

Aika 04.10.2021 klo 16:30 - 18:04

Paikka Kirjasto / sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
280		Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
281		Esityslistan hyväksyminen	4
282		Pöytäkirjan tarkastustapa	5
283	1-3	Määräalan ostaminen	6
284		Talousarvion 2022 valmistelutilanne	7
285	4-6	Vakuutusten kilpailutus: vakuutusturvan kilpailutuksen tulokset ja vakuutusyhtiön valitseminen	9
286	7	Toivakan kunnan brändikirjan hyväksyminen	12
287	8	Toivakan kunnan etätyöohjeen päivittäminen	14
288	9	Löytöeläinsopimus tilapäisen hoidon järjestämisestä	16
289	10-11	Lausunto Keski-Suomen strategialuonnoksesta 2025-2050 ja ympäristöselostuksesta	18
290		Äänestyspaikkojen määrääminen / Aluevaalit 2022	21
291		Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan asettaminen / Aluevaalit 2022	23
292		Kunnanvaltuuston 27.9.2021 kokouksen päätösten laillisuus ja täytäntöönpano	26
293		Nimeämispyyntö; edustajan nimeäminen työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalveluverkoston johtoryhmään 1.1.2022 alkaen (eteläinen / pohjoinen)	28
294		Kunnanjohtajan katsaus 4.10.2021	29
295		Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätökset	30
296		Tiedoksi esitettävät asiat	31
297		Muut asiat	32

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Saapuvilla olleet jäsenet	Hakkarainen Heidi	puheenjohtaja	
	Houni Juha		
	Järvinen Kimmo		
	Keteli Paula	varapuheenjohtaja	
	Kovanen Pentti		
	Paljakka Marja-Liisa		
	Rinne Tuija		
Muut saapuvilla olleet	Juusela Juha	valtuuston varapuheenjohtaja	
	Jäntti Sinikka	valtuuston puheenjohtaja	
	Vuopionperä-Kovanen Helena	esittelijä, kunnanjohtaja	
	Breilin Henna	pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Heidi Hakkarainen
puheenjohtaja

Henna Breilin
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat § 280 - 297

Pöytäkirjan tarkastus Toivakka

Kimmo Järvinen
pöytäkirjantarkastaja

Paula Keteli
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen osoitteessa www.toivakka.fi

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kh 04.10.2021 § 280

Ehdotus: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Esityslistan hyväksyminen

Kh 04.10.2021 § 281

Toivakan kunnan hallintosäännön 139 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy kokouksen esityslistan.

Päätös:**Hyväksyttiin yksimielisesti.**

Pöytäkirjan tarkastustapa

Kh 04.10.2021 § 282

Ehdotus: Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Kimmo Järvinen ja Paula Keteli.

Päätös: Valittiin Kimmo Järvinen ja Paula Keteli.

Määräalan ostaminen

142/10/2021

Kh 04.10.2021 § 283

Valmistelija(t): kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, 050 307 6114

Toivakan kunta varaa vuosittain investointiohjelmaansa määrärahan strategista maanostoa varten. Vuodelle 2021 strategista maanostoa varten on varattu yhteensä 100.000 euroa. Tämän lisäksi investointiohjelmaan on kirjattu määräraha Leppärannan kehitysalueen vesihuollosta ja tiestä. Kokonaisuus on budjetoitu vuodelle 2023.

Kunnan hallintosäännön §65 mukaan kiinteän ja muun kunnan taseeseen kirjattavan omaisuuden hankinnoista päättää kunnanhallitus, ellei hankintalaista ja valtuston hyväksymästä hankintaohjeesta muuta johdu.

Toivakan kunta on neuvotellut 9276 m²:n suuruisen määräalan ostamisesta kiinteistöstä [REDACTED] Kunta omistaa määräalan vierestä alueen, joka on kirkonkylän asemakaavan muutoksen, laajennuksen ja osittaisen kumoamisen yhteydessä kaavoitettu asuinpientalojen ja erillispientalojen korttelialueeksi.

Kunnan yhtenä tavoitteena on lähteä kehittämään Leppärannan aluekokonaisuutta ja tarjota alueelta tulevaisuudessa monipuolisia asumisen mahdollisuuksia (tontit).

Kunta on neuvotellut myyjän kanssa kaupan ehdoista ja molemmat osapuolet ovat hyväksyneet liitteenä olevan kauppakirjan.

Ehdotus:

1. Kunnanhallitus päättää ostaa 9276 m²:n suuruisen määräalan kiinteistöstä [REDACTED] Kiinteistön kauppahinnaksi on sovittu kuusikymmentätuhatta (60.000) euroa. Määräraha on varattu Toivakan kunnan vuoden 2021 investointiohjelmaan.

2. Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan kauppakirjan ja valtuuttaa kunnanjohtajan ja teknisen johtajan allekirjoittamaan sen, kun päätös on saanut lainvoiman.

Päätös:**Hyväksyttiin yksimielisesti.**

Toimenpiteet:

Pk-ote maanomistajille.

Liitteet

- Liite 1 Kartta
- Liite 2 Kauppakirja_ei julkinen
- Liite 3 Kauppakirjaluonnos

Talousarvion 2022 valmistelutilanne

114/02.02.00/2021

Kh 04.10.2021 § 284

Valmistelija(t): kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, 050 307 6114

Toivakan vuoden 2022 talousarvion valmistelu etenee aikataulussa. Päivitetyn veroennusteen mukaan kunnan verokertymä vuodelle 2022 tulee olemaan 8 888 000 euroa, joka on hieman raamissa ennustettua parempi (syyskuun arvio saatu 28.9). Valtionosuusennusteen mukaan valtionosuuksia jaetaan vuonna 2022 yhteensä 7 014 738 euroa.

Keskeisimmät muutokset talousarviovalmistelussa ovat tulleet kunnan kustannuksiin perusterveydenhuollon ja erikoissairaanhoidon palveluissa. Ennusteiden mukaan perusterveydenhuollon kustannukset kasvavat suoritteiden määrän kasvun myötä reilusti vuoden 2021 budjettiin nähden. Erikoissairaanhoidon kustannukset Toivakassa tulevat palvelusopimuksen nousemaan arviolta 12,8% verrattuna aikaisempaan.

