

Aika 20.09.2021 klo 16:30 - 18:24

Paikka Kirjasto / sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
262		Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
263		Esityslistan hyväksyminen	4
264		Pöytäkirjan tarkastustapa	5
265	1	Aster asiakas- ja potilastietojärjestelmän toimitus- ja palvelusopimukset sekä Toivakan kunnan kanta Aster-yhteistyön jatkamiseen	6
266		Esitys Keski-Suomen Seututerveyskeskus-liikelaitoksen johtokunnan jäsenistä	25
267	*	Talouden puolivuosisikatsaus 1.1.-30.6.2021	26
268		Pyyntö Keski-Suomen alueen kunnille tarjota kuntapaikkoja oleskeluluvan saaneille turvapaikanhakijoille ja/tai kiintiöpakolaisille vuonna 2022	27
269		Asiointikuljetukset, viriketupakuljetukset sekä kehitysvammaisten päivätoiminnan kuljetukset: sopimuksen mukaisen optiovuoden 1.3.2022-28.2.2023 käyttöönotto	29
270	2	Kuntalaisaloite: muovinkeräys mahdolliseksi Toivakan kunnan toimipisteissä	32
271	3	Mustankorkea Oy:n ylimääräinen yhtiökokous: evästys ja yhtiökokousedustajan valinta	34
272	4	Arviointikertomuksen toimenpiteet: kunnanhallituksen ja lautakuntien vastineet	35
273		Täyttölupa määräaikaisen lastenhoitajan palkkaamiseen oppisopimuksella ajalle 1.10.2021 - 31.5.2024 sekä lisämääräraha-anomus	40
274		Kunnanvaltuuston kokousten pöytäkirjanpitäjän määrääminen	41
275		Kunnanjohtajan katsaus 20.9.2021	42
276		Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätökset	43
277		Kiinteistönlouutusilmoitukset	44
278		Tiedoksi esitettävät asiat	46
279		Muut asiat	47

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Saapuvilla olleet jäsenet	Hakkarainen Heidi	puheenjohtaja	
	Houni Juha		
	Järvinen Kimmo		
	Keteli Paula	varapuheenjohtaja	
	Kovanen Pentti		
	Paljakka Marja-Liisa		
	Rinne Tuija		
Muut saapuvilla olleet	Juusela Juha	valtuuston varapuheenjohtaja	
	Jäntti Sinikka	valtuuston puheenjohtaja	
	Vuopionperä-Kovanen Helena	esittelijä, kunnanjohtaja	
	Breilin Henna	pöytäkirjanpitäjä	
	Kotimäki Tuula	perusturvajohtaja	

Allekirjoitukset

Heidi Hakkarainen puheenjohtaja	Paula Keteli puheenjohtaja § 271, 277	Henna Breilin pöytäkirjanpitäjä
------------------------------------	--	------------------------------------

Käsiteltyt asiat § 262 - 279

Pöytäkirjan tarkastus Toivakka

Juha Houni pöytäkirjantarkastaja	Tuija Rinne pöytäkirjantarkastaja
-------------------------------------	--------------------------------------

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen osoitteessa www.toivakka.fi. Alkaen 21.9.2021.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kh 20.09.2021 § 262

Ehdotus: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Esityslistan hyväksyminen

Kh 20.09.2021 § 263

Toivakan kunnan hallintosäännön 139 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitiloin toisin päätä. Toimitiloin voi päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy kokouksen esityslistan.

Päätös:**Hyväksyttiin yksimielisesti.**

Pöytäkirjan tarkastustapa

Kh 20.09.2021 § 264

Ehdotus: Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Tuija Rinne ja Juha Houni.

Päätös: Valittiin Tuija Rinne ja Juha Houni.

Kunnanhallitus	§ 268	17.12.2018
Kunnanvaltuusto	§ 4	14.01.2019
Kunnanhallitus	§ 133	27.05.2019
Kunnanvaltuusto	§ 43	10.06.2019
Kunnanhallitus	§ 265	20.09.2021

Aster asiakas- ja potilastietojärjestelmän toimitus- ja palvelusopimukset sekä Toivakan kunnan kanta Aster-yhteistyön jatkamiseen

Kh 17.12.2018 § 268

Valmistelija(t): kunnanjohtaja Pirkko-Liisa Vesterinen, puh. 041 4666 058

Keski-Suomen sairaanhoitopiirin kuntayhtymä on 27.11.2018 toimittanut Keski-Suomen kunnille ja sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymille 27.11.2018 päivätyn kirjelmän, joka koskee sosiaalihuollon, perusterveydenhuollon ja erikoissairaanhoidon yhteisen asiakas- ja potilastietojärjestelmän hankintaa Keski-Suomeen.

Kirjelmän perusteella sairaanhoitopiiri odottaa Toivakan kunnalta ja muilta sairaanhoitopiirin kunnilta kannanottoa siihen, että sitoutuuko kaupunki/kunta osallistumaan hankintaan. Kannanoton sisältävää päätöstä pyydetään sairaanhoitopiirille viimeistään 18.12.2018.

Sairaanhoitopiirin antaman tiedon mukaan sosiaalihuollon, perusterveydenhuollon ja erikoissairaanhoidon yhteisen asiakas- ja potilastietojärjestelmän hankinnan ja käyttöönoton kustannus koko Keski-Suomessa olisi noin 54 miljoonaa euroa. Tästä sosiaalihuollon osuus olisi noin 18 miljoonaa euroa.

Jos Toivakan kunta sitoutuu hankintaan, sen tulee samalla sitoutua arviolta 155 000 euron maksusuuteen hankinta- ja käyttöönottokustannuksista sosiaalihuollon osalta. Perusterveydenhuollon ja erikoissairaanhoidon osalta summat jo sisältyvät sairaanhoitopiirin uuden Sairaala Novan kustannusarvioon ja investointisuunnitelmaan.

Edellä esitetyt euromäärät ovat arvioita ja lopulliset kustannukset määräytyvät tietojärjestelmähankkeessa toteutettavan tarjouskilpailun ja hankintapäätöksen perusteella. Kuntiin ei ole toimitettu tietoa siitä, missä aikataulussa investointi alkaa todellisuudessa aiheuttamaan maksettavia kustannuksia. Maksaako Toivakan kunta esim. vuonna 2020 jotain kuluja, ja jos maksaa ja hankinta siirtyy vuoden 2021 alusta mahdollisesti aloittavalle maakunnalle, korvaako maakunta vuoden 2020 aikana maksetut summat kunnalle, joka ei siis hyödy mitenkään tietojärjestelmien rakentamisesta toimintojen mahdollisesti siirryttyä maakunnalle jatkossa?

Muiden asiaa jo päätöksentekoon valmistelleiden kuntien tulkinta on ollut se, että kirjelmän perusteella yhteiseen asiakas- ja potilastietojärjestelmään

ei tarvitsisi varautua vielä vuoden 2019 talousarviossa, vaan kustannuksia kertyisi aikaisintaan vuonna 2020. Sitoumusten taloudellisen suuruusluokan ja pitkävaikutteisuuden vuoksi asia on kuitenkin syytä käsitellä valtuustossa jo ennen asiaa koskevia talousarviopäätöksiä.

Kunnille päätettäväksi esitettyjen vaihtoehtojen kohdalla Toivakka haluaa korostaa, että tärkeää on se, että myös sosiaalitoimessa hankinnan ja ylläpidon kustannukset realisoituisivat kunnille juuri, kuten terveydenhuollon osalta on jo kaavailtu. Eli koko tietojärjestelmästä hankinnan, käyttöönoton ja ylläpidon kustannukset laskutetaan kunnilta sairaanhoitopiiriin tuottamina tietojärjestelmäpalveluina väestömäärän mukaan määräytyvällä osuudella.

Kuntien ei tule olla suoraan maksamassa tietojärjestelmän hankintakuluja tilanteessa, jossa valmistelussa oleva lainsäädäntö tähtää siihen, etteivät kunnat vuoden 2020 olisi enää terveys- ja sosiaalitoimen järjestämisvastuussa millään tavoin. Kun tuleva sote-uudistus perustuu näillä näkymin voimakkaaseen valinnanvapauteen sosiaali- ja terveyspalveluissa, niin nyt sairaanhoitopiiriin tekemän valmistelun pohjalta erittäin epäselväksi jää, miten uusi tietojärjestelmä eri sote-palvelujen tietoja integroi ja miten pienet sote-yritykset tai isommatkaan voivat nyt hankittavaa tietojärjestelmää hyödyntää. Se on yksi isoimmista valmistelun epäkohdista. Jotta sosiaali- ja terveyspalvelujen integraatio voi toteutua, on tämä asia ratkaistava.

Jotta Keski-Suomeen voidaan aidosti toteuttaa maakunnallinen ja yhtenäinen sosiaali- ja terveyspalveluiden kokonaisuus, tulee vähintään yli puolet maakunnan kunnista ja 75 % Keski-Suomen väestöpohjasta liittyä hankintaan. Tämä tarkoittaa, että vähintään ko. määrää vastaavien kuntien on sitouduttava vaihtoehtoon A tai C.

Ehdotus:

Kunnanhallitus ehdottaa kunnanvaltuustolle, että valtuusto:

1. Päättää, että Toivakan kunta liittyy KL-Kuntahankintojen ja Keski-Suomen hankintakonsortioon asiakas- ja potilastietojärjestelmän (APTJ) hankintaan. Tämän toteuttamiseksi kunta sitoutuu tekemään KL-Kuntahankinnoille puitejärjestelyyn liittymissitoumuksen 15.1.2019 mennessä ja on lisäksi mukana hankinnassa Keski-Suomen sairaanhoitopiiriin kautta terveydenhuollon osakokonaisuuden kannalta.

Edellä esitetyillä sitoumuksilla kunta säilyttää option liittyä puitejärjestelyyn sen sallimissa rajoissa.

Jotta hankinnan toimitussopimuksessa voidaan huomioida kunnan osallistuminen, kunta pyrkii tekemään puitesopimuksen mukaisen liittymisen hankintaan ennen toimitussopimuksen allekirjoitusta.

Mikäli kunta liittyy hankintaan tämän jälkeen, se on tietoinen, että toimitussopimukseen jälkikäteen liittyminen saattaa sisältää

lisäkustannuksia.

Riippumatta siitä, milloin kunta liittyy, se

- sitoutuu hankkeeseen liittyvään toiminnan suunnitteluun, toteutuksen resurssointiin ja kustannuksiin suhteessa väestömäärän mukaan määräytyvällä osuudella sekä

- sitoutuu järjestelmäkokonaisuuden käyttöönottoon ja kustannuksiin suhteessa väestömäärän mukaan määräytyvällä osuudella.

2. Päättää, että Toivakan kunta antaa puitejärjestelyyn liittymissitoumuksen ja osoittaa sen KL-Kuntahankinnoille kuntahankintojen sitoumuslomakkeella sosiaalihuollon järjestelmäkokonaisuuden osalta maaliskuun 2019 loppuun mennessä, kunnes on saatu tieto SOTE-uudistuksen mahdollisesta toteutumisesta.

3. Oikeuttaa kunnanhallituksen tekemään edellä kohdassa 1 tehdyn päätöksen täytäntöön panemiseksi tarvittavat muut päätökset.

Päätös: **Hyväksyttiin yksimielisesti.**

Kv 14.01.2019 § 4

Päätös: **Hyväksyttiin yksimielisesti.**

Kh 27.05.2019 § 133

Valmistelija(t): kunnanjohtaja Pirkko-Liisa Vesterinen, puh. 041 4666 058

Asiakas- ja potilastietojärjestelmän (APTJ)- hankinnan aikataulu on pitkittynyt. Tarjouspyyntö on tarkoitus lähettää 19.6.2019. Kunnilta odotetaan päätöksiä hankintaan lähtemisestä sosiaalipalvelujen osalta 31.5.2019 mennessä. Perusterveydenhuollon ja erikoissairaanhoidon osalta hankinnan määrärahat sisältyvät Sairaala Novan investointisuunnitelmaan. KSSHP:n valtuusto päättää asiasta 7.6.2019.

