

Ympäristölautakunta**10.11.2021****Aika** 10.11.2021 klo 16:30 - 17:51**Paikka** Toivakkatalolla**Käsitellyt asiat**

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
68		Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
69		Esityslistan hyväksyminen	4
70		Pöytäkirjan tarkastustapa	5
71	*	Ympäristölautakunnan talousarvio vuodelle 2022 ja investointisuunnitelma vuosille 2022-2023	6
72	*	Rakennusvalvonnan maksut 1.1.2022 alkaen	11
73	*	Ympäristönsuojeluviranomaisen maa-ainestaksa 1.1.2022 alkaen	13
74	*	Ympäristönsuojeluviranomaisen taksa 1.1.2022 alkaen	15
75	*	Poikkeamispäätös 850-2021-100	17
76	*	Lausunto jätetaksaluonnoksesta 2022	21
77		Toivakan vesistöjen tilainventointi -hanke	24
78		Viranhaltijapäätökset	26
79		Julkiset ilmoitusasiat	27
80		Muut asiat	28

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Saapuvilla olleet jäsenet	Ikonen Erkki Sirenus Seppo Vanhatalo Jouko Lamberg Irja Heikura Rauni	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen	
Poissa	Hakkarainen Heidi Vuopionperä-Kovanen Helena	kunnanhallituksen pj kunnanjohtaja	
Muut saapuvilla olleet	Paalanen Jukka Vuopio Jari Siltala Minna	tekninen johtaja esittelijä/rakennustarkastaja pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Erkki Ikonen
puheenjohtaja

Minna Siltala
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat § 68 - 80

Pöytäkirjan tarkastus Toivakka

Rauni Heikura
pöytäkirjantarkastaja

Seppo Sirenus
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.toivakka.fi

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ympltk 10.11.2021 § 68 Toivakan kunnan hallintosäännön 137 § mukaan, avattuaan kokouksen, puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Ehdotus: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Todettiin.

Esityslistan hyväksyminen

Ympltk 10.11.2021 § 69 Valmistelija(t):

Toivakan kunnan hallintosäännön 139 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitelin toisin päättä. Toimitelin voi hallintosäännön 140 §:n mukaan päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus: Ympäristölautakunta hyväksyy kokouksen esityslistan.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastustapa

Ympltk 10.11.2021 § 70

Toivakan kunnan hallintosäännön 149 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimitilin päättämällä tavalla.

Ehdotus:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarkastavat pöytäkirjan toimielimen kokouksen päätyttyä. Tarkastusvuorossa ovat Rauni Heikura ja Seppo Sirenus.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus	§ 226	16.08.2021
Ympäristölautakunta	§ 47	16.09.2021
Ympäristölautakunta	§ 60	13.10.2021
Ympäristölautakunta	§ 71	10.11.2021

Ympäristölautakunnan talousarvio vuodelle 2022 ja investointisuunnitelma vuosille 2022-2023

114/02.02.00/2021

Kh 16.08.2021 § 226

Valmistelija(t): kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, 050 307 6114

Kuntalain 410/2015 110 §:n 1 momentin mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio. Edelleen kuntalain 110 §:n mukaan talousarvio ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnittelukausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Kuntalain 111 §:n mukaan valtuuston on viimeistään talousarvion hyväksymisen yhteydessä päätettävä kunnan tuloveroprosentista, kiinteistöveroprosenteista sekä muiden verojen perusteista. Verotusmenettelystä annetun lain (1558/1995) 91 a §:n mukaan kuntien tulee ilmoittaa tulovero- ja kiinteistöveroprosenttinsa verohallitukselle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä.

Talousarvion laadintaa varten kunnanhallitus antaa talousarvion laadintaohjeen, jossa on huomioitu talousarvion tulopohjaan vaikuttavat muutokset. Näiden muutosten sekä talousarvion laadintaa liittyvien tiedossa olevien toiminnallisten muutosten perusteella kunnanhallitus antaa raamit ja aikataulun talousarvion laadintaa varten. Talousarvio tulee laatia siten, että marraskuun 17. päivään mennessä valtuustolla on käytettävissä veroprosenttien määrittelyä varten oleelliset tiedot talousarvioon liittyvän verotulon tarpeen osalta. Valtuusto hyväksyy vuoden 2022 talousarvion kuluvan vuoden loppuun mennessä.

Talousarvioraami on laadittu elokuussa 2021 käytettävissä olleiden lukujen perusteella. Valtionosuus- ja veroennusteet tulevat tarkentumaan vielä syksyn 2021 aikana ja ne huomioidaan lopullisessa budjetissa.

Toivakan kunnan lainakanta / asukas on korkea. Tämä tulee huomioida investointien näkökulmasta, kuten myös tulevaisuudessa mahdollinen korkojen nousu, joka tulee rasittamaan kuntien taloutta.

Toivakan kunnan taloustilanne on edelleen haasteellinen kattamattoman alijäämän näkökulmasta. Kunnalla on vuoden 2020 tilinpäätöksen jälkeen

2.088.168 euroa kattamatonta alijäämää, joka tulee kattaa neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien, eli viimeistään 31.12.2024.

Alijäämän kattamisessa tulee huomioida vuosiin 2023 ja 2024 kohdistuvat muutokset peruspalveluiden rahoituksessa hyvinvointialueuudistuksesta johtuen. Alijäämän kattamissuunnitelma tulee päivittää talousarviovalmistelun yhteydessä.

Vuoden 2022 talousarvioraami on laadittu 182 727 euroa ylijäämäisenä. Vuosikate on raamin mukaan arviolta 1 045 283 euroa ja toimintakate -14 720 655 euroa. Toimintakate on hiukan edellisvuotta suurempi, johtuen mm. varauksista henkilöstökuluihin sekä erikoissairaanhoidon kustannusten kasvusta.

Ehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy vuoden 2022 talousarvion ja vuosien 2022-2025 taloussuunnitelman laadintaohjeen ja päättää antaa sen lautakunnille. Lautakuntien tulee pysyä asetetuissa aikataulussa ja taloudellisissa raameissa sitovien erien osalta.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet: tiedoksi: lautakunnat, esimiehet.