Keski-Suomen kuntakokous järjestetään 13.10.2021 ja tilaisuudessa käsitellään sairaanhoitopiirin palvelusopimusta. Kuntakohtaisten osuuksien laskentaperusteina käytetään kahden edeltävän vuoden ja viimeisten 12 kuukauden toteumatietoja sekä kunnan väestömäärää.

Kunkin kunnan osuuden määrittelyn perusteita ovat:

1. Kunnan väestömäärän perusteella määräytyy 10 %.

- Laskennassa on käytetty Tilastokeskuksen väestöennusteen viimeisintä ennakkotietoa,

Palvelusuunnitelman valmistelussa on käytetty ennakkotietoa 31.7.2021.

2. Edeltävien vuosien palvelujen käytön perusteella määräytyy 90 %.

Painokertoimet eli edeltävien vuosien palvelujen käytön vaikutus vuoden 2022 kuntakohtaistulojen laskentaan:

- Toteumatiedot viimeisimmältä 12 kuukaudelta, painokerroin = 0,5.

Palvelusuunnitelman valmistelussa on käytetty toteumatietoja ajalta

1.8.2020– 31.7.2021. Vuoden 2021 toteumatiedot perustuvat

toteutuneeseen palvelujen käyttöön ja hoitopalvelujen hinnaston perusteella laskettuihin tuloihin. Talousarviovalmistelun edetessä toteumatietoja tarkistetaan.

- Toteuma 2020 painokerroin = 0,4.

- Toteuma 2019 painokerroin = 0,1.

Kalliiden hoitojen tasaus on huomioitu kuntakohtaisten tulojen laskennassa. Kalliiden hoitojen tasaus sisältyy vuosien 2019 ja 2020 toteumatietoihin. Lisäksi se on laskettu viimeisten 12 kuukauden toteumatietojen perusteella

samaan tapaan kuin tilinpäätösten yhteydessä. Palvelusuunnitelmassa sairaanhoitotoiminnan hoitopalvelujen myyntitulot jäsenkunnille ovat 8,3 % vuoden 2021 muutetun talousarvion mukaista kiinteätä laskutusta suuremmat. Vuoden 2021 laskutuksen tasoa leikattiin alkuperäisestä suunnitelmasta. Ilman leikkausta kiinteän laskutuksen kasvuvuosien 2022 ja 2021 välillä olisi 5,4 %

Syksyn aikana täsmentyy myös sairaanhoitopiirin alijäämän kattamisen kuntakohtaiset kustannukset.

Lautakuntien talousarviovalmistelut etenevät aikataulussa ja johtoryhmä käsittelee talouden tasapainottamissuunnitelman päivittämistä seuraavan kerran 7.10.2021.

Ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee talousarvion valmistelutilanteen tiedoksi ja antaa tarvittaessa evästyksen jatkoetenemistä varten.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Vakuutusten kilpailutus: vakuutusturvan kilpailutuksen tulokset ja vakuutusyhtiön valitseminen

53/02.07.00/2018

Kh 16.08.2021 § 229 Valmistelija(t): kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, 050 307 6114

Toivakan kunnan talousarvion 2021 yhteydessä laaditussa talouden tasapainottamissuunnitelmassa yhtenä toimenpiteenä on kirjattu vakuutusten kilpailuttaminen.

Vakuutusten kilpailuttamisen valmistelu on käynnistetty vakuutusmeklaripalveluiden arvioinnilla ja kilpailutuksella. Neuvottelujen pohjalta yhteistyö vakuutusten kilpailutuksesta on päätetty käynnistää Novum Oy:n kanssa (kunnanjohtajan viranhaltijapäätös, 6.5.2021 § 14). Vastaavaa kokonaiskilpailutusta ei Toivakan kunnalle aikaisemmin ole tehty.

Novum Oy on valmistellut vakuutusten kilpailuttamiseen tarjouspyynnön, joka tullaan julkaisemaan Cloudia-tarjouspyyntöportaalissa. Tarjouspyynnön kohteena on koko Toivakan kunnan vakuutusturva ja siihen liittyvät palvelut. Ensimmäinen vakuutuskausi alkaa 1.1.2022 alkaen ja jatkuu siitä lähtien kalenterivuosittain.

Tällä hetkellä Toivakan kunnan vakuutusmaksut ovat vuosittain noin 61.000 euroa (sis. tapaturmavakuutuksen).

Hankinta kokonaisuudessaan ylittää EU:n kynnysarvon. Hankintaan sovelletaan hankintalakia.

Ehdotus: Toivakan kunnanhallitus päättää hyväksyä tarjouspyynnön ja valtuuttaa Novum Oy:n käynnistämään vakuutusten kilpailutuksen Cloudia -tarjouspyyntöportaalissa.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet: Ote: Novum Oy.

Kh

Valmistelijat: kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, 050 307 6114 ja talous- ja hallintosihteeri Henna Breilin, 040 590 8235

Vakuutusmeklari Novum Oy:lle annettiin toimeksianto kilpailuttaa Toivakan kunnan eri vakuutuslajit. Tarjoukset pyydettiin kahtena osatarjouksena. Osatarjous 1 sisälsi henkilövakuutukset ja osatarjous 2 sisälsi omaisuuden, ajoneuvojen, toiminnan vakuutukset.

Tarjouspyyntö julkaistiin Hilma hankintakanavassa 20.08.2021 ja tarjoukset tuli jättää Novum Oy:lle 22.09.2021 kello 12.00 mennessä. Määräaikaan mennessä tarjouksen jättivät If Vahinkovakuutusyhtiö Oy ja Pohjola Vakuutus Oy molempiin osatarjouksiin ja LähiTapiola Keskinäinen Vakuutusyhtiö osatarjous 1:seen.

Tarjoukset avattiin 22.09.2021 ja tästä laadittiin avauspöytäkirja, jossa todettiin kaikkien tarjoajien täyttäneen kelpoisuusehdot sekä kaikkien tarjousten olleen tarjouspyynnön mukaisia. Kaikki tarjoukset täyttävät asetetut kelpoisuusvaatimukset sekä tarjouspyynnössä määritellyt palvelu- ja laatuvaatimukset.

