

Aika 14.10.2021 klo 16:30 - 19:31

Paikka Toivakkatalo, neuvotteluhuone

Käsitellyt asiat

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
63		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
64		Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi	4
65		Pöytäkirjan tarkastustapa	5
66		Kunnanjohtajan haastattelu	6
67		Tarkastuslautakunnan työohjelma ja talousarvio vuodelle 2022	7
68		Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma valtuustokaudelle	8
69		Sidonnaisuusilmoitukset	9
70		Arviointitoiminta kokousvälillä	11
71		Muut asiat	12

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Saapuvilla olleet jäsenet	Juusela Juha	puheenjohtaja	
	Jäntti Sinikka	varapuheenjohtaja	
	Kauppinen Markku	jäsen	poissa klo 17.08 - 18.32
	Pelkonen Annikki	jäsen	
	Vanhatalo Jouko	jäsen	
Poissa	Koskelo Lilja	JHT	
Muut saapuvilla olleet	Manninen Heli	pöytäkirjanpitäjä	
	Vuopionperä-Kovanen Helena	kunnanjohtaja	paikalla § 66 käsittelyn ajan

Allekirjoitukset

Juha Juusela
puheenjohtaja

Heli Manninen
pöytäkirjanpitäjä

Käsiteltyt asiat § 63 - 71

Pöytäkirjan tarkastus Toivakka 14.10.2021

Jouko Vanhatalo
pöytäkirjantarkastaja

Sinikka Jäntti
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Pöytäkirjantarkastuksen jälkeen os. www.toivakka.fi

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarltk 14.10.2021 § 63 Valmistelija(t): puheenjohtaja Juha Juusela, 040 552 4582

Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Ehdotus: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.

Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Tarltk 14.10.2021 § 64 Valmistelija(t): puheenjohtaja Juha Juusela, 040 552 4582

Toivakan kunnan hallintosäännön 139 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitäin toisin päätä. Toimitäin voi päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastustapa

Tarltk 14.10.2021 § 65 Valmistelija(t): puheenjohtaja Juha Juusela, 040 552 4582

Pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan pääsääntöisesti heti kokouksen jälkeen. Lautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Ehdotus: Lautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jouko Vanhatalo ja Sinikka Jäntti.

Kunnanjohtajan haastattelu

Tarltk 14.10.2021 § 66 Valmistelija(t): puheenjohtaja Juha Juusela, 040 552 4582

Tarkastuslautakunta haastattelee kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovasta.

Ehdotus: Lautakunta merkitsee tiedoksi kunnanjohtajan haastattelun.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Helena Vuopionperä-Kovanen paikalla klo 16.30 - 17.07.
Markku Kauppinen poistui kokouksesta pykälän käsittelyn jälkeen klo 17.08.

Tarkastuslautakunta	§ 59	30.09.2021
Tarkastuslautakunta	§ 67	14.10.2021

Tarkastuslautakunnan työohjelma ja talousarvio vuodelle 2022

Tarltk 30.09.2021 § 59

Valmistelija(t): puheenjohtaja Juha Juusela, 040 552 4582

Tarkastuslautakunta kokoontuu pääsääntöisesti kuukausittain kuukauden viimeinen torstai klo 16.30 lukuun ottamatta kesä-, heinä-, elo- ja joulukuuta. Huhti- ja toukokuussa järjestetään tarvittaessa yhteensä kaksi lisäkokousta arviointikertomuksen viimeisteleminen ja tilinpäätöksen hyväksynnän valmisteleminen valtuustolle.

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta keskustelee työohjelmasta ja talousarviosta vuodelle 2022. Työohjelma ja talousarvio hyväksytään seuraavassa kokouksessa.

Päätös:**Hyväksyttiin.**

Tarltk 14.10.2021 § 67

Valmistelija(t): puheenjohtaja Juha Juusela, 040 552 4582

Ehdotus:

1. Tarkastuslautakunta hyväksyy työohjelman vuodelle 2022
2. Tarkastuslautakunta hyväksyy lautakunnan talousarviesityksen vuodelle 2022

Päätös:**Hyväksyttiin kohdat 1 ja 2.**

Tarkastuslautakunta	§ 60	30.09.2021
Tarkastuslautakunta	§ 68	14.10.2021

Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma valtuustokaudelle

Tarltk 30.09.2021 § 60

Valmistelija(t): puheenjohtaja Juha Juusela, 040 552 4582

Tarkastuslautakunta laatii valtuustokauden kattavan arviointisuunnitelman.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta keskustelee valtuustokauden arviointisuunnitelmasta ja käynnistää arviointisuunnitelman laadinnan.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Tarltk 14.10.2021 § 68 Valmistelija(t): puheenjohtaja Juha Juusela, 040 552 4582

Ehdotus: Tarkastuslautakunta keskustelee valtuustokauden arviointisuunnitelmaluonnoksesta.

