

Aika 27.10.2021 klo 16:30 - 18:04

Paikka Toivakkatalon aulassa

Käsitellyt asiat

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
87		Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
88		Esityslistan hyväksyminen	4
89		Pöytäkirjan tarkastustapa	5
90		* Teknisen lautakunnan talousarvio vuodelle 2022 ja investointisuunnitelma 2022 - 2026	6
91	1-2	Vesihuollon maksut 2022	11
92		* Teknisen toimen LVIS puitesopimukset vuosille 2022 - 2023	13
93		* Leasingauton hankinta	14
94		* Havulankankaan yritysalueen asemakaava - HYVÄKSYMINEN	15
95		* Valtuustoaloite yritysalueen muuttamisesta elinkeino- ja yritysalueeksi	20
96		Valtuustoaloite Puukoulu ja Silanterin torppa	21
97		Viranhaltijapäätökset	24
98		* Julkiset ilmoitusasiat	25
99		Muut asiat	26

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Saapuvilla olleet jäsenet	Parviainen Kari	puheenjohtaja	
	Vihinen Veli Pekka	varapuheenjohtaja	
	Tervonen Jorma	jäsen	
	Niemi Lauri	varajäsen	
	Haikkala Petri	jäsen	
	Helin Maarit	jäsen	
Poissa	Jauhiainen Jenni	jäsen	
	Manninen Satu	jäsen	
	Karmala Karla	varajäsen	
	Hakkarainen Heidi	kunnanhallituksen puheenjohtaja	
Muut saapuvilla olleet	Vuopionperä-Kovanen Helena	kunnanjohtaja	Teams-etäyhteydellä
	Paalanen Jukka	esittelijä/tekninen johtaja	
	Siltala Minna	pöytäkirjanpitäjä	Teams-etäyhteydellä

Allekirjoitukset

Kari Parviainen
puheenjohtaja

Minna Siltala
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat § 87 - 99

Pöytäkirjan tarkastus Toivakka

Petri Haikkala
pöytäkirjantarkastaja

Lauri Niemi
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.toivakka.fi

Tämä pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti. Merkintä tarkastuksesta on pöytäkirjan lopussa.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekltk 27.10.2021 § 87 Toivakan kunnan hallintosäännön 137 § mukaan, avattuaan kokouksen, puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Ehdotus: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Todettiin.

Esityslistan hyväksyminen

Tekltk 27.10.2021 § 88 Toivakan kunnan hallintosäännön 139 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi hallintosäännön 140 §:n mukaan päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus: Tekninen lautakunta hyväksyy kokouksen esityslistan.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastustapa

Tekltk 27.10.2021 § 89 Toivakan kunnan hallintosäännön 149 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimitilin päättämällä tavalla.

Ehdotus: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarkastavat pöytäkirjan toimielimen kokouksen päätyttyä. Tarkastusvuorossa ovat Petri Haikkala ja Satu Manninen.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Petri Haikkala ja Lauri Niemi.

Kunnanhallitus	§ 226	16.08.2021
Tekninen lautakunta	§ 72	25.08.2021
Tekninen lautakunta	§ 81	22.09.2021
Tekninen lautakunta	§ 90	27.10.2021

Teknisen lautakunnan talousarvio vuodelle 2022 ja investointisuunnitelma 2022 - 2026

114/02.02.00/2021

Kh 16.08.2021 § 226

Valmistelija(t): kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, 050 307 6114

Kuntalain 410/2015 110 §:n 1 momentin mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio. Edelleen kuntalain 110 §:n mukaan talousarvio ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnittelukausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Kuntalain 111 §:n mukaan valtuuston on viimeistään talousarvion hyväksymisen yhteydessä päätettävä kunnan tuloveroprosentista, kiinteistöveroprosenteista sekä muiden verojen perusteista. Verotusmenettelystä annetun lain (1558/1995) 91 a §:n mukaan kuntien tulee ilmoittaa tulovero- ja kiinteistöveroprosenttinsa verohallitukselle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä.

Talousarvion laadintaa varten kunnanhallitus antaa talousarvion laadintaohjeen, jossa on huomioitu talousarvion tulopohjaan vaikuttavat muutokset. Näiden muutosten sekä talousarvion laadintaa liittyvien tiedossa olevien toiminnallisten muutosten perusteella kunnanhallitus antaa raamit ja aikataulun talousarvion laadintaa varten. Talousarvio tulee laatia siten, että marraskuun 17. päivään mennessä valtuustolla on käytettävissä veroprosenttien määrittelyä varten oleelliset tiedot talousarvioon liittyvän verotulon tarpeen osalta. Valtuusto hyväksyy vuoden 2022 talousarvion kuluvan vuoden loppuun mennessä.

Talousarvioraami on laadittu elokuussa 2021 käytettävissä olleiden lukujen perusteella. Valtionosuus- ja veroennusteet tulevat tarkentumaan vielä syksyn 2021 aikana ja ne huomioidaan lopullisessa budjetissa.

Toivakan kunnan lainakanta / asukas on korkea. Tämä tulee huomioida investointien näkökulmasta, kuten myös tulevaisuudessa mahdollinen korkojen nousu, joka tulee rasittamaan kuntien taloutta.

Toivakan kunnan taloustilanne on edelleen haasteellinen kattamattoman alijäämän näkökulmasta. Kunnalla on vuoden 2020 tilinpäätöksen jälkeen

2.088.168 euroa kattamatonta alijäämää, joka tulee kattaa neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien, eli viimeistään 31.12.2024.

Alijäämän kattamisessa tulee huomioida vuosiin 2023 ja 2024 kohdistuvat muutokset peruspalveluiden rahoituksessa hyvinvointialueuudistuksesta johtuen. Alijäämän kattamissuunnitelma tulee päivittää talousarviovalmistelun yhteydessä.