Ympltk 16.09.2021 § 47

Valmistelija(t):

Valmistelija(t): rakennustarkastaja-ympäristösihteeri Jari Vuopio, p. 040 660 5388 ja toimistosihteeri Minna Siltala p. 040 683 4600

Laadintaohjeet lautakunnille

Käyttötalousosa

Vuoden 2022 talousarvio ja suunnitelmavuosien 2023-2025 taloussuunnitelmat laaditaan seuraavien päälukujen mukaisesti.

Hallintokunnan laativat käyttötalousosaa koskevat esityksensä kirjanpitoon talous- ja hallintosihteerille 15.10.2021 mennessä. Hallintokuntien tulee huomioida talousarviota tehdessään mahdollinen yleisen kustannustason nousu.

Käyttötalousosa esitetään laskelmana, josta ilmenee toiminnan kustannusrakenne kokonaisuudessaan.

Tehtäväalueittain käyttötalousosan sanalliset perustelut ja taulukko-osa laaditaan yhdenmukaisesti seuraavasti eriteltynä:

1. Toimielin ja tehtäväalueen nimi sekä toimielimen toiminnan kuvaus, eli mistä tehtävistä se vastaa ja mikä on sen olemassaolon peruste.
 2. Talousarvio- ja suunnitelmakauden 2022-2025 toiminnan painopisteet ja keskeiset muutokset eli tiivis kuvaus toiminnan painopisteisiin, palvelurakenteeseen, toimintaan tai toiminnan perusteisiin tulevista muutoksista.
 4. Tuotannolliset ja strategiset tavoitteet (toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet) vuodelle 2022.
 5. Lautakuntien on huomioitava menoissa ja tuloissa sellaiset toiminnalliset muutokset, jotka perustuvat tuleviin lainsäädännöllisiin velvoitteisiin tai muihin toimintaa ohjaaviin keskeisiin muutoksiin.
- Tekstien tulee olla tiiviisti esitettyjä.

Toiminnalliset tavoitteet

Toimialat voivat täydentää strategisten tavoitteiden lisäksi tavoitteita toiminnallisilla tavoitteilla, jotka eivät kaikilta osin ole valtuustoon nähden sitovia. Näillä tavoitteilla täydennetään strategisia tavoitteita siten, että tavoitteet kattavat tehtäväalueen perustehtävät. Täydentävät tavoitteet ovat sitovia lautakuntatasolla.

Kuntalain mukaan talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan edellyttämät määrärahat ja tuloarviot ja siinä osoitetaan, miten rahoitustarve kateetaan. Toiminnalliset tavoitteet ja määrärahat ovat sitovia ja niiden toteutumisesta on vastattava valtuustolle, ellei niiden sitovuudesta ole muuta päätetty.

Hallintokuntien tulee asettaa laatu-, taloudellisuus- ym. tavoitteita sen mukaan kuin eri tehtävissä katsotaan tarkoituksenmukaiseksi. Tavoitteet ja niihin liittyvät mittarit voidaan esittää esimerkiksi numeroina tai yksinomaan sanallisesti. Tavoitteita laatiessa tulee kuitenkin huomioida seuraavaa:

- Toiminnallisten tavoitteiden tulee olla palvelutuotannon vaikutuksia ja vaikuttavuutta kuvaavia, mitatta-vissa tai muuten todennettavissa olevia määrällisiä ja laadullisia tunnuslukuja. Toiminnan tulosten vaikutavuutta kuvaavat asiakaskohtaisten vaikutusten kehittyminen, palvelujen riittävyys ja peittävyys suhteessa kysyntään, toiminnan oikea alueellinen, väestöllinen, sisällöllinen kohdentuvuus suhteessa tarpeisiin sekä toiminnan oleelliset välilliset vaikutukset, kuten vaikutukset tasa-arvon, aluepolitiikan tai ympäristön kehittymiseen.
- Kun asetetaan talousarvion tavoitteita ja niiden mittareita sekä toimenpiteitä, on samalla arvioitava, onko niihin realistista päästä, sillä tavoitteiden toteutuminen tulee osoittaa seuraavassa tilinpäätöksessä. Tavoitteiden pitää olla sellaisia, joiden saavuttaminen on vähintään osittain riippuvaista omasta toiminnasta. Tavoitteiden tulee kohdistua hallintokuntien ydintoimintaan ja olla ajantasaisia ja merkityksellisiä nykytilanteessa. Tavoitteiden ei tule olla sellaisia, että niiden toteutuminen on selviö.

Tavoitteiden saavuttaminen kuvaillaan vastaavan vuoden toimintakertomuksessa. Tarkastuslautakunta arvioi osaltaan arvointikertomuksessa, missä määrin talousarviossa asetetut toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet ovat toteutuneet.

Sisäinen valvonta

Talousarviossa tulee huomioida toimintaan ja talousarvion toteutumiseen kohdistuvat riskit tehtäväalueittain talousarvion sitovuustasojen mukaisesti.

Ympäristölautakunnan talousarvion 2022 raami

Tulot	58 500
Menot	-135 000
Netto	-76 5000

Oheismateriaalina kunnanhallituksen hyväksymä laadintaohje kokonaisuudessaan.

Ehdotus: Ympäristölautakunta päättää hyväksyä kunnanhallituksen asettaman talousarvioraamin vuodelle 2022 ja merkitsee vuoden 2022 talousarvio ja vuosien 2023-2025 taloussuunnitelman laadintaohjeen tiedokseen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet:

Ympltk 13.10.2021 § 60

Valmistelija(t): rakennustarkastaja-ympäristösihteeri Jari Vuopio, p. 040 660 5388 ja toimistos sihteeri Minna Siltala p. 040 683 4600

Ympäristölautakunnan talousarvion 2022 raami

Tulot	58 500
Menot	-135 000
Netto	-76 500

Ympäristölautakunnan vuoden talousarvion toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet sekä investointisuunnitelma vuosille 2022 - 2023 ovat oheismateriaalina ja esitellään lautakunnalle kokouksessa.