Toivakan kunnan kokousaikataulu ei mahdollista valtuuston päätöstä em. aikataulussa, joten on sovittu Juha Kinnusen kanssa (25.4.2019), että kunta lähettää hallituksen (27.5.2019) päätöksen Keski-Suomen sairaanhoitopiirille.

Edellistä päätöstä hankintaan mukaan lähtemisestä tehtäessä tammikuussa 2019, oli hankinnan (sosiaalipalvelujen osuus) hinta noin 155 000 euroa. Tuolloin odotettiin vielä Suomen hallituksen ratkaisua Sote- maakuntauudistuksesta. Ajatuksena oli tuolloin, että mahdollisen hankinnan kustannukset lankeaisivat maakunnalle. Kyseinen uudistus ei toteutunut ja siitä syystä kustannukset koituvat kuntien maksettaviksi.

Alkujaan hankintaan oli lähdössä Keski-Suomen lisäksi neljä maakuntaa.

Kevään aikana yksi maakunta on irtaantunut hankinnasta ja siitä syystä arvioidut kustannukset toisille mukana oleville ovat lisääntyneet. Toivakan osalta kustannusten nousu on 24 644 euroa ja kokonaiskustannus (=pelkästään järjestelmän hankkiminen) on näin ollen 179 644 euroa. Lisäksi tulevat käyttöönoton ja koulutuksen kustannukset, joiksi on arveltu yhden työntekijän kokoaikainen työpanos.

Hankinta on Toivakan kunnan (ja myös useiden muiden Keski-Suomen kuntien) taloudellisen tilanteen kannalta hankala. Myös hankinnan ajankohta on hankala tilanteessa, jossa maamme uusi hallitus on vasta muotoutumassa ja sen yksi tärkeimmistä tehtävistä on jatkaa SOTE-uudistusta. Tällä hetkellä ei ole tietoa mahdollisista valtakunnallisista ratkaisuisista sosiaali- ja terveystalouden suhteen.

Koska hankinta on suhteettoman kallis (kustannukset/hyöty) ja on herättänyt lukuisia kysymyksiä hankinnan tarpeellisuudesta, niin asiasta keskusteltiin ylimääräisessä kunnanjohtajakokouksessa 10.5.2019. Keski-Suomen sairaanhoitopiirin johtaja Juha Kinnunen taustoitti ja kertoi APTJ-hankinnasta (esitys liitteenä : Kinnunen_190510). Pienen kunnan näkökulmaa keskusteluun toi Uuraisten kunnan peruspalvelujohtaja Jouko Nykänen (esitys liitteenä: Nykänen_190510). Kokouksessa käytiin keskustelua hankinnan hyödyistä, kustannuksista sekä epävarmuuksista, joita prosessiin liittyy. Yksi merkittävä asia kokouksessa kerrottiin, että järjestelmästä hyötyvät ainoastaan julkisen sektorin vanhuspalvelujen saajat. Toivakassa vanhusten asumispalvelut tarjoaa yksityinen palveluntuottaja, joka ei tule kuulumaan hankittavan uuden järjestelmän piiriin. Vanhuspalveluasiakkaita on tällä hetkellä kunnassa vaihtelevasti noin 60-70. Hankinnan hinta/ asiakas olisi näin ollen 2994-2566 euroa. Toivakan kunnassa käytössä oleva asiakas- ja potilastietojärjestelmä on Effica.

Uusi hankinnan kohteena oleva järjestelmä tulisi käyttöön sosiaalipalvelujen osalta aikaisintaan vuonna 2021.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että Toivakan kunta ei liity KL-Kuntahankintojen ja Keski-Suomen hankintakonsortioon asiakas- ja potilastietojärjestelmän (APTJ) hankintaan.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kv 10.06.2019 § 43

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Perltk 07.09.2021 § 73 Valmistelija(t): perusturvajohtaja Tuula Kotimäki, puh. 0400 393 009 ja kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, puh. 050 307 6114

Käydään keskustelu perusturvalautakunnan näkemyksestä Aster-yhteistyön jatkamiseen tällä hetkellä käytettävissä olevan materiaalin ja saadun esittelyn perusteella.

Ehdotus: Perusturvalautakunnan näkemys esitetään hallitukselle tiedoksi.

Perusturvajohtajan kokouksessa tekemä ehdotus:

Perusturvalautakunta päättää esittää hallitukselle näkemyksensä, että arvioidut toiminnalliset hyödyt eivät vastaisi esitettyä kustannusnousua.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Heidi Hakkarainen ja Helena Vuopionperä-Kovanen poistuivat kokouksesta klo 18.33.

Toimenpiteet: Jatkokäsittelyyn kunnanhallitukseen.

—

Kh 20.09.2021 § 265 Valmistelija(t): perusturvajohtaja Tuula Kotimäki, puh. 0400 393 009 ja kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, puh. 050 307 6114

Suunnitteluprojektin valmistuttua Keski-Suomen sairaanhoitopiiri on lähestynyt Toivakan kuntaa ja muita sairaanhoitopiirin jäsenkuntia 26.8.2021 ennakkoon valmistellulla esityslistatekstillä, joka on luettavissa alla. Lisätietoja sairaanhoitopiirin valmistelusta saa kehittämissyksikön johtaja Päivi Leikkolalta, paivi.leikkola@ksshp.fi puh. 014 269 8401

1. Yleistä hankkeesta

1.1. Tausta

Keski-Suomen sairaanhoitopiirin kuntayhtymä (KSSH), Vaasan sairaanhoitopiirin kuntayhtymä (VSHP), Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymä (Essote) sekä Pohjois-Karjalan sosiaali- ja

terveyspalvelujen kuntayhtymä (Siun sote); jatkossa kaikki edelliset yhdessä ”Tilaaajat” ja erikseen ”Tilaaaja” ovat asiakas- ja potilastietojärjestelmää (jatkossa ”APTJ”) koskevalla 19.06.2019 allekirjoitetulla yhteistyösopimuksella sopineet hankkivansa yhteistyössä käyttöönsä em. tietojärjestelmän. Sopimuksella on sovittu myös yhteistyöstä tietojärjestelmän käyttöönotossa, käytössä ja jatkokehittämisessä.

Hankintayksikkönä APTJ:n hankinnassa julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016) annetun lain 4 §:n ja 20 §:n mukaisesti on toiminut kuntasektorin yhteishankintayksikkö KL-Kuntahankinnat Oy (jatkossa ”Kuntahankinnat”). Tilaaajat antoivat kukin osaltaan Kuntahankinnoille sitoumuksen yhteishankintaan osallistumisesta sekä hankinnan tekemisestä sen mukaisena.

Kuntahankinnat vastasi hankintamenettelyn toteuttamisesta vuosina 2017 - 2020. Hankintapäätös tehtiin Kuntahankintojen toimesta 30.03.2020. Toimittajaksi valittiin Cerner Ireland Limited (jatkossa ”Toimittaja”). Toimittajan kanssa allekirjoitettiin 05.06.2020 Kuntahankintojen ja Toimittajan välille puitejärjestelysopimus, jolla sopijapuolet sopivat puitejärjestelyn perustamisesta. Tilaaajat ja Toimittaja allekirjoittivat sopimukset, joissa sovittiin yleisistä ehdoista sopijapuolten kesken sekä suunnitteluprojektista.

Suunnitteluprojektissa tarkennettiin toimitusprojektia koskevaa projekti- ja sisältösuunnittelua, toimitusprojektin laajuus ja Toimittajan kiinteästi hinnoittelema kustannus. Tilaaajien ja Toimittajan keskinäisissä, jo allekirjoitetuissa sopimuksissa (puitesopimus ja suunnitteluvaiheen sopimus) on todettu, että sopijapuolet voivat irtautua seuraamuksitta ko. sopimuksista ja hankinnasta 31.11.2021 saakka. Tämän ajankohdan jälkeen noudatetaan em. allekirjoitettujen sopimusten yleisiä irtisanomis- tai purkuperusteita. Kaikki Tilaaajien tekemät, Asteria (”APTJ”) koskevat sopimukset siirtyvät yleisseuraantona (sellaisenaan) aloittaville hyvinvointialueille, kuten soteuudistusta koskevissa laeissa on säädetty.

1.2. Hankkeen tavoite

Sosiaali- ja terveydenhuollon haasteet ovat kaikille Tilaaajille samoja. Palvelujen integroinnissa ja saatavuudessa on ongelmia, palvelukustannukset kasvavat ja väestö vanhenee. Tietojärjestelmien haasteet ovat yhteisiä. Järjestelmät ovat saavuttamassa käyttöiän lopun ja nykyiset järjestelmäkokonaisuudet ovat hajanaisia. Tietojärjestelmissä olevan tiedon käytettävyys ja hyödyntäminen ovat heikkoja. Nykyisten järjestelmien kehitys on hidasta, jälkikäteistä ja Tilaaajien rahoituksesta riippuvaista (muu kuin Tilaaajien erillisprojekteina maksava toiminnallinen kehitys on rajallista). Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelut ovat alueesta riippumatta samoja, vaikka kysynnässä, sairastavuudessa,

sosio-ekonomisissa piirteissä tms. saattaakin olla eroja. Sekä kansallisten sote-tavoitteiden, että Astertavoitteiden kautta Tilaajat tavoittelevat alueellisesti:

- hyvinvointi- ja terveyserojen kaventamista,
- palveluiden saatavuuden ja saavutettavuuden parantamista,
- yhteiskunnallisten muutosten haasteisiin vastaamista sekä
- ammattitaitoisen työvoiman saannin turvaamista.

Konkreettisena toimitusprojektin tuloksena on teknisesti ja toiminnallisesti moderni, jatkuvasti kehittyvä ja kaikille (ammattilaiset, asiakkaat ja potilaat) helppokäyttöinen tietojärjestelmäkokonaisuus. Tilaajien yhteisellä toiminnanmuutos- ja tietojärjestelmähankkeella tuetaan ja edistetään yhtenäisesti kansallisen sote-uudistuksen toteuttamista maakunnan alueella.

Hanke kohdistuu yhteensä n. 700 000 kansalaisen palveluihin ja n. 25 000 sote-ammattilaisen toimintaan. Hankkeen laajuus on merkittävä ja tietoteknisesti vaativa kokonaisuus. Muutos kohdistuu moniin sosiaali- ja terveydenhuollon palveluihin, prosesseihin ja toimintoihin.

1.3. Hankkeen aikataulu

Toimitusprojekti alkaa, kun sitä koskeva sopimus on allekirjoitettu Tilaajien ja Toimittajan kesken. Toimitusprojektin kokonaiskesto on enintään viisi vuotta (nykyisen suunnitelman mukaan 4 vuotta 11 kuukautta). Järjestelmäkokonaisuus on suunniteltu otettavan käyttöön seuraavasti (käyttöönottojärjestystä voidaan pilottia lukuun ottamatta muuttaa):

- Pilotti (KSSHP:n / tulevan hyvinvointialueen alue terveydenhuollon osalta kokonaisuudessaan sekä sosiaalihuolto Äänekosken osalta) huhtikuu 2025
- KSSHP (sosiaalihuollon muut kuin pilotissa jo käyttöönotetut osuudet) syyskuu 2025
- VSHP marraskuu 2025 – helmikuu 2026
- Essote helmikuu 2026 – toukokuu 2026
- Siun sote huhtikuu 2026 – syyskuu 2026 Toimitusprojekti päättyy suunnitelman mukaan marraskuussa 2026, jonka jälkeen siirrytään tietojärjestelmien ylläpitovaiheeseen ja jatketaan tilaajien yhteistä Aster kehittämistä.

1.4. Hankkeen resurssit

Kehittämistyössä tarvittavat resurssit, tehtiin se vain yhden sairaanhoitopiirin laajuisesti tai kaikille neljälle yhteisesti, ovat huomattavan lähellä toisiaan – oli kohteena sitten oma työ tai tietojärjestelmätoimittajien tekemä työ. APTJhankinnassa mukana sen neuvotteluvaiheessa oli viisi tietojärjestelmätoimittajaa – kaikki kansainvälisiä toimijoita, osalla jo vakiintunut asema Suomen markkinoilla – joiden hyvin yhtäpitävät arviot Tilaajien resursoinnin tarpeesta vuositason projektivaiheessa olivat satoja henkilötyövuosia.