Vuoden 2022 talousarvioraami on laadittu 182 727 euroa ylijäämäisenä. Vuosikate on raamin mukaan arviolta 1 045 283 euroa ja toimintakate -14 720 655 euroa. Toimintakate on hiukan edellisvuotta suurempi, johtuen mm. varauksista henkilöstökuluihin sekä erikoissairaanhoidon kustannusten kasvusta.

Ehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy vuoden 2022 talousarvion ja vuosien 2022-2025 taloussuunnitelman laadintaohjeen ja päättää antaa sen lautakunnille. Lautakuntien tulee pysyä asetetuissa aikataulussa ja taloudellisissa raameissa sitovien erien osalta.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet: tiedoksi: lautakunnat, esimiehet.

Tekltk 25.08.2021 § 72

Valmistelija(t): tekninen johtaja Jukka Paalanen, puh. 040 6402 034

Laadintaohjeet lautakunnille

Käyttötalousosa

Vuoden 2022 talousarvio ja suunnitelmavuosien 2023-2025 taloussuunnitelmat laaditaan seuraavien päälukujen mukaisesti.

Hallintokunnan laativat käyttötalousosaa koskevat esityksensä kirjanpitoon talous- ja hallintosihteerille 15.10.2021 mennessä. Hallintokuntien tulee huomioida talousarviota tehdessään mahdollinen yleisen kustannustason nousu.

Käyttötalousosa esitetään laskelmana, josta ilmenee toiminnan kustannusra-
kenne kokonaisuudessaan.

Tehtäväalueittain käyttötalousosan sanalliset perustelut ja taulukko-osa laaditaan yhdenmukaisesti seuraavasti eriteltynä:

1. Toimielin ja tehtäväalueen nimi sekä toimielimen toiminnan kuvaus, eli mistä tehtävistä se vastaa ja mikä on sen olemassaolon peruste.
2. Talousarvio- ja suunnitelmakauden 2022-2025 toiminnan painopisteet ja

keskeiset muutokset eli tiivis kuvaus toiminnan painopisteisiin, palvelurakenteeseen, toimintaan tai toiminnan perusteisiin tulevista muutoksista.

4. Tuotannolliset ja strategiset tavoitteet (toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet) vuodelle 2022.

5. Lautakuntien on huomioitava menoissa ja tuloissa sellaiset toiminnalliset muutokset, jotka perustuvat tuleviin lainsäädännöllisiin velvoitteisiin tai muihin toimintaa ohjaaviin keskeisiin muutoksiin.

Tekstien tulee olla tiiviisti esitettyjä.

Toiminnalliset tavoitteet

Toimialat voivat täydentää strategisten tavoitteiden lisäksi tavoitteita toiminnallisilla tavoitteilla, jotka eivät kaikilta osin ole valtuustoon nähden sitovia. Näillä tavoitteilla täydennetään strategisia tavoitteita siten, että tavoitteet kattavat tehtäväalueen perustehtävät. Täydentävät tavoitteet ovat sitovia lautakuntatasolla.

Kuntalain mukaan talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan edellyttämät määrärahat ja tuloarviot ja siinä osoitetaan, miten rahoitustarve kateetaan. Toiminnalliset tavoitteet ja määrärahat ovat sitovia ja niiden toteutumisesta on vastattava valtuustolle, ellei niiden sitovuudesta ole muuta päätetty.

Hallintokuntien tulee asettaa laatu-, taloudellisuus- ym. tavoitteita sen mukaan kuin eri tehtävissä katsotaan taroituksenmukaiseksi. Tavoitteet ja niihin liittyvät mittarit voidaan esittää esimerkiksi numeroina tai yksinomaan sanallisesti. Tavoitteita laatiessa tulee kuitenkin huomioida seuraavaa:

- Toiminnallisten tavoitteiden tulee olla palvelutuotannon vaikutuksia ja vaikuttavuutta kuvaavia, mitattavissa tai muuten todennettavissa olevia määrällisiä ja laadullisia tunnuslukuja. Toiminnan tulosten vaikuttavuutta kuvaavat asiakaskohtaisten vaikutusten kehittyminen, palvelujen riittävyys ja peittävyys suhteessa kysyntään, toiminnan oikea alueellinen, väestöllinen, sisällöllinen kohdentuvuus suhteessa tarpeisiin sekä toiminnan oleelliset välilliset vaikutukset, kuten vaikutukset tasa-arvon, aluepolitiikan tai ympäristön kehittymiseen.
- Kun asetetaan talousarvion tavoitteita ja niiden mittareita sekä toimenpiteitä, on samalla arvioitava, onko niihin realistista päästä, sillä tavoitteiden toteutuminen tulee osoittaa seuraavassa tilinpäätöksessä. Tavoitteiden pitää olla sellaisia, joiden saavuttaminen on vähintään osittain riippuvaista omasta toiminnasta. Tavoitteiden tulee kohdistua hallintokuntien ydintoimintaan ja olla ajantasaisia ja merkityksellisiä nykytilanteessa. Tavoitteiden ei tule olla sellaisia, että niiden toteutuminen on selviö.

Tavoitteiden saavuttaminen kuvaillaan vastaavan vuoden toimintakertomuksessa. Tarkastuslautakunta arvioi osaltaan arviointikertomuksessa, missä määrin talousarviossa asetetut toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet ovat toteutuneet.

Sisäinen valvonta

Talousarviossa tulee huomioida toimintaan ja talousarvion toteutumiseen kohdistuvat riskit tehtäväalueittain talousarvion sitovuustasojen mukaisesti.

Teknisen lautakunnan talousarvion 2022 raami

Tulot	885 000
Menot	-1 720 000
Netto	-835 000

Oheismateriaalina kunnanhallituksen hyväksymä laadintaohje kokonaisuudessaan.

