

Aika 24.08.2021 klo 16:30 - 18:42

Paikka Kirjasto / sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
57		Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
58		Esityslistan hyväksyminen	4
59		Pöytäkirjan tarkastustapa	5
60		Kotihoidon lähihoitajan toimet (2) täyttölupa	6
61		Kuntouttavan työtoiminnan matkakustannukset	7
62		Tilinpäätöksen 2020 tarkastuksessa ilmenneet puutteet kotihoidon laskutuksessa	9
63	1-8	Maakunnallinen 24/7 sosiaali- ja kriisipäivystys	11
64		Perusturvalautakunnan sisäisten tarkastajien valinta	13
65	*	Perusturvalautakunnan talouden ja toiminnan osavuosisikatsaus 1-6/2021	16
66	9	Talousarvioraamin hyväksyminen vuodelle 2022	17
67		Perusturvalautakunnan kokoukset ajalla 1.9. - 31.12.2021	19
68		Perusturvan ajankohtaiset asiat	20
69	*	Tiedoksi esitettävät asiat ja kirjelmät	21

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Saapuvilla olleet jäsenet	Häätylä Matleena		
	Ilomäki Markku	varajäsen	
	Karanta Janne		
	Keteli Inka		
	Saarelainen Topi	puheenjohtaja	
	Tattari Riikka-Leena		
	Tähtinen Terhi		
Poissa	Kauppinen Markku	varapuheenjohtaja	
Muut saapuvilla olleet	Kotimäki Tuula	esittelijä, perusturvajohtaja	
	Hakkarainen Heidi	kunnanhallituksen puheenjohtaja	
	Vuopionperä-Kovanen Helena	kunnanjohtaja	
	Breilin Henna	Pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Topi Saarelainen
puheenjohtaja

Henna Breilin
pöytäkirjanpitäjä

Käsiteltyt asiat § 57 - 69

Pöytäkirjan tarkastus Toivakka

Matleena Häätylä
pöytäkirjantarkastaja

Janne Karanta
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen osoitteessa www.toivakka.fi

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Perltk 24.08.2021 § 57

Ehdotus: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Esityslistan hyväksyminen

Perltk 24.08.2021 § 58

Toivakan kunnan hallintosäännön 139 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toivakan kunnan hallintosäännön 140 § mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus:

Perusturvalautakunta hyväksyy kokouksen esityslistan.

Päätös:**Hyväksyttiin yksimielisesti.**

Pöytäkirjan tarkastustapa

Perltk 24.08.2021 § 59

Ehdotus: Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Matleena Häätylä ja Janne Karanta.

Päätös: Valittiin Matleena Häätylä ja Janne Karanta.

Kotihoidon lähihoitajan toimet (2) täyttölupa

Perltk 24.08.2021 § 60

Valmistelija(t):

vanhuspalveluvastaava Annukka Niemi puh. 040 839 3489

perusturvajohtaja Tuula kotimäki puh. 0400 393 009

Toivakan kunnan hallintosäännön (6 luku § 42) mukaisesti kunnanhallitus myöntää yli kuuden kuukauden mittaisten työ- ja virkasuhteiden täyttöluvat. Vakinaisia lähihoitajan toimia on tällä hetkellä täytettynä kahdeksan. Vakaa henkilöstötilanne ja kotihoidon asiakastilanne edellyttävät tehtävien pitämisen vakituisesti täytettynä.

Henkilöstösuunnitelmassa kotihoidon hoitajamitoitus on 10 hoitajaa ja yksi sairaanhoitaja.

Toivakan kunnan kotihoidossa lähihoitaja on irtisanoutunut tehtävästään 7.4.2021. Tehtävä on kesäajan henkilöstömitoituksen varmistamiseksi täytetty määräaikaista sijaisella 30.9.2021 saakka.

Toivakan kunnan kotihoidossa on ollut oppisopimussuhteinen lähihoitaja 30.4.2021 saakka. Suunnitelma oli, että 7.6.2021 aloittava kesäsijainen jatkaisi syksyllä oppisopimussuhteisena lähihoitajana. Tämä ei toteutunut. Tehtävä on täytetty sijaisella.

Toimet on merkitty henkilöstösuunnitelmaan ja ne on huomioitu vuoden 2021 palkkamäärärahojen budjetoinnissa.

Ehdotus:

Perusturvalautakunta ehdottaa kunnanhallitukselle, että se myöntää täyttöluvan kahteen (2) Toivakan kunnan kotihoidon lähihoitajan toimeen toistaiseksi 1.10.2021 alkaen.

