

Aika 07.09.2021 klo 16:30 - 18:59

Paikka Kirjasto / sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
70		Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
71		Esityslistan hyväksyminen	4
72		Pöytäkirjan tarkastustapa	5
73		Keskustelu Aster-yhteistyön jatkamisesta	6
74		Pyyntö Keski-Suomen alueen kunnille tarjota kuntapaikkoja oleskeluluvan saaneille turvapaikanhakijoille ja/tai kiintiöpakolaisille vuonna 2022	7
75	*	Arviointikertomuksen toimenpiteet	9
76		Perusturvan ajankohtaiset asiat	12
77		Muut asiat	13

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Saapuvilla olleet jäsenet	Häätylä Matleena		
	Karanta Janne		
	Kauppinen Markku	varapuheenjohtaja	
	Keteli Inka		
	Saarelainen Topi	puheenjohtaja	
Muut saapuvilla olleet	Tattari Riikka-Leena		
	Tähtinen Terhi		
Muut saapuvilla olleet	Kotimäki Tuula	esittelijä, perusturvajohtaja	
	Hakkarainen Heidi	kunnanhallituksen puheenjohtaja	
	Vuopionperä-Kovanen Helena	kunnanjohtaja	
	Breilin Henna	Pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Topi Saarelainen
puheenjohtaja

Henna Breilin
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

§ 70 - 77

Pöytäkirjan tarkastus

Toivakka

Inka Keteli
pöytäkirjantarkastaja

Riikka-Leena Tattari
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen osoitteessa www.toivakka.fi

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Perltk 07.09.2021 § 70

Ehdotus: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Esityslistan hyväksyminen

Perltk 07.09.2021 § 71

Toivakan kunnan hallintosäännön 139 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toivakan kunnan hallintosäännön 140 § mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus:

Perusturvalautakunta hyväksyy kokouksen esityslistan.

Päätös:**Hyväksyttiin yksimielisesti.**

Pöytäkirjan tarkastustapa

Perltk 07.09.2021 § 72

Ehdotus: Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Inka Keteli ja Riikka-Leena Tattari.

Päätös: Valittiin Inka Keteli ja Riikka-Leena Tattari.

Keskustelu Aster-yhteistyön jatkamisesta

Perltk 07.09.2021 § 73 Valmistelija(t): perusturvajohtaja Tuula Kotimäki, puh. 0400 393 009 ja kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, puh. 050 307 6114

Käydään keskustelu perusturvalautakunnan näkemyksestä Aster-yhteistyön jatkamiseen tällä hetkellä käytettävissä olevan materiaalin ja saadun esittelyn perusteella.

Ehdotus: Perusturvalautakunnan näkemys esitetään hallitukselle tiedoksi.

Perusturvajohtajan kokouksessa tekemä ehdotus:

Perusturvalautakunta päättää esittää hallitukselle näkemyksensä, että arvioidut toiminnalliset hyödyt eivät vastaisi esitettyä kustannusnousua.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Heidi Hakkarainen ja Helena Vuopionperä-Kovanen poistuivat kokouksesta klo 18.33.

Toimenpiteet: **Jatkokäsittelyyn kunnanhallitukseen.**

Pyyntö Keski-Suomen alueen kunnille tarjota kuntapaikkoja oleskeluluvan saaneille turvapaikanhakijoille ja/tai kiintiöpakolaisille vuonna 2022

128/05.10.01/2021

Perltk 07.09.2021 § 74 Valmistelija(t): perusturvajohtaja Tuula Kotimäki puh. 0400 393 009

Keski-Suomen ELY-keskus pyytää Keski-Suomen kuntia vahvistamaan ja tarkistamaan 29.10.2021 mennessä kuntapaikkojen määrän oleskeluluvan saaneille turvapaikanhakijoille ja/tai kiintiöpakolaisille vuonna 2022. Kuntien ja ELY-keskuksen välisissä sopimuksissa todetaan, että sopimus on jatkuva, mutta kuntapaikkamäärä tarkistetaan vuosittain huomioon ottaen kuntien vastaanottoresurssit.

Tänä vuonna kuntapaikkoja oli Keski-Suomessa tarjolla yhteensä 296 paikkaa, joihin ELY-keskus on tähän mennessä sijoittanut 58 kansainvälisen suojelun perusteella oleskeluluvan saanutta henkilöä. Keski-Suomen ELY-keskuksen ja kuntien välisissä kuntapaikkasopimuksissa kuntapaikat on varattu pääasiassa myönteisen oleskeluluvan saaneille turvapaikanhakijaperheille ja yksintulleille alaikäisille turvapaikanhakijoille.