Ehdotus: Tekninen lautakunta päättää hyväksyä kunnanhallituksen asettaman talousarvioraamin vuodelle 2022 ja merkitsee vuoden 2022 talousarvio ja vuosien 2023-2025 taloussuunnitelman laadintaohjeen tiedokseen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet:

Tekltk 22.09.2021 § 81

Valmistelija(t): tekninen johtaja Jukka Paalanen, puh. 040 6402 034 ja toimistosihteeri Minna Siltala, puh. 040 683 4600

Teknisen lautakunnan oheismateriaaleina vuoden 2022 talousarvion toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet sekä investointisuunnitelman 2022 - 2026 ensimmäiset versiot, mitkä esitetään lautakunnalle kokouksessa.

Teknisen lautakunnan talousarvion 2022 raami

Tulot	885 000
Menot	-1 720 000
Netto	-835 000

Ehdotus: Tekninen lautakunta päättää merkitä tiedokseen talousarvion 2022 ja investointisuunnitelman 2022 - 2026 ensimmäiset versiot ja antaa ohjeet jatkovalmisteluun.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet: **Jatkovalmisteluun tekniseen lautakuntaan**

Tekltk 27.10.2021 § 90 Valmistelija(t): tekninen johtaja Jukka Paalanen, puh. 040 6402 034

Teknisen lautakunnan edellisen käsittelyn 22.9.2021 jälkeen talousarvioon 2022 on tullut muutoksia menojen osalta noin 20 000 euroa (palkkojen sivukuluja). Toimintatuottoja on tullut lisää yhteensä 270 000 euroa. Nämä tuotot sisältävät metsäkiinteistön ja Paloskylän leirikeskuksen myynnistä syntyvät tulot.

Teknisen lautakunnan talousarvion 2022 raami

Tulot	885 000
Menot	-1 720 000
Netto	-835 000

Lopullinen teknisen lautakunnan esitys kunnanhallitukselle ja valtuustolle talousarvioraamiin 2022 verrattuna (Talousarvio 1.1. - 31.12.2022, 14.10.2021 tuloste)

Tulot	1 106 385
Menot	-1 819 769
Netto	-713 384

Ehdotus: Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi teknisen lautakunnan talousarvion vuodelle 2022 toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden sekä investointisuunnitelman 2022 - 2026 osalta.

Päätös: **Esittelijän kokouksessa tekemä muutosehdotus:**
Nisulan OKT-alueen laiturin (uusi asuinalue), tien parannus ja parkkipaikka, investointi (100 000,00 euroa) vuodelta 2022 siirretään vuodelle 2023, Läntisen alueen rantaosayleiskaavan, osa-alue 1 kohdistuvan kaavavalituksen johdosta.

Muilta osin ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet: **Kunnanhallitukseen**

Vesihuollon maksut 2022

Tekltk

Valmistelija(t): tekninen johtaja Jukka Paalanen, puh. 040 6402 034

Kunnanvaltuuston kokouksessa 30.9.2019 § 56 hyväksymän vesihuoltolaitoksen maksurakenteen määräytymisperusteen mukaisesti vesihuoltolaitoksen taksoja tarkastetaan vuodelle 2022 alla olevien taulukoiden mukaisesti:

Käyttömaksut:

Teknisen lautakunnan 25.8.2021 § 74 päätöksen mukaisesti asuinkiinteistöjen ja vapaa-ajan rakennusten ja niihin vesihuollon suhteen rinnastettavien kiinteistöjen käyttömaksut ovat:

	veroton	verollinen alv 24 %
Vesimaksu, €/m ³	1,49	1,85
Jätevesimaksu, €/m ³	2,79	3,46
Yhteensä, €/m ³	4,28	5,31

Erityisestä syystä laitos voi periä käyttömaksun käytetyn veden tai poisjohdetun viemärivereden arvioidun määrän perusteella.

Vesihuoltolaitoksen vesiosuuskunnille toimittama talousvesi ja vesiosuuskunnilta vastaanotettu jätevesi laskutetaan käyttömaksuhinnaston mukaisesti.

Käyttömaksut Joutsan Vesihuolto Oy:lle:

	veroton	verollinen alv 24 %
Vesimaksu, €/m ³	1,69	2,10
Jätevesimaksu, €/m ³	2,97	3,68
Yhteensä, €/m ³	4,66	5,78

Perusmaksut:

Teknisen lautakunnan 25.8.2021 § 74 päätöksen mukaisesti perusmaksut ovat 1.1.2022 alkaen seuraavat:

Maksuluokkien mukaiset perusmaksut (€/vuosi):

	Vesi		Jätevesi		Yhteensä	
	Veroton	Verollinen alv 24 %	Veroton	Verollinen alv 24 %	Veroton	Verollinen alv 24 %
Maksuluokka 1	89,59	111,09	191,21	237,10	280,80	348,19
Maksuluokka 2	268,77	333,28	573,62	711,29	842,39	1 044,57
Maksuluokka 3	537,56	666,58	1 147,23	1 422,57	1 684,79	2 089,15
Maksuluokka 4	1 075,13	1 333,16	2 294,48	2 845,15	3 369,61	4 178,31
Maksuluokka 5	2 150,24	2 666,30	4 588,81	5 690,31	6 739,05	8 356,61
Maksuluokka 6	4 300,65	5 332,80	9 177,74	11 380,40	13 478,39	16 713,20

Perusmaksut peritään vesiosuuskunnilta ja Joutsan Vesihuolto Oy:ltä kulu-
tusta vastaavan maksuluokan mukaisesti.

Liittymismaksut:

Teknisen lautakunnan 25.8.2021 § 74 päätöksen mukaisesti liittymismaksut
ovat alla olevan taulukon mukaiset 1.1.2022 alkaen.

Liittymismaksu oikeuttaa liittymään Toivakan vesihuoltolaitoksen vesihuol-
toverkostoon. Liittymismaksu kattaa yhden liittymän tontin liittämispistees-
sä. Liittymismaksu jakautuu veden ja jäteveden (viemäroinnin) liittymis-
maksuihin. Liittymismaksu määritellään kiinteistön rakennusluvan mukai-
sen kiinteistötyypin ja kerrosalan perusteella.

