

Tarkastuslautakunta

30.09.2021

Aika 30.09.2021 klo 16:30 - 19:34**Paikka** Toivakkatalo, neuvotteluhuone / sähköinen kokous Teams-etäyhteydellä**Käsitellyt asiat**

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
44		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
45		Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi	4
46		Pöytäkirjan tarkastustapa	5
47		Tarkastuslautakunnan sihteerin valinta	6
48		Tarkastuslautakunnan tehtävät	7
49		Tarkastuslautakunnan laskujen hyväksyminen	8
50		Tarkastuslautakunnan jäsenten esteellisyydet	9
51		Tarkastuslautakunnan kouluttautuminen ja käyttöön tilattava materiaali	10
52		Tarkastuslautakunnan sisäisten tarkastajien valinta	11
53	*	Arviointikertomuksen toimenpiteet: kunnanhallituksen ja lautakuntien vastineet	14
54	*	Tarkastuslautakunnan vuoden 2021 talousarvio	21
55		Tarkastuslautakunnan jäsenten työnjako	22
56		Tarkastuslautakunnan työohjelma loppuvuodelle 2021	23
57		Tilintarkastajan tarkastussuunnitelma ja työohjelma vuoden 2021 tarkastuksesta	24
58	*	Talousarvioraamin hyväksyminen vuodelle 2022	25
59		Tarkastuslautakunnan työohjelma ja talousarvio vuodelle 2022	27
60		Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma valtuustokaudelle	28
61		Sidonnaisuusilmoitukset	29
62		Muut asiat	30

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Saapuvilla olleet jäsenet	Juusela Juha Kauppinen Markku Pelkonen Annikki Vanhatalo Jouko	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen	
Poissa	Jäntti Sinikka	varapuheenjohtaja	
Muut saapuvilla olleet	Manninen Heli Koskelo Lilja Tervo Osmo	pöytäkirjanpitäjä JHT varajäsen	Teams yhteydellä § 57 käsittelyn ajan

Allekirjoitukset

Juha Juusela
puheenjohtaja

Heli Manninen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

§ 44 - 62

Pöytäkirjan tarkastus Toivakka 30.9.2021

Markku Kauppinen
pöytäkirjantarkastaja

Annikki Pelkonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Pöytäkirjantarkastuksen jälkeen os. www.toivakka.fi

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarltk 30.09.2021 § 44 Valmistelija(t): puheenjohtaja Juha Juusela, 040 552 4582

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.
Kokouskutsu on lähetetty jäsenille 24.9.2021.

Ehdotus: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.

Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Tarltk 30.09.2021 § 45 Valmistelija(t): puheenjohtaja Juha Juusela, 040 552 4582

Toivakan kunnan hallintosäännön 139 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

140 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastustapa

Tarltk 30.09.2021 § 46 Valmistelija(t): puheenjohtaja Juha Juusela, 040 552 4582

Pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan pääsääntöisesti heti kokouksen jälkeen. Lautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Ehdotus: Lautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Markku Kauppinen ja Annikki Pelkonen.

Tarkastuslautakunnan sihteerin valinta

Tarltk 30.09.2021 § 47 Valmistelija(t): puheenjohtaja Juha Juusela, 040 552 4582

Tarkastuslautakunnan sihteerinä on toiminut vuodesta 2012 alkaen palvelusihteeri Heli Manninen.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta valitsee lautakunnan sihteeriksi Heli Mannisen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunnan tehtävät

Tarltk 30.09.2021 § 48 Valmistelija(t): puheenjohtaja Juha Juusela, 040 552 4582

Lautakunnan tehtävät kuntalain 121 §:n mukaisesti ovat:

1. valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat
2. arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla
3. arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää;
4. huolehtia kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta
5. valvoa 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi
6. valmistella kunnanhallitukselle esitys tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi sekä arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi.

Arvioinnissa on pyrittävä riippumattomuuteen ja luotettavuuteen. Arviointi kohdistetaan tuloksellisuuden kannalta keskeisiin tavoitteisiin ja toimintoihin. Tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöskokouksessa. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisia pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista. Lautakunnan työn perustaksi laaditaan arviointisuunnitelma valtuustokaudeksi sekä vuosittainen työohjelma.

Ehdotus: Lautakunta merkitsee tiedoksi tehtävänsä

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Tarkastuslautakunnan laskujen hyväksyminen

Tarltk 30.09.2021 § 49 Valmistelija(t): puheenjohtaja Juha Juusela, 040 552 4582

Tarkastuslautakunnan laskut on hyväksynyt kunnanjohtaja.

Ehdotus: Kunnanjohtaja hyväksyy lautakunnan laskut

Päätös: Hyväksyttiin.

Toimenpiteet: Tiedoksi kunnanjohtaja, talous- ja hallintosihteeri

Tarkastuslautakunnan jäsenten esteellisyydet

Tarltk 30.09.2021 § 50 Valmistelija(t): puheenjohtaja Juha Juusela, 040 552 4582

Tarkastuslautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan esteellisyydestä on voimassa mitä hallintolaissa säädetään.

Esteellisyydellä tarkoitetaan henkilön sellaista suhdetta asiaan tai asianosaisiin, että se vaarantaa hänen puolueettomuutensa yksittäisen asian käsittelyssä. Tarkastuslautakunnan jäsenen on syytä ilmoittaa tiedossaan olevat ns. pysyvät esteellisyydet pöytäkirjaan merkittäväksi, lautakunnan sisäisen työnjaossa huomioon otettavaksi ja arviointikertomuksessa raportoitavaksi. Mahdollisista asiakohtaisista esteellisyyksistä lautakunnan jäsenen tulee ilmoittaa välittömästi sellaisen ilmetessä.