Yksittäiselle, isollekin sairaanhoitopiirille tällainen panos on erittäin iso haaste, neljälle jo selvästi hallittavampi. Taulukossa 1 alla esitetään suunnitteluprojektin tuloksena henkilötyövuosina suunnitelma Tilaajien resursoinnista yhteiseen toimitusprojektiin. Resurssimääriin sisältyvät kaikki projektin toiminnallisen (sote-ammattilaiset) ja teknisen (IT-ammattilaiset) toteuttamisen vaatimat asiantuntijat, eivät kuitenkaan henkilöstön järjestelmä- ja toimintamallikoulutuksiin osallistumisen työmäärä. Aster-riville on koottu yhteiset projektiresurssit, muilla organisaatiokohtaisilla riveillä Tilaajien sisäisiin tehtäviin tarvittavat resurssit. Asterin resurssit muodostuvat ensisijaisesti Tilaajien toimitusprojektin ajan Asterin työnjohdossa olevista tilaajaorganisaatioiden asiantuntijoista, toissijaisesti Aster-organisaation omista resursseista tai tarvittaessa hyödynnettävistä ostopalveluresursseista. Tilaajien oman toimitusprojektin resursoinnin arvioitu määrä on sidoksissa toimitusprojektin tilaajakohtaisiin käyttöönottohetkiin.

Organisaatio	2022	2023	2024	2025	2026	Yht. htv
Aster	96	115	184	158	79	632
Essote*	3	5	8	9	4	29
KSSHP*	3	5	12	10	2	32
Siun sote*	3	5	11	9	8	36
VSH*	3	5	10	10	7	35
Yhteensä htv	108	134	225	196	101	764

Taulukko 1. Asterin toimitusprojektin resurssitarve 2022-2026 henkilötyövuotta (htv)

* Alueellisen oman tilaajaorganisaation koko vaihtelee, luvuissa ei ole huomioitu ko. resursseja

Keski-Suomen osalta on kyse useasta eri organisaatiosta, jonka vuoksi tilaajakohtainen resurssitarve on hyvinvointikuntayhtymiä suurempi. Aster Keski-Suomen tilaajakohtainen resurssitarve kuvataan tarkemmin kohdassa 2.2.

Vaikka jokaisella Asterissa mukana olevalla Tilaajalla on omia erityispiirteitään ja erilaisia painotuksia, ovat toimintatavat pitkälti samanlaisia. Asterin suunnitteluprojektissa on arvioitu, että yli 80 % sosiaali- ja terveydenhuollon prosesseista ja työnkuluista on kaikilla Tilaajilla jo pitkälti yhtenäisiä. Tämä on pitkälti luonnollista, sillä sääntelevä lainsäädäntö on kaikille sama ja mm. terveydenhuollon – ”hyvän hoidon” – periaatteet ja käytänteet ovat samat. Yhteinen järjestelmä ja yhtenäiset toimintatavat avaavat aivan uusia mahdollisuuksia yhteistyölle

sekä sosiaali- ja terveydenhuollon palveluissa että niitä tukevissa toiminnoissa (teknologiassa sekä toiminnallisissa ja kliinisissä tukipalveluissa).

2.Kustannukset

2.1.Tilaaajien yhteiset kustannukset

Taulukossa 2 alla esitetään Toimittajan Asterilta veloittamat kokonaiskustannukset **kymmenelle (10)** vuodelle (2021 - 2030) seuraavilta osin. Järjestelmäkokonaisuuden elinkaareksi on hankintavaiheessa oletettu vähintään 15 vuotta (käyttöönottohetkestä), eli vuodet 2025 - 2040. Alla esitettävien hintojen perusteena ovat yksikkökustannukset ovat voimassa koko sopimuskauden. Niitä tarkistetaan vuosittain Tilastokeskuksen palvelujen tuottajahintaindeksin (toimiala 62 tietokoneiden ohjelmointi- ja konsultointipalvelut ja niihin liittyvät palvelut) muutosten mukaisesti.

A.Toimittajan APTJ-hankintaan antaman tarjouksen 31.01.2020 mukaiset kustannukset. Näiden osalta on olennaista huomioida, että työn osuus kustannuksissa perustui laskennalliseen Tilaaajien määrittämään työmäärään ja Toimittajan antamiin eri roolien yksikköhintoihin. Kustannus ei ollut Toimittajaa sitova tai Toimittajan omaan hinnoitteluun perustuva.

B.Toimittajan suunnitteluprojektin tuloksena antamat kiinteät hinnat. Toimittajan työn osuus perustuu Toimittajan omaan arvioon ja sitoo Toimittajaa. Hintoja voi muuttaa vain, mikäli Tilaaajat päättävät muuttaa hankinnan kohdetta. Mahdollisten, erikseen Tilaaajien päättämien Toimittajan tai kolmansien osapuolten lisätöiden kustannuksia ei ole arvioitu.

C.Alkuperäisessä tarjouksessa (**Hinta A**) kaikki käyttöpalvelut (konesalitilojen tilapalvelut sekä tekninen ylläpito) arvioitiin olevan jatkossakin Tilaaajien omalla vastuulla. Edellä kohtien A ja B kustannusten eroa selittää suurelta osin se, että suunnitteluprojektin tuloksena (**Hinta B**) Toimittajan vastuu APTJ:n jatkuvista palveluista (**Hinta C**) kasvoi olennaisilta osin. Toimittaja vastaa jatkossa myös kaikesta muusta ylläpidosta kuin konesalitilojen tilapalveluista.

D.Oman työn osuus (**Hinta D**) on laskettu APTJ:n toimitusprojektin projektisuunnitelman resurssisuunnitelman henkilötövuosimäärän mukaan

kertomalla se Tilaajien yhteistyösopimuksessa käyteyllä keskimääräisellä henkilötyövuoden hinnalla 67 320 EUR (sisältäen sivukulut).

E.VSHP:llä on sopimuksellinen optio yhteisen APTJ:n toimitusprojektin päätyttyä, oman käyttöönottonsa yhteydessä irtautua omaan jatkuvien palveluiden ympäristöönsä. Tätä koskevat kustannukset kohdistuvat vain VSHP:lle (**Hinta E**).

Kustannuslaji	Hinta A EUR Tarjous 2020	Hinta B EUR Kiinteä 2021	Erotus B-A EUR
Ohjelmistot	218 840 426	111 328 090	-107 512 336
Toimitusprojekti (toimittajan työ)	21 561 145	131 980 461	+110 419 316
Suunnitteluprojekti (jo sidottu kustannus)	9 778 008	9 778 008	0
Käyttöönottoprojektit	26 337 205	26 337 205	0
Hinta C	0	69 522 555	+69 522 555
Jatkuvat palvelut			
Yhteensä	276 516 784	348 946 319	+72 429 535
Ilman Hintaa C (palveluiden laajennus)		279 423 764	+2 906 980

Taulukko 2. Ulkoisten kustannusten (EUR) vertailu 10 vuotta

Taulukossa 3 alla esitetään Hinta B jaettuna Tilaajittain maksuosuuksiin. Maksuosuudet perustuvat suunnittelu- ja toimitusprojektien osalta väestöpohjaan, muuten kullekin Tilaajalle on oma absoluuttinen kustannus.

Hinta B	KSSHP	Essote	Siun sote	VSHP	Yhteensä
Osuus (%)	36,61	14,70	24,11	24,58	100
Osuus (EUR)	136 378 152	50 329 655	78 672 523	83 565 989	348 946 319
Ohjelmistot	48 347 801	15 240 087	22 152 699	25 587 504	111 328 090
Toimitusprojekti	48 318 047	19 401 128	31 820 489	32 440 797	131 980 461
Suunnitteluprojekti	3 579 729	1 437 367	2 357 478	2 403 434	9 778 008
Käyttöönottoprojekti	10 679 764	4 028 421	5 581 593	6 047 426	26 337 205
Jatkuvat palvelut	25 452 811	10 222 652	16 760 264	17 086 827	69 522 555

Taulukko 3. Ulkoiset kustannukset (EUR) Tilaajittain 10 vuotta

Taulukossa 4 alla esitetään Asterin laskennallinen oman työn kustannus (Hinta D) Tilaajittain perustuen väestöpohjaan. Taulukossa esitetään myös laskennallinen oman työn määrä henkilötyövuosina (htv). Kaikki luvut esitetään toimitusprojektin kestolle 2021-2026. Taulukossa 3 esitetyt työmäärät ja niiden kustannukset sisältävät myös Aster-yhteistyöorganisaation kustannukset (pois lukien henkilöstön

matkakulut) taulukossa mainittujen jako-osuuksien (%) mukaan kullekin Tilaajalle jaettuna.

Hinta D	KSSHP	Essote	Siun sote	VSHP	Yhteensä
Osuus (%)	36,61	14,70	24,11	24,58	100
Osuus (EUR)	18 849 600	7 539 840	12 386 880	12 656 160	51 432 480
Osuus (hiv)	280	112	184	188	764

Taulukko 4. Oman työn määrä (hiv) ja kustannus (EUR) Tilaajittain toimitusprojektin kestolle 2021-2026

Taulukossa 5 alla esitetään VSHP:n sopimuksellisen hankintaoption kustannukset kymmenelle vuodelle (2021-2030). Nämä kohdistuvat yksinomaan VSHP:lle. VSHP:n lunastaessa tämän option, ei se vaikuta toimitusprojektin aikaiseen yhteistyöhön tai muiden Tilaajien kustannuksiin miltään osin. VSHP:n optiolla ei ole vaikutusta suunnitteluprojektin kustannuksiin.

Hinta E	VSHP EUR
Ohjelmistot	5 192 471
Toimitusprojekti	2 917 547
Käyttöönottoprojekti	3 950 581
Jatkuvat palvelut	17 469 542
Yhteensä	29 530 141

Taulukko 5. VSHP:n hankintaoption kustannukset

2.2 Tilaajakohtaiset kustannukset Keski-Suomessa

Keski-Suomen arvioidut kokonaiskustannukset Aster -kokonaisuudesta perustuvat suunnittelu- ja toimitusprojektin osalta alueen väestöpohjaan. Ulkoisten kustannusten osuus on näin arvioiden 136 378 152 euroa (36,61 %). Keski-Suomelle Asterin laskennallinen osuus henkilötyövuosina (280 hiv). Lisäksi tulee huomioida Keski-Suomen tilaajaorganisaation omalle alueelle tehtävän työn osuus.

Hankinta- ja suunnitteluprojektin aikana muodostuvat kustannukset on jaettu terveydenhuollon (60,93%) ja sosiaalihuollon (39,07%) osalta erikseen. Terveydenhuollon osuus on huomioitu Ksshp:n investointimäärärahoissa. Erikoissairaanhoidon osalta kustannukset on sovittu katettavaksi sairaanhoitopiirin kuntalaskutuksen mukaan. Perusterveydenhuollon kustannus on katettu KSSHP:n tietojärjestelmäpalveluna terveystieteiden keskuksilta. Sosiaalihuollon osuus on sovittu laskutettavan erikseen sairaanhoitopiirin investointisuunnitelman osoittamaa arviota mukaillen vuosittain. Sosiaalihuollon osalta tarkoitus on ollut, että kustannukset jaetaan Keski-Suomen kuntien kesken väestömäärien suhteessa. Aiheuttamisperiaatetta käytetään kustannusten jakajana silloin, kun kyse on yksittäisen organisaation aiheuttamista erillisistä kustannuksista.

Keski-Suomen maakunnallisena tilaajana toiminut sairaanhoitopiiri on vuosina 2018-2019 tiedustellut jäsenkunniltaan sitoutumista hankintaan terveydenhuollon ohella myös edellä mainitun sosiaalihuollon osalta. Jäsenkunnista Luhanka, Toivakka ja Uurainen eivät ole antaneet sitoumustaan. Keski-Suomen kunnista Jämsän kaupunki, joka kuuluu Pirkanmaan sairaanhoitopiiriin, ei myöskään ole sitoutunut tähän.