Asumiskäytössä olevien pientalojen ja vapaa-ajan rakennusten liittymismaksut:

Enintään kahden asunnon pientalojen (omakotitalot ja paritalot) liittymis-
maksut peritään maksuluokittain kiinteistön koon (rakennusluvan mukainen
kerrosala) ja palvelujen käytön perusteella. Toivakan vesihuoltolaitos päät-
tää maksuluokkien lukumäärän ja niitä vastaavat pinta-alarajat.

Enintään kahden asunnon pientalojen ja vapaa-ajan rakennuksen liittymis-
maksu on:

Kerrosala	Veroton	Verollinen, alv 24 %
1 - 150 k-em2	3724,00	4617,76
151 – 250 k-em2	4984,00	6180,16
251 – 350 k-em2	7504,00	9304,96

Mikäli liittyjä ottaa vain toisen liittymän, vesi- tai viemäri liittymän liitty-
mismaksu on 60 % yllämainituista hinnoista.

Rivi-/ kerrostalon, teollisuusrakennuksen tms. liittymismaksu on:

Kerrosala	Veroton	Verollinen, alv 24 %
250 – 600 k-em2	9005,00	11166,20
600 – 1200 k-em2	13597,00	16860,28
1200 -	20532,00	25459,68

Vesihuoltolaitoksen palveluhinnastoon ei esitetä tehtävän muutoksia, vaan
se säilyy nykyisen taksan mukaisena.

Ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä vesihuollon käyttö-, perus- ja liitty-
mismaksut liitteenä olevien Vesihuoltolaitoksen hinnasto 2022 ja Vesihuol-
tolaitoksen palveluhinnasto 2022 mukaisesti.
Päätös tulee voimaan mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet

Tiedoksi:
kuluttajat
Kankaisten vesiosuuskunta
Joutsan Vesihuolto Oy

Teknisen toimen LVIS puitesopimukset vuosille 2022 - 2023

Tekltk 27.10.2021 § 92 Valmistelija(t): tekninen johtaja Jukka Paalanen, puh. 040 6402 034

Toivakan kunnan tekninen toimi kunnossapitää ja korjaa kunnan omistamat kiinteistöt.

Toivakan kunnan tekninen toimi on päättänyt kilpailuttaa kiinteistöjen kunnossapito/ korjauspalvelut kolmena (3) eri kokonaisuutena:

1. Putkityöt
2. Ilmanvaihtotyöt
3. Sähkötyöt

Toivakan kunnan teknisen toimen tarkoituksena on valita tarjouspyynnön mukaisista ja kelpoisuusehdot täyttävistä tarjouksista kaksi (2) hinnaltaan halvinta puitesopimusurakoitsijaa. Puitesopimuksen tarkoitus on valita kumppaneita suoriin toimeksiantoihin Toivakan kunnan ja valittavien puitesopimuskumppaneiden välillä.

Puitesopimus käsittää ns. pienhankinnat ja yksittäisissä isommissa ennalta suunnitelluissa hankinnoissa noudatetaan kuitenkin Toivakan kunnan voimassa olevaa hankintaohjetta.

LVIS -puitesopimusten voimassaolo on vuoden 2023 loppuun saakka.

Tarjouspyyntö oli nähtävillä kunnan kotisivulla ja siitä muistutettiin erillisellä sähköpostilla viittä lähialueella toimivaa yritystä (noin 40 km säteellä Toivakasta).

Tarjouspyynnön mukaisista ja kelpoisuusehdot täyttäviä tarjouksia saatiin määräaikaan mennessä kolme (3) kappaletta. Oheismateriaalina tarjoukset liitteineen.

Ehdotus: Tekninen lautakunta päättää tarjousvertailun perusteella valita LVI -töiden yhteistyökumppaneiksi LVI-palvelu Mainio Oy:n ja sähkötöiden osalta Toivakan Sähkö Oy:n ja JTT Power Oy:n 31.12.2023 saakka.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet: Tiedoksi tarjouksen jättäneille pöytäkirjaote oikaisuvaatimusohjeineen

Leasingauton hankinta

Tekltk 27.10.2021 § 93 Valmistelija(t): tekninen johtaja Jukka Paalanen, puh. 040 640 2034.

Toivakan kunnan vesihuollon verkosto on laajentunut edelleen vuonna 2021 (Satulakiven vesiosuuskunta liitetty osaksi Toivakan kunnan vesihuoltolaitosta 1.7.2021 alkaen), jonka seurauksena valvottavien ja huollettavien pumppaamoiden ja vedenottamoiden määrä on kasvanut oleellisesti (yhteensä 415 kpl). Monet pumppaamot sijaitsevat huonojen tieyhteyksien päässä ja työvälineiden tms. saaminen niiden välittömään läheisyyteen on hankalaa. Vesihuollossa on ollut käytössä yksi huoltoauto, jolla ei pystytä enää toimimaan lisääntyneissä huolto/korjaustöissä. Tällä hetkellä käytössä olevan huoltoauton sopimus päättyy 31.1.2022.

Tarjouspyyntö esitettiin sivustolla
www.autotalli.com/leasing/yritysleasing/kilpailuta-yritysleasing/

Tarjouksia saatiin yksi (1) kpl.

Leasingaika on määritelty 48 kk mittaiseksi.

Tarjousvertailun perusteella:
Leaseplan Finland Oy:n tarjous on ko. ajalle
- Toyota Hilux 695,47 €/kk (alv 0%)
- Volkswagen Transporter 734,23 €/kk (alv 0%)

Tarjoukset oheismateriaalina.