Työ- ja elinkeinoministeriön arvion mukaan kuntien sopimuspaikkoja tarvitaan edelleen myös kiintiöpakolaisille. Vuodelle 2022 kiintiöpakolaisten osuuden kasvattamiselle on Afganistanin tilanteesta johtuen nousupainetta. Ministeriöt neuvottelevat parhaillaan esityksestä ja hallituksen kanta selviää syyskuun budjettiriihessä. Lopullisen päätöksen tekee eduskunta hyväksyessään talousarvion vuoden lopussa. Kiintiöpakolaisten vastaanotossa tulee kuitenkin erityisesti huomioida, että pakolaiset saapuvat Suomeen ja paikkakunnalle suoraan pakolaisleiriltä toisin kuin oleskeluluvan saaneet turvapaikanhakijat, joilla saattaa olla Suomessa vietetyn ajan perusteella jonkin verran esimerkiksi suomen kielen taitoja.

Kiintiöpakolaisten vastaanottoon tulee varautua riittävillä henkilöstöresursseilla kotouttamisen alkuvaiheessa (kokoaikainen sosiaaliohjaaja vähintään 3–6 kk.). Tiedoksi kunnille lisäksi, että luku- ja kirjoitustaidottomien koulutusta ei enää vuoden 2018 alusta ole järjestetty työvoimakoulutuksena, osana kotoutumiskoulutusta. Kuntien tulee ottaa tämä huomioon, kun ne suunnittelevat maahanmuuttajien kuntiin sijoittamisia. Kunta voi periaatteessa itse järjestää koulutusta tai sitä voi järjestää esim. kansalaisopisto.

Valtio tukee ELY-keskuksen kanssa sopimuksen tehneitä kuntia taloudellisesti suojelua saaneiden vastaanotossa: kunnalle maksetaan valtion varoista laskennallista korvausta 6 845 €/vuosi alle 7-vuotiaista ja 2 300 €/vuosi yli 7-vuotiaista henkilöistä 3-4 vuoden ajalta. Lisäksi kunnalle

korvataan todellisten kulujen mukaan sosiaali- ja terveydenhuollon erityiskustannuksia, tulkkaus- ja käännöspalveluja sekä toimeentulotukikustannuksia. On mahdollista, että työ- ja elinkeinoministeriö maksaa edelleen vuonna 2022 erilliskorvausta uusille kunnille pakolaisten vastaanotosta (ns. bonusraha SYLVIA-hankkeen kautta).

Lisätiedoksi myös, että valtionosuusjärjestelmässä huomioidaan maahanmuuttajat korotettuina kertoimina valtionosuuksia määritettäessä. Kotouttamistyössä kannattaa lisäksi huomioida erilaiset hankerahoituksen mahdollisuudet kuten ESR- ja EUSArahoitusmahdollisuudet. Näiden lisäksi kuntien on kuitenkin varauduttava siihen, että kotouttamistyöhön voidaan tarvita myös muuta kunnan rahoitusta. Kuntakorvausten maksamisen edellytyksenä on, että kunnassa on laadittu kotouttamisohjelma.

Toivakan kunnanvaltuusto on käsitellyt kokouksessaan 30.5.2016 §:ssä 40 sopimusta ja päättänyt, että kunta solmii sopimuksen, mutta ei varaudu vuosina 2016-2017 kotouttamaan yhtään oleskeluluvan saanutta turvapaikanhakijaa. Tämän jälkeen sopimusta ei ole tarkistettu.

Toivakan kunnalla ei ole tällä hetkellä riittäviä taloudellisia eikä henkilöstöresursseja kuntapaikkojen tarjoamiseen.

Ehdotus: Perusturvalautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että Toivakan kunta ei tarjoa kuntapaikkoja vuonna 2022.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet: **Jatkokäsittelyyn kunnanhallitukseen.**

Kunnanhallitus	§ 192	21.06.2021
Perusturvalautakunta	§ 75	07.09.2021

Arviointikertomuksen toimenpiteet

Kh 21.06.2021 § 192

Valmistelija(t): kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, 050 307 6114

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisia pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista. Lautakunnan arvio on jälkikäteisarviointia siitä, kuinka kunnanhallitus, muut kunnan viranomaiset ja kunnan tytäryhteisöt ovat onnistuneet valtuuston tahdon toteuttamisessa.

Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa esitetään kunnanhallituksen lisäksi kysymyksiä perusturvalautakunnalle ja tekniselle lautakunnalle.

Ehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee arviointikertomuksen tiedoksi ja pyytää perusturvalautakunnalta ja tekniseltä lautakunnalta vastauksia tarkastuslautakunnan tekemiin kysymyksiin 17.10.2021 mennessä. Kunnanhallitus valmistelee myös oman vastineensa kyseiseen päivämäärään mennessä.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet:

tiedoksi tarkastuslautakunta, toimenpiteille perusturvalautakunta, tekninen lautakunta

Perltk 07.09.2021 § 75

Valmistelija(t): perusturvajohtaja Tuula Kotimäki puh. 0400 393 009

Kunnanhallitus on pyytänyt perusturvalautakunnalta vastauksia tarkastuslautakunnan tekemiin kysymyksiin 17.10.2021 mennessä.

Tarkastuslautakunta kysyy, millä perustein talousarvion 2020 budjetti on muodostettu lastensuojelun tehtäväalueelle?

Talousarvioon vuodelle 2020 kirjattujen tekstien perusteella, valmistelussa on arvioitu ennaltaehkäisevän ja varhaisen tuen positiiviset vaikutukset toteutunutta suuremmaksi.

Lasten ja perheiden hyvinvoinnin edistämisen ja oikea-aikaisen tuen kohdentamisen edellytyksenä on kaikkien toimijoiden yhteinen vastuu

hyvinvoinnista.

Ehkäisevä työ on terveyden, turvallisuuden ja sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä, ennakoivaa toimintaa, ohjausta, neuvontaa, seulontoja, varhaista hoitoa, lasten hyvän kasvun, kehityksen ja oikeuksien toteutumisen tukemista, yksilöiden hyväksi tehtävää työtä sekä perheiden hyväksi tehtävää työtä.

Ehkäisevää lastensuojelua on tuki ja erityinen tuki, jota annetaan esimerkiksi opetuksessa, nuorisotyössä, päivähoidossa, äitiys- ja lastenneuvolassa sekä muussa sosiaali- ja terveydenhuollossa.

Ehkäisevän työn ja ehkäisevän lastensuojelun tuen osoittautuessa lapselle tai perheelle riittämättömäksi, tukea tarjotaan lastensuojelun kautta.

Lasten ja perheiden tilanteisiin vaikuttavat niin yksilölliset kuin yhteiskunnalliset muutokset, mikä lisää tarpeiden ennakointiin muuttuvia tekijöitä. Palvelutarpeen arvioinnissa tulee kuitenkin aina huomioida lapsen etu. Lisäksi on huomioitava, ettei korjaavien palveluiden purkaminen aina etene suunnitellusti.

Tarkastuslautakunta kysyy, mistä ikääntyneiden palveluiden määrärahamuutokset 21 527 € ovat peräisin?

Talousarvioon 2020 ei ole tehty määrärahamuutoksia ikääntyneiden palveluihin. Kustannukset jäivät vuonna 2020 arvioitua pienemmäksi, koska tehostelun palveluasumisen palvelusetelien käyttö oli ennakoitua vähäisempää ja toisaalta kotikuntalain mukaisia korvauksia saatiin ennakoitua enemmän.

Tarkastuslautakunta kysyy, mihin perustuu muun sosiaali- ja terveystoimen kustannustason arviointi vuodelle 2021. Talousarviossa 2021 poikkeama on yli kymmenkertainen verrattuna tavanomaiseen, eikä sen perustetta ole raportoitu?

Muuhun sosiaali- ja terveystoimeen on vuoden 2020 loppuun saakka kirjattu työmarkkinatuen kuntaosuus, täydentävä ja ehkäisevä toimeentulotuki sekä kuntouttava työtoiminta.

Valtakunnallisesta kuntien ja kuntayhtymien palveluluokituksen uudistamisesta (JHS 200) johtuen työllisyyspalvelut siirtyivät 1.1.2021 yleishallintoon.

Asiasta on raportoitu vuoden 2021 talousarvion esittelyissä 12/2020 perusturvalautakunnalle, kunnanhallitukselle sekä valtuustolle.

Tarkastuslautakunta kysyy, minkälaisia omaishoitoa tukevia uusia

palveluja on otettu käyttöön ja onko niitä jatkettu vuoden 2020 puolivälin jälkeen?