Päätös:**Hyväksyttiin yksimielisesti.**

Toimenpiteet:

Jatkokäsittelyyn kunnanhallitukseen

Kuntouttavan työtoiminnan matkakustannukset

Perltk 24.08.2021 § 61 Valmistelija(t):
työllisyys- ja elinkeinosuunnittelija Arja Marjonen puh.040 635 8088
perusturvajohtaja Tuula Kotimäki puh. 0400 393 009

Kuntouttava työtoiminta on sosiaalipalvelu, joka on tarkoitettu henkilöille, jotka eivät työ- ja toimintakykynsä asettamien rajoitusten vuoksi voi osallistua julkisiin työvoimapalveluihin tai työhön. Kyseessä on siis toissijainen palvelu TE-palveluihin nähden. Kuntien on järjestettävä kuntouttavaa työtoimintaa niille pitkään työttöminä olleille henkilöille, jotka saavat työmarkkinatukea tai toimeentulotukea, ja jotka eivät työ- ja toimintakykynsä takia kykene osallistumaan TE-hallinnon ensisijaisiin palveluihin.

Kuntouttavan työtoiminnan järjestäminen perustuu aktivointisuunnitelmaan, jonka työ- ja elinkeinotoimiston ja kunnan sosiaalihuollon viranomainen laativat asiakkaan kanssa. Asiakkaalle suunnitellaan palvelukokonaisuus, joka kirjataan aktivointisuunnitelmaan. Suunnittelussa otetaan huomioon asiakkaan henkilökohtainen tilanne, joka määrittelee sen, mitä palveluita asiakkaalle palvelukokonaisuudessa tarjotaan.

Kuntouttavan työtoiminnan tavoitteena on vahvistaa asiakkaan elämän- ja arjenhallintaa sekä työ- ja toimintakykyä. Tavoitteena on myös ehkäistä syrjäytymistä ja vähentää työttömyyden aiheuttamia kielteisiä vaikutuksia asiakkaan toimintakykyyn. Kuntouttava työtoimintaa järjestetään asiakkaan yksilöllisen tarpeen mukaan osa- tai kokopäiväisesti 1-4 päivänä viikossa 3-24 kuukauden ajan. Toiminnan on oltava tavoitteellista siten, että se parantaa asiakkaan elämänhallintaa ja toimintakykyä, jotta hän voisi työllistyä, hakeutua koulutukseen tai osallistua TE-hallinnon työllistymistä edistäviin palveluihin.

Kuntouttavaan työtoimintaan osallistuvalla maksetaan osallistumispäiviltä kulukorvaus (työttömyysetuuden saaja) tai toimintaraha (toimeentulotuen saaja).

Lisäksi kunta maksaa kuntouttavaan työtoimintaan osallistuvalla osallistumisesta aiheutuvista matkakuluista toimeentulotukena matkakorvausta halvimman matkustustavan mukaisesti (Laki kuntouttavasta työtoiminnasta 189/2001 18 §, Laki toimeentulotuesta 1412/1997 10a§). Toimeentulotukea koskevaan lakiin 1.9.2001 voimaan tulleen lisäyksen mukaan kunta korvaa kuntouttavasta työtoiminnasta aiheutuvat matkakustannukset toimeentulotukena asiakkaalle, riippumatta siitä, maksetaanko asiakkaalle muutoin toimeentulotukea. Toimeentulotukena myönnettävä matkakorvaus on muun toimeentulotuen tapaan verotonta.

Oman kulkuneuvon käyttämisestä aiheutuvat menot voidaan ottaa huomioon silloin, kun oman kulkuneuvon käyttö on välttämätöntä esimerkiksi puuttuvien tai hankalien joukkoliikenneyhteyksien vuoksi. Oman auton käytössä voidaan noudattaa niitä periaatteita, joita noudatetaan sairausvakuutuslain 1224/ 2004 8§:n nojalla korvattavista matkoista. Vuonna 2021 korvaus on 0,20 € /km.

Verottaja määrittää hyväksytyn matkakulun yli 3 km:n yhdensuuntaisen kävelymatkan ylimenevältä osalta. Tätä voidaan pitää yleisesti hyväksyttynä matkakulurajana myös kuntouttavassa työtoiminnassa.

Ehdotus

Koska Toivakan kunnassa julkisen liikenteen käyttö kuntouttavaan toimintaan osallistumiseen ei ole mahdollista, on kohtuullista korvata matkakulut oman auton käytön mukaan 3 km:n yli meneviltä matkoilta. Matka arvioidaan yleistä reittiohjelmaa käyttäen ja matkakulut korvataan sairausvakuutuslain 1224/ 2004 8§:n nojalla korvattavista matkoista noudatettavan periaatteen mukaan. Vuonna 2021 korvaus on 0,20 € /km.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet:

Perusturvalautakunta	§ 53	15.06.2021
Perusturvalautakunta	§ 62	24.08.2021

Tilinpäätöksen 2020 tarkastuksessa ilmenneet puutteet kotihoidon laskutuksessa

Perltk 15.06.2021 § 53

Valmistelija(t): perusturvajohtaja Tuula Kotimäki puh. 0400 393 009

Tilintarkastuksessa 2020 on tullut ilmi puutteita kotihoidon laskutuksessa. Perusturvalautakunta on 19.5.2020 päättänyt muutoksista kotihoidon hinnoissa (§ 24). Uusia hintoja ei ole päivitetty ohjelmaan, jonka mukaisesti laskutus tapahtuu. Virhe ei aiheuta olennaista virhettä tilinpäätöksen 2020 tietoihin.