Ehdotus: Tekninen lautakunta päättää valita Leaseplan Finland Oy:n autojen toimittajaksi 1.2.2022 alkaen seuraavien 48 kk:n ajaksi,

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet: Päätösote Leaseplan Finland Oy:lle

Tekninen lautakunta	§ 56	30.05.2018
Kunnanhallitus	§ 120	04.06.2018
Tekninen lautakunta	§ 73	22.10.2020
Kunnanhallitus	§ 262	09.11.2020
Tekninen lautakunta	§ 59	16.06.2021
Kunnanhallitus	§ 179	21.06.2021
Tekninen lautakunta	§ 94	27.10.2021

Havulankankaan yritysalueen asemakaava - HYVÄKSYMINEN

17/10.02.03/2020

Tekltk 30.05.2018 § 56

Valmistelija(t): vs. rakennustarkastaja-ympäristönsuojelusihteri Ville Vähätiitto, puh. 040 660 5388

Maankäyttö- ja rakennuslain 63§ 1 mom mukaan kaavaa laadittaessa tulee riittävän aikaisessa vaiheessa laatia kaavan tarkoitukseen ja merkitykseen nähden tarpeellinen suunnitelma osallistumis- ja vuorovaikutusmenettelystä sekä kaavan vaikutusten arvioinnista.

Maankäyttö- ja rakennuslain 63§ 2 mom mukaan kaavoituksen vireilletulosta tulee ilmoittaa sillä tavoin, että osallisilla on mahdollisuus saada tieto- ja kaavoituksen lähtökohdista, suunnitellusta aikataulusta sekä osallistumis- ja arviointimenettelystä. Ilmoittaminen on järjestettävä kaavan tarkoituksen ja merkityksen kannalta sopivalla tavalla.

Toivakan kunnan laatima Havulankankaan asemakaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS) on esityslistan oheismateriaalina.

Asemakaavan tavoitteena on kaavoittamattomalle alueelle muodostuneen, suurelta osin jo rakentuneen, yritysalueen maankäytön suunnittelu ja alueen erityisarvojen huomioonottaminen täydennysrakentamisessa sekä jo olemassa olevien toimintojen osalta. Lisäksi tavoitteena on alueelle tapahtuvan liikennöinnin turvallisuuden tarkastelu.

Kaavoituskatsauksissa 2017 ja 2018 Havulankankaan teollisuusalue on mainittu tulevaisuuden kaavahankkeissa.

Osallistumis- ja arviointisuunnitelmaa voidaan myös myöhemmin kaavaprosessin aikana täydentää ja täsmentää ja siihen tehtävät oleelliset muutokset tuodaan kunnanhallituksen käsittelyyn.

Ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että Havulankankaan asemakaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS) asetetaan yleisesti nähtäville ja kaavan vireilletulosta ilmoitetaan samassa yhteydessä kunnan kotisivulla ja ilmoitustaululla sekä Paikallisuutiset -lehdessä.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

ptk tark.

Kh 04.06.2018 § 120

Valmistelija(t): kunnanjohtaja Pirkko-Liisa Vesterinen, puh. 041 4666 058

Ehdotus:

Kunnanhallitus päättää, että Havulankankaan asemakaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS) asetetaan yleisesti nähtäville ja kaavan vireilletulosta ilmoitetaan samassa yhteydessä kunnan kotisivulla ja ilmoitustaululla sekä Paikallisuutiset -lehdessä.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekltk 22.10.2020 § 73

Valmistelija(t): tekninen johtaja Jukka Paalanen, puh. 040 6402 034

Havulankankaan yritysalueen asemakaavan vireilletulosta kuulutettiin 7.6.2018 ja osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS) pidettiin nähtävillä ajalla 7.6. - 16.7.2018. Palautteita ei tullut yhtään kappaletta.

Havulankankaan luontoselvityksen raportti on päivätty 5.10.2018.

Tekninen lautakunta on päättänyt kokouksessaan 19.2.2020 § 15 valita Havulankankaan yritysalueen asemakaavan kaavakonsultiksi Keski-Suomen Konsulttipalvelun.

Aloitusvaiheen viranomaisneuvottelu Keski-Suomen ELY-keskuksen kanssa on pidetty 20.5.2020.

Havulankankaan yritysalueen asemakaavaluonnos asetetaan julkisesti nähtäville MRL 62 §:n ja MRA 30 §:n mukaisesti 30 vrk:n ajaksi. Kuulutus nähtävillä olosta julkaistaan kunnan kotisivuilla ja ilmoitustaululla sekä Paikallisuutiset-lehdessä.

Maankäyttö- ja rakennuslaki 62 §:

Vuorovaikutus kaavaa valmisteltaessa

Kaavoitusmenettely tulee järjestää ja suunnittelun lähtökohdista, tavoitteista ja mahdollisista vaihtoehtoista kaavaa valmisteltaessa tiedottaa niin, että alueen maanomistajilla ja niillä, joiden asumiseen, työnteekoon tai muihin oloihin kaava saattaa huomattavasti vaikuttaa, sekä viranomaisilla ja yhteisöillä, joiden toimialaa suunnittelussa käsitellään (osallinen), on mahdollisuus osallistua kaavan valmisteluun, arvioida kaavoituksen vaikutuksia ja lausua kirjallisesti tai suullisesti mielipiteensä asiasta.

Maankäyttö- ja rakennusasetus 30 §:

Mielipiteen esittäminen kaavaa valmisteltaessa

Maankäyttö- ja rakennuslain 62 §:ssä tarkoitettu tilaisuuden varaaminen osallisille mielipiteensä esittämiseen kaavaa valmisteltaessa voidaan tehdä

asettamalla valmisteluaineisto nähtäville ja varaamalla tilaisuus esittää mielipide määräajassa kirjallisesti tai suullisesti taikka erityisessä kaavaa koskevassa tilaisuudessa taikka muulla sopivaksi katsottavalla tavalla. Tässä yhteydessä voivat mielipiteensä esittää myös muut kunnan jäsenet.