Mahdollisuuksien mukaan Aster-projektissa on, kilpailutusvaiheessa ja suunnitteluprojektissa, kuitenkin huomioitu Keski-Suomen hyvinvointialueen muodostuminen ja siihen liittyvät muutokset, mm. Jämsän kaupungin osalta.

Hyvinvointialueita koskeva voimaannpanolaki tuli voimaan 1.7.2021. Sosiaali- ja terveystalouden järjestämisvastuu siirtyy uudistuksen myötä Hyvinvointialueille 1.1.2023.

Kunnat ovat esittäneet tahtotilanaan, että sote-uudistuksen toteutuessa myös sosiaalipalveluiden osuus APTJ-kokonaisuudesta huomioidaan Keski-Suomen sairaanhoitopiirin talousarviossa ja suunnitelmassa ja toteutetaan KSSHP:n investointina.

Sairaanhoitopiirin perussopimuksen 3 §:n mukaan kuntayhtymä voi erikoissairaanhoidon palvelujen lisäksi huolehtia myös muista tehtävistä, joita ovat jäsenkuntien osoittamassa laajuudessa perusterveydenhuolto ja siihen kiinteästi liittyvät sosiaalitoimen tehtävät. Valtuuston päätöksellä kuntayhtymä voi ottaa hoidettavakseen myös muita sosiaali- ja terveydenhuollon tai näiden palvelujen tuottamiseen ja järjestämiseen kiinteästi liittyviä muita tehtäviä. Lisäksi kuntayhtymä voi tuottaa ja järjestää erikoissairaanhoidon palveluja muillekin kuin jäsenkunnille sekä tuottaa ja järjestää niille myös muita toimialaansa liittyviä palveluita.

Perussopimuksen näkökulmasta estettä sille, että Aster kokonaisuus toteutettaisiin kuntien esittämällä tavalla sekä erikoissairaanhoidon, perusterveydenhuollon että sosiaalihuollon osalta Keski-Suomen sairaanhoitopiiriin investointina, ei ole. Estettä ei ole myöskään sille, että sairaanhoitopiiriin jäsenkuntien lisäksi myös Jämsän kaupunki voidaan ottaa tässä kokonaisuudessa huomioon.

2.3.Kustannushyötyanalyysi ja -laskelma

Osana suunnitteluprojektia Tilaajat ovat yhdessä Toimittajan, ja Accenture Oy:tä konsulttina käyttäen laatineet APTJ-kokonaisuudelle kustannushyötyanalyysin.

Kaikkineen on tunnistettu yli sata hyötyä, joiden yhteensopivuus Asterin tavoitteisiin on edelleen kuvattu ja euromääräinen arvo on selvitetty. Hyötyjen laskenta perustuu Tilaajien sote-toimintojen kustannusrakenteeseen, THL:n ennusteeseen kunkin alueen palvelutarpeen kehityksestä, vertailukelpoisissa järjestelmä uudistuksissa todennettuihin hyötytasoihin, ja kunkin yksittäisen hyödyn vaikutusmekanismin

matemaattiseen mallintamiseen. Taulukossa 6 alla on esitetty merkittävimpiä toiminnallisia hyödytekijöitä.

Hyödytekijä	Perustelu
Toiminnanohjauksen tuki	- Tehokas analytiikka henkilöstön, tilojen ja laitteiden tarpeen ennakointiin ja ohjaukseen - Päällekkäisten palveluiden / toimenpiteiden tunnistaminen ja välttäminen
Asiakastietojen sähköinen kirjaus ja puheentunnistus	- Puheentunnistuksen laajempi hyödyntäminen ja erityisesti sanelupurui muuttuminen tarpeettomaksi työtehtäväksi - Mobiilisovelluksen hyödyntäminen tietojen kirjaamiseen suoraan paikan päällä ja kaksoiskirjaamisen eliminointi
Asiakkaan osallistuminen	- Asiakas osallistuu omaan hoitoonsa tai palveluunsa ajasta ja paikasta riippumatta - Omien tietojen esittäminen ja mittauksien kirjaaminen jättää ammattilaisille lisää aikaa asiakastyöhön
Ammattilaisten yhteistyön tuki	- Helposti saatavat ja ajantasaiset asiakas- ja potilastiedot mahdollistavat selkeämmän ja nopeamman kokonaiskuvan muodostamisen - Asiakassuunnitelmien tekeminen sujuvoituu - Yhteistyön aikataulus ja toteutus sujuvoituu, kirjaaminen useisiin eri järjestelmiin poistuu
Digitaaliset ajanvarauspalvelut	- Ammattilaisten ajanvaraukseen tarvitsema työpanos vähenee merkittävästi - Asiakas voi varata itselleen sopivan ajan, peruuttamatta jääneiden käyntien määrä vähenee
Etäpalvelut ja -viestintä	- Etävastaanotto lisää palveluiden saavutettavuutta, nopeuttaa asiointia ja tehostaa toimitilojen käyttöä - Tietoturvallinen digitaalinen viestinvaihto sujuvoittaa työnkulkua - Etäseuranta tukee esim. kotipalveluiden ja kotisairaanhoidon toteuttamista
Tilaajien välinen yhteistyö	Projektikustannusten jakautuminen neljälle toimijalle

Taulukko 6. Kustannushyötyanalyysissä tunnistettuja keskeisiä hyödyjä

Kustannushyötyanalyysin päätuloksina todetaan seuraavaa:

- Neljän Tilaajan tiiviillä yhteistyöllä järjestelmäinvestointi maksaa itsensä laskennallisesti takaisin vuoden 2029 aikana.
- Täysimääräiset nettohyödyt 208 MEUR per vuosi saavutetaan vuoteen 2033 mennessä, ensimmäiset, nopeasti toteutuvat hyödyt realisoituvat ensimmäisten käyttöönottojen myötä jo vuoden 2025 toisella puoliskolla.

Analyysissä on huomioitu myös uusien työskentelytapojen opettelu aiheuttama lisäkuormitus, tehokkaamman toimintatavan saavuttamiseen kuluva aika (väliaikainen tehokkuustappio) sekä järjestelmäkokonaisuuden käyttöönottoon liittyviin koulutuksiin sitoutuva henkilöstökustannus.

Kustannushyötyanalyysin tulokset esitetään tarkemmin liitteenä olevassa esitysmateriaalissa sekä analyysin loppuraportissa.

3. Yhteistyön periaatteet

3.1. Aster-yhteistyön periaatteet

Tilaajien jo aiemmin allekirjoittaman keskinäisen yhteistyösopimuksen mukaisesti Keski-Suomen sairaanhoitopiiri toimii yhteistyössä isäntäorganisaationa kaikille Tilaajille. Yhteistyötä ohjaamaan ja koordinoimaan piirin organisaatioon on maaliskuussa 2020 perustettu Aster-yhteistyöorganisaatio (jatkossa Yhteistyöorganisaatio). Se edustaa kaikkia Tilaajia, on niiden väestöpohjan suhteessa rahoittama sekä ohjaa Toimittajaa kaikessa yhteisessä tekemisessä. Yhteistyöorganisaation rooli on määritelty sekä Tilaajien keskinäisissä että Tilaajien ja Toimittajan välisissä sopimuksissa.

Yhteistyösopimuksessa on määritelty kustannusten jako Tilaajien kesken. Yhteiset kustannukset jaetaan Tilaajien väestömäärien suhteessa ja muutoin kulut jaetaan aiheuttamisperiaatteen mukaan.

Yhden tai useamman Tilaajan on mahdollista irtautua yhteistyöstä Tilaajien keskinäisen yhteistyösopimuksen ehtojen mukaisesti. Tilaajan päättyessä, että se irtautuu yhteistyöstä ennen toimitusprojektin sopimuksen allekirjoittamista Toimittajan kanssa, päättyy yhteistyön periaatteiden mukaisesti Aster-hanke kaikkien osalta ja yhteistyön rakenteet purkautuvat. Tällöin kaikki Tilaajat osaltaan irtisanovat Toimittajan kanssa allekirjoitetun puitesopimuksen, eikä toimitusprojektin sopimusta allekirjoiteta.

Toimitusprojektissa Yhteistyöorganisaation tehtävänä on vastata Toimittajan suuntaan niistä velvoitteista, jotka asiakkaalle (Tilaajat ja Yhteistyöorganisaatio yhteisesti) on kohdistettu. Kaikille Tilaajille yhteisen järjestelmäkokonaisuuden toteuttamiseen ja käyttöönottoon liittyen Tilaajien hankkeelle osoittamat resurssit tulevat olemaan Yhteistyöorganisaation työnjohdossa, pois lukien sellaiset tehtävät, jotka liittyvät Tilaajan oman toiminnallisen muutoksen toteuttamiseen tai muuten puhtaasti paikallisiin ratkaisuihin. Viimeksi mainitut säilyvät ko. Tilaajan työnjohdossa.

Henkilöressurssien käyttöä ja niitä koskevia periaatteita täsmennetään toimitusprojektin kuluessa.

Yhteisessä toimitusprojektissa päätöksenteko tapahtuu projektin hallintamallin mukaisissa elimissä. Tilaajien yhteistyön ylin päättävä elin on neuvottelukunta. Projektin ylin päättävä elin puolestaan on toimitusprojektin ohjausryhmä, joka kokoontuu käsiteltävien asioiden mukaan joko yhdessä Tilaajien ja Toimittajan kesken tai vain Tilaajien kesken. Näiden strategisen tason elinten toiminnan valmistelusta vastaa Yhteistyöorganisaatio.

Taktisella tasolla projektissa toimivat neuvoa-antavat Advisory Boardit, jotka koostuvat eri toimintojen (kuten eri sosiaali- ja terveydenhuolto, kliiniset tukipalvelut, hallinnolliset tukipalvelut tietoturva ja tietosuojat jne.) asiantuntijoista. Nämä tukevat ja antavat sisällöllistä ohjausta projektiryhmille. Taktisella tasolla on myös toimitusprojektin kaikesta projektisuunnittelusta ja -hallinnasta vastaava projektitoimisto.

Operatiivisesti projektia toteuttavat toiminnalliset ja ei-toiminnalliset (tekniset) projektitiimit. Nämä resursoidaan kaikille yhteisillä resursseilla, jotka koostuvat ensisijaisesti Tilaajien sote-asiantuntijoista, tarvittaessa myös sidosyksiköiden ja ostopalveluasiantuntijoista.

3.2.Yhteistyö Keski-Suomessa

Keski-Suomen kunnat ovat vuonna 2019 antaneet sitoumuksensa yhteishankintaan ja valtuuttaneet KSSHP:n toimimaan Tilaajaorganisaationa Keski-Suomen alueella. Samalla kunnat ovat sitoutuneet tekemään hankintaprosessin ja sopimuskauden aikaista yhteistyötä KSSHP:n kanssa.

Hyvinvointialueuudistuksen myötä hankinta on tarkoitus toteuttaa Keski-Suomen sairaanhoitopiirin investointina, joka huomioidaan sairaanhoitopiirin talousarviossa ja –suunnitelmassa sekä rahoitetaan lainarahoituksella. Keski-Suomen kunnat valtuuttavat KSSHP:n toimimaan tilaajana Asterin toimitus-, palvelu- ja käyttöönottovaiheessa.

Keski-Suomen sairaanhoitopiirien ja kuntien välisen yhteistyön organisoimiseksi on laadittu luonnos Aster KS – yhteistyösopimukseksi. Yhteistyön keskeisinä periaatteina ovat:

* KSSHP (Tilaajaorganisaatio) edustaa alueen kuntia ja vastaa sekä toimii järjestelmäpalveluiden käytön koordinoijana

* Sairaanhoitopiiri vastaa Aster –järjestelmäkokonaisuuden palveluiden tuottamisesta kunnille

* Sopimus sisältää Keski-Suomen hallintamallin, jonka avulla määritellään toimivallan ja vastuun jako ja ohjataan Aster kokonaisuuden kehittämistyötä ja toimintaa alueellisesti

* Sopimuksessa huomioidaan myös kuntien oman työn osuuteen ja jatkuvien palveluiden aikaisiin resursseihin varautuminen.

palveluiden aikaisiin resursseihin varautuminen

4. Liite ja lisätiedot

Keski-Suomen sairaanhoitopiiri on tuottanut myös päätöksenteon tukimateriaaliksi tiivistetyn power point kalvosarjan.