Muokkauksesta ei muodostunut asiakasmaksulain tai -asetuksen vastaista tilannetta.

Talous- ja hallintosihteeriltä saatujen säännöllisen kotihoidon maksutaulukkojen mukaan muokkaukset taulukoihin on tehty 15.6.2020, 1.2.2020 -14.6.2020, 1.5.2015 - 31.1.2020 ja 1.1.2011 - 30.4.2015.

Muutoksessa 1.2.2020 on huomioitu asiakasmaksusetuksen mukainen tuloraja.

Virheen kustannusvaikutusten jälkikäteinen tarkka arviointi edellyttäisi takautuvan asiakaskohtaisen tarkastelun. Huomioiden taulukkoon asetettujen summien epäloogisuuden suhteessa palvelun käyttömäärään, kustannusvaikutus tasaantuu osittain runsaampien palvelutarpeiden ja korkeampien tuloluokkien suuremmalla määrittelyprosentilla. Säännöllisen kotihoidon asiakkaista suurin osa käyttää palvelua yli 8 h kuukaudessa.

Jatkossa kotihoidon laskutukseen tulee kiinnittää erityistä huomiota ja laskutuksen tarkastusprosessia ja siihen kuuluvia vastuita tulee selkeyttää.

Ehdotus: Perusturvalautakunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Toimenpiteet:

Perltk 24.08.2021 § 62 Valmistelija(t):
vanhuspalveluvastaava Annukka Niemi puh. 040 839 3489
perusturvajohtaja Tuula Kotimäki puh. 0400 393 009

Kotihoidon laskutuksen tarkastusprosessi on selkeytetty.

Kotihoidon laskutus tapahtuu terveydenhuollon LifeCare-tietojärjestelmän kautta. Laskujen käsittelystä vastaa taloussihteeri ja tarkastuksesta vanhuspalveluvastaava. Molemmilla on käyttöoikeus LifeCare tietoihin laskutukseen liittyvien tietojen osalta.

Säännöllisen kotihoidon laskutusprosessia on tarkasteltu, jotta sen oikeellisuus jatkossa voidaan varmistaa.

LifeCaren osalta säännöllisen kotihoidon prosessi on tarkistettu ja uusi maksutaulukko perustettu sekä tarkistettu. Myös LifeCaren ohjelmistotuen tarjoava TietoEvry on varmistanut uuden maksutaulukon kiinnittymisen.

LifeCare ohjelmistossa olevat asiakkuudet on tarkistettu ja henkilöt, jotka eivät ole palvelussa on sieltä poistettu. Tämä helpottaa virhelistan tarkistamista. Vanhuspalveluvastaava tarkistaa virhelistan ennen laskutuskäsittelyyn siirtämistä. Tarvittaessa myös taloussihteeri voi ajaa ja tarkistaa virhelistan.

Lisäksi vanhuspalveluvastaava on tehnyt siirtymän alkuvaiheen kaksoisvarmistusta varten excel-tilin, jossa on laskettuna asiakkaiden kuukausituntimäärät, joiden mukaan laskutus muodostuu. Tämä tulee myös taloussihteerin käytettäväksi.

Sisäistä ohjeistusta käyntien kirjausten ja kuittausten huolellisuuteen sekä seuraamiseen on täsmennetty ja optimoinnin (eli kotihoidon henkilöstön asiakaskäyntien suunnittelun) käyntiajat on tarkistettu asiakkaittain.

Ehdotus: Perusturvalautakunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Toimenpiteet:

Maakunnallinen 24/7 sosiaali- ja kriisipäivystys

Perltk 24.08.2021 § 63 Valmistelija(t): perusturvajohtaja Tuula Kotimäki puh. 0400 393 009

Kunnilla on sosiaalihuoltolain (1301/2014) 29 §:n mukaisesti velvollisuus ympärivuorokautisen sosiaalipäivystyksen järjestämiseen ja saman lain 11 § mukaan velvollisuus järjestää sosiaalipalveluja lähisuhde- ja perheväkivallasta sekä muusta väkivallasta ja kaltoinkohtelusta aiheutuvaan tuen tarpeeseen sekä äkillisiin kriisitilanteisiin liittyvään tuen tarpeeseen.

Kunnilla on oikeus päättää miten he täyttävät lain edellyttämän velvollisuuden palvelujne järjestämisestä. Kunnilla ei kuitenkaan ole mahdollisuutta ulkoistaa viranomaistehtäviä yksityiselle tai kolmannen sektorin toimijalle. Kunta voi käyttää yksityistä tai kolmannen sektorin toimijoita tukena palvelun järjestämisessä silloin, kun ne eivät sisällä viranomaistyötä.