Kaavan valmisteluaineistoon voi tutustua kotisivulla osoitteessa:
www.toivakka.fi/havulankankaan-yritysalueen-asemakaava/

Ehdotus: Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle Havulankankaan yritysalueen asemakaavaluonnoksen hyväksymistä ja sen nähtäville asettamista 30 vrk:n ajaksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet: **Kunnanhallituksen käsittelyyn**

Kh 09.11.2020 § 262

Valmistelija(t):

Kaavan valmisteluaineistoon voi tutustua kotisivulla osoitteessa:
www.toivakka.fi/havulankankaan-yritysalueen-asemakaava/

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä Havulankankaan yritysalueen asemakaavaluonnoksen ja päättää asettaa sen nähtäville 30 vrk:n ajaksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet: **Tiedoksi: tekninen toimi**

Tekltk 16.06.2021 § 59

Valmistelija(t): tekninen johtaja Jukka Paalanen, puh. 040 6402 034 ja toimistos sihteeri Minna Siltala, puh. 040 683 4600

Havulankankaan yritysalueen asemakaavaluonnos asetettiin julkisesti nähtäville 26.11. - 30.12.2020 MRL 62 §:n ja MRA 30 §:n mukaisesti 30 vrk:n ajaksi. Kuulutus nähtävillä olosta julkaistiin kunnan kotisivuilla ja ilmoitustaululla sekä Paikallisuutiset-lehdessä.

Osallisilta pyydettiin palaute kaavaluonnoksesta ja saatuun palautteeseen annetaan vastineet kaavaehdotuksen yhteydessä.

Kaavaselostuksen sivuilla 17 - 19 on saapuneet palautteet ja kaavoittajan vastineet niihin. Kaavaehdotuksen määräyksiin ja kaavakarttaan on tehty joitakin täydennyksiä ja muutoksia saapuneiden palautteiden perusteella.

Keski-Suomen Konsulttipalvelu on laatinut Havulankankaan yritysalueen asemakaavaehdotuksen ja se asetetaan 30 päivän ajaksi yleisesti nähtäville (MRL 65 §) ja siitä pyydetään tarvittavat lausunnot. Osallisilla on

mahdollisuus antaa ehdotuksesta palautetta (muistutus). Nähtävillä pitämisestä tiedotetaan lehtikuulutuksella Paikallisuutiset -lehdessä sekä kunnan ilmoitustaululla ja kotisivulla.

Kaavan valmisteluaineisto on nähtävillä kotisivulla osoitteessa:
www.toivakka.fi/havulankankaan-yritysalueen-asemakaava/

Ehdotus: Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle Havulankankaan yritysalueen asemakaavaehdotuksen ja vastineiden hyväksymistä ja nähtäville asettamista 30 vrk ajaksi.

Kaavaehdotus asetetaan julkisesti nähtäville MRL 65 §:n ja MRA 27 §:n mukaisesti.

Päätös: **Hyväksyttiin yksimielisesti.**

Toimenpiteet: **Kunnanhallitukseen**

Kh 21.06.2021 § 179

Valmistelija(t): tekninen johtaja Jukka Paalanen, puh. 040 6402 034 ja toimistosihteeri Minna Siltala, puh. 040 683 4600

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä Havulankankaan yritysalueen asemakaavaehdotuksen ja vastineet ja asettaa asemakaavaehdotuksen nähtäville 30 vrk ajaksi.

Päätös: **Hyväksyttiin yksimielisesti.**

Toimenpiteet:

Tekltk 27.10.2021 § 94 Valmistelija(t): tekninen johtaja Jukka Paalanen, puh. 040 6402 034 ja toimistosihteeri Minna Siltala, puh. 040 683 4600

Havulankankaan yritysalueen asemakaavaehdotus asetettiin julkisesti nähtäville 1.7. - 2.8.2021 MRL 65 (1999/132) §:n ja MRA (1999/895) 27 §:n mukaisesti 30 vrk:n ajaksi. Kuulutus nähtävillä olosta julkaistiin kunnan kotisivuilla ja ilmoitustaululla sekä Paikallisuutiset-lehdessä.

Osallisilta pyydettiin palaute kaavaehdotuksesta ja saatuun palautteeseen annetaan vastineet kaavan hyväksymisen yhteydessä. Kaavaehdotuksesta ei jätetty yhtään muistutusta, mutta lausuntoja saapui neljä (4) kappaletta. Kaavaselostuksen sivuilla 17 - 19 on saapuneet palautteet ja kaavoittajan vastineet niihin. Kaavakarttaan ja -määräyksiin on huomioitu täydennyksiin ja muutoksiin kaavaprosessin aikana saapuneet palautteet.

Keski-Suomen Konsulttipalvelu on laatinut Havulankankaan yritysalueen asemakaavan. Maankäyttö- ja rakennuslain 52 §:n mukaisesti asemakaavan hyväksyy kunnanvaltuusto. Kaavan hyväksymisestä tulee ilmoittaa MRL 67 §:n ja MRA 94 §:n mukaisesti ja voimaantulosta MRL 200 §:n ja MRA 93 §:n mukaisesti.

Kaavan valmisteluaineisto on nähtävillä kotisivulla osoitteessa:
www.toivakka.fi/havulankankaan-yritysalueen-asetakaava/

Ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle Havulankankaan yritysalueen asemakaavan ja vastineiden hyväksymistä.

Hyväksytty Havulankankaan yritysalueen asemakaava asetetaan nähtäville 30 vrk ajaksi ja siitä tiedotetaan MRL 67 §:n ja MRA 94 §:n mukaisesti.

Havulankankaan yritysalueen asemakaava tulee voimaan, kun siitä on tiedotettu ja kuulutettu MRL 200 §:n ja MRA 93 §:n mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet:

Kunnanhallitukseen

Kunnanhallitus	§ 238	16.08.2021
Tekninen lautakunta	§ 95	27.10.2021

Valtuustoaloite yritysalueen muuttamisesta elinkeino- ja yritysalueeksi

100/00.02.00/2021

Kh 16.08.2021 § 238

Valmistelija(t): kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, 050 307 6114

Marja-Liisa Paljakka on jättänyt 14.6.2021 pidetyssä kunnanvaltuuston kokouksessa valtuustoaloitteen koskien yritysalueen muuttamista elinkeino- ja yritysalueeksi.