Lisätietoja sairaanhoitopiirin valmistelusta saa kehittämissyksikön johtaja Päivi Leikkolalta paivi.leikkola@ksshp.fi puh. 014 269 8401

Sairaanhoitopiirin ehdotus päätösesitykseksi kunnissa on:

Palveluiden järjestämisvastuussa oleva kunta/(yhteistoiminta-alue)/kuntayhtymä osaltaan:

1.valtuuttaa Keski-Suomen sairaanhoitopiirin hyväksymään Aster-hankesuunnitelman luonnoksen ja siirtymään tarkennettuun Toimitusprojektiin

2.valtuuttaa Keski-Suomen sairaanhoitopiirin toimimaan tilaajana toimitus-, palvelu- ja käyttöönottovaiheessa.

3.valtuuttaa Keski-Suomen sairaanhoitopiirin kuntayhtymän allekirjoittamaan Toimitus- ja palvelusopimukset yhdessä toimittajan ja muiden Tilaajien kanssa

4.hyväksyy sen, että Aster kokonaisuus toteutetaan sekä erikoissairaanhoidon, perusterveydenhuollon että sosiaalihuollon osalta Keski-Suomen sairaanhoitopiirin investointina, joka huomioidaan sairaanhoitopiirin talousarviossa ja –suunnitelmassa sekä rahoitetaan lainarahoituksella.

5.hyväksyy sen, että tulevan Keski-Suomen hyvinvointialueen vuoksi edellä mainitussa investoinnissa huomioidaan myös Luhangan, Toivakan ja Uuraisten sosiaalihuollon osuus.

6.hyväksyy sen, että tulevan Keski-Suomen hyvinvointialueen vuoksi edellä mainitussa investoinnissa huomioidaan sairaanhoitopiirin jäsenkuntien lisäksi myös Jämsän kaupungin osuus. Tästä aiheutuvat kustannukset, Hyvinvointialueen toiminnan käynnistymiseen saakka, laskutetaan erikseen Jämsän kaupungilta.

7.hyväksyy edellä esitetyt Keski-Suomen alueellista yhteistyötä koskevat periaatteet ja hallintamallin ja valtuuttaa kunnan/kuntayhtymän johtajan hyväksymään ja allekirjoittamaan tätä koskevan yhteistyösopimuksen.

4. Toivakan kunnan näkökulma koskien Aster-valmistelua ja prosessin jatkoa

(valmistelu: kunnanjohtaja ja perusturvajohtaja)

Toivakan kunta on yksi sairaanhoitopiirin omistajakuntia. Omistajakunnat antavat Aster-käsittelyillään omistajaohjauksen omille valtuutetuilleen, jotka päättävät sairaanhoitopiirin hallituksessa ja -valtuustoissa Aster-hankkeen etenemisestä. Kunnat antavat sitä kautta myös valtuutuksen sairaanhoitopiirille toimia tilaajana Asterin toimitus-, palvelu- ja käyttöönottovaiheessa.

Aster-kokonaisuudesta on mahdollista irtautua sitoumuksista 30.11.2021 saakka. Kuitenkin kokonaisuudesta irtautuminen tässä vaiheessa vaikuttaa siihen, että Keski-Suomen sairaanhoitopiirin projektiin käyttämät varat tulee alaskirjata. Summa on arviolta 10.000.000 euroa, joka vaikuttaa merkittävästi sairaanhoitopiirin taseessa jo olevaan alijäämäkertymään. Sairaanhoitopiirien tulee kattaa taseeseen kertyneet alijäämänsä ennen hyvinvointialueiden perustamista, eli käytännössä vuoden 2022 loppuun mennessä. On huomioitavaa, että alijäämän kattamisen velvoitteet vaikuttavat myös kuntien maksuosuuksiin, samoin alijäämän kasvu.

Toivakan kunta ei vuonna 2019 tekemässään päätöksessä ole sitoutunut asiakas- ja potilastietojärjestelmähankinnassa sosiaalipalveluiden osuuteen. Keskeisimpänä vaikuttavana tekijänä tuolloin olivat kustannussyyt. Toivakan lisäksi sosiaalipalveluiden osuudesta jättäytyivät pois Luhanka ja Uurainen sekä Pirkanmaan sairaanhoitopiiriin kuuluva Jämsän kaupunki.

Hankinnan suunnitteluprojektissa täsmentynyt ja jäsenkunnille ilmoitettu järjestelmän kiinteä hankintahinta on 128,7 miljoonaa euroa. Hankintaprosessin alettua vuoden 2018 lopussa, kustannusarvio oli 54,0 miljoonaa euroa. Kesäkuussa 2021 jäsenkunnille esitelty kustannusarvio oli

64,5 miljoonaa euroa. Kustannusten nousua voidaan pitää merkittävänä, minkä vuoksi useimmat Keski-Suomen sairaanhoitopiirin jäsenkunnat ovat esittäneet/ päättäneet, ettei Keski-Suomen sairaanhoitopiirille myönnetä valtuutta Aster-järjestelmähankkeen loppuun saattamiseksi.

Hankinnan aikana Suomen eduskunta on hyväksynyt hyvinvointialueuudistusta koskevan lakiuudistuksen, jonka mukaan sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisvastuu siirtyy kunnilta hyvinvointialueille 1.1.2023 alkaen. Tästä syystä sairaanhoitopiiri esittää, että sosiaalipalveluiden kokonaisuus järjestelmästä käsitellään sairaanhoitopiirin investointina ja huomioidaan sairaanhoitopiirin taloussuunnitteussa. Tämä on mahdollista myös sairaanhoitopiirin perussopimuksen näkökulmasta.

Asterin käyttöönotto olisi alustavan aikataulun mukaisesti vuonna 2025, jolloin järjestelmän tosiasiallinen käyttäjä ja rahoittaja on Keski-Suomen hyvinvointialue. Toivakan kunta katsoo, että kuntien ja sairaanhoitopiirin ei tule sitoa hyvinvointialueen toimintaa ja taloutta näin merkittävällä tavalla.

Käytössä olevat nykyiset asiakas- ja potilastietojärjestelmät on päivitetty ja kuuluvat normaalin järjestelmätuen piiriin. Olemassa olevia järjestelmiä ylläpidetään ja tullaan edelleen päivittämään myös hyvinvointialueelle siirryttäessä. Investoinnin aikataulujenkin pohjalta hyvinvointialueelle tullaan joka tapauksessa siirtymään nykyisten järjestelmien voimin. Hyvinvointialueen tulee itsehallinnon nojalla kehittää asiakas- ja potilastietojärjestelmiä omista tarpeistaan ja lähtökohdistaan siinä vaiheessa, kun hyvinvointialueet on perustettu.

Liite: Aster-päätöksenteon tukimateriaalit / esitysaineisto 24.9.2021

Ehdotus:

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että Toivakan kunta ei valtuuta Keski-Suomen sairaanhoitopiiriä

1. siirtymään Aster-hankesuunnitelman mukaiseen tarkennettuun toimitusprojektivaiheeseen;
2. toimimaan tilaajana Aster-hankkeen toimitus-, palvelu- ja käyttöönottovaiheessa, eikä
3. allekirjoittamaan Aster-järjestelmän toimitus- ja palvelusopimusta yhdessä järjestelmätoimittajan ja muiden tilaajien kanssa.

Päätös: **Hyväksyttiin yksimielisesti.**

Toimenpiteet: **Jatkokäsittelyyn valtuustoon 27.9.2021**

Liitteet Liite 1 Aster-päätöksenteon tukimateriaali 24.9.2021

Esitys Keski-Suomen Seututerveyskeskus-liikelaitoksen johtokunnan jäsenistä

Kh 20.09.2021 § 266 Valmistelija(t): kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, 050 307 6114

Keski-Suomen seututerveyskeskuksen perustamissopimuksen 9 §:ssä on sovittu, että liikelaitoksella on johtokunta, johon sairaanhoitopiirin kuntayhtymän hallitus valitsee kunnallisvaalikautta vastaavaksi toimikaudeksi viisi (5) jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet sekä määrää yhden jäsenistä puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

Jäsenten valinnassa noudatetaan kuntalain liikelaitoksia koskevien säännösten mukaan periaatetta, jonka mukaan johtokunnassa on edustettuna monipuolinen liikelaitoksen toimialan ja liikkeenjohdon asiantuntemus. Sukupuolten välinen tasa-arvo otetaan huomioon johtokuntaa valittaessa.

Seututerveyskeskuskuntien johtajien välisessä neuvottelussa on 15.9.2021 päädytty yhteiseen tulokseen kuntien paikkojen osalta seuraavasti:

Jäsen

Laukaa, pj

Mari Kolu, vpj (Keuruu)

Harri Nissinen (Joutsa)

Mika Pasanen (Konnevesi)

Hlökoht. varajäsen

Helena Vuopionperä-Kovanen
(Toivakka)

Multia

Mikko Latvala (Petäjävesi)

Tuomo Kärnä (Luhanka)

Lisäksi johtokunta tulee täydentää Keski-Suomen sairaanhoitopiirin jäsenellä ja varajäsenellä.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää Keski-Suomen sairaanhoitopiirin hallitukselle kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovasta Seututerveyskeskuksen johtokuntaan varajäseneksi.

Päätös: Helena Vuopionperä-Kovanen poistui kokouksesta päätöksen teon ajaksi klo 17.31.

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Helena Vuopionperä-Kovanen palasi kokoukseen klo 17.33.

Toimenpiteet: **Pk-ote: kirjaamo@ksshp.fi**

Talouden puolivuositarkastus 1.1.-30.6.2021

Kh 20.09.2021 § 267 Valmistelija(t): kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, 050 307 6114, tekninen johtaja Jukka Paalanen, 040 640 2034, perusturvajohtaja Tuula Kotimäki, 0400 393 009, rehtori Sirpa Orell-Pohjola, 050 475 1051, talous- ja hallintosihteeri Henna Breilin, 040 590 8235

Hallintopalvelut on toimialojen toimittamien tietojen pohjalta valmistellut kunnan osavuositarkastuksen ajalta 1-6/2021. Osavuositarkastuksessa on esitetty lautakunnittain talouden ja toiminnan toteumat sekä investointitilanne 30.6.2021 saakka.

Talous on toteutunut talousarvion mukaisesti ajalla 1.1.-30.6.2021.

Toimintatuotot	1 030 097,97 € (57,6 %)
Toimintakulut	7 884 108,42 € (49,8 %)
Henkilöstökulut	2 800 431,07 € (52,3 %)
Toimintakate	-6 854 010,45 € (48,9 %)
Vuosikate	1 108 133,79 € (90,1 %)
Tulos	660 000,52 € (190,3 %)
Tilikauden yli-/alijäämä	670 722,52 € (182,1 %)

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä osavuositarkastuksen tiedokseen ja esittää, että kunnanvaltuusto merkitsee osavuositarkastuksen 1.1.-30.6.2021 tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Toimenpiteet: **Jatkokäsittelyyn valtuustoon**

Oheismateriaali Talouden toteuma 1-6/2021

Perusturvalautakunta	§ 74	07.09.2021
Kunnanhallitus	§ 268	20.09.2021

Pyyntö Keski-Suomen alueen kunnille tarjota kuntapaikkoja oleskeluluvan saaneille turvapaikanhakijoille ja/tai kiintiöpakolaisille vuonna 2022

128/05.10.01/2021

Perltk 07.09.2021 § 74

Valmistelija(t): perusturvajohtaja Tuula Kotimäki puh. 0400 393 009

Keski-Suomen ELY-keskus pyytää Keski-Suomen kuntia vahvistamaan ja tarkistamaan 29.10.2021 mennessä kuntapaikkojen määrän oleskeluluvan saaneille turvapaikanhakijoille ja/tai kiintiöpakolaisille vuonna 2022. Kuntien ja ELY-keskuksen välisissä sopimuksissa todetaan, että sopimus on jatkuva, mutta kuntapaikkamäärä tarkistetaan vuosittain huomioon ottaen kuntien vastaanottoresurssit.

