

Aika 25.11.2021 klo 16:00 - 19:42

Paikka Toivakkatalo

Käsitellyt asiat

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
72		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
73		Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi	4
74		Pöytäkirjan tarkastustapa	5
75		Perusturvajohtajan haastattelu	6
76		Edellisen kauden tarkastuslautakunnan puheenjohtajan haastattelu	7
77		Sidonnaisuusilmoitukset	8
78		Arviointitoiminta kokousvälillä	10
79		Muut asiat	11

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Saapuvilla olleet jäsenet	Juusela Juha Kauppinen Markku Pelkonen Annikki Vanhatalo Jouko	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen	
Poissa	Jäntti Sinikka Koskelo Lilja	varapuheenjohtaja JHT	
Muut saapuvilla olleet	Tervo Osmo Manninen Heli Kotimäki Tuula Tahvonon Tuomas	varajäsen pöytäkirjanpitäjä perusturvajohtaja edellisen valtuustokauden tarkastuslautakunnan pj	paikalla § 75 käsittelyn ajan paikalla § 76 käsittelyn ajan

Allekirjoitukset

Juha Juusela
puheenjohtaja

Heli Manninen
pöytäkirjanpitäjä

Käsiteltyt asiat

§ 72 - 79

Pöytäkirjan tarkastus Toivakka 25.11.2021

Annikki Pelkonen
pöytäkirjantarkastaja

Markku Kauppinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Pöytäkirjantarkastuksen jälkeen os. www.toivakka.fi

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarltk 25.11.2021 § 72 Valmistelija(t): puheenjohtaja Juha Juusela, 040 552 4582

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.
Kokouskutsu on lähetetty jäsenille 18.11.2021.

Ehdotus: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.

Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Tarltk 25.11.2021 § 73 Valmistelija(t): puheenjohtaja Juha Juusela, 040 552 4582

Toivakan kunnan hallintosäännön 139 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

140 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastustapa

Tarltk 25.11.2021 § 74 Valmistelija(t): puheenjohtaja Juha Juusela, 040 552 4582

Pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan pääsääntöisesti heti kokouksen jälkeen. Lautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Ehdotus: Lautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Annikki Pelkonen ja Markku Kauppinen.

Perusturvajohtajan haastattelu

Tarltk 25.11.2021 § 75 Valmistelija(t): puheenjohtaja Juha Juusela, 040 552 4582

Tarkastuslautakunta haastattelee perusturvajohtaja Tuula Kotimäkeä.

Ehdotus: Lautakunta merkitsee tiedoksi perusturvajohtajan haastattelun.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Perusturvajohtaja paikalla kokouksessa klo 16-17.18.

Edellisen kauden tarkastuslautakunnan puheenjohtajan haastattelu

Tarltk 25.11.2021 § 76 Valmistelija(t): puheenjohtaja Juha Juusela, 040 552 4582

Tarkastuslautakunta haastattelee edellisen valtuustokauden tarkastuslautakunnan puheenjohtajaa.

Ehdotus: Lautakunta merkitsee tiedoksi haastattelun.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

██████████ paikalla klo 17.25-19.06.

Tarkastuslautakunta	§ 61	30.09.2021
Tarkastuslautakunta	§ 69	14.10.2021
Tarkastuslautakunta	§ 77	25.11.2021

Sidonnaisuusilmoitukset

Tarltk 30.09.2021 § 61

Valmistelija(t): puheenjohtaja Juha Juusela, 040 552 4582, palvelusihteeri Heli Manninen, 050 570 2433

Kuntalain (410/2015) 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoidossa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee seuraavia luottamushenkilöitä ja viranhaltijoita:

- kunnanhallituksen jäsenet ja varajäsenet
- valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat
- lautakuntien puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat
- maankäyttö- ja rakennuslaissa tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäsenet ja varajäsenet
- viranhaltijoista kunnanjohtaja ja lautakuntien esittelijät.

Ilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka myös valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu luottamustoimeen tai tehtävänsä. Sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset on myös viipymättä ilmoitettava.

Ilmoituksenteko-ohje on kunnan nettisivulla. Sidonnaisuusrekisteriä on hoitanut lautakunnan sihteeri, palvelusihteeri Heli Manninen.