Omaishoitajan hoitotehtävää tukevat palvelut ovat lakisääteisiä (Laki omaishoidon tuesta 2005/937).

Omaishoitajille tarjotaan taloudellisen tuen (omaishoidon tuki) lisäksi aina sopimusta tehtäessä mahdollisuus omaishoidon vapaisiin yksilöllistä mallia käyttäen (kotiin annettava perhehoito, intervallihoito).

Omaishoitajille tarjotaan maksuton terveystarkastus (seututerveyskeskus) ja mahdollistetaan omaishoitajien kuntoutuskursseille osallistuminen. Lisäksi omaishoidon tukipalveluna on mahdollista saada säännöllisen kotihoidon palvelua (säännöllisen kotihoidon sopimus, maksullinen palvelu) sekä turvapuhelinpalvelua (sopimus, maksullinen palvelu).

Omaishoitotosopimukseen liittyy aina tarvittaessa tai määräajoin päivitettävä hoito- ja palvelusuunnitelma. Kunnassa on nimetty henkilö (vanhuspalveluvastaava), joka vastaa omaishoitajien tuen ja neuvonnan antamisesta sekä tiedotuksesta.

Ehdotus: Perusturvalautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle esittelytekstin mukaiset vastaukset tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa vuodelta 2020 esittämiin kysymyksiin.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet: **Jatkokäsittelyyn kunnanhallitukseen**

Perusturvan ajankohtaiset asiat

Perltk 07.09.2021 § 76 Valmistelija(t): perusturvajohtaja Tuula Kotimäki puh. 0400 393 009

Perusturvajohtaja esittelee sote-valmistelun tilannekatsauksen sekä perusturvan muut ajankohtaiset asiat.

Ehdotus: Perusturvalautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tiedokseen.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muut asiat

Perltk 07.09.2021 § 77

Ehdotus: Perusturvalautakunta merkitsee muut asiat tiedokseen.

Päätös: Ei muita asioita.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Muutoksenhakukielto

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa: § 70-77
	Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. § , valituskiellon perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimus- viranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea oikaisua: § Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: Toivakan perusturvalautakunta Iltaruskontie 2, 41660 Toivakka kirjaamo@toivakka.fi Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävillä yleisessä tietoverkossa (pvm).
Oikaisuvaatimusosoitus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä (asianosainen) se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa, sekä kunnan jäsen.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: - päätös, johon muutosta haetaan - muutosvaatimus perusteineen - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, osoite- ja yhteystiedot sekä allekirjoitus (vaatimuksen tekijän tai sen laatijan) Oikaisuvaatimuksen liitteet: - päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä - selvitys päätöksen tiedoksiannosta tai muusta valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksessa halutaan vedota

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja valitus aika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Raatihuoneenkatu 1 13100 Hämeenlinna Puhelin 029 56 42200 / vaihde Telekopio 029 56 42269 Sähköposti hameenlinna.hao@oikeus.fi Kunnallisvalitus, valitus aika 30 päivää § Hallintovalitus, valitus aika 30 päivää § Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän
--	--

	kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsämän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävillä yleisessä tietoverkossa (pvm). Valitusaikaa laskettaessa ei tiedoksisaantipäivää oteta huomioon. Jos valitusajan viimeinen päivä ei ole hallinto-oikeuden työpäivä, voi valituksen vielä jättää hallinto-oikeuteen seuraavana työpäivänä. Valituksen voi toimittaa myös sähköisesti. Valituksen on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä klo 16:15 mennessä, riippumatta siitä toimitetaanko valitus postitse vai sähköisesti.
Valitusoikeus	Kunnallisvalituksen saa tehdä: 1) se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) ja 2) kunnan jäsen. Hallintovalituksen saa tehdä vain asianosainen asioissa, joissa kunnan viranomaisen toimivalta perustuu erityislainsäädäntöön.
Valitusperuste	Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että: 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Hallintovalituksen saa tehdä myös tarkoituksenmukaisuusperusteella.
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä on ilmoitettava - valittajan nimi, asuinkunta, postiosoite ja puhelinnumero - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutoksenvaatimusperusteet Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan nimi, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjelmään liitetään päätös josta valitetaan, alkuperäinen tai jäljennöksenä sekä todistus päivästä, josta valitus aika alkaa.
Oikeudenkäyntimaksu	1.1.2019 lukien oikeudenkäyntimaksu on 260 €.