Tänä vuonna kuntapaikkoja oli Keski-Suomessa tarjolla yhteensä 296 paikkaa, joihin ELY-keskus on tähän mennessä sijoittanut 58 kansainvälisen suojelun perusteella oleskeluluvan saanutta henkilöä. Keski-Suomen ELY-keskuksen ja kuntien välisissä kuntapaikkasopimuksissa kuntapaikat on varattu pääasiassa myönteisen oleskeluluvan saaneille turvapaikanhakijaperheille ja yksintulleille alaikäisille turvapaikanhakijoille.

Työ- ja elinkeinoministeriön arvion mukaan kuntien sopimuspaikkoja tarvitaan edelleen myös kiintiöpakolaisille. Vuodelle 2022 kiintiöpakolaisten osuuden kasvattamiselle on Afganistanin tilanteesta johtuen nousupainetta. Ministeriöt neuvottelevat parhaillaan esityksestä ja hallituksen kanta selviää syyskuun budjettiriihessä. Lopullisen päätöksen tekee eduskunta hyväksyessään talousarvion vuoden lopussa. Kiintiöpakolaisten vastaanotossa tulee kuitenkin erityisesti huomioida, että pakolaiset saapuvat Suomeen ja paikkakunnalle suoraan pakolaisleiriltä toisin kuin oleskeluluvan saaneet turvapaikanhakijat, joilla saattaa olla Suomessa vietetyn ajan perusteella jonkin verran esimerkiksi suomen kielen taitoja.

Kiintiöpakolaisten vastaanottoon tulee varautua riittäväillä henkilöstöresursseilla kotouttamisen alkuvaiheessa (kokoaikainen sosiaaliohjaaja vähintään 3–6 kk.). Tiedoksi kunnille lisäksi, että luku- ja kirjoitustaidottomien koulutusta ei enää vuoden 2018 alusta ole järjestetty työvoimakoulutuksena, osana kotoutumiskoulutusta. Kuntien tulee ottaa tämä huomioon, kun ne suunnittelevat maahanmuuttajien kuntiin sijoittamisia. Kunta voi periaatteessa itse järjestää koulutusta tai sitä voi järjestää esim. kansalaisopisto.

Valtio tukee ELY-keskuksen kanssa sopimuksen tehneitä kuntia taloudellisesti suojelua saaneiden vastaanotossa: kunnalle maksetaan

valtion varoista laskennallista korvausta 6 845 €/vuosi alle 7-vuotiaista ja 2 300 €/vuosi yli 7-vuotiaista henkilöistä 3-4 vuoden ajalta. Lisäksi kunnalle korvataan todellisten kulujen mukaan sosiaali- ja terveydenhuollon erityiskustannuksia, tulkkaus- ja käännöspalveluja sekä toimeentulotukikustannuksia. On mahdollista, että työ- ja elinkeinoministeriö maksaa edelleen vuonna 2022 erilliskorvausta uusille kunnille pakolaisten vastaanotosta (ns. bonusraha SYLVIA-hankkeen kautta).

Lisätiedoksi myös, että valtionosuusjärjestelmässä huomioidaan maahanmuuttajat korotettuina kertoimina valtionosuuksia määritettäessä. Kotouttamistyössä kannattaa lisäksi huomioida erilaiset hankerahoituksen mahdollisuudet kuten ESR- ja EUSArahoitusmahdollisuudet. Näiden lisäksi kuntien on kuitenkin varauduttava siihen, että kotouttamistyöhön voidaan tarvita myös muuta kunnan rahoitusta. Kuntakorvausten maksamisen edellytyksenä on, että kunnassa on laadittu kotouttamisohjelma.

Toivakan kunnanvaltuusto on käsitellyt kokouksessaan 30.5.2016 §:ssä 40 sopimusta ja päättänyt, että kunta solmii sopimuksen, mutta ei varaudu vuosina 2016-2017 kotouttamaan yhtään oleskeluluvan saanutta turvapaikanhakijaa. Tämän jälkeen sopimusta ei ole tarkistettu.

Toivakan kunnalla ei ole tällä hetkellä riittäviä taloudellisia eikä henkilöstöresursseja kuntapaikkojen tarjoamiseen.

Ehdotus: Perusturvalautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että Toivakan kunta ei tarjoa kuntapaikkoja vuonna 2022.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet: **Jatkokäsittelyyn kunnanhallitukseen.**

Kh 20.09.2021 § 268 Valmistelija(t): perusturvajohtaja Tuula Kotimäki puh. 0400 393 009

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että Toivakan kunta ei tarjoa kuntapaikkoja vuonna 2022.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet: **Jatkokäsittelyyn kunnanvaltuustoon 27.9.**

Kunnanhallitus	§ 44	17.02.2020
Kunnanhallitus	§ 269	20.09.2021

Asiointikuljetukset, viriketupakuljetukset sekä kehitysvammaisten päivätoiminnan kuljetukset: sopimuksen mukaisen optiovuoden 1.3.2022-28.2.2023 käyttöönotto

15/02.08.01/2020

Kh 17.02.2020 § 44

Valmistelija(t): vt. kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, 050 307 6114, talous- ja hallintosihteeri Henna Breilin, 040 590 8235

Toivakan kunta on pyytänyt tarjouksia asiointikuljetuksista, viriketupakuljetuksista ja kehitysvammaisten päivätoiminnan kuljetuksista. Tarjouspyyntöä ja asiakokonaisuutta on valmisteltu yhdessä perusturvajohtajan ja vanhustyön palveluvastaavan kanssa.

Asiointikuljetusten määräraha 10.000 € on kunnanhallituksen määrärahoissa (käyttösuunnitelma 2020).

Viriketupakuljetuksiin sekä kehitysvammaisten päivätoiminnan kuljetuksiin on varauduttu perusturvan alaisissa määrärahoissa. Kuljetusten kilpailutus on toteutettu yhteiskilpailutuksena. Koska tavoitteena on saada toiminta käyntiin mahdollisimman pikaisella aikataululla ja kokousaikataulujen puitteissa, on tarkoituksenmukaista, että kunnanhallitus tekee tarjousten hyväksymisestä päätöksen 17.2.2020 pidettävässä kokouksessaan.

Tarjouspyynnön valmistelussa, reiteissä ja omavastuuosuuksien määrittelyssä on selvitetty myös verrokkikuntien toimintatapoja.

Asiointikydyt järjestetään kerran viikossa tiistaisin koululukuvuoden työviikkojen aikana. Asiointikyttien reitti kulkee välillä Kankainen-Ruuhimäki-Huikko-kirkonkylä. Tilaukset edellisenä päivänä klo 14 mennessä suoraan liikennöitsijälle. Omavastuuosuus on 6 € / suunta.

Viriketupakuljetukset järjestetään tiistaisin kirkonkylän taajama-alueella, koululukuvuoden työviikkoina. Ajetaan Viriketuvan työntekijän tilauksen perusteella ilman etukäteen määrättyä ajoreittiä. Omavastuuosuus on 6€ / suunta.

Kehitysvammaisten päivätoiminnan kuljetukset ajetaan arkipäivinä. Ei omavastuuosuutta.

Tarjouspyyntö lähetettiin kahdeksalle yrittäjälle sekä julkaistiin kunnan verkkosivuilla. Tarjousaika oli 29.1.-12.2.2020.

Tarjouksia tuli määräaikaan mennessä yksi (1).

Tarjous liitteineen liitetään pöytäkirjaan.

Julkista hankintaa koskeva tarjous tulee salassa pidettävää tietoa (KHO:2007:83) lukuun ottamatta julkiseksi vasta, kun sopimus on tehty (JulkL 7 § 2 mom.).

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä Taksipalvelut Tapani Järvelin Oy:n kokonaistarjouksen kaikkiin pyydettyihin kuljetuksiin. Kunnanhallitus valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan kuljetussopimuksen Taksipalvelut Tapani Järvelin Oy:n kanssa koskien asiointikuljetuksia, viriketupakuljetuksia sekä kehitysvammaisten päivätoiminnan kuljetuksia. Sopimus on määräaikainen ajalla 1.3.2020-28.2.2022. Lisäksi sopimukseen sisältyy optiovuosi ajalla 1.3.2022-28.2.2023.

Vs. kunnanjohtajan kokouksessa tekemä muutosehdotus:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Taksipalvelut Tapani Järvelin Oy:n kokonaistarjouksen kaikkiin pyydettyihin kuljetuksiin. Kunnanhallitus valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan kuljetussopimuksen Taksipalvelut Tapani Järvelin Oy:n kanssa koskien asiointikuljetuksia, viriketupakuljetuksia sekä kehitysvammaisten päivätoiminnan kuljetuksia. Sopimus on määräaikainen ajalla 1.3.2020-28.2.2022. Lisäksi sopimukseen sisältyy optiovuosi ajalla 1.3.2022-28.2.2023.

Asiointikuljetukset ajetaan myös kesäkuukausina. Muutoksesta sovitaan liikennöitsijän kanssa.

Päätös: **Varja Oksanen esitti, että omavastuusosuus on linja-autotaksan mukainen asiointikuljetuksissa ja viriketupakuljetuksissa.**

Pohjaesitys (JAA): Ainali, Sundvall, Hiekkanen, Paljakka

Varja Oksanen esitys (EI): Oksanen, Puttonen, Jäntti

Pohjaesitys hyväksyttiin äänin 4-3.

Toimenpiteet: **Ote: palveluntarjoaja. Tiedote kunnan verkkosivut + Paikallisuutiset.**

Kh 20.09.2021 § 269 Valmistelija(t):

Toivakan kunnanhallitus päätti kokouksessaan 17.2.2020 § 44 hyväksyä Taksipalvelut Tapani Järvelin Oy:n tarjouksen koskien asiointikuljetuksia, viriketupakuljetuksia ja kehitysvammaisten päivätoiminnan kuljetuksia. Sopimus on määräaikainen ajalla 1.3.2020-28.2.2022. Lisäksi sopimukseen sisältyy optiovuosi ajalla 1.3.2022-28.2.2023.

Sopimuksen mukaan palveluntarjoajalle pitää ilmoittaa optiovuoden käyttämisestä vähintään kolme kuukautta ennen määräaikaisen sopimuksen päättymistä.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää käyttää nykyiseen kuljetuspalvelusopimukseen sisältyvän optiovuoden 1.3.2022-28.2.2023.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet: Pk-ote Taksipalvelut Tapani Järvelin Oy

Kuntalaisaloite: muovinkeräys mahdolliseksi Toivakan kunnan toimipisteissä

129/11.03/2021

Kh 20.09.2021 § 270

Valmistelija(t): kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, 050 307 6114

Kunnanhallitukselle on jätetty aloite muovinkeräyksen mahdollistamiseksi Toivakan kunnan toimipisteissä.

"EU:n jätedirektiivin tavoitteena on, että vuoteen 2025 mennessä EU:n alueella muovista kierrätetään yli 50 %. Suomi ja Toivakka voivat muovinkierrätyksellä tukea YK:n kestävän kehityksen tavoitteita, joihin olemme valtiona sitoutuneet. Hinta ei saisi tässä asiassa olla määräävä/estävä tekijä näin tärkeälle asialle.

Perusopetuksen opetussuunnitelma on varsin mainio kestävän elämäntavan ja ympäristökasvatuksen näkökulmasta. Kestävä elämäntapa nähdään koko perusopetuksen lähtökohtana ja kriittisen ajattelun oppiminen sivistyksen perustana. Jos tämän opetussuunnitelman tavoitteet toteutuvat, nuoren sukupolven ymmärrys kestävän tulevaisuuden edellytyksistä on vahva. Kotitalousopetus on halukas aloittamaan muovinkierrätyksen osanan opetusta.