Ympäristölautakunnan TA2022, versio 1, 8.10.2021:

Tulot	56 000
Menot	noin -134 500
Netto	noin -78 500

Versiossa 1 henkilösivukulut on laskettu 20,75 % palkkakuluista. Oheismateriaalina olevassa Talousarvio ja suunnitelma (6.10.2021) -tulosteessa henkilösivukulua ei vielä näy, koska se varmentuu ja täsmentyy myöhemmin, kun koko kunnan talousarvio kokonaisuudessaan täsmentyy.

Ehdotus: Ympäristölautakunta päättää merkitä tiedokseen talousarvion vuodelle 2022 ja investointisuunnitelman vuosille 2022 - 2023 ensimmäiset versiot ja antaa ohjeet jatkovalmisteluun.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

ptk tark.

Toimenpiteet: **Jatkovalmisteluun ympäristölautakuntaan**

Ympltk 10.11.2021 § 71 Valmistelija(t): rakennustarkastaja-ympäristösihteeri Jari Vuopio, p. 040 660 5388 ja toimistosihteeri Minna Siltala p. 040 683 4600

Ympäristölautakunnan talousarviota on tarkasteltu ja siihen on tehty vähäisiä muutoksia.

Ympäristölautakunnan TA2022, versio 2, 5.11.2021:

Tulot	56 000
Menot	-135 878
Netto	-79 878

Ympäristölautakunnan vuoden talousarvion toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet sekä investointisuunnitelma vuosille 2022 - 2023 ovat oheismateriaalina.

Ehdotus: Ympäristölautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi oheismateriaalina olevan ympäristölautakunnan vuoden 2022 toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet sekä investointisuunnitelman vuosille 2022 - 2023.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet: **Kunnanhallitukseen**

Rakennusvalvonnan maksut 1.1.2022 alkaen

24/02.05.00/2019

Ympltk 10.11.2021 § 72 Valmistelija(t): rakennustarkastaja-ympäristösihteeri Jari Vuopio, p. 040 660 5388 ja toimistosihteeri Minna Siltala p. 040 683 4600

Maankäyttö- ja rakennuslain 145 §:n (Lupa- ja valvontamaksu) mukaan luvan hakija tai toimenpiteen suorittaja on velvollinen suorittamaan tarkastus- ja valvontatehtävistä sekä muista viranomaistehtävistä kunnalle maksun, jonka perusteet määrätään kunnan hyväksymässä taksassa. Maksu voidaan määrätä perittäväksi jo ennalta. Jos toimenpide jää kokonaan tai osittain suorittamatta, maksu on hakemuksesta perusteettomilta osin palautettava.

Jos tarkastus- tai valvontatehtävät johtuvat luvattomasta tai luvan vastaisesta rakentamisesta taikka siitä, että luvanhakija tai toimintaan velvollinen on laiminlyönyt hänelle kuuluvan tehtävän, maksu voidaan periä korotettuna ottaen huomioon suoritetuista toimista kunnalle aiheutuneet kulut.

Rakennusvalvontaviranomaisen on huolehdittava lakisääteisistä mm. maankäyttö- ja rakennuslain määrittämät tehtävät ja harkinnanvaraisesti muu palvelutoiminta. Rakennusvalvonnan viranomaistehtävistä huolehdittaessa tarkoitus on, että rakennusvalvonnan resursseja käytetään viranomaistehtävien hoitoon, joista maankäyttö- ja rakennuslain 145 §:n perusteella voidaan periä kunnalle maksu. Rakennusvalvonnan taksassa päätetään viranomaistehtävien maksuista.

Nykyinen käytössä oleva rakennusvalvontamaksutaksa on ollut voimassa 1.6.2019 lukien. Omakustannusarvio on ollut 65,00 euroa/tunti. Tähän tunnitintaan on tehty korotus, mikä on prosentuaalisesti noin 15 % ja tällöin omakustannusarvio hinta tunnilta nousee 75,00 euroon. Omakustannushinnan määrittämisessä on otettu huomioon palkkakulut, sosiaalimenot ja muut yleiskulut. Taksarakenteeseen ei esitetä muutosta.

Omakustannusarvioon perustuvaa hintaa on käytetty taksassa kaikissa maksuissa ja maksuihin on lisätty useampaan kohtaan mahdollisuus määrittää maksu todelliseen valvontatyömäärään perustuen.

Esityslistan liitteenä ehdotus uudeksi Toivakan kunnan rakennusvalvonnan viranomaistehtävistä sekä muista tehtävistä suoritettavat maksut ja se on tarkoitus saattaa voimaan 1.1.2022 lukien.

Toivakan kunnan hallintosääntö 1.8.2021 alkaen, 68 § Maksuista päättäminen:

Valtuusto päättää kunnan palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista.

Kunnanhallitus päättää tarkemmin maksujen perusteista ja euromääristä.

Kunnanhallitus voi siirtää maksuista päättämiseen liittyvää toimivaltaansa

alaiselleen viranomaiselle.

Lakisääteisten asiakasmaksujen ja palkkioiden vahvistamisesta vastaa asianomainen toimielin.

Ehdotus:

Ympäristölautakunta päättää hyväksyä Toivakan kunnan rakennusvalvonnan viranomaistehtävistä ja muista tehtävistä suoritettavat maksut tulemaan voimaan 1.1.2022 alkaen mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Ympäristönsuojeluviranomaisen maa-ainestaksa 1.1.2022 alkaen

23/02.05.00/2019

Ympltk 10.11.2021 § 73 Valmistelija(t): rakennustarkastaja-ympäristösihteeri Jari Vuopio, p. 040 660 5388 ja toimistosihteeri Minna Siltala p. 040 683 4600

Maa-aineslupahakemuksen käsittelystä ja ottamistoiminnan valvonnasta tulee luvan hakijan / luvanhaltijan suorittaa Toivakan kunnalle taksan mukaiset maksut. Maksujen perusteet määrätään taksassa.