Tarjousten perusteella tehtiin tarjousten arviointimenettelyt tarjouspyynnön valintaperusteiden mukaisesti, jonka perusteella If Vahinkovakuutus Oy:n tekemä tarjous oli kokonaistaloudellisesti edullisin osatarjous 1:n sekä myös osatarjous 2:n osalta. Tarjousten arviointimenettelyt ovat liitteenä.

Novum Oy suosittelee, että Toivakan kunta valitsee vakuuttajaksi If Vahinkovakuutus Oy:n.

Muut vakuutukset pois lukien työtapaturmavakuutus saatetaan voimaan 01.01.2022 alkaen. Työtapaturma- ja ammattitautivakuutus saatetaan voimaan 01.04.2022.

Liitteet:

tarjousten arviointimenettely osatarjous 1 (harkinnanvaraisesti annettava, julkL 7§ 2 mom.)

tarjousten arviointimenettely osatarjous 2 (harkinnanvaraisesti annettava, julkL 7§ 2 mom)

tarjousten avauspöytäkirja (harkinnanvaraisesti annettava, julkL 7§ 2 mom.)

Ehdotus:

Toivakan kunnanhallitus päättää, että vakuuttajaksi molempien osatarjousten osalta valitaan If Vahinkovakuutus Oy, jonka tekemät tarjoukset ovat kokonaistaloudellisesti edullisimmat. Sopimus alkaa

1.1.2022.

Päätös: **Hyväksyttiin yksimielisesti.**

Toimenpiteet: **Otteet asianosaisille**

Liitteet

Liite 4 Arviointimenettely osatarjous 1
Liite 5 Arviointimenettely osatarjous 2
Liite 6 Toivakan kunta_vakuutusten tarjousvertailu

Toivakan kunnan brändikirjan hyväksyminen

Kh 29.03.2021 § 69 Valmistelija(t): kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, 050 307 6114

Toivakan kunnan visuaalinen ilme on päivitetty 2010-luvun alkupuolella. Toivakan kunnan brändiä on kehitetty vuosien saatossa, mutta päivittämistarvetta ja brändin jalkauttamista tarvitaan edelleen.

Toivakan kuntastrategia tullaan päivittämään uuden valtuustokauden alkupuolella ja tarkoituksenmukaista olisi, että uutta visuaalista ilmettä ja mahdollisesti brändityössä esiin nousseita teemoja voitaisiin hyödyntää myös kuntastrategiatyössä.

Brändi määritellään kunnan brändityössä kokonaisuudeksi, johon kuuluvat merkin (esim. logo) lisäksi mielikuvat, joita sidosryhmät liittävät siihen. Nämä mielikuvat syntyvät jokaisessa kohtaamisessa (henkilökohtaiset kohtaamiset, sosiaalinen media, mediavälitteinen kohtaaminen). Brändiin vaikuttavat siten sekä organisaation teot että työntekijöiden/kuntalaisten ja muiden ihmisten puheet. Sekä ihmisten omakohtaiset kokemukset ja arviot organisaatiosta että organisaatiosta erilaisissa julkisuuksissa leviävät tarinat, tulkinnat ja mielikuvat vaikuttavat brändiin. Tietoisella brändityöllä ja markkinointiviestinnällä voidaan tukea positiivisten mielikuvien syntymistä.

Markkinointityöryhmä on valmistellut päivittämistä ja kysynyt tarjouksia eri toimijoilta. Visuaalisen ilmeen ja brändityöhön päivittämiseen on olemassa olevat määrärahat elinkeinotoimen budjetissa ja hankintaohjeen mukaisesti kunnanjohtaja pystyy tekemään hankinnan viranhaltijapäätöksellään.

Ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi visuaalisen ilmeen päivittämisen ja brändityön käynnistämisen.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Kh 04.10.2021 § 286 Valmistelija(t): kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, 050 307 6114

Brändityö käynnistettiin keväällä 2021 ja sen pohjalta järjestettiin kolme työpajaa, joihin osallistui markkinointiryhmän lisäksi vaihtuva määrä eri tahoja. Työpajojen lisäksi prosessia on työstyetty teams-palavereilla. Projektiin osallistettiin myös kuntalaisia brändikyselyllä, johon saatiin yli 60 vastausta. Prosessi on tehty yhteistyössä Brandstein Oy:n kanssa.

Ehdotus visuaalisesta ilmeestä ja brändikirjasta (brandbook) esiteltiin valtuutetuille kuntastrategiaseminaarissa 21.9, jonka jälkeen kommenttien pohjalta kokonaisuuteen laadittiin vielä täsmennyksiä.

Uusi visuaalinen ilme pyritään ottamaan käyttöön kunnan toiminnoissa lokakuun 2021 aikana ja se tullaan pikkuhiljaa päivittämään Toivakan kunnan verkkosivuille sekä muihin materiaaleihin. Myös brändikirja lisätään Toivakan kunnan verkkosivuille.

Ehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy Toivakan kunnan päivitetyn visuaalisen ilmeen ja brändikirjan.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet: tied. henkilöstö

Liitteet Liite 7 Toivakan brändikirja

Toivakan kunnan etätyöohjeen päivittäminen

134/01/2021

Kh 04.10.2021 § 287

Valmistelija(t): kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, 050 307 6114

Etätyö on tapa organisoida työtä. Etätyötä on muualla, kuin vakiintuneeksi työntekijän työpisteeksi katsotussa paikassa tehtävä työ. Kotona tapahtuva etätyö on etätyömuodoista parhaiten tunnettu, mutta etätyön tekemisen paikkaa ei kuitenkaan ole rajattu. Työtä voidaan tehdä esimerkiksi myös vapaa-ajan asunnolla, kirjastossa tai muualla, jonne sen tekeminen sopii ja jollakin tapaa vakiintuu. Etätyö perustuu joustavuuteen, vapaaehtoisuuteen, sopimukseen ja sääntöihin.