"Esitän, että Viisarimäen yritysalue muutetaan elinkeino- ja yritysalueeksi. Perustelen muutosta siitä syystä, että se mahdollistaa myös liiketilojen tulon alueelle. se, että sinne rakennetaan jotain, herättää yleistä kiinnostusta rakentaa muutakin."

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää lähettää aloitteen hallintopalveluiden ja teknisen toimen valmisteltavaksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet: **Jatkovalmistelu: hallintopalvelut ja tekninen toimi**

Tekltk 27.10.2021 § 95 Valmistelija(t): tekninen johtaja Jukka Paalanen, puh. 040 6402 034

Viisarimäen yritysalueen asemakaava-alueen muuttaminen valtuustoaloitteen mukaisesti Viisarimäen elinkeino- ja yritysalueeksi vaatii asemakaava-muutoksen, jotta myös monipuolinen elinkeinojen harjoittaminen alueella on mahdollista.

Tällä hetkellä kaavamääräykset rajoittavat oleellisesti mm. myymälä- ja toimistotiloiksi tarkoitettua rakennusala.

Ehdotus: Tekninen lautakunta päättää aloittaa Viisarimäen yritysalueen asemakaava-alueen muutoksen, jolla alueelle voidaan rakentaa mm. voimassa olevan maakuntakaavan mukaisesti. Maakuntakaavassa määritelty merkitykseltään seudullisen vähittäiskaupan suuryksikön koon alaraja on Toivakan alueella 4000 k-m², joten alueen liiketilan mitoitus voi olla enintään 4 000 k-m² eikä alueelle voi sijoittua vähittäiskaupan suuryksikköä (MRL:n mukaan pinta-alaltaan yli 4 000 k-m² yksiköt ovat vähittäiskaupan suuryksiköitä).

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet:

Kunnanhallitus	§ 147	17.05.2021
Tekninen lautakunta	§ 62	16.06.2021
Tekninen lautakunta	§ 96	27.10.2021

Valtuustoaloite Puukoulu ja Silanterin torppa

46/00.02.00/2021

Kh 17.05.2021 § 147

Valmistelija(t):

Varja Oksanen ym. valtuutetut ovat tehneet seuraavan valtuustoaloitteen:

"Me allekirjottaneet valtuutetut esitämme, että vanha puukoulu Puukkis kunnostetaan järjestöjen, varhaiskasvatuksen ja koulun käyttöön.

v. 2021

1. Tehdään kuntokartoitus ja korjaussuunnitelma jo v. 2021. Tähän voitaisiin sisäisillä siirroilla käyttää muista investoinneista mahdollisesti säästyviä varoja.
2. Selvitetään yhteistyökumppanit; kunnan eri toimijat, järjestöt, museovirasto, hankerahastot, yms.
3. Huomiodaan kunnostussuunnitelma v. 2022 budjetin valmistelussa
4. Selvitetään samalla Silanderin torpan tilanne ja kunnan vastuut

v. 2022 toteutetaan kunnostus

Lainaus TOIVAKKA KESKUSTA-VIISARINMÄKI
RAKENNUSSELVITYS 31.7.2017

"Kirkonkylän koulun perustamista suunniteltiin Hiekkalan talossa pidetyssä kokouksessa vuonna 1896. Koulu perustettiin seuraavana vuonna. Oman koulurakennuksen kirkonkylän koulu sai vuonna 1900 Jussilan tilasta ostetulle tontille. Nykyisin jäljellä oleva puukoulu on rakennettu alakouluksi vuonna 1937. Se sijaitsee samalla tontilla uudemman koulurakennuksen kanssa lähellä kunnantaloa. Vanhan koulurakennuksen on suunnitellut V.F. Peltonen koulurakennus edustaa 1930-luvun puukouluarkkitehtuuria, jossa on piirteitä 1920-luvun klassismista. Ominaispiirteitä ovat mm. Ruutu- ja lunetti-ikkunat sekä räystäiden kissanpenkit. Koulurakennuksella on paikallisella tasolla maisemallista, historiallista ja rakennushistoriallista merkitystä."

"Silanderin torppa on saanut nimensä paikalla asuneelta räätäli Silanderilta. Vuodesta 1872 paikka oli Läsän torppana. Asuinrakennuksen tarkkaa rakennusaikaa ei tiedetä, mutta se on kuitenkin ainakin 1870-luvulta. Asuinrakennus on vuorattu vuonna 1935 ja kuisti rakennettu 1937. Pihassa on aitta navetta puuvajaa yms pienipiirteistä piharakennusta, jotka ajoittuvat 1800-luvulle. Silanderin torppa on nykyään museona. Silanderin pientilan/torpan lähes alkuperäinen rakennuskanta on maakunnallisella tasolla rakennushistoriallisesti arvokas ja paikallisella tasolla

maisemallisesti arvokas.”

Toivakka 12.4.2021

Allekirjottajat
Varja Oksanen
Sinikka Jäntti
Sami Puikkonen

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää lähettää aloitteen teknisen lautakunnan valmisteltavaksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet: **Jatkokäsittelyyn tekniseen lautakuntaan.**

Tekltk 16.06.2021 § 62

Valmistelija(t): tekninen johtaja Jukka Paalanen, puh. 040 6402 034

Toivakan kunnanvaltuutetut ovat tehneet valtuustoaloitteen Toivakan puukoulun peruskorjauksesta järjestöjen ja muiden toimintojen käytön mahdollistamiseksi.

Kyseiseen rakennukseen on tehty opinnäytetyönä kevään 2021 aikana sisäilmatutkimus, joka raportoidaan ja toimitetaan tilaajalle (tekninen toimi) heinäkuussa 2021.