Estellisyyksissä tapahtuvista muutoksista lautakunnan jäsen ilmoittaa välittömästi puheenjohtajalle

Ehdotus: Lautakunnan jäsenet ilmoittavat esteellisyytensä ja ne kirjataan pöytäkirjaan.

Päätös: **Lautakunnan esteellisyydet**
Markku Kauppinen: sivistyslautakunta, perusturvalautakunta, KOY Toivakan Haka, Puulan Seutuopiston opistolautakunta
Annikki Pelkonen: perusturvalautakunta 9.8.2021 saakka, keskusvaalilautakunta
Juha Juusela: tekninen lautakunta 9.8.2021 saakka, Toivakan Lämpö Oy, K-S Verkkoholding Oy, K-S Valokuituverkot Oy
Jouko Vanhatalo: ympäristölautakunta
Osmo Tervo (varajäsen): tekninen lautakunta, sivistyslautakunta

Merkittiin tiedoksi.

Tarkastuslautakunnan kouluttautuminen ja käyttöön tilattava materiaali

Tarltk 30.09.2021 § 51 Valmistelija(t): puheenjohtaja Juha Juusela, 040 552 4582

Tarkastuslautakunnan jäsenille on järjestetty koulutusta osana Keski-Suomen kuntien kuntapäätäjäkoulutusta 26.8.2021. Toivakan kunta on hankkinut Hallintoakatemiaa nettikoulutuslisenssin, jolloin koulutukseen osallistumisesta ei tule erillisiä maksuja. Seuraava tarkastuslautakunnalle sopiva Hallintoakatemiaa nettikoulutus on to 21.10.2021 klo 16–18 aiheena: ”Tarkastuslautakunnan perehdytys kuntaorganisaation arjen näkökulmasta”.

Lautakunnan jäsenet voivat osallistua vapaasti ilman eri päätöstä kaikkiin maksuttomiin koulutuksiin, joista ei kunnalle tule maksua.

Tarkastuslautakunta päättää etukäteen maksulliseen koulutukseen osallistumisesta.

Lautakunta päättää vuosittain käyttöönsä hankittava materiaalista.

Ehdotus:

Lautakunta käy keskustelun koulutuksesta, päättää osallistumisista koulutuksiin ja lautakunnan käyttöön hankittavasta kirjallisuudesta ja muusta materiaalista.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Kunnanhallitus	§ 234	16.08.2021
Tarkastuslautakunta	§ 52	30.09.2021

Tarkastuslautakunnan sisäisten tarkastajien valinta

122/00/2021

Kh 16.08.2021 § 234

Valmistelija(t): kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, 050 307 6114

Toivakan kunnan hallintosäännön mukaan kunnanhallitus valvoo, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta toimeenpannaan ohjeistuksen mukaisesti ja tuloksellisesti. Lautakunnat vastaavat, että sisäinen valvonta järjestetään ja yhteensovitetään siten, että kunnan toiminnan laillisuus ja tuloksellisuus varmistetaan. Lautakunnat hyväksyvät oman sisäisen tarkastuksen suunnitelmansa, johon perustuen arvioidaan riskienhallinta, valvonta-, johtamis- ja hallintoprosessien tuloksellisuutta. Toivakan kunnassa on sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohje, joka on laadittu vuonna 2018.

Hallintosäännön mukaan kunnanjohtaja sekä muut johtavat viranhaltijat vastaavat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tuloksellisuudesta ja toimeenpanosta vastuualueellaan.

Sisäinen tarkastus

Kuntaliiton kunnille suunnatun ohjeistuksen mukaan sisäinen tarkastus on osa sisäistä valvontaa. Se on riippumaton hallituksen ja ylimmän johdon tukitoiminto. Se tukee objektiivisella arviointi- ja varmistus- sekä konsultointitoiminnallaan organisaation kehittämistä ja tavoitteiden saavuttamista.

Sisäisen tarkastuksen työ kohdistuu koko organisaation toiminnan sisäiseen valvontaan, riskienhallintaan sekä johtamis- ja hallintoprosesseihin.

Sisäisen tarkastuksen tarkoituksena on varmistaa, että organisaation toiminta on tavoitteiden, päämäärien ja toimintaperiaatteiden sekä säädösten ja määräysten mukaista. Sisäinen tarkastus tukee toiminnan taloudellisuutta ja tuloksellisuutta sekä johtamis- ja hallintojärjestelmän kehittämistä. Sisäisen tarkastuksen työtä ohjaa alan kansainvälinen ammatillinen ohjeistus, johon sisältyvät muun muassa eettiset säännöt, ammattistandardit ja käytännön ohjeet.

Kuntalaissa ei ole säädetty sisäisestä tarkastuksesta, sillä kuntien ja kuntayhtymien erilaisen koon ja organisoitumismuotojen vuoksi kaikille kunnille ja kuntayhtymille yhtenäisen sisäisen tarkastuksen järjestämismallia ei ole löydettävissä. Suositeltavaa kuitenkin on, että etenkin keskisuudessa ja suuressa kunnassa ja kuntayhtymässä on

ammattimainen sisäisen tarkastuksen toiminto. Se voidaan järjestää esimerkiksi kunnan/kuntakonsernin tai kuntayhtymän omana toimintana, yhteistoimintana muiden kuntien kanssa tai se voidaan hankkia ulkopuolisilta palvelujen tuottajilta.