Etätyö on nykyaikaisessa työyhteisössä yleinen toimintatapa heijastellen nykytyöelämän muutosta, jossa työ ei läheskään aina ole aikaan ja paikkaan sidottua. Myös koronaepidemia on vauhdittanut etätyön yleistymistä niin julkisella- kuin yksityiselläkin sektorilla. Yleisesti etätyö on käytössä valmistelu-, suunnittelu- ja asiantuntija-aloilla, joissa tieto- ja ajatustyön määrä on suuri. Yhteinen piirre näille on sähköisen tieto- ja viestintätekniikan keskeisyys työssä.

Etätyön on todettu lisäävän työn tuottavuutta, tehokkuutta, joustavuutta sekä työn viihtyvyyttä muun muassa parantamalla oman työnsisällön hallintaa ja mahdollistamalla yksityiselämän ja työn paremman yhteensovittamisen, esimerkiksi lapsiperheiden ja pitkältä kulkevien työntekijöiden osalta. Myös rekrytointitilanteissa etätyön on huomattu olevan organisaation etu.

Etätyötä voidaan järjestää monin tavoin. Etätyö voi olla epäsäännöllistä, erikseen tapauskohtaisesti esihenkilön kanssa sovittavaa mm. tietyn työtehtävän suorittamista varten tai säännöllistä, esimerkiksi tiettyinä viikonpäivinä tehtäväksi sovittua tai liikkuvaa, jolloin työtä tehdään organisaation muissa toimipisteissä, kahviloissa, asiakkaiden tiloissa tai muissa satunnaisissa paikoissa.

Toivakan kunnassa on voimassa oleva etätyöohje vuodelta 2019. Koronapandemian tuomat muutokset etätyökulttuuriin ovat kuitenkin nostaneet päivitystarvetta ohjeen sisällölle. Tarkennuksia on tehty etätyöstä sopimiseen, etätyöpäivien määrään sekä tietoturvaan ja vakuutuksiin.

Etätyöohje on käsitelty sekä johtoryhmässä että yt-elimessä ennen kunnanhallituksen kokouskäsitelyä.

Ehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy päivitetyn etätyöohjeen. Ohje astuu voimaan 1.11.2021.

ptk tark.

Päätös: **Hyväksyttiin yksimielisesti.**

Toimenpiteet: **Tiedoksi henkilöstö.**

Liitteet Liite 8 Toivakan kunnan etätyöohje 2021

Löytöeläinsopimus tilapäisen hoidon järjestämisestä

49/00/2021

Kh 04.10.2021 § 288

Valmistelija(t): kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, 050 307 6114

Kuntien on eläinsuojelulain (247/1996) 15 §:n nojalla huolehdittava alueellaan irrallaan tavattujen koirien ja kissojen sekä muiden vastaavien pienikokoisten seura- ja harrastuseläinten tilapäisen hoidon järjestämisestä. Talteenotettua eläintä on säilytettävä vähintään 15 päivän ajan, jonka jälkeen kunnalla on oikeus myydä, muutoin luovuttaa tai lopettaa eläin.

Kunnalla on oikeus periä eläimen omistajalta tai haltijalta korvaus eläimen talteenotosta, hoidosta ja mahdollisesta lopettamisesta aiheutuneista kustannuksista. Pykälän tarkoituksena on ennen kaikkea ehkäistä niitä eläinsuojelullisia ongelmia, joita omistajaltaan karkuun päässeisiin kissoihin, koiriin ja muihin pieneläimiin usein liittyy.

Käytännössä kunta voi järjestää eläimen talteenottoaikaan joko yksin tai yhdessä muiden kuntien kanssa. Talteenottoaikassa tulisi varautua antamaan tilapäisesti hoitoa eläimille.

Toivakan kunta on järjestänyt löytöeläinten hoidon yhteistyössä [REDACTED] kanssa useiden vuosien ajan, mutta asiasta ei ole laadittu yhteistyösopimusta. Niemisen kanssa on käyty keskustelua löytöeläinsopimuksen laatimisesta sekä maksettavan korvauksen tarkistamisesta. Tällä hetkellä Niemiselle maksetaan vuosittain 400 euron korvaus löytöeläintyöstä. Korvausta esitetään nostettavaksi 120 € / kk. Liitteenä oleva sopimus on tarkistettu myös juridisten seikkojen osalta ja on molempien osapuolten hyväksymä.

Toivakan kunnan alueen pienistä löytöeläinmääristä ja matalasta kokonaiskorvauksesta johtuen tilapäisen hoidon järjestämistä ei ole erikseen kilpailutettu, vaan on tarkoituksenmukaista jatkaa toimivaa yhteistyötä nykyisen palveluntarjoajan kanssa.

Ehdotus:

Toivakan kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan löytöeläinsopimuksen ja päättää, että sopimus on voimassa 1.11.2021 alkaen.

Päätös:**Hyväksyttiin yksimielisesti.**

Toimenpiteet:

Ote: palveluntarjoaja, tiedoksi Keski-Suomen Eläintensuojeluyhdistys KSESY.

Liitteet

Liite 9

Löytöeläinsopimus 2021

Lausunto Keski-Suomen strategialuonnoksesta 2025-2050 ja ympäristöselostuksesta

139/00/2021

Kh 04.10.2021 § 289

Valmistelija(t): kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, 050 307 6114

Keski-Suomen liitto pyytää kirjeellä kunnilta lausuntoa koskien Keski-Suomen strategialuonnosta 2025-2050 sekä ympäristöselostusta. Aineistot ovat sähköisenä nähtävillä lausuntopalvelut.fi-sivustolla.

Keski-Suomen maakuntahallitus käynnisti strategian laatimisen 23.10.2020.

Maakuntahallitus päätti koota Keski-Suomen strategiaan: tahtotilan maakunnan pitkän aikavälin kehittämisestä vuoteen 2050 (maakuntasuunnitelma) lähivuosien yhteiset toimenpiteet ja arvio niiden rahoittamisesta vuosille 2022-2025 (maakuntaohjelma) älykkään erikoistumisen strategian vuosille 2021-2027, joka ohjaa EU:n alue- ja rakennepolitiikan rahoituksen käyttöä.

Keski-Suomen strategian teemat ja näkökulmat muodostuvat niistä asioista, jotka ovat maakunnan toimijoille yhteisiä, joiden edistämiseen tarvitaan maakunnallista yhteistyötä ja joiden toteuttamiseen on koottava monenlaisia voimavaroja.