Ruokahuollon roskista suurin osa on helposti lajiteltavaa muovia (n. 70%). Lisäksi se on helposti lajiteltavissa, eikä lisää työtaakkaa.

Ehdotamme, että alkuun koulukeskuksen roskakatokselle järjestetään yksi muovinkeräysastia. Tämän voisi ottaa normaaleiden roskalaatikoiden tilalle, koska muovijätettä tulee viikoittain tosi paljon. "

Toivakassa 30.8.2021

Jätehuoltoon liittyvät viranomaistehtävät Toivakan kunnassa hoitaa Jyväskylän seudun jätelautakunta. Jätelautakunta on Jyväskylän, Laukaan, Muuramen ja Toivakan kuntien yhteinen jätehuoltoviranomainen, jonka vastuukuntana on Jyväskylän kaupunki. Käytännön toimista vastaa Mustankorkea Oy.

Ehdotus:

Kunnanhallitus päättää lähettää aloitteen edelleen Jyväskylän seudun jätelautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös:**Hyväksyttiin yksimielisesti.**

Toimenpiteet:

Ote: Jyväskylän seudun jätelautakunta

Liitteet

Liite 2 Aloite muovinkeräyksestä koulukeskuksella

Mustankorkea Oy:n ylimääräinen yhtiökokous: evästys ja yhtiökokousedustajan valinta

130/00.02.01/2021

Kh 20.09.2021 § 271

Valmistelija(t): talous- ja hallintosihteeri Henna Breilin, 040 590 8235

Mustankorkea Oy:n ylimääräinen yhtiökokous pidetään tiistaina 28.9.2021 alkaen klo 9.00 Jyväskylässä Mustankorkea Oy:n toimistossa Kivääritehtaankatu 6 C, 40100 Jyväskylä. Kokoukseen voi osallistua myös Teamsin välityksellä. Teams-linkki lähetetään kokoukseen ilmoitetuille kokousedustajille.

Kokouksessa käsitellään liitteenä olevan esityslistan mukaiset asiat.

Osakkaita pyydetään nimeämään hallituksen jäsenet (Jyväskylä 3, Laukaa 1, Muurame 1, Toivakka 1).

Pyydämme ilmoittamaan kokousedustajanne nimen 25.9.2021 mennessä Esko Martikaiselle, puh. 040 724 8744 tai sähköposti: esko.martikainen@mustankorkea.fi.

Ehdotus:

Kunnanhallitus valitsee yhtiökokousedustajan Mustankorkea Oy:n ylimääräiseen yhtiökokoukseen 28.9.2021 ja nimeää Mustankorkea Oy:n hallituksen varsinaisen jäsenen.

Päätös:

Heidi Hakkarainen (Mustankorkea Oy:n hallituksen jäsen) jääväsi itsensä tämän pykälän käsittelyn ajaksi ja poistui kokouksesta klo 18.05. Paula Keteli toimi puheenjohtajana tämän pykälän käsittelyn ajan.

Kunnanhallitus valitsi yhtiökokousedustajaksi Helena Vuopionperä-Kovasen ja nimesi hallituksen varsinaiseksi jäseneksi Heidi Hakkaraisen.

Heidi Hakkarainen palasi kokoukseen klo 18.07.

Toimenpiteet:

PK-ote: kokousedustaja + Mustankorkea Oy

Liitteet

Liite 3 Yhtiökokouskutsu

Kunnanhallitus	§ 192	21.06.2021
Tekninen lautakunta	§ 70	25.08.2021
Kunnanhallitus	§ 272	20.09.2021

Arviointikertomuksen toimenpiteet: kunnanhallituksen ja lautakuntien vastineet

Kh 21.06.2021 § 192

Valmistelija(t): kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, 050 307 6114

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisia pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista. Lautakunnan arvio on jälkikäteisarviointia siitä, kuinka kunnanhallitus, muut kunnan viranomaiset ja kunnan tytäryhteisöt ovat onnistuneet valtuuston tahdon toteuttamisessa.

Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa esitetään kunnanhallituksen lisäksi kysymyksiä perusturvalautakunnalle ja tekniselle lautakunnalle.

Ehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee arviointikertomuksen tiedoksi ja pyytää perusturvalautakunnalta ja tekniseltä lautakunnalta vastauksia tarkastuslautakunnan tekemiin kysymyksiin 17.10.2021 mennessä. Kunnanhallitus valmistelee myös oman vastineensa kyseiseen päivämäärään mennessä.

Päätös:**Hyväksyttiin yksimielisesti.**

Toimenpiteet:

tiedoksi tarkastuslautakunta, toimenpiteille perusturvalautakunta, tekninen lautakunta

Tekltk 25.08.2021 § 70

Valmistelija(t): tekninen johtaja Jukka Paalanen, puh. 040 6402 034

Kunnanhallitus on pyytänyt tekniseltä lautakunnalta vastauksia tarkastuslautakunnan tekemiin kysymyksiin 17.10.2021 mennessä.

Tarkastuslautakunta kysyy, voisiko joitakin myyntituottoja pyrkiä kasvattamaan erilaisin kampanjoin tai markkinointia kehittäen?

- Toivakan kunta kehittää koko ajan markkinointiaan varsinkin tyhjien ja rakentamattomien kiinteistöjen osalta. Näillä toimenpiteillä, mikäli ne onnistuvat, on vaikutusta myös myyntituottojen kasvamiseen

Tarkastuslautakunta kysyy, kuinka paljon kunnan käyttämättömistä

tai hyvin vähällä käytöllä olevista kiinteistöistä aiheutuu ylläpitokustannuksia?

- Tällä hetkellä (1.7.2021) täysin käyttämättömiä tiloja on puukoulu ja Paloskylän leirikeskus (myynnissä). Puukoulun osalta ulkoisia käyttökuluja muodostui vuonna 2020 yhteensä n. 3 400€ ja Paloskylän leirikeskuksen osalta noin 3 300€. Vähällä käytöllä olevasta vanhasta kunnanvirastosta ulkoisia käyttökuluja oli vuonna 2020 noin 20 000€.

Vesihuollon puolella jätevesipumppaamojen korjaukset ovat aiheuttaneet odotettua suurempia kuluja. Tarkastuslautakunta kysyy, kuinka hyvin jätevesipumppaamojen kunto ja kunnossapitotarve on tiedossa ja ennakoitavissa tuleville vuosille?

- Kunnossapitotarve kasvaa tulevaisuudessa ja sitä silmällä pitäen haja-asutusalueiden jätevesipumppaamoita (415 kpl) on alettava pesemään 2 - 3 vuoden välein, joka aiheuttaa vuosittain lisäkuluja. Jos esim. päätetään, että ko. pumppaamoita aletaan puhdistamaan, niin vuosittaisia käyttökuluja tulee noin 15 000 - 20 000€ lisää/vuosi. Lisäksi kuluvia osia ja pumppuja täytyy vaihtaa aina niiden rikkoontuessa. Rikkojen määrää ei voi ennustaa, eikä arvioida, mutta se pysynee tämänhetkisessä tasossa. Todennäköisesti näiden alueiden osalta vesilaitos joutuu miettimään tulevaisuudessa alueellista perusmaksua, joka määräytyy ko. alueella syntyvien kulujen mukaan (Entiset vesiosuuskuntien alueet).

INVESTOINNIT**tarkastuslautakunta kysyykin, mikä on investoinnin arvioitu takaisinmaksuaika ja miltä sen toteutuminen vaikuttaa kokemusten perusteella?**

-Tämänhetkisen (vajaa vuosi) tuotannon mukaan, jos mennään, niin takaisinmaksuaika on noin 9 vuotta. Takaisinmaksuaikaan ja sen pituuteen vaikuttaa oleellisesti sää. Kokonaisuutena tällä hetkellä voitane todeta, että investoinnin tuoma markkina-arvo ja saavutettu säästö ovat olleet kunnalle positiivisia asioita.

Ehdotus: Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle esittelytekstin mukaiset vastaukset tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa vuodelta 2020 esittämiin kysymyksiin.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet: **Kunnanhallitukseen**

Perltk 07.09.2021 § 75 Valmistelija(t): perusturvajohtaja Tuula Kotimäki puh. 0400 393 009

Kunnanhallitus on pyytänyt perusturvalautakunnalta vastauksia tarkastuslautakunnan tekemiin kysymyksiin 17.10.2021 mennessä.

Tarkastuslautakunta kysyy, millä perustein talousarvion 2020 budjetti on muodostettu lastensuojelun tehtäväalueelle?

Talousarvioon vuodelle 2020 kirjattujen tekstien perusteella, valmistelussa on arvioitu ennaltaehkäisevän ja varhaisen tuen positiiviset vaikutukset toteutunutta suuremmaksi.

Lasten ja perheiden hyvinvoinnin edistämisen ja oikea-aikaisen tuen kohdentamisen edellytyksenä on kaikkien toimijoiden yhteinen vastuu hyvinvoinnista.

Ehkäisevä työ on terveyden, turvallisuuden ja sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä, ennakkoivaa toimintaa, ohjausta, neuvontaa, seulontoja, varhaista hoitoa, lasten hyvän kasvun, kehityksen ja oikeuksien toteutumisen tukemista, yksilöiden hyväksi tehtävää työtä sekä perheiden hyväksi tehtävää työtä.

Ehkäisevää lastensuojelua on tuki ja erityinen tuki, jota annetaan esimerkiksi opetuksessa, nuorisotyössä, päivähoidossa, äitiys- ja lastenneuvolassa sekä muussa sosiaali- ja terveydenhuollossa.

Ehkäisevän työn ja ehkäisevän lastensuojelun tuen osoittautuessa lapselle tai perheelle riittämättömäksi, tukea tarjotaan lastensuojelun kautta.

Lasten ja perheiden tilanteisiin vaikuttavat niin yksilölliset kuin yhteiskunnalliset muutokset, mikä lisää tarpeiden ennakointiin muuttuvia tekijöitä. Palvelutarpeen arvioinnissa tulee kuitenkin aina huomioida lapsen etu. Lisäksi on huomioitava, ettei korjaavien palveluiden purkaminen aina etene suunnitellusti.

Tarkastuslautakunta kysyy, mistä ikääntyneiden palveluiden määrärahamuutokset 21 527 € ovat peräisin?

Talousarvioon 2020 ei ole tehty määrärahamuutoksia ikääntyneiden palveluihin. Kustannukset jäivät vuonna 2020 arvioitua pienemmäksi, koska tehostelun palveluasumisen palvelusetelien käyttö oli ennakoitua vähäisempää ja toisaalta kotikuntalain mukaisia korvauksia saatiin ennakoitua enemmän.

Tarkastuslautakunta kysyy, mihin perustuu muun sosiaali- ja terveystoimen kustannustason arviointi vuodelle 2021. Talousarviossa 2021 poikkeama on yli kymmenkertainen verrattuna tavanomaiseen, eikä sen perustetta ole raportoitu?

Muuhun sosiaali- ja terveystoimeen on vuoden 2020 loppuun saakka kirjattu työmarkkinatuen kuntaosuus, täydentävä ja ehkäisevä toimeentulotuki sekä kuntouttava työtoiminta.

Valtakunnallisesta kuntien ja kuntayhtymien palveluluokituksen

uudistamisesta (JHS 200) johtuen työllisyyspalvelut siirtyivät 1.1.2021 yleishallintoon.

Asiasta on raportoitu vuoden 2021 talousarvion esittelyissä 12/2020 perusturvalautakunnalle, kunnanhallitukselle sekä valtuustolle.

Tarkastuslautakunta kysyy, minkälaisia omaishoitoa tukevia uusia palveluja on otettu käyttöön ja onko niitä jatkettu vuoden 2020 puolivälin jälkeen?

Omaishoitajan hoitotehtävää tukevat palvelut ovat lakisääteisiä (Laki omaishoidon tuesta 2005/937).

