata vuoden 2021 toisen erän lainanlyhennyksistä.

Kunnanjohtajan kokouksessa tekemä muutosehdotus:

1. Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se myöntää Ki Oy

Toivakanhakalle De minimis-avustuksena 70.000 euroa. Avustus laitetaan maksuun vuoden 2021 puolella, muutoksenhausta huolimatta. Päätös on ehdollinen siihen asti, kunnes yhtiöltä saadaan pyydetyt lisätiedot.

2. Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se myöntää Ki Oy Toivakanhakalle lyhennysvapaata vuoden 2021 toisen erän lainanlyhennyksistä.

Päätös:

Tuija Rinne (Ki Oy Toivakanhakan hallituksen jäsen) jääväsi itsensä tämän pykälän käsittelyn ajaksi ja poistui kokouksesta klo 16.43. Mika Mäkelä saapui kokoukseen klo 16.44.

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Mika Mäkelä poistui kokouksesta klo 17.16.

Tuija Rinne saapui takaisin kokoukseen klo 17.16.

Toimenpiteet:

Jatkokäsittelyyn valtuustoon.

Kunnanhallitus	§ 340	29.11.2021
Kunnanhallitus	§ 357	07.12.2021

Talousarvio vuodelle 2022 ja taloussuunnitelman 2022-2024 hyväksyminen

114/02.02.00/2021

Kh 29.11.2021 § 340

Valmistelija(t): kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, 050 307 6114
ja talous- ja hallintosihteeri Henna Breilin, 040 590 8235

Kuntalain 110 §:n mukaan talousarvio ja –suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi. Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen.

Toivakan kunnan strategian 2022-2030 päivittäminen on käynnistetty syksyllä 2021 ja se tulee päätöksentekoon alkuvuonna 2022. Kuntastrategian päivitys on siis vielä talousarvion käsittelyaikaan kesken, joten kuntastrategiaan sidottuja talousarviotavoitteita tullaan päivittämään talousarviovuoden kuluessa.

Vuoden 2022 talousarvion valmistelua on tehty poikkeuksellisessa ja epävarmassa tilanteessa osaksi pitkittyneen koronatilanteen takia, minkä lisäksi edessä on kunnille historiallinen muutos, kun vuoden 2023 alusta sosiaali- ja terveystalouden sekä pelastustoimen järjestämisvastuu on siirtymässä kunnilta hyvinvointialueille. Hyvinvointialueuudistuksen taloudellisista vaikutuksista ei ole vielä varmuutta, mikä vaikeuttaa talouden suunnittelua ja tuo epävarmuutta uudistuksen jälkeisiin vuosiin.

Vuoden 2020 tilinpäätöksen mukaan kunnan taseen alijäämä on 2,1 miljoonaa euroa. Talousarvioletus vuodelle 2022 ja taloussuunnitelma vuosille 2023-2024 on esityslistan liitteenä. Taloussuunnitelma pitää sisällään talouden tasapainottamissuunnitelman. Toivakan kunnan on lain mukaan katettava taseen alijäämä 31.12.2024 mennessä.

Vuoden 2022 talousarvion toimintamenot ovat yhteensä 17,2 miljoonaa euroa ja toimintatuotot ovat 2,3 miljoonaa euroa. Toimintakate on -14,9 miljoonaa euroa, kun se vuoden 2021 muutetussa talousarviossa on -14,6 miljoonaa euroa.

Vuoden 2021 muutettuun talousarvioon verrattuna toimintakulujen kasvua on 670 000 euroa. henkilöstömenot ovat yhteensä 5,7 miljoonaa euroa eli 33 % kaikista toimintamenoista. Henkilöstömenot kasvavat 315 338 euroa

verrattuna vuoden 2021 muutettuun talousarvioon. Uusien sopimusratkaisujen puuttuessa täsmällistä tietoa palkkaratkaisusta talousarviovuodelle 2022 ei ole. Vuoden 2022 talousarviokehukseen on tehty palkkakuluihin 1,0 prosentin korotusvaraus, joka sisältää muutokset sekä palkkoihin että sivukuluihin. Tämä osaltaan selittää henkilöstökulujen kasvua.