Strategiaa on tehty koronapandemian aiheuttamassa poikkeuksellisessa tilanteessa. Strategiassa huomioidaan pidemmän aikavälin tavoitteet kriisistä selviämiseksi, myönteisen talous-, työllisyys- ja investointikehityksen varmistamiseksi sekä muutosjoustavuuden vahvistamiseksi.

Keski-Suomen strategiasta päättää uusi maakuntavaltuusto 3.12.2021.

Tausta

Alueiden kehittämisen tavoitteena on edistää kestävästä kehitystä, kasvua ja kilpailukykyä, asukkaiden hyvinvointia ja elinympäristön laatua.

Strategiatyötä viitoittaa Marinin hallituksen keväällä 2020 tekemä päätös aluekehittämisen painopisteistä vuosille 2020–2023:

*ilmastonmuutoksen hillintä ja luonnon monimuotoisuuden turvaaminen
kestävä yhdyskuntakehitys ja toimivat yhteydet
uudistuva elinkeinoelämä ja TKI-toiminnan vauhdittaminen
osaaminen ja sivistys aluekehityksen voimavarana
osallisuuden ja hyvinvoinnin lisääminen sekä eriarvoistumisen ehkäisy*

Työskentelyn tavoitteena on ollut tuottaa aluekehityksen muutokset tunnistava, tulevaisuutta ennakoiva ja yhteistä toimintaa jäntevästi suuntaava Keski-Suomen strategia. Hyvä strategia auttaa myös erottautumaan muiden maakuntien joukossa.

Hyvinvoinnin, osaamisen, työllisyyden ja yrityselämän uudistumisen rinnalle nousevat myös Keski-Suomessa nykyistä vahvemmin ilmastonmuutoksen hillintä ja luonnon monimuotoisuuden turvaaminen. Kestävä kehitys ja digitalisaatio koskevat kaikkia painopisteitä.

Tavoitteet

Visionamme on, että Keski-Suomi menestyy rakentamalla kestävä, osaavaa ja kansainvälistä maakuntaa, jossa ihmiset voivat hyvin.

Arvoja, joihin vision toteuttamisessa nojaamme, ovat:

*ihmisyys ja empatia
edistyksellisyys, uteliaisuus ja rohkeus
oikeamielisyys ja vastuullisuus.*

Keski-Suomen strategia 2025-2050 pohjautuu kokonaiskestävyyden pyrkimykselle.

Kokonaiskestävyys tarkoittaa neljän periaatteen yhtäaikaista täyttymistä toiminnassamme:

Talous on kestävä, kun kaikki toiminta on sekä taloudellisesti tehokasta että ympäristöä säästävää. Talouden kasvumme ei perustu luonnonvarojen hävittämiseen, velkaantumiseen tai hyvinvoinnin heikkenemiseen.

Luonnonvarojen käyttö on kestävä, kun luontomme monimuotoisuus säilyy ja ihmiset toimivat luonnon sietokykyä kunnioittaen.

Keski-Suomi on yhteisönä kestävä, kun hyvinvointi jakautuu tasapuolisesti. Kaikilla ihmisillä on mahdollisuus osallistua ja ottaa vastuuta omassa elämässään. Suomen keskellä sijaitsevana maakuntana saavutettavuus on meille tärkeää.

Keskisuomalainen identiteetti on kestävä, kun se lujittaa vuorovaikutusta, suvaitsevaisuutta ja kumppanuutta.

Linkit

<https://keskisuomi.fi/elinvoima-ja-kehittaminen/strategia/keski-suomi-2050>
/ -

Lausunnot tulee antaa lausuntopalvelut.fi:n kautta. Toivakan kunnan pohjaehdotus lausunnot on esityslistan liitteenä.

Ehdotus: Toivakan kunnanhallitus päättää antaa lausunnon Keski-Suomen liitolle strategialuonnoksesta.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet: **Lausuntopalvelut.fi**

Liitteet

Liite 10	Strategialuonnos
Liite 11	Toivakan kunnan lausunto Keski-Suomen liiton strategialuonnoksesta

Äänestyspaikkojen määrääminen / Aluevaalit 2022

108/00.00.00/2021

Kh 04.10.2021 § 290

Valmistelija(t): palvelusihteeri Heli Manninen, puh. 050 570 2433

Eduskunta on hyväksynyt sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen uudistusta koskevan hallituksen esityksen (HE 241/2020). Uudistuksessa maahan perustetaan 21 hyvinvointialuetta, joista jokaisella on aluevaltuusto, joka valitaan yleisillä vaaleilla.

Aluevaalit toimitetaan sunnuntaina 23.1.2022. Ennakkoäänestyksen ajanjakso on kotimaassa 12.-18.1.2022.

Kunnanhallituksen on vaalilain 9 §:n mukaisesti päätettävä kotimaan yleisten ennakkoäänestyspaikkojen lukumäärästä ja sijainnista siten, että niitä on jokaisessa kunnassa vähintään yksi, jollei erityisestä syystä muuta johdu.

Samoin kunnanhallituksen on päätöksellään määrättävä ne laitokset (sairaalat, ympärivuorokautista hoitoa antavat ja muut sosiaalihuollon toimintayksiköt sekä rangaistuslaitokset), jotka ovat ennakkoäänestyspaikkoja.

Edelleen kunnanhallituksen on päätettävä äänestysalueen vaalipäivän äänestyspaikka. Vaalilain 8 §:n mukaan kunta muodostaa yhden äänestysalueen, jollei sitä ole tarpeen jakaa useampaan äänestysalueeseen. Äänestysalueista päättää valtuusto. Vaalipäivänä äänestäjä voi äänestää vain sen äänestysalueen äänestyspaikassa, joka on merkitty äänioikeusrekisteriin hänen kohdalleen.

Vaalilain 47 §:n mukaan kotimaan yleinen ennakkoäänestyspaikka on ennakkoäänestystä varten avoinna kaikkina ennakkoäänestyksen ajanjakson päivinä, jollei kunnanhallituksen päätöksellä erityisistä syistä toisin määrätä.