Kunnanhallituksen on suositeltavaa järjestää sisäisen tarkastuksen toiminto, jos kunnan toiminnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan menettelyt eivät ole riittäviä toimintaan ja talouteen liittyvien riskien hallitsemiseksi ja valvomiseksi. Tarve järjestää sisäinen tarkastus voi perustua myös kuntakonsernin organisoitumiseen, palveluiden järjestämisen- ja tuotantotapoihin sekä johtamisjärjestelmän menettelyihin.

Sisäisen tarkastuksen toiminnon tarkoitus, toimivalta ja vastuu tulisi määritellä kunnanhallituksen, sisäisen tarkastuksen jaoston tai toimikunnan hyväksymässä kirjallisessa sisäisen tarkastuksen toimintaohjeessa. Siinä määritellään sisäinen tarkastus kunnanhallituksen, jaoston tai toimikunnan alaiseksi toiminnaksi. Hallitus, jaosto tai toimikunta ohjaa ja valvoo sisäisen tarkastuksen toimintaa, hyväksyy sen suunnitelmat ja käsittelee raportoinnin sekä seuraa ja arvioi johtamisen ja hallinnan, riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan sekä konsernivalvonnan asianmukaisuutta ja riittävyyttä.

Sisäisellä tarkastuksella tulisi olla oikeus saada salassapitoa koskevien säännösten estämättä kunnan toimintaan kohdistuvien tarkastustehtävien edellyttämät tiedot ja asiakirjat, kuulla tarvittavia henkilöitä sekä toimintavapaus päättää sisäisen tarkastuksen tehtävistä.

Sisäisen tarkastuksen riippumattomuuden toteutumiseksi sisäinen tarkastus raportoi hallitukselle, jaostolle tai toimikunnalle sekä kunnanjohtajalle tai pormestarille.

Kuntaliiton hallitus on 23.4.2015 hyväksynyt mm. seuraavan kunnan johtamiseen ja hallintaan sekä omistaja- ja konserniohjaukseen liittyvän suosituksen:

Suositus 15: Valtuuston päättämissä kunnan ja kuntakonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteissa päätetään sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisen linjaukset, tavoitteet ja osa-alueet sekä niiden toimeenpano, seurantamenettelyt ja arviointimenettelyt. Lisäksi päätetään velvollisuudesta järjestää sisäinen tarkastus, mikäli sisäinen valvonta ja riskienhallinta eivät tuota konsernijohtolle riittävää varmuutta sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan asianmukaisuudesta ja tuloksellisuudesta kunnassa ja kuntakonsernissa.

Sisäisten tarkastajien valinta

Useissa kunnissa vakiintuneena toimintatapana on, että kunnanhallitus ja lautakunnat valitsevat itselleen kaksi sisäistä tarkastajaa. Sisäiset tarkastajat laativat toiminnalleen sisäisen valvonnan suunnitelma, jonka asianomainen

toimielin hyväksyy. Suunnitelmassa esitetään sisäisen tarkastuksen painopisteet tarkastuskaudelle. Suunnitelman toteuttamisesta toimialat raportoivat pääsääntöisesti vuoden lopulla, poikkeuksena vuosi 2021, johon vaikuttaa uuden valtuuston syksyinen aloittamisajankohta.

- Ehdotus:
1. Kunnanhallitus valitsee kaksi kunnanhallituksen sisäistä tarkastajaa vuosille 2021-2023 (toimikautensa loppuun). Tarkastajat laativat toimikaudelleen vuosittain sisäisen valvonnan suunnitelman, joka tuodaan kunnanhallituksen hyväksyttäväksi. Suunnitelman toteuttamisesta raportoidaan pääsääntöisesti aina vuoden lopussa, poikkeuksena vuosi 2021, josta raportoidaan uuden valtuustokauden alkamisajankohdasta johtuen viimeistään toukokuussa 2022.
 2. Kunnanhallitus esittää lautakunnille, että ne valitsevat keskuudestaan sisäiset tarkastajat samalla toimintamallilla kuin kunnanhallitus.

Päätös: **Kunnanhallitus valitsi kunnanhallituksen sisäisiksi tarkastajiksi Kimmo Järvisen ja Tuija Rinteen.**

Toimenpiteet: tiedoksi lautakuntiin

Tarltk 30.09.2021 § 52 Valmistelija(t): puheenjohtaja Juha Juusela, 040 552 4582

Tarkastuslautakunta ei ole aiemmin nimennyt lautakunnan sisäisiä tarkastajia, vaikka kunnanhallituksen ohje koskee kaikkia lautakuntia.

- Ehdotus:
- Tarkastuslautakunta valitsee kaksi lautakunnan sisäistä tarkastajaa toimikaudeksi 2021–2025. Sisäiset tarkastajat laativat toimikaudelle vuosittain sisäisen valvonnan suunnitelman, joka tuodaan lautakunnan hyväksyttäväksi. Suunnitelman toteuttamisesta raportoidaan pääsääntöisesti aina vuoden lopussa, poikkeuksena vuosi 2021, josta raportoidaan uuden valtuustokauden alkamisajankohdasta johtuen viimeistään helmikuussa 2022.