Palvelujen ostoihin on varattu 10,1 miljoonaa euroa eli 58 % kokonaismenoista. Palvelujen ostojen suurin menoerä ovat terveydenhuollon kustannukset, jotka kasvavat reilusti vuoteen 2021 nähden sekä perusterveydenhuollon että erikoissairaanhoidon osalta. Keskeisin syy kasvuun on palveluiden käytön merkittävä kasvu.

Kunnallisvero on arvioitu kunnanvaltuuston päättämän veroprosentin 21,0 pohjalta. Verotuloja arvioidaan kertyvän vuonna 2022 yhteensä 8,8 miljoonaa euroa.

Valtionosuuksia arvioidaan kertyvän vuonna 2022 yhteensä 7,1 miljoonaa euroa.

Verotulo- ja valtionosuusennusteet perustuvat Kuntaliiton ja Valtiovarainministeriön antamiin tietoihin.

Vuosikate muodostuu positiiviseksi 1,0 miljoonaa euroa. Poistot on arvioitu olevan 919 459 euroa ja kokonaisuudessaan talousarvio on 139 286 euroa ylijäämäinen.

Investoinneissa panostetaan perusinfraan liittyvien korjausinvestointien lisäksi digitointiprojekteihin sekä hyvinvointiin liittyviin kehityshankkeisiin. Näihin haetaan rahoitusta myös liikuntapaikka-avustuksin. Lisäksi varaudutaan uuden Leppärannan asuinalueen suunnitteluun.

Investointien netto vuodelle 2022 on yhteensä 544 000 euroa.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että valtuusto hyväksyy vuoden 2022 talousarvion ja toiminnalliset tavoitteet, taloussuunnitelman vuosille 2023-2024 sekä investointiohjelman 2022-2025.

Kunnanjohtajan kokouksessa tekemä muutosehdotus:

Talousarvioon 2022 ja taloussuunnitelmaan 2023-2024 sekä investointiohjelman 2022-2025 lisätään varhaiskasvatuksen toimitilan ostosta ja käytöstä aiheutuvat kustannukset ja päivitetty talousarvio tuodaan kunnanhallituksen käsiteltäväksi 7.12.2021.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet: **Jatkokäsittelyyn kunnanhallitukseen 7.12.2021.**

Kh 07.12.2021 § 357 Valmistelija(t): kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, 050 307 6114, talous- ja hallintosihteeri Henna Breilin, 040 590 8235

Talousarvioon 2022 ja taloussuunnitelmaan 2023-2024 on lisätty Kompassi-rakennuksen ostosta aiheutuvat investointimenot yhteensä 400.000,00 euroa (rakennus 350.000,00 € ja 50.000,00 € ensisijaiseen päiväkotikalustamiseen ja pihan aitaan). Rakennuksen ostosta aiheutuvat käyttötalousmenot on myös lisätty. Menot ovat arvioita.

Muutosten takia vuoden 2022 arvioitu ylijäämä on 100.786,00 euroa ja bruttoinvestoinnit ovat 954.000,00 euroa.

Käyttötalouden muutokset on huomioitu myös taloussuunnitelmavuosille. Taloussuunnitelmavuodet ovat arvioita, koska esim. valtionosuudet vuodelle 2023 alkavat varmistua vasta syksyllä 2022.

Vuoden 2022 valtionosuusarviot on laskettu vuoden 2020 lopun eli 31.12.2020 kirjatun väkiluvun pohjalta.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että valtuusto hyväksyy vuoden 2022 talousarvion ja toiminnalliset tavoitteet, taloussuunnitelman vuosille 2023-2024 sekä investointiohjelman 2022-2025.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet: **Jatkokäsittelyyn valtuustoon.**

Liitteet Liite 7 Talousarvio 2022 ja taloussuunnitelma 2023-2024

Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätökset

Kh 07.12.2021 § 358 Valmistelija(t): palvelusihteeri Heli Manninen, puh. 050 570 2433