Päätös: Merkittiin keskustelu tiedoksi.

Tarkastuslautakunta	§ 61	30.09.2021
Tarkastuslautakunta	§ 69	14.10.2021

Sidonnaisuusilmoitukset

Tarltk 30.09.2021 § 61

Valmistelija(t): puheenjohtaja Juha Juusela, 040 552 4582, palvelusihteeri Heli Manninen, 050 570 2433

Kuntalain (410/2015) 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoidossa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee seuraavia luottamushenkilöitä ja viranhaltijoita:

- kunnanhallituksen jäsenet ja varajäsenet
- valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat
- lautakuntien puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat
- maankäyttö- ja rakennuslaissa tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäsenet ja varajäsenet
- viranhaltijoista kunnanjohtaja ja lautakuntien esittelijät.

Ilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka myös valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu luottamustoimeen tai tehtäväänsä. Sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset on myös viipymättä ilmoitettava.

Ilmoituksenteko-ohje on kunnan nettisivulla. Sidonnaisuusrekisteriä on hoitanut lautakunnan sihteeri, palvelusihteeri Heli Manninen.

Uusi valtuustokausi on alkanut 1.8.2021 ja valtuuston 1. kokous oli 9.8.2021, jossa valittiin useimmat muut luottamushenkilöt tehtäviinsä. Näin ollen luottamushenkilöiden sidonnaisuusilmoitukset tulee olla ilmoitettu viimeistään 9.10.2021.

Ehdotus:

1. Tarkastuslautakunta merkitsee asian tiedokseen ja toteaa ilmoitustentoon tilanteen.
2. Tarkastuslautakunta nimeää sidonnaisuusrekisterin hoitajaksi palvelusihteeri Heli Mannisen.
3. Palvelusihteeri lähettää määräajan päätyttyä huomautuksen ilmoituksen tekemättä jättäneille ilmoitusvelvollisille.
4. Sidonnaisuusilmoitukset käsitellään seuraavassa kokouksessa ja toimitetaan valtuustolle tiedoksi marraskuussa pidettävään kokoukseen.

Päätös:

Hyväksyttiin kohdat 1-4.

Tarltk 14.10.2021 § 69 Valmistelija(t): puheenjohtaja Juha Juusela, 040 552 4582

Ehdotus: Tarkastuslautakunta merkitsee sidonnaisuusilmoitukset tiedokseen ja vie ne edelleen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös: Todettiin, että ilmoituksista on palauttamatta 18/40 kappaleesta. Sihteeri lähettää uudet muistutukset niille, jotka eivät ole ilmoitusta jättänyt. Tehdyistä ilmoituksista julkaistaan kooste kunnan www-sivuilla. Ilmoituksia ei vielä lähetetä tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Markku Kauppinen palasi kokoukseen pykälän käsittelyn aikana klo 18.32.

Toimenpiteet: Tietojen päivitys kunnan nettisivuille

Arviointitoiminta kokousvälillä

Tarltk 14.10.2021 § 70 Valmistelija(t): puheenjohtaja Juha Juusela, 040 552 4582

Lautakunta keskustelee arviointitoiminnasta kokousvälillä.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi käydyn keskustelun.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muut asiat

Tarltk 14.10.2021 § 71

Valmistelija: puheenjohtaja Juha Juusela, 040 552 4582

Syyskauden työohjelman mukaan seuraava lautakunnan kokous on torstaina 25.11.2021 klo 16.00.

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

§ 63 - 71

Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
§ ja valituskiellon perusteet.

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja – aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:

Toivakan tarkastuslautakunta
Iltaruskontie 2, 41660 Toivakka

§

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsämän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävillä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Valitusosoitus

Valitusviranomainen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös viranomainen sekä kunnan jäsen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsämän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävillä yleisessä tietoverkossa.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
Puhelin 029 56 42200 / vaihde
Telekopio 029 56 42269
Sähköposti hameenlinna.hao@oikeus.fi
Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, §, valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, §, valitusaika 30 päivää

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

§, valitusaika päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista ja kestää 30 päivää.

Valituskirjelmä

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

päätös johon haetaan muutosta
miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, sekä
perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja
puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjelmään on liitettävä:

päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
todistus siitä, että minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen
on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §)

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valituksen voi toimittaa myös sähköisesti. Valituksen on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä klo 16:15 mennessä,
riippumatta siitä toimitetaanko valitus postitse vai sähköisesti. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä,
itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen
jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös, nimi, osoite ja postinumero:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1

13100 Hämeenlinna

Puhelin 029 56 42200 / vaihde

Telekopio 029 56 42269

Sähköposti hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikeudenkäyntimaksu

1.1.2019 lukien oikeudenkäyntimaksu on 260 €.