Edellinen taksa on tullut voimaan 1.9.2019 alkaen. Maksut on tarpeen yhteinäistää kaikkien ympäristötoimen maksujen osalta samanaikaisesti. Omakustannusarvio on ollut 65,00 euroa/tunti. Tähän tuntihintaan on tehty korotus, mikä on prosentuaalisesti noin 15 % ja tällöin omakustannusarvio hinta tunnilta nousee 75,00 euroon. Omakustannushinnan määrittämisessä on otettu huomioon palkkakulut, sosiaalimenot ja muut yleiskulut. Taksaraken- teeseen ei esitetä muutosta.

Omakustannusarvioon perustuvaa hintaa on käytetty taksassa useimmissa maksuissa.

Vakuuksien osalta taksassa on määrätty ainoastaan vakuuksia koskevien päätösten maksut. Vakuuden suuruus määräytyy lupakohtaisesti. Maa-aines- laissa (555/1981) vakuuden laatua ja edunsaajaa ei ole erikseen määritelty, mutta ympäristönsuojelulaissa (527/2014) niistä on säädetty, ja on selvintä noudattaa maa-aineslupien vakuuksien osalta samoja periaatteita kuin ympäristölupien sekä yhteislupien osalta tulee noudattaa.

Vakuuden yleiset laskentaperusteet ovat:

3 000 euroa / hehtaari (koko toiminta-alue) ja lisäksi

0,030 euroa / m³ (kokonaisottomäärä)

Liitteenä on ehdotus uudeksi Toivakan kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen maa-aineslupa- ja valvontaviranomaisen maksuiksi ja ne on tarkoitus saattaa voimaan 1.1.2022 lukien.

Toivakan kunnan hallintosääntö 1.8.2021 alkaen, 68 § Maksuista päättäminen:

Valtuusto päättää kunnan palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista.

Kunnanhallitus päättää tarkemmin maksujen perusteista ja euromääristä.

Kunnanhallitus voi siirtää maksuista päättämiseen liittyvää toimivaltaansa alaiselleen viranomaiselle.

Lakisääteisten asiakasmaksujen ja palkkioiden vahvistamisesta vastaa asianomainen toimielin.

Ehdotus:

Ympäristölautakunta päättää hyväksyä liitteen mukaisen Toivakan kunnan

ptk tark.

maa-aineslupa- ja valvontaviranomaisen maksutaksan ja tulemaan sen voimaan 1.1.2022 alkaen mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Ympäristönsuojeluviranomaisen taksa 1.1.2022 alkaen

22/02.05.00/2019

Ympltk 10.11.2021 § 74 Valmistelija: rakennustarkastaja-ympäristösihteeri Jari Vuopio, p. 040 660 5388 ja toimistos sihteeri Minna Siltala p. 040 683 4600

Ympäristönsuojelulain (527/2014), vesilain (587/2011), jätelain (646/2011) ja merenkulun ympäristönsuojelulain (1672/2009) mukaisen luvan ilmoituksen, tai muun asian käsittelyn ja valvonnan maksuperusteista on säädetty kyseisissä laeissa. Toivakan kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen maksullisten suoritteiden perusteet ja suoritokohtaiset maksut on koottu ympäristönsuojeluviranomaisen maksutaksaan.

Ympäristönsuojeluviranomaisen maksut perustuvat asian käsittelyn ja valvonnan keskimääräiseen omakustannusarvoon, joka sisältää asian käsittelystä viranomaiselle aiheutuneet kokonaiskustannukset. Kokonaiskustannuksiin kuuluvat asian käsittelystä aiheutuvien erilliskustannusten lisäksi käsittelyn aiheuttama osuus hallinto-, toimitila- ja pääomakustannuksista sekä muista viranomaisen yleiskustannuksista.

Nykyinen käytössä oleva ympäristönsuojeluviranomaisen taksa on ollut voimassa 2.5.2019 lukien. Taksaa on tarpeen päivittää saattamalla ympäristönsuojeluviranomaisen asian käsittelyn omakustannusarvo samalle tasolle Toivakan kunnan rakennusvalvontaviranomaisen kanssa. Omakustannusarvio on ollut 65,00 euroa/tunti. Tähän tuntihintaan on tehty korotus, mikä on prosentuaalisesti noin 15 % ja tällöin omakustannusarvio hinta tunnilta nousee 75,00 euroon. Taksarakenteeseen ei esitetä muutosta.

Omakustannusarvioon perustuvaa hintaa on käytetty taksassa kaikissa maksuissa ja maksuihin on lisätty useampaan kohtaan mahdollisuus määrittää maksu todelliseen valvontatyömäärään perustuen.

Esityslistan liitteenä ehdotus uudeksi Toivakan kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen taksaksi ja se on tarkoitus saattaa voimaan 1.1.2022 lukien.

Toivakan kunnan hallintosääntö 1.8.2021 alkaen, 68 § Maksuista päättäminen:

Valtuusto päättää kunnan palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista.

Kunnanhallitus päättää tarkemmin maksujen perusteista ja euromääristä. Kunnanhallitus voi siirtää maksuista päättämiseen liittyvää toimivaltaansa alaiselleen viranomaiselle.

Lakisääteisten asiakasmaksujen ja palkkioiden vahvistamisesta vastaa asianomainen toimielin.

Ehdotus: Ympäristölautakunta päättää muuttaa ympäristönsuojeluviranomaisen maksutaksaa liitteenä olevan ehdotuksen mukaiseksi. Päätös tulee voimaan 1.1.2022 alkaen mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet:

Poikkeamispäätös 850-2021-100

Ympltk 10.11.2021 § 75 Valmistelija(t): rakennustarkastaja-ympäristösihteeri Jari Vuopio, p. 040 660 5388 ja toimistos sihteeri Minna Siltala p. 040 683 4600

Rakennuspaikka ja rakennustoimenpide

Kiinteistö [REDACTED], pinta-ala 3590 m², [REDACTED], 41660 Toivakka, Toivakan kunnan Saarisen rannalla.