Päätös: **Tarkastuslautakunnan sisäisiksi tarkastajiksi valittiin Markku Kauppinen ja Annikki Pelkonen.**

Toimenpiteet: Tiedoksi sisäiset tarkastajat

Kunnanhallitus	§ 192	21.06.2021
Tekninen lautakunta	§ 70	25.08.2021
Kunnanhallitus	§ 272	20.09.2021
Tarkastuslautakunta	§ 53	30.09.2021

Arviointikertomuksen toimenpiteet: kunnanhallituksen ja lautakuntien vastineet

Kh 21.06.2021 § 192

Valmistelija(t): kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, 050 307 6114

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisia pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista. Lautakunnan arvio on jälkikäteisarviointia siitä, kuinka kunnanhallitus, muut kunnan viranomaiset ja kunnan tytäryhteisöt ovat onnistuneet valtuuston tahdon toteuttamisessa.

Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa esitetään kunnanhallituksen lisäksi kysymyksiä perusturvalautakunnalle ja tekniselle lautakunnalle.

Ehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee arviointikertomuksen tiedoksi ja pyytää perusturvalautakunnalta ja tekniseltä lautakunnalta vastauksia tarkastuslautakunnan tekemiin kysymyksiin 17.10.2021 mennessä. Kunnanhallitus valmistelee myös oman vastineensa kyseiseen päivämäärään mennessä.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet:

tiedoksi tarkastuslautakunta, toimenpiteille perusturvalautakunta, tekninen lautakunta

Tekltk 25.08.2021 § 70

Valmistelija(t): tekninen johtaja Jukka Paalanen, puh. 040 6402 034

Kunnanhallitus on pyytänyt tekniseltä lautakunnalta vastauksia tarkastuslautakunnan tekemiin kysymyksiin 17.10.2021 mennessä.

Tarkastuslautakunta kysyy, voisiko joitakin myyntituottoja pyrkiä kasvattamaan erilaisin kampanjoin tai markkinointia kehittämällä?

- Toivakan kunta kehittää koko ajan markkinointiaan varsinkin tyhjien ja rakentamattomien kiinteistöjen osalta. Näillä toimenpiteillä, mikäli ne onnistuvat, on vaikutusta myös myyntituottojen kasvamiseen

Tarkastuslautakunta kysyy, kuinka paljon kunnan käyttämättömistä tai hyvin vähällä käytöllä olevista kiinteistöistä aiheutuu ylläpitokustannuksia?

- Tällä hetkellä (1.7.2021) täysin käyttämättömiä tiloja on puukoulu ja Paloskylän leirikeskus (myynnissä). Puukoulun osalta ulkoisia käyttökuluja muodostui vuonna 2020 yhteensä n. 3 400€ ja Paloskylän leirikeskuksen osalta noin 3 300€. Vähällä käytöllä olevasta vanhasta kunnanvirastosta ulkoisia käyttökuluja oli vuonna 2020 noin 20 000€.

Vesihuollon puolella jätevesipumppaamojen korjaukset ovat aiheuttaneet odotettua suurempia kuluja. Tarkastuslautakunta kysyy, kuinka hyvin jätevesipumppaamojen kunto ja kunnossapitotarve on tiedossa ja ennakoitavissa tuleville vuosille?

- Kunnossapitotarve kasvaa tulevaisuudessa ja sitä silmällä pitäen haja-asutusalueiden jätevesipumppaamoita (415 kpl) on alettava pesemään 2 - 3 vuoden välein, joka aiheuttaa vuosittain lisäkuluja. Jos esim. päätetään, että ko. pumppaamoita aletaan puhdistamaan, niin vuosittaisia käyttökuluja tulee noin 15 000 - 20 000€ lisää/vuosi. Lisäksi kuluvia osia ja pumppuja täytyy vaihtaa aina niiden rikkoontuessa. Rikkojen määrää ei voi ennustaa, eikä arvioida, mutta se pysynee tämänhetkisessä tasossa. Todennäköisesti näiden alueiden osalta vesilaitos joutuu miettimään tulevaisuudessa alueellista perusmaksua, joka määräytyy ko. alueella syntyvien kulujen mukaan (Entiset vesiosuuskuntien alueet).

INVESTOINNIT

tarkastuslautakunta kysyykin, mikä on investoinnin arvioitu takaisinmaksuaika ja miltä sen toteutuminen vaikuttaa kokemusten perusteella?

-Tämänhetkisen (vajaa vuosi) tuotannon mukaan, jos mennään, niin takaisinmaksuaika on noin 9 vuotta. Takaisinmaksuaikaan ja sen pituuteen vaikuttaa oleellisesti sää. Kokonaisuutena tällä hetkellä voitane todeta, että investoinnin tuoma markkina-arvo ja saavutettu säästö ovat olleet kunnalle positiivisia asioita.

Ehdotus: Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle esittelytekstin mukaiset vastaukset tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa vuodelta 2020 esittämiin kysymyksiin.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet: **Kunnanhallitukseen**

Kh 21.06.2021 § 192

Valmistelija(t): kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, 050 307 6114

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset.

Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisena pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista. Lautakunnan arvio on jälkikäteisarviointia siitä, kuinka kunnanhallitus, muut kunnan viranomaiset ja kunnan tytäryhteisöt ovat onnistuneet valtuuston tahdon toteuttamisessa.

Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa esitetään kunnanhallituksen lisäksi kysymyksiä perusturvalautakunnalle ja tekniselle lautakunnalle.

Ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee arviointikertomuksen tiedoksi ja pyytää perusturvalautakunnalta ja tekniseltä lautakunnalta vastauksia tarkastuslautakunnan tekemiin kysymyksiin 17.10.2021 mennessä. Kunnanhallitus valmistelee myös oman vastineensa kyseiseen päivämäärään mennessä.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet: tiedoksi tarkastuslautakunta, toimenpiteille perusturvalautakunta, tekninen lautakunta

Tekltk 25.08.2021 § 70

Valmistelija(t): tekninen johtaja Jukka Paalanen, puh. 040 6402 034

Kunnanhallitus on pyytänyt tekniseltä lautakunnalta vastauksia tarkastuslautakunnan tekemiin kysymyksiin 17.10.2021 mennessä.

Tarkastuslautakunta kysyy, voisiko joitakin myyntituottoja pyrkiä kasvattamaan erilaisin kampanjoin tai markkinointia kehittäen?

- Toivakan kunta kehittää koko ajan markkinointiaan varsinkin tyhjien ja rakentamattomien kiinteistöjen osalta. Näillä toimenpiteillä, mikäli ne onnistuvat, on vaikutusta myös myyntituottojen kasvamiseen

Tarkastuslautakunta kysyy, kuinka paljon kunnan käyttämättömistä tai hyvin vähällä käytöllä olevista kiinteistöistä aiheutuu ylläpitokustannuksia?

- Tällä hetkellä (1.7.2021) täysin käyttämättömiä tiloja on puukoulu ja Paloskylän leirikeskus (myynnissä). Puukoulun osalta ulkoisia käyttökuluja muodostui vuonna 2020 yhteensä n. 3 400€ ja Paloskylän leirikeskuksen osalta noin 3 300€. Vähällä käytöllä olevasta vanhasta kunnanvirastosta ulkoisia käyttökuluja oli vuonna 2020 noin 20 000€.

Vesihuollon puolella jätevesipumppaamojen korjaukset ovat aiheuttaneet odotettua suurempia kuluja. Tarkastuslautakunta kysyy, kuinka hyvin jätevesipumppaamojen kunto ja kunnossapitotarve on tiedossa

ja ennakoitavissa tuleville vuosille?

- Kunnossapitotarve kasvaa tulevaisuudessa ja sitä silmällä pitäen haja-asutusalueiden jätevesipumppaamoita (415 kpl) on alettava pesemään 2 - 3 vuoden välein, joka aiheuttaa vuosittain lisäkuluja. Jos esim. päätetään, että ko. pumppaamoita aletaan puhdistamaan, niin vuosittaisia käyttökuluja tulee noin 15 000 - 20 000€ lisää/vuosi. Lisäksi kuluvia osia ja pumppuja täytyy vaihtaa aina niiden rikkoontuessa. Rikkojen määrää ei voi ennustaa, eikä arvioida, mutta se pysynee tämänhetkisessä tasossa. Todennäköisesti näiden alueiden osalta vesilaitos joutuu miettimään tulevaisuudessa alueellista perusmaksua, joka määräytyy ko. alueella syntyvien kulujen mukaan (Entiset vesiosuuskuntien alueet).

INVESTOINNIT**tarkastuslautakunta kysyykin, mikä on investoinnin arvioitu takaisinmaksuaika ja miltä sen toteutuminen vaikuttaa kokemusten perusteella?**

-Tämänhetkisen (vajaa vuosi) tuotannon mukaan, jos mennään, niin takaisinmaksuaika on noin 9 vuotta. Takaisinmaksuaikaan ja sen pituuteen vaikuttaa oleellisesti sää. Kokonaisuutena tällä hetkellä voitane todeta, että investoinnin tuoma markkina-arvo ja saavutettu säästö ovat olleet kunnalle positiivisia asioita.

Ehdotus: Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle esittelytekstin mukaiset vastaukset tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa vuodelta 2020 esittämiin kysymyksiin.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet: **Kunnanhallitukseen**

Perltk 07.09.2021 § 75 Valmistelija(t): perusturvajohtaja Tuula Kotimäki puh. 0400 393 009

Kunnanhallitus on pyytänyt perusturvalautakunnalta vastauksia tarkastuslautakunnan tekemiin kysymyksiin 17.10.2021 mennessä.

Tarkastuslautakunta kysyy, millä perustein talousarvion 2020 budjetti on muodostettu lastensuojelun tehtäväalueelle?

Talousarvioon vuodelle 2020 kirjattujen tekstien perusteella, valmistelussa on arvioitu ennaltaehkäisevän ja varhaisen tuen positiiviset vaikutukset toteutunutta suuremmaksi.

Lasten ja perheiden hyvinvoinnin edistämisen ja oikea-aikaisen tuen kohdentamisen edellytyksenä on kaikkien toimijoiden yhteinen vastuu hyvinvoinnista.

Ehkäisevä työ on terveyden, turvallisuuden ja sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä, ennakoidaan toimintaa, ohjausta, neuvontaa, seulontoja, varhaista hoitoa, lasten hyvän kasvun, kehityksen ja oikeuksien toteutumisen tukemista, yksilöiden hyväksi tehtävää työtä sekä perheiden hyväksi tehtävää työtä.

Ehkäisevää lastensuojelua on tuki ja erityinen tuki, jota annetaan esimerkiksi opetuksessa, nuorisotyössä, päivähoidossa, äitiys- ja lastenneuvolassa sekä muussa sosiaali- ja terveydenhuollossa.