Sosiaali- ja terveysministeriön asettama kehittämistyöryhmä traumaattisten tilanteiden psykososiaalisen tuen osalta toteaa suosituksissaan, että sosiaali- ja kriisipäivystystä tulisi järjestää yhdessä ja alueellisesti keskitetysti. Lisäksi työryhmä toteaa, että psykososiaalista tukea tulee järjestää proaktiivisesti, prosessimaaisesti ja vaiheittaisesti. Psykososiaalisen tuen katsotaan koostuvan kiireellisestä sosiaalityöstä sekä akuutista kriisityöstä yhdessä. Akuutin traumaattisen tilanteen yhteydessä tulee asiakkaan sosiaalityön tarve arvioida aina ja työskentelyssä tulee olla mukana riittävä sosiaalityön osaaminen koko prosessin ajan.

Nykyisten suositusten mukaan työskentelyn tulee olla prosessimaista ja aikaisemmin laajalti käytössä ollutta debriefing-mallia ei suositella enää käytettäväksi. Akuutin työskentelyn päätyttyä asiakkaan vointia suoritellaan seurattavaksi aina vuoteen asti tapahtuneesta. Seuranta on erityisen tärkeää, jotta mahdollisesti pitkänkin ajan kulutta tapahtuneesta tulevat vaikutukset huomataan ja asiakas voidaan tarvittaessa ohjata eteenpäin mm. psykiatrisen avun piiriin.

Akuutin tilanteiden jälkeen annettava psykososiaalinen tuki tulee aina dokumentoida sosiaali- tai terveydenhuollon asiakastietojärjestelmään, riippuen siitä annetaanko palvelua sosiaalihuoltolain vai terveydenhuoltolain nojalla. Dokumentointi on tärkeää asiakkaan tilanteen, voinnin ja palveluntarpeen arvioimiseksi ja seuraamiseksi sekä jälkihoidon järjestämiseksi.

Suuronnettomuustilanteissa tai vastaavissa useaa henkilöä koskevissa häiriötilanteissa akuutin psykososiaalisen tuen järjestäminen on viranomaistoimintaa. Sosiaaliviranomainen voi tilanteessa käyttää tukenaan mm. kirkon tai kolmannen sektorin toimijoita, jotka työskentelevät

viranomaisen johdon alla. Johtovastuu tilanteessa on aina viranomaisella, samoin kuin arvio tarvittavista toimista ja resursseista.

Sosiaali- ja kriisipäivystys on osa kunnan viranomaistehtävää ja sen järjestäminen yhdessä alueellisena toimintana vastaa voimassa olevaa lainsäädäntöä sekä annettuja suosituksia. Alueellinen järjestämistapa takaa palveluiden yhtäläisen saatavuuden asuinkunnasta riippumatta sekä varmistaa, että asiakkaat saavat palvelua akuutteihin traumaattisiin kriiseihin ympäri vuorokauden.

Keskitetty, alueellinen sosiaali- ja kriisipäivystys mahdollistaa sekä yksikön että työntekijöiden osaamisen kehittämisen akuutin psykososiaalisen tuen osalta sekä lisää mahdollisuutta vastata suuronnettomuustilanteiden tai vastaavien useaa henkilöä koskevien tilanteiden psykososiaaliseen tukeen tasalaatuisesti ympäri vuorokauden.

Liitteet

1. Kustannusten jakautuminen
2. Sopimuspohja
3. Henkilötietojen käsittelysopimuspohja
4. Aiemman sopimuksen irtisanominen

Ehdotus: Perusturvalautakunta hyväksyy sopimuksen maakunnallisesta sosiaali- ja kriisipäivystyksen hoitamisesta ja valtuuttaa perusturvajohtajan allekirjoittamaan sopimuksen.

Päätös: **Hyväksyttiin yksimielisesti.**

Toimenpiteet:

Liitteet	Liite 1	Aiemman sopimuksen irtisanominen
	Liite 2	Henkilötietojen käsittelysopimus
	Liite 3	Henkilötietojen käsittelysopimuspohja
	Liite 4	Sopimus sosiaali- ja kriisipäivystyksestä
	Liite 5	Sosiaali- ja kriisipäivystyksen kustannusten jako
	Liite 6	Sosiaali- ja kriisipäivystys sopimuspohja
	Liite 7	Sosiaali- ja kriisipäivystyksen kustannusten jaosta
	Liite 8	Sosiaalipäivystyssopimuksen irtisanominen/Jyväskylän kaupunki

Kunnanhallitus	§ 234	16.08.2021
Perusturvalautakunta	§ 64	24.08.2021

Perusturvalautakunnan sisäisten tarkastajien valinta

122/00/2021

Kh 16.08.2021 § 234

Valmistelija(t): kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, 050 307 6114