Uusi valtuustokausi on alkanut 1.8.2021 ja valtuuston 1. kokous oli 9.8.2021, jossa valittiin useimmat muut luottamushenkilöt tehtäviinsä. Näin ollen luottamushenkilöiden sidonnaisuusilmoitukset tulee olla ilmoitettu viimeistään 9.10.2021.

Ehdotus:

1. Tarkastuslautakunta merkitsee asian tiedokseen ja toteaa ilmoitustentoon tilanteen.
2. Tarkastuslautakunta nimeää sidonnaisuusrekisterin hoitajaksi palvelusihteeri Heli Mannisen.
3. Palvelusihteeri lähettää määräajan päätyttyä huomautuksen ilmoituksen tekemättä jättäneille ilmoitusvelvollisille.
4. Sidonnaisuusilmoitukset käsitellään seuraavassa kokouksessa ja toimitetaan valtuustolle tiedoksi marraskuussa pidettävään kokoukseen.

Päätös:

Hyväksyttiin kohdat 1-4.

Tarltk 14.10.2021 § 69

Valmistelija(t): puheenjohtaja Juha Juusela, 040 552 4582

Ehdotus: Tarkastuslautakunta merkitsee sidonnaisuusilmoitukset tiedokseen ja vie ne edelleen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös: Todettiin, että ilmoituksista on palauttamatta 18/40 kappaleesta. Sihteeri lähettää uudet muistutukset niille, jotka eivät ole ilmoitusta jättänyt. Tehdyistä ilmoituksista julkaistaan kooste kunnan www-sivuilla. Ilmoituksia ei vielä lähetetä tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Markku Kauppinen palasi kokoukseen pykälän käsittelyn aikana klo 18.32.

Toimenpiteet: Tietojen päivitys kunnan nettisivuille

Tarltk 25.11.2021 § 77 Valmistelija(t): puheenjohtaja Juha Juusela, 040 552 4582, palvelusihteeri Heli Manninen, 050 570 2433

Ehdotus: Tarkastuslautakunta merkitsee sidonnaisuusilmoitukset tiedokseen ja vie ne edelleen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti. Lisäksi tarkastuslautakunta pyytää puuttuvan sidonnaisuusilmoituksen seuraavilta: Heikura Rauni, Houni Juha, Jauhiainen Jenni, Keteli Inka, Lamberg Irja, Mäkelä Petri, Puttonen Risto, Vihinen Veli Pekka.

Toimenpiteet: Tiedoksi kunnanvaltuusto
Tietojen päivitys kunnan nettisivuille

Arviointitoiminta kokousvälillä

Tarltk 25.11.2021 § 78 Valmistelija(t): puheenjohtaja Juha Juusela, 040 552 4582

Lautakunta keskustelee arviointitoiminnasta kokousvälillä.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi käydyn keskustelun.

Päätös: Merkittin tiedoksi.

Muut asiat

Tarkk 25.11.2021 § 79

Valmistelija(t): puheenjohtaja Juha Juusela, 040 552 4582

Lautakunnan työohjelman mukaan seuraava lautakunnan kokous on
torstaina 27.1.2022 klo 16.30.

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

§ 72-79

Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
§ ja valituskiellon perusteet.

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja – aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:

Toivakan tarkastuslautakunta
Iltaruskontie 2, 41660 Toivakka

§

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsämän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävillä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Valitusosoitus

Valitusviranomainen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös viranomainen sekä kunnan jäsen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsämän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävillä yleisessä tietoverkossa.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
Puhelin 029 56 42200 / vaihde
Telekopio 029 56 42269
Sähköposti hameenlinna.hao@oikeus.fi
Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, §, valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, §, valitusaika 30 päivää

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

§, valitusaika päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista ja kestää 30 päivää.

Valituskirjelmä

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

päätös johon haetaan muutosta

miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, sekä perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjelmään on liitettävä:

päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä

todistus siitä, että minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §)

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valituksen voi toimittaa myös sähköisesti. Valituksen on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä klo 16:15 mennessä, riippumatta siitä toimitetaanko valitus postitse vai sähköisesti. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös, nimi, osoite ja postinumero:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1

13100 Hämeenlinna

Puhelin 029 56 42200 / vaihde

Telekopio 029 56 42269

Sähköposti hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikeudenkäyntimaksu

1.1.2019 lukien oikeudenkäyntimaksu on 260 €.