Vaalilain 48 §:n mukaan kunnanhallitus määrää myös ennakkoäänestyspaikan päivittäiset aukioloajat, kuitenkin niin, että ennakkoäänestyspaikka ei saa olla avoinna arkipäivisin ennen kello 8 eikä kello 20 jälkeen eikä lauantaisin ja sunnuntaisin ennen kello 9 eikä kello 18 jälkeen. Hyväksi havaittu käytäntö on, että ainakin ennakkoäänestyksen ajanjakson kahtena viimeisenä päivänä yleinen ennakkoäänestyspaikka pidetään avoinna kello 20 saakka.

Ehdotus:

Kunnanhallitus päättää määrätä vuoden 2022 aluevaalien ennakkoäänestyspaikat ja vaalipäivän äänestyspaikan seuraavasti:

ptk tark.

Yleinen ennakkoäänestyspaikka:

Toivakan kirjasto

Iltaruskontie 4A, 41660 Toivakka

Aukioloajat:

12.1.2022 - 14.1.2022 10:00 - 18:00

15.1.2022 - 16.1.2022 10:00 - 13:00

17.1.2022 - 18.1.2022 10:00 - 19:00

Ennakkoäänestyspaikkana toimiva laitos:

Esperi Hoivakoti Soivakka

Jussilantie 13, 41660 Toivakka

Vaalipäivän äänestyspaikka:

Toivakan kirjasto

Iltaruskontie 4A, 41660 Toivakka

Päätös: **Hyväksyttiin yksimielisesti.**

Toimenpiteet: Tiedoksi keskusvaalilautakunta

Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan asettaminen / Aluevaalit 2022

108/00.00.00/2021

Kh 04.10.2021 § 291

Valmistelija(t): palvelusihteeri Heli Manninen, puh. 050 570 2433

Aluevaalit toimitetaan sunnuntaina 23.1.2022 ja Toivakan kunta muodostaa yhden äänestysalueen.

Vaalilain (714/1998) 15 §:n mukaan kunnanhallituksen on hyväksyttävä ajoitin ennen vaaleja asetettava:

- 1) kutakin äänestysaluetta varten vaalilautakunta, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme; sekä
- 2) laitoksessa toimitettavaa ennakkoäänestystä varten yksi tai useampi vaalitoimikunta, joihin kuhunkin kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme.

Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan. Vaalilautakunta ja vaalitoimikunta ovat päätösvaltaisia kolmijäsenisinä.

Vaalilautakunta

Kelpoisuus: Jäsenten ja varajäsenten on oltava kuntalain mukaan vaalikelpoisia kunnan luottamustoimeen. Sekä jäsenten että varajäsenten on mahdollisuuksien mukaan edustettava niitä puolueita, jotka asettivat ehdokkaita edellisissä (vuoden 2019) eduskuntavaaleissa siinä vaalipiirissä, johon kunta kuuluu. Ehdokas ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä tai varajäsenenä.

Oikeusministeriö kiinnittää kuntien huomiota siihen, että vaalilain 15 §:n 2 momentin sanamuotoa "mahdollisuuksien mukaan" voidaan soveltaa myös siten, että jos puolueet eivät niille tehdystä pyynnöstä huolimatta nimeä riittävästi ehdokkaita vaalilautakuntiin, jäseniksi voidaan nimetä myös muita kunnan luottamustoimeen vaalikelpoisia henkilöitä.

Esteellisyys: Hallintolain esteellisyysääntelyä ei sovelleta vaalilautakunnan toimintaan. Tämä tarkoittaa, että vaalilautakunnan jäseneksi tai varajäseneksi nimitetty voi toimia kaikissa vaalilautakunnan tehtävissä, kuitenkin yhtä poikkeusta lukuun ottamatta: vaalilautakunnan jäsenenä oleva aluevaalien ehdokkaana puoliso, lapsi, sisarus tai vanhempi ei saa toimia vaalilain 73 §:n 2 momentissa tarkoitettuna äänestäjän avustajana.

Vaalitoimikunta

Kelpoisuus: Jäsenten ja varajäsenten on oltava kuntalain mukaan

vaalikelpoisia kunnan luottamustoimeen. Lisäksi sekä jäsenten että varajäsenten on mahdollisuuksien mukaan edustettava niitä puolueita, jotka asettivat ehdokkaita edellisissä (vuoden 2019) eduskuntavaaleissa siinä vaalipiirissä, johon kunta kuuluu. Jäsenenä tai varajäsenenä eivät voi olla vaalien ehdokas, hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa. Kelpoisuuteen vaikuttava ehdokkuus tarkoittaa ehdokkuutta missä hyvinvointialueessa tahansa: esimerkiksi hyvinvointialueella A ehdokkaaksi asetetun sisarus ei ole kelpoinen vaalitoimikunnan jäseneksi missään kunnassa.

Oikeusministeriö kiinnittää kuntien huomiota siihen, että vaalilain 15 §:n 2 momentin sanamuotoa "mahdollisuuksien mukaan" voidaan soveltaa myös siten, että jos puolueet eivät niille tehdystä pyynnöstä huolimatta nimeä riittävästi ehdokkaita vaalitoimikuntiin, jäseniksi voidaan nimetä myös muita kunnan luottamustoimeen vaalikelpoisia henkilöitä.

Esteellisyys: Hallintolain esteellisyysääntelyä ei sovelleta vaalitoimikunnan toimintaan. Tämä tarkoittaa, että jäseneksi tai varajäseneksi nimitetty voi toimia kaikissa vaalitoimikunnan tehtävissä.

Saman henkilön valitsemiselle vaalilautakuntaan ja vaalitoimikuntaan ei ole estettä, koska tehtäviä ei hoideta samanaikaisesti.

Vaalilautakunnan jäsenellä ja varajäsenellä, erityisesti puheenjohtajaksi nimettävällä, tulee olla riittävä osaaminen tehtävään ja riittävästi aikaa perehtyä siihen.

Vaalitoimielinten valinnassa on myös otettava huomioon tasa-arvolain vaatimus sukupuolikiintiöstä, jonka tulee toteutua erikseen jäsenten ja varajäsenten kohdalla. Tasa-arvolain 4 a §:n 1 momentin mukaan sekä naisia että miehiä tulee olla kumpiakin vähintään 40 %.