Ehkäisevän työn ja ehkäisevän lastensuojelun tuen osoittautuessa lapselle tai perheelle riittämättömäksi, tukea tarjotaan lastensuojelun kautta.

Lasten ja perheiden tilanteisiin vaikuttavat niin yksilölliset kuin yhteiskunnalliset muutokset, mikä lisää tarpeiden ennakointiin muuttuvia tekijöitä. Palvelutarpeen arvioinnissa tulee kuitenkin aina huomioida lapsen etu. Lisäksi on huomioitava, ettei korjaavien palveluiden purkaminen aina etene suunnitellusti.

Tarkastuslautakunta kysyy, mistä ikääntyneiden palveluiden määrärahamuutokset 21 527 € ovat peräisin?

Talousarvioon 2020 ei ole tehty määrärahamuutoksia ikääntyneiden palveluihin. Kustannukset jäivät vuonna 2020 arvioitua pienemmäksi, koska tehostelun palveluasumisen palvelusetelien käyttö oli ennakoitua vähäisempää ja toisaalta kotikuntalain mukaisia korvauksia saatiin ennakoitua enemmän.

Tarkastuslautakunta kysyy, mihin perustuu muun sosiaali- ja terveystoimen kustannustason arviointi vuodelle 2021. Talousarviossa 2021 poikkeama on yli kymmenkertainen verrattuna tavanomaiseen, eikä sen perustetta ole raportoitu?

Muuhun sosiaali- ja terveystoimeen on vuoden 2020 loppuun saakka kirjattu työmarkkinatuen kuntaosuus, täydentävä ja ehkäisevä toimeentulotuki sekä kuntouttava työtoiminta.

Valtakunnallisesta kuntien ja kuntayhtymien palveluluokituksen uudistamisesta (JHS 200) johtuen työllisyyspalvelut siirtyivät 1.1.2021 yleishallintoon.

Asiasta on raportoitu vuoden 2021 talousarvion esittelyissä 12/2020 perusturvalautakunnalle, kunnanhallitukselle sekä valtuustolle.

Tarkastuslautakunta kysyy, minkälaisia omaishoitoa tukevia uusia palveluja on otettu käyttöön ja onko niitä jatkettu vuoden 2020 puolivälin jälkeen?

Omaishoitajan hoitotehtävää tukevat palvelut ovat lakisääteisiä (Laki omaishoidon tuesta 2005/937).

Omaishoitajille tarjotaan taloudellisen tuen (omaishoidon tuki) lisäksi aina sopimusta tehtäessä mahdollisuus omaishoidon vapaisiin yksilöllistä mallia käyttäen (kotiin annettava perhehoito, intervallihoito).

Omaishoitajille tarjotaan maksuton terveystarkastus (seututerveyskeskus) ja mahdollistetaan omaishoitajien kuntoutuskursseille osallistuminen. Lisäksi omaishoidon tukipalveluna on mahdollista saada säännöllisen kotihoidon palvelua (säännöllisen kotihoidon sopimus, maksullinen palvelu) sekä turvapuhelinpalvelua (sopimus, maksullinen palvelu).

Omaishoitotosopimukseen liittyy aina tarvittaessa tai määräajoin päivitettävä hoito- ja palvelusuunnitelma. Kunnassa on nimetty henkilö (vanhuspalveluvastaava), joka vastaa omaishoitajien tuen ja neuvonnan antamisesta sekä tiedotuksesta.

Ehdotus: Perusturvalautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle esittelytekstin mukaiset vastaukset tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa vuodelta 2020 esittämiin kysymyksiin.

Päätös: **Hyväksyttiin yksimielisesti.**

—

Kh 20.09.2021 § 272

Valmistelija(t): kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, 050 307 6114

Kunnanhallituksen vastineet on koottu erilliseksi liitteeksi, joka on esitylistan ohessa.

Liite: vastine arviointikertomukseen

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä arviointikertomuksen vastineet ja vie ne tiedoksi tarkastuslautakunnalle.

Päätös: **Hyväksyttiin yksimielisesti.**

Toimenpiteet: **Tarkastuslautakuntaan**

Tarltk 30.09.2021 § 53 Valmistelija(t): puheenjohtaja Juha Juusela, 040 552 4582

Ehdotus: Lautakunta merkitsee tiedoksi kunnanhallituksen ja lautakuntien vastineet

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Toimenpiteet: Tiedoksi kunnanvaltuustolle

Tarkastuslautakunnan vuoden 2021 talousarvio

Tarltk 30.09.2021 § 54 Valmistelija(t): puheenjohtaja Juha Juusela, 040 552 4582

Tarkastuslautakunnan vuoden 2021 talousarvion toteutuman tilanne 21.9.2021 on -11 768,16€ . Koko vuoden budjetti on -15 760€.
Toteutumaprosentti on 74,7 %.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta merkitsee tiedokseen lautakunnan talousarvion toteutuman tilanteen.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Tarkastuslautakunnan jäsenten työnjako

Tarltk 30.09.2021 § 55 Valmistelija(t): puheenjohtaja Juha Juusela, 040 552 4582

Tarkastuslautakunta on asetettu hallinnon ja talouden hoidon tarkastuksen järjestämistä varten. Lautakunnan on arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla sekä arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Seurannan ja arvioinnin toteuttamiseksi lautakunnan jäsenille jaetaan seurattavat toimet ja kokonaisuudet ottaen huomioon esteellisyys ja sovitaan muusta työnjaosta. Raportointi tapahtuu kokouksissa. Työnjakoa voidaan muuttaa tarvittaessa. Seurattavia kokonaisuuksia voisi olla kunnanhallitus ja kuntakonserni, perusturvalautakunta, sivistyslautakunta, tekninen lautakunta ja ympäristölautakunta.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta päättää lautakunnan seurattavista kokonaisuuksista ja jäsenten työnjaosta.