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Kuntalain mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenetelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita; eikä
- 3) 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Kunnanhallituksen tietoon saatetaan seuraavien toimielinten pöytäkirjat:

10.11.2021 ympäristölautakunta

Viranhaltijoiden päätösluettelot

Kunnanjohtaja:

yleinen päätös § 36: Saatavien kirjaaminen luottotappioksi

hankintapäätös § 37: InHunt Group Oy: suorahakupalvelut rekrytoinnissa

Ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee pöytäkirjat tiedokseen sekä päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kiinteistönluovutusilmoitukset

Kh 07.12.2021 § 359 Valmistelija(t): palvelusihteeri Heli Manninen, puh. 050 570 2433

Etuostolain 1 pykälän mukaan kunnalla on etuosto-oikeus kunnassa sijaitsevan kiinteistön kaupassa. Etuosto-oikeutta voidaan käyttää maan hankkimiseksi yhdyskuntarakentamista sekä virkistys- ja suojelutarkoituksia varten.

Etuosto-oikeutta ei ole, milloin

1) kiinteistö käsittää tai, jos samalla luovutuskirjalla tai muutoin luovutuksin,

jotka on katsottava samaksi kaupaksi, myydään eri kiinteistöjä, nämä yhdessä käsittävät 5000 m² tai sitä vähemmän;

2) ostajana on myyjän puoliso tai henkilö, joka perintökaaren 2 ja 4 luvun säännösten mukaan voisi periä myyjän, taikka tällaisen henkilön puoliso;

3) ostajana on valtio, valtion liikelaitos tai muu valtion laitos tai

4) myynti tapahtuu pakkohuutokaupalla.

Julkinen kaupanvahvistaja on ilmoittanut seuraavista kiinteistön luovutuksista:

vahvistamispäivä: 26.11.2021

kiinteistö: Isoranta

pinta-ala: 15000 m²

Ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee kiinteistönluovutuksen tiedokseen ja päättää, että kunta ei käytä etuosto-oikeuttaan.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi esitettävät asiat

Kh 07.12.2021 § 360 Valmistelija(t): palvelusihteeri Heli Manninen, puh. 050 570 2433

Keski-Suomen sairaanhoitopiiri
- esityslista valtuusto 10.12.2021
- pöytäkirja hallitus 17.11.2021

Jyväskylän kaupunki
- esityslista Jyväskylän seudun jätelautakunta 2.12.2021

Keski-Suomen liitto
- esityslista maakuntavaltuusto 3.12.2021

Ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Kunnanhallitus

§ 361

07.12.2021

Muut asiat

Kh 07.12.2021 § 361

-Evästys väliaikaisen valmistelutoimielimen tapaamiselle.

Toivakan kunnan johtoryhmän toimenpiteet koronaviruksen leviämisen ehkäisemiseksi

Kh 07.12.2021 § 362 Valmistelija(t): kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, 050 307 6114

Keski-Suomen sairaanhoitopiirin alueellinen (KSSHP) tartuntatautien torjunnan johtoryhmä (ns. Koronanyrkki) päätyi 29.11.2021 kokouksessaan määrittelemään koko KSSHP:n alueen leviämisalueeksi. Kokouksessa todettiin, että KSSHP:n alue täyttää nyt suurimman osan Sosiaali- ja terveysministeriön (STM) leviämisalueelle määrittelemistä epidemiologisista tunnusmerkeistä ja alueen siirto leviämisalueeksi on perusteltua. Myös Euroopassa levinnyt uusi virusmuunnos herättää huolta maakunnan alueella.

Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto kieltää 3.12.2021 tekemillään päätöksillä tartuntatautilain 58 §:n 1 momentin nojalla seuraavat tilaisuudet ajalla 6.12.2021 – 5.1.2022: Etelä-Pohjanmaan, Keski-Pohjanmaan (pl. Reisjärvi) ja Keski-Suomen sairaanhoitopiirien kuntien alueilla kielletään kaikki sisätiloissa järjestettävät yleisötilaisuudet ja yleiset kokoukset, joihin osallistuu yli 50 (viisikymmentä) henkilöä.