Omaishoitajille tarjotaan taloudellisen tuen (omaishoidon tuki) lisäksi aina sopimusta tehtäessä mahdollisuus omaishoidon vapaisiin yksilöllistä mallia käyttäen (kotiin annettava perhehoito, intervallihoito).

Omaishoitajille tarjotaan maksuton terveystarkastus (seututerveyskeskus) ja mahdollistetaan omaishoitajien kuntoutuskursseille osallistuminen. Lisäksi omaishoidon tukipalveluna on mahdollista saada säännöllisen kotihoidon palvelua (säännöllisen kotihoidon sopimus, maksullinen palvelu) sekä turvapuhelinpalvelua (sopimus, maksullinen palvelu).

Omaishoitotosopimukseen liittyy aina tarvittaessa tai määräajoin päivitettävä hoito- ja palvelusuunnitelma. Kunnassa on nimetty henkilö (vanhuspalveluvastaava), joka vastaa omaishoitajien tuen ja neuvonnan antamisesta sekä tiedotuksesta.

Ehdotus:

Perusturvalautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle esittelytekstin mukaiset vastaukset tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa vuodelta 2020 esittämiin kysymyksiin.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

—

Kh 20.09.2021 § 272

Valmistelija(t): kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, 050 307 6114

Kunnanhallituksen vastineet on koottu erilliseksi liitteeksi, joka on esitylistan ohessa.

Liite: vastine arviointikertomukseen

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä arviointikertomuksen vastineet ja vie ne tiedoksi tarkastuslautakunnalle.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet: **Tarkastuslautakuntaan**

Liitteet Liite 4 Arviointikertomuksen vastineet

Sivistyslautakunta
Kunnanhallitus

§ 107
§ 273

14.09.2021
20.09.2021

Täyttölupa määräaikaisen lastenhoitajan palkkaamiseen oppisopimuksella ajalle 1.10.2021 - 31.5.2024 sekä lisämääräraha-anomus

Sltk 14.09.2021 § 107

Valmistelija(t): varhaiskasvatusjohtaja Neija Lepistö, puh. 0400 237 133

Toivakan kunnan hallintosäännön 6 luku § 42 mukaan kunnanhallitus myöntää yli kuuden kuukauden mittaisten työ- ja virkasuhteiden täyttöluvut.

Päiväkoti Touhuvakkaan on hakenut kolme alle 3-vuotiasta ja kaksi yli kolmevuotiasta lasta, joiden laskennallinen lukumäärä on yhteensä kahdeksan. Lasten tuloon ei ole osattu varautua henkilöstömitoituksessa eikä -suunnitelmassa.

Päiväkoti Touhuvakan henkilöstöön tarvitaan yksi lastenhoitaja lisää alkaen 1.10.2021 henkilöstömitoituksen vuoksi.

Palkkaukseen ei olla osattu varautua talousarviota laadittaessa ja siksi lisämäärärahan tarve palkkakustannuksiin ajalla 1.10-31.12. 2021 on 9 000 euroa.

Ehdotus:

Sivistyslautakunta päättää ehdottaa kunnanhallitukselle, että se myöntää täyttöluvan lastenhoitajan palkkaamiseksi oppisopimuksella Toivakan kunnan varhaiskasvatukseen ajalle 1.10.2021 - 31.5.2024.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet:

Jatkokäsittelyyn kunnanhallitukseen

Kh 20.09.2021 § 273

Valmistelija(t): varhaiskasvatusjohtaja Neija Lepistö, puh. 0400 237 133

Ehdotus:

1. Kunnanhallitus päättää myöntää täyttöluvan lastenhoitajan palkkaamiseksi oppisopimuksella Toivakan kunnan varhaiskasvatukseen ajalle 1.10.2021-31.5.2024.

2. Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se myöntää 9000 euron lisämäärärahan varhaiskasvatuksen vuoden 2021 budjettiin.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet:

Kunnanvaltuustoon 27.9.2021

Kunnanvaltuuston kokousten pöytäkirjanpitäjän määrääminen

140/00.02.00/2021

Kh 20.09.2021 § 274

Valmistelija(t):

Toivakan kunnan hallintosäännön 81 §:n mukaan valtuuston kokousten pöytäkirjanpitäjänä toimii viranhaltija tai työntekijä.

Talous- ja hallintosihteeri on toiminut valtuuston pöytäkirjanpitäjänä.

Ehdotus:

Kunnanhallitus esittää, että valtuusto valitsee itselleen pöytäkirjanpitäjän ja tälle varahenkilön valtuustokaudelle 2021-2025.

Päätös:**Hyväksyttiin yksimielisesti.**

Toimenpiteet:

Jatkokäsittelyyn valtuustoon.

Kunnanjohtajan katsaus 20.9.2021

Kh 20.09.2021 § 275 Valmistelija(t): kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, 050 307 6114

Kunnanjohtaja informoi kunnanhallitusta valmistelussa olevista sekä muista kuntaan ja sen toimintaan vaikuttavista asioista. Samassa yhteydessä on mahdollisuus keskusteluun katsauksen pohjalta, valmistelutyötä evästäen. Katsauksessa voidaan myös kuulla muita viranhaltijoita, ulkopuolisia asiantuntijoita sekä muita sidosryhmiä ja yhteistyökumppaneita.

Ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee kunnanjohtajan katsauksen tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätökset

Kh 20.09.2021 § 276 Valmistelija(t): palvelusihteeri Heli Manninen, puh. 050 570 2433

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Kuntalain mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenetelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita; eikä
- 3) 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Kunnanhallituksen tietoon saatetaan seuraavien toimielinten pöytäkirjat:

perusturvalautakunta 7.9.2021

sivistyslautakunta 14.9.2021

Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset

hankintapäätös

§ 30 Lisävuorojen hankinta liikennöintisopimukseen talvikaudelle 2021-2022

§ 31 Kuvapankin ostaminen Toivakan kunnan käyttöön sekä rivitalotonttien markkinointikampanjan toteutus

yleinen päätös

§ 32 Hyllytilan vuokraaminen Toivakan kunnan arkistosta Toivakan seurakunnalle

Ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee pöytäkirjat tiedokseen sekä päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kiinteistönluovutusilmoitukset

Kh 20.09.2021 § 277 Valmistelija(t): palvelusihteeri Heli Manninen, puh. 050 570 2433

Etuostolain 1 pykälän mukaan kunnalla on etuosto-oikeus kunnassa sijaitsevan kiinteistön kaupassa. Etuosto-oikeutta voidaan käyttää maan hankkimiseksi yhdyskuntarakentamista sekä virkistys- ja suojelutarkoituksia varten.

Etuosto-oikeutta ei ole, milloin

1) kiinteistö käsittää tai, jos samalla luovutuskirjalla tai muutoin luovutuksin,

jotka on katsottava samaksi kaupaksi, myydään eri kiinteistöjä, nämä yhdessä käsittävät 5000 m² tai sitä vähemmän;

2) ostajana on myyjän puoliso tai henkilö, joka perintökaaren 2 ja 4 luvun säännösten mukaan voisi periä myyjän, taikka tällaisen henkilön puoliso;

3) ostajana on valtio, valtion liikelaitos tai muu valtion laitos tai

4) myynti tapahtuu pakkohuutokaupalla.

Julkinen kaupanvahvistaja on ilmoittanut seuraavista kiinteistön luovutuksista:

vahvistamispäivä: 30.8.2021

kiinteistö: Kuusiranta

pinta-ala: 5510 m²

vahvistamispäivä: 31.8.2021

kiinteistö: Niemi

pinta-ala: 5790 m²

vahvistamispäivä: 8.9.2021

kiinteistö: Siirtola

pinta-ala: 11,426 ha

vahvistamispäivä: 15.9.2021

kiinteistö: Uismansuo

pinta-ala: 34 100 m²

Ehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee kiinteistönluovutukset tiedokseen ja päättää, että kunta ei käytä etuosto-oikeuttaan.

Päätös:

Heidi Hakkarainen (osallisuusjävi, henkilö on esteellinen hallintolain 28.1 § 1 kohdassa tarkoitetun osallisuus- eli asianosaisjäävin perusteella, mikäli hän tai hänen läheisensä on asianosainen) jääväsi itsensä tämän pykälän käsittelyn ajaksi ja poistui kokouksesta klo 18.21. Paula Keteli toimi puheenjohtajana tämän pykälän käsittelyn ajan.

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Heidi Hakkarainen palasi kokoukseen klo 18.22.

Tiedoksi esitettävät asiat

Kh 20.09.2021 § 278 Valmistelija(t): palvelusihteeri Heli Manninen, puh. 050 570 2433

Keski-Suomen sairaanhoitopiiri

- pöytäkirja hallitus 20.8.2021

- kokouskutsu ja esityslista valtuusto 21.9.2021

Keski-Suomen seututerveyskeskus

- esityslista johtokunta 21.9.2021

Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradia

- pöytäkirja hallitus 26.8.2021

Keski-Suomen liitto

- pöytäkirja maakuntahallitus 27.8.2021

- kokouskutsu Keski-Suomen liiton edustajainkokous 9.9.2021

- kokouskutsu maakuntavaltuuston järjestäytymiskokous 28.9.2021

Keski-Suomen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus (ELY)

- päätös KESELY/1215/2021 "Maantien tilapäinen sulkeminen, Suomen MM-ralli -tapahtuma ja Vetomies 2021-ralli -tapahtuma, Jyväskylä, Jämsä, Kuhmoinen, Laukaa, Muurame, Orivesi, Petäjävesi ja Toivakka"

Ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Kunnanhallitus

§ 279

20.09.2021

Muut asiat

Kh 20.09.2021 § 279

Ei muita asioita.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Muutoksenhakukielto

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa: § 262-265, 267-270, 272-276, 278, 279
	Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. § ja valituskiellon perusteet: etuostolaki 22.2 § 277

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea oikaisua: § 266, 271 Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: Toivakan kunnanhallitus Iltaruskontie 2, 41660 Toivakka kirjaamo@toivakka.fi Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävillä yleisessä tietoverkossa.
Oikaisuvaatimusosoitus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä (asianosainen) se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa, sekä kunnan jäsen.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: - päätös, johon muutosta haetaan - muutosvaatimus perusteineen - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, osoite- ja yhteystiedot sekä allekirjoitus (vaatimuksen tekijän tai sen laatijan) Oikaisuvaatimuksen liitteet: - päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä - selvitys päätöksen tiedoksiannosta tai muusta valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksessa halutaan vedota

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Raatihuoneenkatu 1 13100 Hämeenlinna Puhelin 029 56 42200 / vaihde Telekopio 029 56 42269 Sähköposti hameenlinna.hao@oikeus.fi Kunnallisvalitus, valitusaika 30 päivää § Hallintovalitus, valitusaika 30 päivää § Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon
------------------------------------	---

	seitsämän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävillä yleisessä tietoverkossa. Valitusaikaa laskettaessa ei tiedoksisaantipäivää oteta huomioon. Jos valitusajan viimeinen päivä ei ole hallinto-oikeuden työpäivä, voi valituksen vielä jättää hallinto-oikeuteen seuraavana työpäivänä. Valituksen voi toimittaa myös sähköisesti. Valituksen on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä klo 16:15 mennessä, riippumatta siitä toimitetaanko valitus postitse vai sähköisesti.
Valitusoikeus	Kunnallisvalituksen saa tehdä: 1) se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) ja 2) kunnan jäsen. Hallintovalituksen saa tehdä vain asianosainen asioissa, joissa kunnan viranomaisen toimivalta perustuu erityislainsäädäntöön.
Valitusperuste	Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että: 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Hallintovalituksen saa tehdä myös tarkoituksenmukaisuusperusteella.
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä on ilmoitettava - valittajan nimi, asuinkunta, postiosoite ja puhelinnumero - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutoksenvaatimusperusteet Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan nimi, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjelmään liitetään päätös josta valitetaan, alkuperäinen tai jäljennöksenä sekä todistus päivästä, josta valitusaika alkaa.
Oikeudenkäyntimaksu	1.1.2019 lukien oikeudenkäyntimaksu on 260 €.