Toivakan kunnan hallintosäännön mukaan kunnanhallitus valvoo, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta toimeenpannaan ohjeistuksen mukaisesti ja tuloksellisesti. Lautakunnat vastaavat, että sisäinen valvonta järjestetään ja yhteensovitetään siten, että kunnan toiminnan laillisuus ja tuloksellisuus varmistetaan. Lautakunnat hyväksyvät oman sisäisen tarkastuksen suunnitelmansa, johon perustuen arvioidaan riskienhallinta, valvonta-, johtamis- ja hallintoprosessien tuloksellisuutta. Toivakan kunnassa on sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohje, joka on laadittu vuonna 2018.

Hallintosäännön mukaan kunnanjohtaja sekä muut johtavat viranhaltijat vastaavat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tuloksellisuudesta ja toimeenpanosta vastuualueellaan.

Sisäinen tarkastus

Kuntaliiton kunnille suunnatun ohjeistuksen mukaan sisäinen tarkastus on osa sisäistä valvontaa. Se on riippumaton hallituksen ja ylimmän johdon tukitoiminto. Se tukee objektiivisella arviointi- ja varmistus- sekä konsultointitoiminnallaan organisaation kehittämistä ja tavoitteiden saavuttamista.

Sisäisen tarkastuksen työ kohdistuu koko organisaation toiminnan sisäiseen valvontaan, riskienhallintaan sekä johtamis- ja hallintoprosesseihin.

Sisäisen tarkastuksen tarkoituksena on varmistaa, että organisaation toiminta on tavoitteiden, päämäärien ja toimintaperiaatteiden sekä säädösten ja määräysten mukaista. Sisäinen tarkastus tukee toiminnan taloudellisuutta ja tuloksellisuutta sekä johtamis- ja hallintojärjestelmän kehittämistä. Sisäisen tarkastuksen työtä ohjaa alan kansainvälinen ammatillinen ohjeistus, johon sisältyvät muun muassa eettiset säännöt, ammattistandardit ja käytännön ohjeet.

Kuntalaissa ei ole säädetty sisäisestä tarkastuksesta, sillä kuntien ja kuntayhtymien erilaisen koon ja organisoitumismuotojen vuoksi kaikille kunnille ja kuntayhtymille yhtenäisen sisäisen tarkastuksen järjestämismallia ei ole löydettävissä. Suositeltavaa kuitenkin on, että etenkin keskisuudessa ja suuressa kunnassa ja kuntayhtymässä on

ammattimainen sisäisen tarkastuksen toiminto. Se voidaan järjestää esimerkiksi kunnan/kuntakonsernin tai kuntayhtymän omana toimintana, yhteistoimintana muiden kuntien kanssa tai se voidaan hankkia ulkopuolisilta palvelujen tuottajilta.

Kunnanhallituksen on suositeltavaa järjestää sisäisen tarkastuksen toiminto, jos kunnan toiminnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan menettelyt eivät ole riittäviä toimintaan ja talouteen liittyvien riskien hallitsemiseksi ja valvomiseksi. Tarve järjestää sisäinen tarkastus voi perustua myös kuntakonsernin organisoitumiseen, palveluiden järjestämisen- ja tuotantotapoihin sekä johtamisjärjestelmän menettelyihin.

Sisäisen tarkastuksen toiminnon tarkoitus, toimivalta ja vastuu tulisi määritellä kunnanhallituksen, sisäisen tarkastuksen jaoston tai toimikunnan hyväksymässä kirjallisessa sisäisen tarkastuksen toimintaohjeessa. Siinä määritellään sisäinen tarkastus kunnanhallituksen, jaoston tai toimikunnan alaiseksi toiminnaksi. Hallitus, jaosto tai toimikunta ohjaa ja valvoo sisäisen tarkastuksen toimintaa, hyväksyy sen suunnitelmat ja käsittelee raportoinnin sekä seuraa ja arvioi johtamisen ja hallinnan, riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan sekä konsernivalvonnan asianmukaisuutta ja riittävyyttä.

Sisäisellä tarkastuksella tulisi olla oikeus saada salassapitoa koskevien säännösten estämättä kunnan toimintaan kohdistuvien tarkastustehtävien edellyttämät tiedot ja asiakirjat, kuulla tarvittavia henkilöitä sekä toimintavapaus päättää sisäisen tarkastuksen tehtävistä.

Sisäisen tarkastuksen riippumattomuuden toteutumiseksi sisäinen tarkastus raportoi hallitukselle, jaostolle tai toimikunnalle sekä kunnanjohtajalle tai pormestarille.