Ehdotus: Toivakan kunnan tartuntatautien torjunnasta vastaavana toimielimenä kunnanhallitus päättää vahvistaa Toivakan kunnan johtoryhmän 7.12.2021 linjaamat suositukset ja toimenpiteet koronatilanteen hillitsemiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet:

Liitteet Liite 8 Koronatiedote 7.12.2021

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Muutoksenhakukielto

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa: § 352-354, 356-358, 360-362
	Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. § ja valituskiellon perusteet: etuostolaki 22.2 § 359

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimus- viranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen: § Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: Toivakan kunnanhallitus Iltaruskontie 2, 41660 Toivakka kirjaamo@toivakka.fi Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävillä yleisessä tietoverkossa.
Oikaisuvaatimusosoitus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä (asianosainen) se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa, sekä kunnan jäsen.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: - päätös, johon muutosta haetaan - muutosvaatimus perusteineen - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, osoite- ja yhteystiedot sekä allekirjoitus (vaatimuksen tekijän tai sen laatijan) Oikaisuvaatimuksen liitteet: - päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä - selvitys päätöksen tiedoksiannosta tai muusta valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksessa halutaan vedota

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja valitus aika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Raatihuoneenkatu 1 13100 Hämeenlinna Puhelin 029 56 42200 / vaihde Telekopio 029 56 42269 Sähköposti hameenlinna.hao@oikeus.fi Kunnallisvalitus, valitus aika 30 päivää § Hallintovalitus, valitus aika 30 päivää § Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon
--	---

	seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävillä yleisessä tietoverkossa. Valitusaikaa laskettaessa ei tiedoksisaantipäivää oteta huomioon. Jos valitusajan viimeinen päivä ei ole hallinto-oikeuden työpäivä, voi valituksen vielä jättää hallinto-oikeuteen seuraavana työpäivänä. Valituksen voi toimittaa myös sähköisesti. Valituksen on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä klo 16:15 mennessä, riippumatta siitä toimitetaanko valitus postitse vai sähköisesti.
Valitusoikeus	Kunnallisvalituksen saa tehdä: 1) se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) ja 2) kunnan jäsen. Hallintovalituksen saa tehdä vain asianosainen asioissa, joissa kunnan viranomaisen toimivalta perustuu erityislainsäädäntöön.
Valitusperuste	Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että: 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Hallintovalituksen saa tehdä myös tarkoituksenmukaisuusperusteella.
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä on ilmoitettava - valittajan nimi, asuinkunta, postiosoite ja puhelinnumero - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutoksenvaatimusperusteet Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan nimi, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjelmään liitetään päätös josta valitetaan, alkuperäinen tai jäljennöksenä sekä todistus päivästä, josta valitus aika alkaa.
Oikeudenkäyntimaksu	1.1.2019 lukien oikeudenkäyntimaksu on 260 €.

OIKAISUVAATIMUSOHJE HANKINTALAIN 15 §:N MUKAISISSA KYNNYSARVOT ALITTAVISSA HANKINNOISSA

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 135 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankintaoikaisusta tai kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi vaatia hankintaoikaisua ja tehdä kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen:

§ 355

Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle:

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä

päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävillä yleisessä tietoverkossa.

Hankintaoikaisun ja oikaisuvaatimuksen sisältö:

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Valitukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite:

Hankintayksikön/kunnan toimielimen yhteystiedot:

Toivakan kunta, kunnanhallitus

Iltaruskontie 2, 41660 Toivakka

kirjaamo@toivakka.fi

OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS HANKINTALAIN 15 §:N MUKAISISSA KYNNYSARVON YLITTÄVISSÄ HANKINNOISSA

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.

Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

30.000 € tavarat –ja palvelut

100.000 € terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut

150.000 € rakennus –ja käyttöoikeusurakat

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi vaatia hankintaoikaisua ja tehdä valituksen:

§

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 80-83 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikennetyöskäytön toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite:

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Toivakan kunta, kunnanhallitus
Iltaruskontie 2, 41660 Toivakka
kirjaamo@toivakka.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

ptk tark.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus@oikeus.fi