Ehdotus:

Kunnanhallitus asettaa vuonna 2022 toimitettavia aluevaaleja varten

- 1) vaalilautakunnan, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä kutsumisjärjestyksessä vähintään kolme varajäsentä
- 2) vaalitoimikunnan, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen sekä kutsumisjärjestyksessä vähintään kolme varajäsentä

Päätös:

Kunnanhallitus valitsi vaalilautakuntaan jäsenet ja varajäsenet kutsumisjärjestyksessä

Jäsenet

Anita Salminen, puheenjohtaja

Kari Mäkinen, varapuheenjohtaja

Matti Puttonen
Timo Komppa
Marja-Liisa Paljakka

Varajäsenet kutsumisjärjestyksessä
Sirpa Leinonen
Jukka Tuliniemi
Varja Oksanen
Jouko Vanhatalo
Markus Tattari
Heidi Hakkarainen

Vaalitoimikuntaan kunnanhallitus valitsi seuraavat jäsenet ja varajäsenet

Jäsenet
Varja Oksanen, puheenjohtaja
Sirpa Leinonen, varapuheenjohtaja
Jukka Tuliniemi

Varajäsenet kutsumisjärjestyksessä
Pentti Kovanen
Marja-Liisa Paljakka
Juha Juusela

Toimenpiteet:

Pöytäkirjanote valituille
Päätös tiedoksi keskusvaalilautakunnalle

Kunnanvaltuuston 27.9.2021 kokouksen päätösten laillisuus ja täytäntöönpano

Kh 04.10.2021 § 292 Valmistelija(t): talous- ja hallintosihteeri Henna Breilin, 040 590 8235

Kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten laillisuuden valvonnasta kuntalain 39 § ja 96 § mukaisesti.

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 27.9.2021 käsitellyt seuraavat pykälät:

Asia	Otsikko
81	Kokouksen avaus
82	Laillisuus ja päätösvaltaisuus
83	Pöytäkirjantarkastajien vaali
84	Kunnanvaltuuston kokousten pöytäkirjanpitäjän määrääminen
85	Talouden puolivuosisikatsaus 1.1.-30.6.2021
86	Aster asiakas- ja potilastietojärjestelmän toimitus- ja palvelusopimukset sekä Toivakan kunnan kanta Aster-yhteistyön jatkamiseen
87	Kiinteistö Oy Toivakanhakan anomus lainojen lyhennysvapaasta
88	Täyttölupa määräaikaisen lastenhoitajan palkkaamiseen oppisopimuksella ajalle 1.10.2021 - 31.5.2024 sekä lisämääräraha-anomus
89	Toimivallan pidättäminen kunnalla kunnallis- ja kiinteistöveroista vapauttamisessa vuosina 2022-2024
90	Pyyntö Keski-Suomen alueen kunnille tarjota kuntapaikkoja oleskeluluvan saaneille turvapaikanhakijoille ja/tai kiintiöpakolaisille vuonna 2022
91	Tarkastuslautakunnan jäsenten ja varajäsenten vaali toimikaudeksi 1.8.2021-31.5.2025
92	Nimeämispyyntö Jyväskylän seudun jätelautakuntaan vaalikaudelle 2021-2025
93	Valtuustoryhmien perustaminen
94	Kunnan ilmoitusten julkaiseminen
95	Muut asiat
96	Kokouksen päättäminen

Ehdotus: Kunnanhallitus toteaa, etteivät kunnanvaltuuston kokouksessa 27.9.2021 tehdyt päätökset ole syntyneet virheellisessä järjestyksessä, valtuusto ei ole ylittänyt toimivaltaansa, eivätkä päätökset muutoinkaan ole lainvastaisia ja päättää panna ne täytäntöön, niiden saatua lainvoiman.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Nimeämispyyntö; edustajan nimeäminen työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalveluverkoston johtoryhmään 1.1.2022 alkaen (eteläinen / pohjoinen)

143/00.01.00/2021

Kh 04.10.2021 § 293

Valmistelija(t):

Laki työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta (1369/2014) tuli voimaan 1.1.2015. Työllistymistä edistävällä monialaisella yhteispalvelulla (jatkossa monialainen yhteispalvelu) tarkoitetaan yhteistoimintamallia, joissa Työ- ja elinkeinotoimisto (jatkossa TE-toimisto), kunta ja Kansaneläkelaitos (jatkossa Kela) yhdessä arvioivat yhteispalvelua tarvitsevan työttömän palvelutarpeen, suunnittelevat työllistymisen kannalta tarkoituksenmukaisen palvelukokonaisuuden sekä vastaavat työllistymisprosessin etenemisestä ja seurannasta.

TE-toimisto asettaa kolmeksi vuodeksi kerrallaan yhden tai useamman monialaisen yhteispalvelun johtoryhmän neuvoteltuaan toimialueeseensa kuuluvien kuntien ja Kelan kanssa johtoryhmien lukumäärästä ja toimialueesta (Valtioneuvoston asetus 1377/2014).

Keski-Suomessa toimii kaksi monialaista yhteispalveluverkostoa; eteläinen ja pohjoinen. Keski-Suomen TE-toimisto pyytää Kelaa ja toimialueensa kuntia nimeämään organisaationsa edustajat (jäsen + varajäsen + yhteyshenkilö sopimukseen liittyvissä asioissa) siihen työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalveluverkoston johtoryhmään, jonka toimialueeseen ne kuuluvat 1.1.2022 alkaen siihen saakka, kunnes maakunta- ja sote -uudistusta koskevat lait tulevat voimaan tai laki työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta kumotaan, kuitenkin enintään 31.12.2024 saakka (3 vuotta).

Ehdotus:

Kunnahallitus nimeää edustajat (jäsen + varajäsen + yhteyshenkilö) eteläisen työllistymistä edistävää monialaiseen yhteispalveluverkoston johtoryhmään.

Päätös:

Kunnanhallitus nimesi jäseneksi Arja Marjosen, varajäseneksi Tuula Kotimäen ja yhteyshenkilöksi Arja Marjosen.