Silanderin torpan kiinteistölle tehdään vauriokartoitus restaurointimestari Seppo Pulskan toimesta heinäkuussa 2021.

Ehdotus: Tekninen lautakunta päättää siirtää asioiden jatkokäsittelyn syksylle 2021.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet:

Tekltk 27.10.2021 § 96

Valmistelija(t): tekninen johtaja Jukka Paalanen, puh. 040 6402 034

Silanderin torpasta on tehty vauriokartoitus restaurointimestari Seppo Pulskan toimesta heinäkuussa 2021 (raportti oheismateriaalina).

Puukoulusta on tehty opinnäytetyönä kuntotutkimus kevään ja kesän 2021 aikana (raportti oheismateriaalina). Lisäksi puukoulun käyttöönottoa on käsitelty Toivakan kunnan sisäilmatyöryhmässä 15.10.2021.

Sisäilmatyöryhmä ei suosittele kyseisen tilan käyttöönottoa muuhun kuin varastotilaksi, ilman mittavaa peruskorjausta (muistion kohta 3., oheismateriaalina).

Valtuustoaloitteen sisältö:

v. 2021

1. Tehdään kuntokartoitus ja korjaussuunnitelma jo v. 2021. Tähän voitaisiin sisäisillä siirroilla käyttää muista investoinneista mahdollisesti säästyviä varoja.
2. Selvitetään yhteistyökumppanit; kunnan eri toimijat, järjestöt, museovirasto, hankerahastot, yms.
3. Huomiodaan kunnostussuunnitelma v. 2022 budjetin valmistelussa
4. Selvitetään samalla Silanderin torpan tilanne ja kunnan vastuut

Ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että

- 1) kuntotutkimuksen perusteella puukoulun rakennukselle ei ole taloudellisesti järkevää teettää korjaussuunnitelmaa v. 2021, koska todennäköinen peruskorjaustaso ylittää 100 % eli ei ole taloudellisesti tässä taloustilanteessa peruskorjaamaan kiinteistöä vaan se jätetään varastokäyttöön. Rakennuksessa on kuitenkin syytä pitää peruslämpö päällä.
- 2) kohdan 1) perusteella teknisen toimen ei ole tarpeen selvittää yhteistyökumppaneita mahdolliselle korjaushankkeelle.
- 3) ei ole tarpeen huomioda puukoulun kunnostussuunnitelmaa talousarvion 2022 valmistelussa,
- 4) Silanderin torpan kunnostuskustannukset ovat vauriokartoituksen perusteella tasosta riippuen 60 000 - 100 000 euroa. Mikäli kunnostushankkeelle saadaan ulkopuolinen vetäjä, esim. järjestöt tms., ja se pystytään rahoittamaan suurimmaksi osaksi ulkopuolisella rahoituksella, kohde kannattaa korjata vauriokartoituksessa esitetyllä tavalla.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet:

Kunnanhallitukseen

Viranhaltijapäätökset

Tekltk 27.10.2021 § 97 Valmistelija(t): toimistosihteeri Minna Siltala, puh. 040 683 4600

Teknisen johtajan 17.9.2021 jälkeen ja 20.10.2021 mennessä tekemät viranhaltijapäätökset:

Hankintapäätökset §:t ---

Henkilöstöpäätökset §:t ---

Yleiset päätökset §:t ---

Ehdotus: Tekninen lautakunta päättää merkitä tiedokseen, ettei tekninen johtaja ole tehnyt viranhaltijapäätöksiä kyseessä olevana ajanjaksona..

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Toimenpiteet:

Julkiset ilmoitusasiat

Tekltk 27.10.2021 § 98 Valmistelija(t):

Toivakan jätevedenpuhdistamon kalataloudellinen velvoitetarkkailu vuonna 2020 -raportti oheismateriaalina.

Ympäristöministeriö on toimittanut 27.9.2021 kuntiin lausuntopyynnön luonnoksesta hallituksen esitykseksi kaavoitus- ja rakentamislaki.

Lausunnot pyydetään toimittamaan viimeistään 7.12.2021.

Lisätietoja: ym.fi/-/kaavoitus-ja-rakentamislaki-lausunnoille

Jyväskylän seudun jätelautakunta, 7.10.2021

Poimintoja:

- Käsittelyssä vuoden 2022 jätetaksaluonnos. Perusmaksu säilyy ennallaan, biojäteastian tyhjennyshintoihin korotuksia.

- Käsittelyssä myös kuntalaisaloite muovinkeräys mahdolliseksi Toivakan kunnan toimipisteissä. Lisätietoja: www.jyvaskylanseutu.fi/jatehuolto

Ehdotus: Tekninen lautakunta merkitsee julkiset ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös: **Merkittiin tiedoksi.**

Muut asiat

Tekltk 27.10.2021 § 99

Keskustellaan koulukeskuksen välipalan tarjoamisen eri mahdollisuuksista.

Teknisen lautakunnan seuraava kokous pidetään kokouskalenterin mukaisesti keskiviikkona 17.11.2021 klo 16.30 alkaen kirjastolla.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Muutoksenhakukielto

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa: § 87, 88, 89, 90, 94, 95, 96, 97, 98, 99
	Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. § ja valituskiellon perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET (kuntalaki) 91 §

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Toivakan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on tekninen lautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:	Toivakan kunta
Posti- ja käyntiosoite:	Iltaruskontie 2, 41660 Toivakka
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@toivakka.fi
Puhelinnumero:	014 267 4000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Toivakan kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on **27.10.2021** viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS §:t 92 ja 93

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimittavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje**Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Toivakan kunta, tekninen lautakunta

Iltaruskontie 2, 41660 Toivakka

kirjaamo@toivakka.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheis-asiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevista päätöksistä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinnakulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluku- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
[markkinaoikeus\(at\)oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus(at)oikeus.fi)