Kuntaliiton hallitus on 23.4.2015 hyväksynyt mm. seuraavan kunnan johtamiseen ja hallintaan sekä omistaja- ja konserniohjaukseen liittyvän suosituksen:

Suositus 15: Valtuuston päättämissä kunnan ja kuntakonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteissa päätetään sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisen linjaukset, tavoitteet ja osa-alueet sekä niiden toimeenpano, seurantamenettelyt ja arviointimenettelyt. Lisäksi päätetään velvollisuudesta järjestää sisäinen tarkastus, mikäli sisäinen valvonta ja riskienhallinta eivät tuota konsernijohtolle riittävää varmuutta sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan asianmukaisuudesta ja tuloksellisuudesta kunnassa ja kuntakonsernissa.

Sisäisten tarkastajien valinta

Useissa kunnissa vakiintuneena toimintatapana on, että kunnanhallitus ja lautakunnat valitsevat itselleen kaksi sisäistä tarkastajaa. Sisäiset tarkastajat laativat toiminnalleen sisäisen valvonnan suunnitelma, jonka asianomainen

toimielin hyväksyy. Suunnitelmassa esitetään sisäisen tarkastuksen painopisteet tarkastuskaudelle. Suunnitelman toteuttamisesta toimialat raportoivat pääsääntöisesti vuoden lopulla, poikkeuksena vuosi 2021, johon vaikuttaa uuden valtuuston syksyinen aloittamisajankohta.

Ehdotus:

1. Kunnanhallitus valitsee kaksi kunnanhallituksen sisäistä tarkastajaa vuosille 2021-2023 (toimikautensa loppuun). Tarkastajat laativat toimikaudelleen vuosittain sisäisen valvonnan suunnitelman, joka tuodaan kunnanhallituksen hyväksyttäväksi. Suunnitelman toteuttamisesta raportoidaan pääsääntöisesti aina vuoden lopussa, poikkeuksena vuosi 2021, josta raportoidaan uuden valtuustokauden alkamisajankohdasta johtuen viimeistään toukokuussa 2022.

2. Kunnanhallitus esittää lautakunnille, että ne valitsevat keskuudestaan sisäiset tarkastajat samalla toimintamallilla kuin kunnanhallitus.

Päätös:

Kunnanhallitus valitsi kunnanhallituksen sisäisiksi tarkastajiksi Kimmo Järvisen ja Tuija Rinteen.

Toimenpiteet:

tiedoksi lautakuntiin

Perltk 24.08.2021 § 64

Valmistelija(t): talous- ja hallintosihteeri Henna Breilin, 040 5908 235

Ehdotus:

Perusturvalautakunta valitsee kaksi lautakunnan sisäistä tarkastajaa toimikaudeksi 2021-2025. Sisäiset tarkastajat laativat toimikaudelle vuosittain sisäisen valvonnan suunnitelman, joka tuodaan lautakunnan hyväksyttäväksi. Suunnitelman toteuttamisesta raportoidaan pääsääntöisesti aina vuoden lopussa, poikkeuksena vuosi 2021, josta raportoidaan uuden valtuustokauden alkamisajankohdasta johtuen viimeistään toukokuussa 2022.

Päätös:

Valittiin Matleena Häätylä ja Janne Karanta.

Toimenpiteet:

Ote: sisäiset tarkastajat

Perusturvalautakunnan talouden ja toiminnan osavuositarkastus 1-6/2021

Perltk 24.08.2021 § 65 Valmistelija(t): perusturvajohtaja Tuula Kotimäki 0400 393 009

Toimielimet seuraavat toimialansa toiminnan ja talouden toteutumista säännöllisesti kokouksissaan. Toiminnan ja talouden toteutumisesta raportoidaan toimielimille talousarvion hyväksymisen yhteydessä päätetyllä tavalla.

Toivakan kunnan hallintosäännön §62 mukaan talousarvion seurantaraportti esitetään valtuustolle puolivuositarkastuksena.

Perusturvalautakunnan toiminnan ja talouden osavuositarkastus 1-6/2021 sekä toteuma- ja seurantaraportit ovat esityslistan oheismateriaalina.

Ehdotus: Perusturvalautakunta päättää merkitä tiedoksi toiminnan ja talouden osavuositarkastuksen 1-6/2021 ja esittää sen edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle ja -valtuustolle.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Toimenpiteet: **Jatkokäsittelyyn kunnanhallitukseen**

Kunnanhallitus	§ 226	16.08.2021
Perusturvalautakunta	§ 66	24.08.2021

Talousarvioraamin hyväksyminen vuodelle 2022

114/02.02.00/2021

Kh 16.08.2021 § 226

Valmistelija(t): kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, 050 307 6114

Kuntalain 410/2015 110 §:n 1 momentin mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio. Edelleen kuntalain 110 §:n mukaan talousarvio ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnittelukausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Kuntalain 111 §:n mukaan valtuuston on viimeistään talousarvion hyväksymisen yhteydessä päätettävä kunnan tuloveroprosentista, kiinteistöveroprosenteista sekä muiden verojen perusteista. Verotusmenettelystä annetun lain (1558/1995) 91 a §:n mukaan kuntien tulee ilmoittaa tulovero- ja kiinteistöveroprosenttinsa verohallitukselle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä.