[REDACTED] hakevat poikkeamislupaa RA -rakennuspaikan kaa-
vanmukaisesta käyttötarkoituksesta sekä etäisyyksistä poikkeamiseksi. Tar-
koitus on rakentaa rakennuspaikalle asuinrakennus ja siihen tarvittavat ta-
lousrakennukset.

Rakennuspaikan kokonaisrakennusoikeus on 287 m².

Rakennuspaikan nykyinen rakennuskanta

Rakennuspaikalla on rakennusvalvonnan järjestelmän mukaan vapaa-ajan
asunto (36 m²) valmistunut vuonna 1959, talousrakennukset (15 m²) v.
1960, (5 m²) v. 1959 ja (10 m²) v. 1972.

Rakennusoikeutta käytetty yhteensä 66 m².

Kaavatilanne ja kaavamerkinnän selitys

Alueella on Toivakan kunnanvaltuuston 11.11.2019 § 62 hyväksymä Toi-
vakan Viisarimäki - kirkonkylä osayleiskaava ja Leppäveden
rantaosayleiskaavan osittainen kumoaminen. Voimaantulo 9.1.2020.
Kaavassa kiinteistölle on varattu yksi rakennuspaikka merkinnällä
loma-asuntoalue (RA).

RA -määräys:

LOMA-ASUNTOALUE. Kullekin rakennuspaikalle saa rakentaa yhden
loma-asunnon sekä tarpeelliset sauna- ja talousrakennukset. Yhden
rakennuspaikan rakennusten yhteenlaskettu kerrosala saa olla enintään 350
m², kuitenkin niin, että tehokkuusluku $e=0,08$ ei rakennuspaikkakohtaisesti
ylity. Rakennusten etäisyys keskivedenkorkeuden määrittämästä
rantaviivasta tulee olla vähintään 25 m. Erillinen, kerrosalaltaan enintään 25
m² suuruinen saunarakennus voidaan kuitenkin sijoittaa vähintään 15 m:n
etäisyydelle rantaviivasta, ei kuitenkaan rantavyöhykkeen avoimiin osiin.
Jos RA- alue ei rajaudu rantaviivaan, rakennukset on sijoitettava RA-
rajauksen määräämälle etäisyydelle rantaviivasta.

Kaavaviivalla (/) AO- ja RA- merkinnöistä erotettu luku ilmoittaa alueelle
sallittavien rakennuspaikkojen enimmäismäärän. Luvussa ovat mukana en-
nestään toteutetut rakennuspaikat.

Tyhjä ympyrä AO- ja RA- alueilla osoittaa uuden rakennuspaikan
ohjeellisen sijainnin. Musta ympyrä osoittaa toteutetun rakennuspaikan

likimääräisen sijainnin.

Hankkeen poikkeamiset

Rakennushanke kiinteistöllä [REDACTED] poikkeaa voimassa olevan kaavan määräyksestä rakennuksen käyttötarkoituksesta. Kaavamääräys sallii yhden loma-asunnon sekä tarpeellisten sauna- ja talousrakennusten rakentamisen. Rakennusten etäisyys keskivedenkorkeuden määrittämistä rantaviivasta tulee olla vähintään 25 m. Rakennuspaikan muodon vuoksi etäisyysvaatimuksia ei ole mahdollista toteuttaa.

Hakemuksen perustelut

Haemme rakennuslupaa kokoaikaiseen käyttöön, vakituiseen asumiseen. Rakennuspaikka jo olemassa oleva rakennuspaikka, eikä rakennuskanta lisäänny. Ympäristö siisteytyy. Rakennusten määrä tontilla tulisi vähentymään.

Tontilla on jo nyt ympärivuotinen tieyhteys. Pelastuskalusto pääsee tontille hyvin. Lyhyt etäisyys keskustan palveluihin. Poikkeaminen ei toisi haittaa kaavoitukselle. Liitetään kunnan viemäri- ja vesiverkostoon.

Toimivalta

Toivakan kunta

Toivakan kunnan hallintosääntö 29 § ympäristölautakunnan tehtävät ja toimivalta: päättää MRL 171 §:n mukaisista poikkeamispäätöksistä

Lausunnot ja naapurien kuulemiset

Hakija on kuullut naapurikiinteistön [REDACTED] omistajia, eikä heillä ole huomautettavaa poikkeamishankkeesta.

Hakemus liitteineen oheismateriaalina.

Ehdotus:

Ympäristölautakunta päättää myöntää haetun poikkeamisluvan kiinteistöllä [REDACTED] RA -määräyksen mukaisesta käyttötarkoituksesta poikkeamisesta. Rakennettavan rakennuksen käyttötarkoitus tulee olemaan yhden asunnon talo ja rakennusten sijainnit sekä etäisyydet tulee rakennuslupavaiheen asemapiirroksessa määrittää tarkoin.

Perustelut:

Alueella on Toivakan kunnanvaltuuston 11.11.2019 § 62 hyväksymä Toivakan Viisarimäki - kirkonkylä osayleiskaava ja Leppäveden rantaosayleiskaavan osittainen kumoaminen Voimaantulo 9.1.2020. Kaavassa kiinteistölle on varattu yksi rakennuspaikka merkinnällä loma-asuntoalue (RA).

Rantaosayleiskaavan mukaisella rantarakennuspaikalla on olemassa olevaa rakennuskantaa. Vanha päärakennus tullaan purkamaan ja sen tilalle on tarkoitus rakentaa uusi päärakennus. Myös muita vanhoja talousrakennuksia puretaan rakennuspaikalta, jolloin yleisilme siisteytyy.

Hankkeessa on kyse MRL 171 §:n mukainen poikkeaminen 41 §:n mukaisista yleiskaavamääräyksistä, kun poiketaan voimassa olevan oikeusvaikut-

teisen rantaosayleiskaavan rakennuspaikan käyttötarkoituksesta sekä etäisyysvaatimuksista.