Päätös: **Kunnanhallitus Juha Juusela**
Perusturvalautakunta Sinikka Jäntti (Osmo Tervo)
Sivistyslautakunta Annikki Pelkonen
Tekninen lautakunta Jouko Vanhatalo
Ympäristölautakunta Markku Kauppinen
Tytäryhtiöitä seuraa koko lautakunta poislukien esteelliset.
Kunnanhallitusta pyydetään toimittamaan tytäryhtiöitä koskeva aineisto koko lautakunnalle sitä mukaa kuin aineistoa kertyy.

Tarkastuslautakunnan työohjelma loppuvuodelle 2021

Tarltk 30.09.2021 § 56 Valmistelija(t): puheenjohtaja Juha Juusela, 040 552 4582

Tarkastuslautakunta kokoontuu syksyn 2021 aikana kolme kertaa: syyskuun, lokakuun ja marraskuun loppupuolella. Kokoukset ovat päänsääntöisesti kuukauden viimeinen torstai.

Ehdotus: Lautakunta hyväksyy loppuvuoden 2021 työohjelman

Päätös: Hyväksyttiin.

Tilintarkastajan tarkastussuunnitelma ja työohjelma vuoden 2021 tarkastuksesta

Tarltk 30.09.2021 § 57 Valmistelija(t): puheenjohtaja Juha Juusela, 040 552 4582

Tilintarkastaja esittelee lautakunnalle tarkastussuunnitelmansa ja työohjelmansa.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta merkitsee tiedokseen tilintarkastajan tarkastussuunnitelman ja työohjelman ja tekee niihin tarvittavat ehdotukset.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Kunnanhallitus	§ 226	16.08.2021
Tarkastuslautakunta	§ 58	30.09.2021

Talousarvioraamin hyväksyminen vuodelle 2022

114/02.02.00/2021

Kh 16.08.2021 § 226

Valmistelija(t): kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, 050 307 6114

Kuntalain 410/2015 110 §:n 1 momentin mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio. Edelleen kuntalain 110 §:n mukaan talousarvio ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnittelukausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Kuntalain 111 §:n mukaan valtuuston on viimeistään talousarvion hyväksymisen yhteydessä päätettävä kunnan tuloveroprosentista, kiinteistöveroprosenteista sekä muiden verojen perusteista. Verotusmenettelystä annetun lain (1558/1995) 91 a §:n mukaan kuntien tulee ilmoittaa tulovero- ja kiinteistöveroprosenttinsa verohallitukselle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä.

Talousarvion laadintaa varten kunnanhallitus antaa talousarvion laadintaohjeen, jossa on huomioitu talousarvion tulopohjaan vaikuttavat muutokset. Näiden muutosten sekä talousarvion laadintaa liittyvien tiedossa olevien toiminnallisten muutosten perusteella kunnanhallitus antaa raamit ja aikataulun talousarvion laadintaa varten. Talousarvio tulee laatia siten, että marraskuun 17. päivään mennessä valtuustolla on käytettävissä veroprosenttien määrittelyä varten oleelliset tiedot talousarvioon liittyvän verotulon tarpeen osalta. Valtuusto hyväksyy vuoden 2022 talousarvion kuluvan vuoden loppuun mennessä.

Talousarvioraami on laadittu elokuussa 2021 käytettävissä olleiden lukujen perusteella. Valtionosuus- ja veroennusteet tulevat tarkentumaan vielä syksyn 2021 aikana ja ne huomioidaan lopullisessa budjetissa.

Toivakan kunnan lainakanta / asukas on korkea. Tämä tulee huomioida investointien näkökulmasta, kuten myös tulevaisuudessa mahdollinen korkojen nousu, joka tulee rasittamaan kuntien taloutta.

Toivakan kunnan taloustilanne on edelleen haasteellinen kattamattoman alijäämän näkökulmasta. Kunnalla on vuoden 2020 tilinpäätöksen jälkeen 2.088.168 euroa kattamatonta alijäämää, joka tulee kattaa neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien, eli

viimeistään 31.12.2024.

Alijäämän kattamisessa tulee huomioida vuosiin 2023 ja 2024 kohdistuvat muutokset peruspalveluiden rahoituksessa hyvinvointialueuudistuksesta johtuen. Alijäämän kattamissuunnitelma tulee päivittää talousarviovalmistelun yhteydessä.

Vuoden 2022 talousarvioraami on laadittu 182 727 euroa ylijäämäisenä. Vuosikate on raamin mukaan arviolta 1 045 283 euroa ja toimintakate -14 720 655 euroa. Toimintakate on hiukan edellisvuotta suurempi, johtuen mm. varauksista henkilöstökuluihin sekä erikoissairaanhoidon kustannusten kasvusta.

Ehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy vuoden 2022 talousarvion ja vuosien 2022-2025 taloussuunnitelman laadintaohjeen ja päättää antaa sen lautakunnille. Lautakuntien tulee pysyä asetetuissa aikataulussa ja taloudellisissa raameissa sitovien erien osalta.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet: tiedoksi: lautakunnat, esimiehet.