Talousarvion laadintaa varten kunnanhallitus antaa talousarvion laadintaohjeen, jossa on huomioitu talousarvion tulopohjaan vaikuttavat muutokset. Näiden muutosten sekä talousarvion laadintaa liittyvien tiedossa olevien toiminnallisten muutosten perusteella kunnanhallitus antaa raamit ja aikataulun talousarvion laadintaa varten. Talousarvio tulee laatia siten, että marraskuun 17. päivään mennessä valtuustolla on käytettävissä veroprosenttien määrittelyä varten oleelliset tiedot talousarvioon liittyvän verotulon tarpeen osalta. Valtuusto hyväksyy vuoden 2022 talousarvion kuluvan vuoden loppuun mennessä.

Talousarvioraami on laadittu elokuussa 2021 käytettävissä olleiden lukujen perusteella. Valtionosuus- ja veroennusteet tulevat tarkentumaan vielä syksyn 2021 aikana ja ne huomioidaan lopullisessa budjetissa.

Toivakan kunnan lainakanta / asukas on korkea. Tämä tulee huomioida investointien näkökulmasta, kuten myös tulevaisuudessa mahdollinen korkojen nousu, joka tulee rasittamaan kuntien taloutta.

Toivakan kunnan taloustilanne on edelleen haasteellinen kattamattoman alijäämän näkökulmasta. Kunnalla on vuoden 2020 tilinpäätöksen jälkeen 2.088.168 euroa kattamatonta alijäämää, joka tulee kattaa neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien, eli

viimeistään 31.12.2024.

Alijäämän kattamisessa tulee huomioida vuosiin 2023 ja 2024 kohdistuvat muutokset peruspalveluiden rahoituksessa hyvinvointialueuudistuksesta johtuen. Alijäämän kattamissuunnitelma tulee päivittää talousarviovalmistelun yhteydessä.

Vuoden 2022 talousarvioraami on laadittu 182 727 euroa ylijäämäisenä. Vuosikate on raamin mukaan arviolta 1 045 283 euroa ja toimintakate -14 720 655 euroa. Toimintakate on hiukan edellisvuotta suurempi, johtuen mm. varauksista henkilöstökuluihin sekä erikoissairaanhoidon kustannusten kasvusta.

Ehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy vuoden 2022 talousarvion ja vuosien 2022-2025 taloussuunnitelman laadintaohjeen ja päättää antaa sen lautakunnille. Lautakuntien tulee pysyä asetetuissa aikataulussa ja taloudellisissa raameissa sitovien erien osalta.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet: tiedoksi: lautakunnat, esimiehet.

Perltk 24.08.2021 § 66 Valmistelija(t): talous- ja hallintosihteeri Henna Breilin, 040 5908 235

	TA 2021	TA2022
Toimintatuotot	216 250 €	240 000 €
Toimintamenot	8 367 355 €	8 750 355 €
Toimintakate	-8 151 105 €	-8 510 355 €

Toimintatuotoissa on varauduttu varovaisuuden periaatteen mukaisesti 1.7.2021 voimaan tulleen asiakasmaksulain mukaisiin tuottoihin. Toimintamenoissa on otettu huomioon henkilöstökuluissa 1 %:n korotus palkkoihin ja Keski-Suomen sairaanhoitopiirin alijäämän kattamisvelvoitteeseen liittyvä ennakkolaskujen summan nousu.

Ehdotus: Perusturvalautakunta päättää merkitä TA 2022 -ohjeen tiedokseen.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Liitteet Liite 9 TA raami 22

Perusturvalautakunnan kokoukset ajalla 1.9. - 31.12.2021

Perltk 24.08.2021 § 67 Valmistelija(t): perusurvajohtaja Tuula Kotimäki puh. 0400 393 009

Hallintosäännön 129 §:n mukaan toimitella pättää kokoustensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitelimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi myös perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Ehdotus:

Perusturvalautakunta pättää pitää kokouksensa 1.8.-31.12.2021 seuraavasti:

7.9.2021 klo 16.30 (tarvittaessa)

5.10.2021 klo 16.30

2.11.2021 klo 16.30 (Ajankohtaistietoa ja kyselytunti kuntapättäjille klo 17) - sovitaan kokoukselle korvaava ajankohta

7.12.2021 klo 16.30

Pättös:

Perusturvalautakunta pättää pitää kokouksensa 1.8.-31.12.2021 seuraavasti:

7.9.2021 klo 16.30

5.10.2021 klo 16.30

3.11.2021 klo 16.30

8.12.2021 klo 16.30.

Perusturvan ajankohtaiset asiat

Perltk 24.08.2021 § 68 Valmistelija(t): perusurvajohtaja Tuula Kotimäki puh. 0400 393 009

Perusturvajohtaja esittelee sote-valmistelun tilannekatsauksen sekä perusturvan muut ajankohtaiset asiat.

Ehdotus: Perusturvalautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tiedokseen.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Tiedoksi esitettävät asiat ja kirjelmät

Perltk 24.08.2021 § 69

Keski-Suomen sairaanhoitopiiri

- päätös 5/2021 erityishuollon johtoryhmän perustaminen Keski-Suomen sairaanhoitopiiriin (oheismateriaali)

Keski-Suomen sote-uudistus

- uutiskirje sote-ammattilaiset 6/2021 (oheismateriaali)

Valvira

- V/21772/2021: 9Lives Ensihoito Oy, yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muutos: uusi toimipaikka.
- V/23724/2021: Aimo Group Oy, yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan toimikuntien laajentaminen.
- V/25179/2021: Solo Health Oy, yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen: palvelualan laajennus.
- V/15448/2021: Jumed Oy: lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen.
- V/22420/2021: Suomen Terveystalo Oy, yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan muutosilmoitus: kuvausvaunujen lisääminen ja poistaminen.
- V/23622/2021: OmaValmius Oy, yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen: hoitopaikan laajennus ja toimintakuntien lisäys.
- V/26398/2021: Terveys Virma Oy: yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan lopettaminen: Silmäasema Rekka, liikkuva yksikkö.
- V/26521/2021: 9Lives Ensihoito Oy, yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen: uusi toimipaikka.
- V/26910/2021: Premius Kuntoutus Oy, yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen: toimitilojen olennainen laajennus ja palvelualan laajennus.
- V/27278/2021: 9Lives Ensihoito Oy, yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen: uudet toimipaikat.

Aluehallintovirasto

- LSSAVI/9586/2021: Fysioterapiapalvelu Rantanen Jussi Oy, lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen
- LSSAVI/8009/2021: Suomen Kotihoito Oy, yksityisen sosiaalipalvelujen vastuuhenkilön vaihtuminen.
- LSSAVI/8783/2021: Kotisairaanhoito Jormalainen & Vikki Oy, ilmoituksenvaraisten sosiaalipalvelujen rekisteröinti.

Ehdotus:

Perusturvalautakunta merkitsee asiat ja kirjelmät tiedokseen.

ptk tark.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Muutoksenhakukielto

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa: § 57-60, 62, 65-69
	Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. § , valituskiellon perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimus- viranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea oikaisua: § 61, 63, 64 Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: Toivakan perusturvalautakunta Iltaruskontie 2, 41660 Toivakka kirjaamo@toivakka.fi Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävillä yleisessä tietoverkossa (pvm).
Oikaisuvaatimusosoitus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä (asianosainen) se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa, sekä kunnan jäsen.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: - päätös, johon muutosta haetaan - muutosvaatimus perusteineen - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, osoite- ja yhteystiedot sekä allekirjoitus (vaatimuksen tekijän tai sen laatijan) Oikaisuvaatimuksen liitteet: - päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä - selvitys päätöksen tiedoksiannosta tai muusta valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksessa halutaan vedota

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja valitus aika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Raatihuoneenkatu 1 13100 Hämeenlinna Puhelin 029 56 42200 / vaihde Telekopio 029 56 42269 Sähköposti hameenlinna.hao@oikeus.fi Kunnallisvalitus, valitus aika 30 päivää § Hallintovalitus, valitus aika 30 päivää § Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän
--	--

	kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsämän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävillä yleisessä tietoverkossa (pvm). Valitusaikaa laskettaessa ei tiedoksisaantipäivää oteta huomioon. Jos valitusajan viimeinen päivä ei ole hallinto-oikeuden työpäivä, voi valituksen vielä jättää hallinto-oikeuteen seuraavana työpäivänä. Valituksen voi toimittaa myös sähköisesti. Valituksen on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä klo 16:15 mennessä, riippumatta siitä toimitetaanko valitus postitse vai sähköisesti.
Valitusoikeus	Kunnallisvalituksen saa tehdä: 1) se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) ja 2) kunnan jäsen. Hallintovalituksen saa tehdä vain asianosainen asioissa, joissa kunnan viranomaisen toimivalta perustuu erityislainsäädäntöön.
Valitusperuste	Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että: 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Hallintovalituksen saa tehdä myös tarkoituksenmukaisuusperusteella.
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä on ilmoitettava - valittajan nimi, asuinkunta, postiosoite ja puhelinnumero - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutoksenvaatimusperusteet Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan nimi, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjelmään liitetään päätös josta valitetaan, alkuperäinen tai jäljennöksenä sekä todistus päivästä, josta valitus aika alkaa.
Oikeudenkäyntimaksu	1.1.2019 lukien oikeudenkäyntimaksu on 260 €.