Maankäyttö- ja rakennuslain 171 § Poikkeamisvalta ja poikkeamisen edellytykset:

Kunta voi erityisestä syystä hakemuksesta myöntää poikkeamisen tässä laissa säädetystä tai sen nojalla annetusta rakentamista tai muuta toimenpidettä koskevasta säännöksestä, määräyksestä, kiellosta tai muusta rajoituksesta.

Poikkeamista ei kuitenkaan saa myöntää, jos se:

- 1) aiheuttaa haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle;
- 2) vaikeuttaa luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista;
- 3) vaikeuttaa rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista; tai
- 4) johtaa vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuttaa merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.

Luonnon-, rakennus- tai ympäristönsuojeluun liittyvät syyt eivät estä hankkeen toteuttamista. Päätöksessä asetetuin ehdoin haettu toimenpide ei aiheuta haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle. Hanke ei vaikeuta luonnonsuojelun tai rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista. Haettu toimenpide ei myöskään johda vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen eikä muutoin aiheuta merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.

Poikkeamisen erityinen syy on alueen tarkoituksenmukainen käyttö. Rakennusjärjestyksen 32 §:ssä mainitut vaatimukset myös täyttyvät rakennuspaikan osalta.

Kaavanmukaiseen kokonaisrakennusoikeuteen ei haeta poikkeamista, eikä näin ollen kokonaisrakennusoikeus ylity uudisrakentamisenkaan myötä.

Ympäristölautakunta on käyttänyt päätöksessään tarkoituksenmukaisuusharkintaa.

Sovelletut oikeusohjeet:

Maankäyttö- ja rakennuslaki 132/1999 § 171, 173, 174, 190, 193

Toivakan kunnan rakennusjärjestys ja rakennusvalvontaviranomaisen maksutaksa

Päätöksen voimassaolo ja jatkotoimenpiteet

Poikkeamislupa on voimassa yhden vuoden päätöksenantopäivästä lukien. Ennen rakennustoimenpiteeseen ryhtymistä on säädetyssä järjestyksessä haettava rakennuslupaa ja esitettävä hyväksytty lausunto kiinteistön liitty-

misestä vesihuoltolaitoksen vesi- ja viemäriverkkoon.

Maksut

Poikkeamispäätöksestä peritään rakennusvalvontamaksutaksan 11 §:n kohdan 11.2 mukainen maksu 390 €.

Päätös annetaan julkipanon jälkeen 15.11.2021.

Viimeinen muutoksenhakupäivä 16.12.2021

Päätös on lainvoimainen 17.12.2021

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet:**Ote päätöksestä hakijalle**

Jäljennös päätöksestä Keski-Suomen ELY-keskukselle ja Toivakan kunnanhallitukselle

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen saa hakea muutosta valittamalla Hämeenlinnan hallinto-oikeuteen (MRL 193 §). Valituskirjelmä liitteineen toimitetaan Hämeenlinnan hallinto-oikeuteen. Valitusosoitus on liitteenä.

Lausunto jätetaksaluonnoksesta 2022

149/02.05.00/2021

Ympltk 10.11.2021 § 76 Valmistelija(t): rakennustarkastaja-ympäristösihteeri Jari Vuopio, p. 040 660 5388 ja toimistosihteeri Minna Siltala p. 040 683 4600

Jyväskylän seudun jätelautakunnan lausuntopyyntö jätetaksaluonnoksesta, D/14529/02.05.00.02/2021

Jyväskylän seudun jätelautakunnan valmistelussa on jätetaksa, jonka on tarkoitus tulla voimaan 1.1.2022. Jätetaksaluonnos sisältää kiinteistöittaisen jätehuollon maksut sekä Mustankorkea Oy:n lajittelupihan vastaanottohinnot.

Jätetaksassa määrätään julkisoikeudellisten jätemaksujen perusteet kunnan jätehuollon järjestämisvastuulle kuuluville jätteille, kuten asumisessa ja kunnan hallinto- ja palvelutoiminnassa syntyville jätteille (pois lukien saostus- ja umpisäiliölietteet).

Jätetaksan rakenne pysyy entisellään. Kiinteistön jätemaksut koostuvat jätehuollon perusmaksusta ja jäteastioiden tyhjennysmaksuista tai saareissa sijaitsevan vapaa-ajan asunnon jätemaksusta. Jäteastioiden tyhjennysmaksujen käsittelyosuudet ovat yhtenäiset koko toimialueella. Kuljetusmaksut ovat kuntakohtaisia, paitsi Toivakassa ja Laukaassa on yhtenäinen hinnoittelu.

Jätetaksaluonnoksessa perusmaksuun ei esitetä muutosta. Kuljetusmaksuihin esitetään 9,3 % korotusta kuljetusindeksissä ja kuljetusurakkakustannuksissa tapahtuneiden muutosten vuoksi. Valtakunnallinen jätteenkuljetusindeksi on noussut 5,3 % ja tämä on täysmääräisesti huomioitu taksassa. Mustankorkea Oy:n omat kulut ovat kasvaneet 4 %. Kustannusten nousun taustalla ovat kasvava henkilöstöressurssin tarve jätekuljetusten järjestämisessä ja asiakaspalvelussa. Asiakkaiden jäteastiatyhjennyksiin liittyvät yhteydenotot ovat vuosien 2020–21 aikana merkittävästi lisääntyneet, samoin kuljetuksen järjestämiseen liittyvät autopalautteet.

Bio- ja sekajätteen käsittelyosuuteen esitetään 5 % hinnankorotusta. Biojätteen käsittelyhinnan korotustarpeen taustalla on Mustankorkea Oy:n biokaasulaitoksen korjaus- ja ylläpitokustannusten nousu. Biojätehuoltoa katetaan osittain sekajätteen tyhjennysmaksuilla ja tätä kompensatiota esitetään jatkettavaksi ja kannustaa kiinteistöjä biojätteen lajitteluun entistä tehokkaammin. Myös sekajätteen siirtokuorma- ja kuljetus- ja käsittelykulut ovat nousseet yleisen hintojen nousun myötä.