Tarltk 30.09.2021 § 58 Valmistelija(t): puheenjohtaja Juha Juusela, 040 552 4582

Ehdotus: Lautakunta hyväksyy talousarvioraamin 17 500€ vuodelle 2022

Päätös: Hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunnan työohjelma ja talousarvio vuodelle 2022

Tarltk 30.09.2021 § 59 Valmistelija(t): puheenjohtaja Juha Juusela, 040 552 4582

Tarkastuslautakunta kokoontuu pääsääntöisesti kuukausittain kuukauden viimeinen torstai klo 16.30 lukuun ottamatta kesä-, heinä-, elo- ja joulukuuta. Huhti- ja toukokuussa järjestetään tarvittaessa yhteensä kaksi lisäkokousta arviointikertomuksen viimeistelemiseksi ja tilinpäätöksen hyväksynnän valmistelemiseksi valtuustolle.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta keskustelee työohjelmasta ja talousarviosta vuodelle 2022. Työohjelma ja talousarvio hyväksytään seuraavassa kokouksessa.

Päätös: Hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma valtuustokaudelle

Tarltk 30.09.2021 § 60 Valmistelija(t): puheenjohtaja Juha Juusela, 040 552 4582

Tarkastuslautakunta laatii valtuustokauden kattavan arviointisuunnitelman.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta keskustelee valtuustokauden arviointisuunnitelmasta ja käynnistää arviointisuunnitelman laadinnan.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Sidonnaisuusilmoitukset

Tarltk 30.09.2021 § 61 Valmistelija(t): puheenjohtaja Juha Juusela, 040 552 4582, palvelusihteeri Heli Manninen, 050 570 2433

Kuntalain (410/2015) 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoidossa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee seuraavia luottamushenkilöitä ja viranhaltijoita:

- kunnanhallituksen jäsenet ja varajäsenet
- valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat
- lautakuntien puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat
- maankäyttö- ja rakennuslaissa tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäsenet ja varajäsenet
- viranhaltijoista kunnanjohtaja ja lautakuntien esittelijät.

Ilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka myös valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu luottamustoimeen tai tehtäväänsä. Sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset on myös viipymättä ilmoitettava.

Ilmoituksenteko-ohje on kunnan nettisivulla. Sidonnaisuusrekisteriä on hoitanut lautakunnan sihteeri, palvelusihteeri Heli Manninen.

Uusi valtuustokausi on alkanut 1.8.2021 ja valtuuston 1. kokous oli 9.8.2021, jossa valittiin useimmat muut luottamushenkilöt tehtäviinsä. Näin ollen luottamushenkilöiden sidonnaisuusilmoitukset tulee olla ilmoitettu viimeistään 9.10.2021.

Ehdotus:

1. Tarkastuslautakunta merkitsee asian tiedokseen ja toteaa ilmoitustentoon tilanteen.
2. Tarkastuslautakunta nimeää sidonnaisuusrekisterin hoitajaksi palvelusihteeri Heli Mannisen.
3. Palvelusihteeri lähettää määräajan päätyttyä huomautuksen ilmoituksen tekemättä jättäneille ilmoitusvelvollisille.
4. Sidonnaisuusilmoitukset käsitellään seuraavassa kokouksessa ja toimitetaan valtuustolle tiedoksi marraskuussa pidettävään kokoukseen.

Päätös:

Hyväksyttiin kohdat 1-4.

Muut asiat

Tarltk 30.09.2021 § 62 Valmistelija(t): puheenjohtaja Juha Juusela, 040 552 4582

Toivakan kunnan kuntastrategian iltakoulu järjestetään torstaina 28.10.2021 klo 16.30–19.00 kirjaston salissa. Valtuuston iltakouluun on kutsuttu mukaan kaikki lautakunnat.

Päätetään seuraavan tarkastuslautakunnan kokousajankohdasta, johon kutsutaan kunnanjohtaja kertomaan mm. vuoden 2021 talousarviosta ja toteutumisesta.

Seuraava koko pidetään to 14.10.2021 klo 16.30.

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

§ 44 - 62

Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
§ ja valituskiellon perusteet.

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja – aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:

Toivakan tarkastuslautakunta
Iltaruskontie 2, 41660 Toivakka

§

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsämän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävillä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Valitusosoitus

Valitusviranomainen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös viranomainen sekä kunnan jäsen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsämän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävillä yleisessä tietoverkossa.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
Puhelin 029 56 42200 / vaihde
Telekopio 029 56 42269
Sähköposti hameenlinna.hao@oikeus.fi
Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, §, valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, §, valitusaika 30 päivää

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

§, valitusaika päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista ja kestää 30 päivää.

Valituskirjelmä

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

päätös johon haetaan muutosta

miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, sekä perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjelmään on liitettävä:

päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä

todistus siitä, että minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §)

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valituksen voi toimittaa myös sähköisesti. Valituksen on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä klo 16:15 mennessä, riippumatta siitä toimitetaanko valitus postitse vai sähköisesti. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös, nimi, osoite ja postinumero:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1

13100 Hämeenlinna

Puhelin 029 56 42200 / vaihde

Telekopio 029 56 42269

Sähköposti hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikeudenkäyntimaksu

1.1.2019 lukien oikeudenkäyntimaksu on 260 €.