Toimenpiteet:

Tiedot: nimet, puhelin, osoite, sähköpostiosoite 25.10.2021 mennessä kirjaamo.keski-suomi@te-toimisto.fi

Kunnanjohtajan katsaus 4.10.2021

Kh 04.10.2021 § 294 Valmistelija(t): kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, 050 307 6114

Kunnanjohtaja informoi kunnanhallitusta valmistelussa olevista sekä muista kuntaan ja sen toimintaan vaikuttavista asioista. Samassa yhteydessä on mahdollisuus keskusteluun katsauksen pohjalta, valmistelutyötä evästäen. Katsauksessa voidaan myös kuulla muita viranhaltijoita, ulkopuolisia asiantuntijoita sekä muita sidosryhmiä ja yhteistyökumppaneita.

Ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee kunnanjohtajan katsauksen tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätökset

Kh 04.10.2021 § 295

Valmistelija(t): palvelusihteeri Heli Manninen, puh. 050 570 2433

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Kuntalain mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenetelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita; eikä
- 3) 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Kunnanhallituksen tietoon saatetaan seuraavien toimielinten pöytäkirjat:

16.9.2021 ympäristölautakunta

22.9.2021 tekninen lautakunta

Viranhaltijoiden päätösluettelot

Kunnanjohtaja:

yleinen päätös § 33: Kuntalaisen markkinointiraha

Ehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee pöytäkirjat tiedokseen sekä päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi esitettävät asiat

Kh 04.10.2021 § 296 Valmistelija(t): palvelusihteeri Heli Manninen, puh. 050 570 2433

Keski-Suomen sairaanhoitopiiri

- pöytäkirja valtuusto 21.9.2021

Keski-Suomen pelastuslaitos

- esityslista ja pöytäkirja johtokunta 21.9.2021

Gradia

- pöytäkirja hallitus 16.9.2021

Keski-Suomen liitto

- pöytäkirja edustajainkokous 9.9.2021

- muistio KSTURVA 22.9.2021

Kuntaliitto

- yleiskirje 12/2021 Vaalikelpoisuus aluevaltuustoon

- yleiskirja 13/2021 Laki ajoneuvo- ja liikennepalveluhankintojen ympäristö- ja energiatehokkuusvaatimuksista

Oikeusministeriö

- kunnille vuoden 2021 kuntavaaleista suoritettava kertakorvaus

Suomen kotiseutuliitto

- Kotiseutuposti 3/2021

Ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Kunnanhallitus

§ 297

04.10.2021

Muut asiat

Kh 04.10.2021 § 297

Ei muita asioita.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Muutoksenhakukielto

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa: § 280-282, 284, 286, 287, 289, 290, 292, 294-297
	Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. § ja valituskiellon perusteet: etuostolaki 22.2 §

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimus- viranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen: § 283, 288, 291, 293 Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: Toivakan kunnanhallitus Iltaruskontie 2, 41660 Toivakka kirjaamo@toivakka.fi Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävillä yleisessä tietoverkossa.
Oikaisuvaatimusosoitus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä (asianosainen) se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa, sekä kunnan jäsen.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: - päätös, johon muutosta haetaan - muutosvaatimus perusteineen - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, osoite- ja yhteystiedot sekä allekirjoitus (vaatimuksen tekijän tai sen laatijan) Oikaisuvaatimuksen liitteet: - päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä - selvitys päätöksen tiedoksiannosta tai muusta valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksessa halutaan vedota

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja valitus aika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Raatihuoneenkatu 1 13100 Hämeenlinna Puhelin 029 56 42200 / vaihde Telekopio 029 56 42269 Sähköposti hameenlinna.hao@oikeus.fi Kunnallisvalitus, valitus aika 30 päivää § Hallintovalitus, valitus aika 30 päivää § Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon
--	---

	seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävillä yleisessä tietoverkossa. Valitusaikaa laskettaessa ei tiedoksisaantipäivää oteta huomioon. Jos valitusajan viimeinen päivä ei ole hallinto-oikeuden työpäivä, voi valituksen vielä jättää hallinto-oikeuteen seuraavana työpäivänä. Valituksen voi toimittaa myös sähköisesti. Valituksen on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä klo 16:15 mennessä, riippumatta siitä toimitetaanko valitus postitse vai sähköisesti.
Valitusoikeus	Kunnallisvalituksen saa tehdä: 1) se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) ja 2) kunnan jäsen. Hallintovalituksen saa tehdä vain asianosainen asioissa, joissa kunnan viranomaisen toimivalta perustuu erityislainsäädäntöön.
Valitusperuste	Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että: 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Hallintovalituksen saa tehdä myös tarkoituksenmukaisuusperusteella.
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä on ilmoitettava - valittajan nimi, asuinkunta, postiosoite ja puhelinnumero - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutoksenvaatimusperusteet Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan nimi, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjelmään liitetään päätös josta valitetaan, alkuperäinen tai jäljennöksenä sekä todistus päivästä, josta valitus aika alkaa.
Oikeudenkäyntimaksu	1.1.2019 lukien oikeudenkäyntimaksu on 260 €.

OIKAISUVAATIMUSOHJE HANKINTALAIN 15 §:N MUKAISISSA KYNNY SARVOT ALITTAVISSA HANKINNOISSA

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 135 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankinto-oikaisusta tai kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi vaatia hankinto-oikaisua ja tehdä kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen:

§

Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle:

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä

ptk tark.

päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävillä yleisessä tietoverkossa.

Hankintaoikaisun ja oikaisuvaatimuksen sisältö:

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Valitukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite:

Hankintayksikön/kunnan toimielimen yhteystiedot:

Toivakan kunta, kunnanhallitus

Iltaruskontie 2, 41660 Toivakka

kirjaamo@toivakka.fi

OIKAISUOHJE JA VALITUSOITUS HANKINTALAIN 15 §:N MUKAISISSA KYNNYSARVON YLITTÄVISSÄ HANKINNOISSA

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.

Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

30.000 € tavarat –ja palvelut

100.000 € terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut

150.000 € rakennus –ja käyttöoikeusurakat

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi vaatia hankintaoikaisua ja tehdä valituksen:

§ 285

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 80-83 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite:

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Toivakan kunta, kunnanhallitus
Iltaruskontie 2, 41660 Toivakka
kirjaamo@toivakka.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

ptk tark.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus@oikeus.fi