Jätetaksaluonnoksessa esitetään tyhjennysmaksujen perusteista Mustankorkea Oy:n tai kuljetusurakoitsijan laiminlyönnin vuoksi tyhjentämättä jää-

neen keräysvälineen ilmoitusajan muuttamista kolmesta päivästä viiteen päivään. Jätteen keräysvälineiden tyhjennysmaksuihin esitetään lisättäväksi puristinlaitteella varustellun jäteastian hinnat sekajätteelle ja muovipakkauksille. Aiemmin hinnoitteluperuste oli tyhjennysmaksujen perusteissa.

Jätetaksaluonnokseen esitetään sisältömuutoksia keräysvälineiden osalta. Nimikkeitä on yhtenäistetty samaan muotoon sekä lisätty keräysvälineen ja koon perään tarkennus kerättävästä jätejakeesta. Luonnoksessa esitetään poistettavaksi ne keräysvälineet, joita ei sallita jätehuoltomääräysten perusteella keräysvälineeksi tai ne, joita ei voida tyhjentää keräysvälineelle tulevan liian suuren jätteen ominaispainon vuoksi.

Tyhjennettäväksi kuljetettavan keräysvälineen kuljetusmaksua esitetään muutettavaksi samansuuruiseksi kaikille kokoluokille Jyväskylässä sekä Laukaassa ja Toivakassa. Muuramesta kyseinen keräysväline esitetään poistettavaksi, koska niitä ei ole tyhjennyksessä.

Kuljetus- ja käsittelyosuuden hinnankorotus vaikuttaa jätetaksaluonnoksessa korottavasti myös lisämaksuihin, saarella sijaitsevan vapaa-ajan asunnon sekajätteen vuosimaksuun ja kotitalouksien suurten jätteiden noutopalveluun. Kotitalouksien suurten jätteiden noutopalvelua ehdotetaan muutettavaksi vyöhyke- ja tuoteperusteisesta hinnoittelusta samansuuruiseen kuljetus- ja jätteenkäsittelymaksuun koko toimialueella. Tarkemmat tyhjennysmaksujen muutokset on esitetty liitteissä 3 ja 4.

Mustankorkea Oy:lle tuotavien risujen, oksien ja puutarhajätteiden vastaanoton hintoihin ei esitetä muutoksia.

Jyväskylän seudun jätelautakunta pyytää lausuntoanne taksaluonnoksesta kirjallisesti 11.11.2021 klo 15.00 mennessä osoitteeseen kirjaamo@jyvaskyla.fi

Lisätietoa antaa Kari Ström puh, 050 609 43

Toivakan kunta on pyytänyt ja saanut lisää aikaa lausunnon antamiseen 17.11.2021 saakka.

Lausuntopyyntömateriaali oheismateriaalina.

Ehdotus:

Ympäristölautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle lausuntoaan Jyväskylän seudun jätelautakunnalle seuraavaa:

Mustankorkea Oy:n tulee sopeuttaa toimintansa niin, että se kattaa omalla tulorahoituksellaan kumppaneidensa kustannusten nousut. Omistajakuntien ei tule maksaa näitä kuljetuskustannusten nousuista aiheutuneita kustannuksia.

Jätetaksan sisältömuutoksista ei muilta osin ole lausuttavaa.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet: **Kunnanhallitukseen**

Toivakan vesistöjen tilainventointi -hanke

Ympltk 10.11.2021 § 77 Valmistelija(t): rakennustarkastaja-ympäristösihteeri Jari Vuopio, p. 040 660 5388 ja toimistos sihteeri Minna Siltala p. 040 683 4600

Toivakan kunnan ympäristötoimeen ja rakennusvalvontaan on tullut useita kyselyitä alueen vesistöihin ja niiden nykytilaan liittyen. On käynyt ilmi, että vesistöjä on tutkittu ja niiden tilaa selvitetty, mutta toimenpiteisiin ei välttämättä ole ryhdytty, kun on puuttunut vastuutaho sekä selkeät toimenpiteet asioiden viemiseksi eteenpäin.

Ehdotus Keski-Suomen vesienhoidon toimenpideohjelmaksi vuosille 2022 - 2027 sisältää tietoa vesistöjen tilasta, kuormituksesta sekä toimenpiteistä, joita tarvitaan vesien hyvän tilan saavuttamiseksi ja hyvän ja erinomaisen tilan säilyttämiseksi. Toimenpideohjelmaehdotuksessa on Toivakan kunnan alueen vesistöistä kriittisimpänä kohteena Humalajärvi (1,25 km²) *"Pienen rehevöityneen järven kunnostus. Kuormitusselvityksen ja tarvittavien järvikunnostustoimien päivittäminen sekä valuma-alueella mahdollisesti toteutettavien vesiensuojelutoimien selvittäminen (toteutus selvitys - suunnitteluvaiheen jälkeen)"*

Humalajärven ekologinen tila on luokiteltu välttäväksi. Verrattuna edelliseen luokittelukauteen tila on muuttunut tyydyttävästä välttäväksi.

Toimenpideohjelmassa muina kohteina on mainittu mm.
Pitkäjoki-Hamperinjoki (10,25 km)
Saarinen, uimavesialue

Suojeltava uimavesialue eli EU-uimaranta on Suomessa alue, jolla käy uimavesikaudella yli 100 uimaria päivässä. Keski-Suomessa on kaksi 1-, 1E-, 2-, 2E- ja E-luokan pohjavesialueille sijoittuvaa EU-uimarantaa, joista toinen sijaitsee Toivakan kirkonkylässä, Saarinen -vesistön rannalla. Suojelu kohdistuu etenkin uimavesien hygieeniseen laatuun.

Eri tahojen kanssa käytyjen keskustelujen pohjalta sekä erinäisistä työryhmistä saatujen tietojen perusteella, on tultu siihen tulokseen, että selvitetään asia tarkemmin. Tässä kohtaa järkevimmäksi vaihtoehdoksi on nähty käynnistää hanke, millä inventoidaan valittujen vesistöjen tilaa. Hankkeen vastuutahona on Toivakan kunta ja kestoltaan hanke on arviolta 1,5 - 2 vuotta ja sen on tarkoitus käynnistyä keväällä 2022.

Inventoitaviksi kohteiksi ensivaiheessa valitaan Humalajärvi ja Saarinen sekä niiden valuma-alueet.

Kunta palkkaa hankkeeseen hanketyöntekijän, joka ensin selvittää kyseisten vesistöjen maanomistukset. Maanomistajille lähetetään kyselylomake sekä suostumuslomake, millä he ilmaisevat, saako heidän omistamillaan kiinteistöillä liikkua ja ottaa näytteitä.

Kyselylomakkeella selvitetään kiinteistön omistajan omat havainnot vesistöstä ja sen ranta- ja valuma-alueista, lisäksi kartoitetaan mm. kyseisten kiinteistöjen jätevesien käsittely, eläinsuojat, laitumet, elinkeinotoiminta.

Kerätyistä tiedoista ja tuloksista kootaan yhteenvetona kiinteistökohtaiset toimenpidesuosituksot, vastuutahot, aikataulutut sekä seuranta.

Hankkeen käynnistyessä ja edetessä kuntalaisia informoidaan kunnan kotisivuilla ja tarvittaessa kuntalaisille järjestetään infotilaisuuksia. Viestinnällä pyritään lisäämään kuntalaisten tietoisuutta ja keräämään yhteistyötahoja, joita vastuutetaan käytännön toimiin ja järjestämään esimerkiksi talkoita varsinaisiin kunnostus- tai ennallistamistoiimiin.

Jotta inventoinnilla saatu tieto ei jää asiakirjaksi arkistoon, ehdotetaan, että inventointityön valmistuttua perustetaan seurantaryhmä, joka koostuu esimerkiksi kunnan ympäristölautakunnan, ELY-keskuksen, osakaskuntien ja maanomistajien edustajista.

Hankkeelle haetaan rahoituksena valtion avustusta, ympäristöministeriön hallinnonalan ELY-keskusten myöntämiä avustuksia. Lisäksi tiedossa on, että esimerkiksi Metsä Group perustaa uuden luonnon monimuotoisuutta ja vesistöjen tilan parantamista tukevan ohjelman, jonka puitteissa se tukee rahallisin panoksin ja asiantuntemuksellaan Suomessa luonnon monimuotoisuutta ja vesistöjen tilaa parantavia alueellisesti olennaisia ja vaikuttavia kehityshankkeita.

Kunnan omalla rahoituksella tullaan kattamaan osuus, mitä ei avustuksin saada katettua.

Ehdotus: Ympäristölautakunta päättää käynnistää Toivakan vesistöjen tilainventointi-hankkeen, jolle haetaan ensivaiheessa kunnan ulkopuolista rahoitusta.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet:

Viranhaltijapäätökset

Ympltk 10.11.2021 § 78 Valmistelija(t): toimistosihteeri Minna Siltala p. 040 683 4600

Rakennustarkastajan tekemät lupapäätökset 13.10.2021 pidetyn ympäristölautakunnan kokouksen jälkeen:

28.10.2021 julkipanolista 25. - 26.10.2021 tehdyistä päätöksistä:

rakennusluvat §:t 94, 95, 98, 101

toimenpideluvat §:t 96, 102

maisematyöluvat §:t --

purkamisluvat §:t 97

toimenpideilmoitukset §:t 99

määräaikainen lupa §:t --

sijoitusluvat §:t --

Ehdotus: Ympäristölautakunta päättää merkitä viranhaltijapäätökset tiedokseen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet:

Julkiset ilmoitusasiat

Ympltk 10.11.2021 § 79 Valmistelija(t): toimistosihteeri Minna Siltala p. 040 683 4600

Maankäyttö- ja rakennuslain uudistus
<https://ym.fi/maankaytto-ja-rakennuslaki>

Kuntaliiton lausunto käytettävissä kuntien omiin lausuntoihin maankäyttö- ja rakennuslain uudistuksesta, lisätietoja:
www.kuntaliitto.fi/tiedotteet/2021/maankaytto-ja-rakennuslain-uudistusta-ei-tule-vieda-eteenpain-esitetylta-pohjalta

Hallintoakatemia koulutuslisenksi käytössä myös luottamushenkilöille.
Koulutuswebinaaritarjonta <https://hallintoakatemia.fi/koulutus/webinaarit/>

29.11.2021 klo 13 - 15, Sisäinen tarkastus ja sisäinen valvonta
kuntaorganisaatiossa

Ehdotus: Ympäristölautakunta merkitsee julkiset ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muut asiat

Ympltk 10.11.2021 § 80

Kokouskalenterin mukaisesti seuraava ympäristölautakunnan kokous pidetään keskiviikkona 8.12.2021 klo 16.30 alkaen Toivakkatalolla, mikäli on käsiteltäviä asioita.

Alustava kokousaikataulu kevät 2022, kokoukset klo 16.30 alkaen

12.1.2022

9.2.2022

9.3.2022

13.4.2022

11.5.2022

8.6.2022

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Muutoksenhakukielto

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa: § 68, 69, 70, 71, 76, 77, 78, 79, 80
	Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. § ja valituskiellon perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET (kuntalaki) §:t 72, 73 ja 74

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Toivakan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on ympäristölautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:	Toivakan kunta
Posti- ja käyntiosoite:	Iltaruskontie 2, 41660 Toivakka
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@toivakka.fi
Puhelinnumero:	014 267 4000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Toivakan kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on **10.11.2021** viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty

Hallintovalitusosoitus hallinto-oikeudelle, tavallinen tiedoksianto

VALITUSOSOITUS § 75

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite:	Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Käyntiosoite:	Arvi Kariston katu 5, Hämeenlinna
Sähköpostiosoite:	hameenlinna.hao@oikeus.fi
Faksinumero:	029 56 42269
Puhelinnumero:	029 56 42200

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Toivakan kunnan kirjaamosta.

Posti- ja käyntiosoite:	Iltauskontie 2, 41660 Toivakka
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@toivakka.fi
Puhelinnumero:	014 267 4000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty