

Aika 25.08.2021 klo 16:30 - 18:25

Paikka Kirjastolla, Iltaruskontie 4, Toivakka

Käsitellyt asiat

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
66		Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
67		Esityslistan hyväksyminen	4
68		Pöytäkirjan tarkastustapa	5
69	*	Toivakan kunnan hallintosääntö ja teknisen lautakunnan alaiset tehtävät	6
70	*	Arviointikertomuksen toimenpiteet - teknisen lautakunnan vastaukset	7
71	*	Teknisen lautakunnan talouden ja toiminnan osavuosisikatsaus 1-6/2021	9
72	*	Talousarvioraamin hyväksyminen vuodelle 2022	10
73		Teknisen lautakunnan sisäisten tarkastajien valinta	14
74		Toivakan kunnan vesihuollon perusmaksut	18
75		Viranhaltijapäätökset	25
76		Julkiset ilmoitusasiat	26
77		Muut asiat	27

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Saapuvilla olleet jäsenet	Parviainen Kari	varapuheenjohtaja	
	Vihinen Veli Pekka	varapuheenjohtaja	
	Tervonen Jorma	jäsen	
	Tervo Osmo	varajäsen	
	Manninen Satu	jäsen	
	Helin Maarit	jäsen	
Poissa	Jauhiainen Jenni	jäsen	
	Haikkala Petri	jäsen	
Muut saapuvilla olleet	Hakkarainen Heidi	kunnanhallituksen puheenjohtaja	
	Vuopionperä-Kovanen Helena	kunnanjohtaja	
	Paalanen Jukka	esittelijä/tekninen johtaja	
	Siltala Minna	pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Kari Parviainen
puheenjohtaja

Minna Siltala
pöytäkirjanpitäjä

Käsiteltyt asiat § 66 - 77

Pöytäkirjan tarkastus Toivakka

Veli Pekka Vihinen
pöytäkirjantarkastaja

Jorma Tervonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.toivakka.fi

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti ja sähköiset allekirjoitukset löytyvät viimeiseltä sivulta.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekltk 25.08.2021 § 66 Toivakan kunnan hallintosäännön 137 § mukaan, avattuaan kokouksen, puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Ehdotus: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Todettiin.

Esityslistan hyväksyminen

Tekltk 25.08.2021 § 67 Toivakan kunnan hallintosäännön 139 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi hallintosäännön 140 §:n mukaan päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus: Tekninen lautakunta hyväksyy kokouksen esityslistan.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastustapa

Tekltk 25.08.2021 § 68 Toivakan kunnan hallintosäännön 149 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielin päättämällä tavalla.

Ehdotus: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarkastavat pöytäkirjan toimieli-
men kokouksen päätyttyä. Tarkastusvuorossa ovat Veli Pekka Vihinen ja
Jorma Tervonen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta	§ 49	20.05.2021
Kunnanhallitus	§ 158	07.06.2021
Kunnanvaltuusto	§ 45	14.06.2021
Tekninen lautakunta	§ 69	25.08.2021

Toivakan kunnan hallintosääntö ja teknisen lautakunnan alaiset tehtävät

Tekltk 25.08.2021 § 69

Valmistelija(t): tekninen johtaja Jukka Paalanen, puh. 040 6402 034 ja toimistosihteeri Minna Siltala p. 040 683 4600

Toivakan kunnan hallintosääntö 1.8.2021 alkaen, 28 §:ssä on esitetty Teknisen lautakunnan tehtävät ja toimivalta.

Lautakunnan alaisen viranhaltijan teknisen johtajan tehtävät on esitetty 18 §:ssä Toimialajohtajat.

Hallintosäännön mukaisista tehtävistä ja toimivallasta esitetetään kokouksessa erillinen esitys.

Ehdotus: Tekninen lautakunta päättää merkitä teknisen lautakunnan alaiset tehtävät ja toimivallan tiedokseen.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Toimenpiteet:

Kunnanhallitus	§ 192	21.06.2021
Tekninen lautakunta	§ 70	25.08.2021

Arviointikertomuksen toimenpiteet - teknisen lautakunnan vastaukset

Kh 21.06.2021 § 192

Valmistelija(t): kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, 050 307 6114

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisenä pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista. Lautakunnan arvio on jälkikäteisarviointia siitä, kuinka kunnanhallitus, muut kunnan viranomaiset ja kunnan tytäryhteisöt ovat onnistuneet valtuuston tahdon toteuttamisessa.

Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa esitetään kunnanhallituksen lisäksi kysymyksiä perusturvalautakunnalle ja tekniselle lautakunnalle.

Ehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee arviointikertomuksen tiedoksi ja pyytää perusturvalautakunnalta ja tekniseltä lautakunnalta vastauksia tarkastuslautakunnan tekemiin kysymyksiin 17.10.2021 mennessä. Kunnanhallitus valmistelee myös oman vastineensa kyseiseen päivämäärään mennessä.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet:

tiedoksi tarkastuslautakunta, toimenpiteille perusturvalautakunta, tekninen lautakunta

Tekltk 25.08.2021 § 70

Valmistelija(t): tekninen johtaja Jukka Paalanen, puh. 040 6402 034

Kunnanhallitus on pyytänyt tekniseltä lautakunnalta vastauksia tarkastuslautakunnan tekemiin kysymyksiin 17.10.2021 mennessä.

Tarkastuslautakunta kysyy, voisiko joitakin myyntituottoja pyrkiä kasvattamaan erilaisin kampanjoin tai markkinointia kehittäen?

- Toivakan kunta kehittää koko ajan markkinointiaan varsinkin tyhjien ja rakentamattomien kiinteistöjen osalta. Näillä toimenpiteillä, mikäli ne onnistuvat, on vaikutusta myös myyntituottojen kasvamiseen

Tarkastuslautakunta kysyy, kuinka paljon kunnan käyttämättömistä tai hyvin vähällä käytöllä olevista kiinteistöistä aiheutuu ylläpitokustannuksia?

- Tällä hetkellä (1.7.2021) täysin käyttämättömiä tiloja on puukoulu ja Paloskylän leirikeskus (myynnissä). Puukoulun osalta ulkoisia käyttökuluja muodostui vuonna 2020 yhteensä n. 3 400€ ja Paloskylän leirikeskuksen osalta noin 3 300€. Vähällä käytöllä olevasta vanhasta kunnanvirastosta ulkoisia käyttökuluja oli vuonna 2020 noin 20 000€.

Vesihuollon puolella jätevesipumppaamojen korjaukset ovat aiheuttaneet odotettua suurempia kuluja. Tarkastuslautakunta kysyy, kuinka hyvin jätevesipumppaamojen kunto ja kunnossapitotarve on tiedossa ja ennakoitavissa tuleville vuosille?

- Kunnossapitotarve kasvaa tulevaisuudessa ja sitä silmällä pitäen haja-asutusalueiden jätevesipumppaamoita (415 kpl) on alettava pesemään 2 - 3 vuoden välein, joka aiheuttaa vuosittain lisäkuluja. Jos esim. päätetään, että ko. pumppaamoita aletaan puhdistamaan, niin vuosittaisia käyttökuluja tulee noin 15 000 - 20 000€ lisää/vuosi. Lisäksi kuluvia osia ja pumppuja täytyy vaihtaa aina niiden rikkoontuessa. Rikkojen määrää ei voi ennustaa, eikä arvioida, mutta se pysynee tämänhetkisessä tasossa. Todennäköisesti näiden alueiden osalta vesilaitos joutuu miettimään tulevaisuudessa alueellista perusmaksua, joka määräytyy ko. alueella syntyvien kulujen mukaan (Entiset vesiosuuskuntien alueet).

INVESTOINNIT

tarkastuslautakunta kysyykin, mikä on investoinnin arvioitu takaisinmaksuaika ja miltä sen toteutuminen vaikuttaa kokemusten perusteella?

-Tämänhetkisen (vajaa vuosi) tuotannon mukaan, jos mennään, niin takaisinmaksuaika on noin 9 vuotta. Takaisinmaksuaikaan ja sen pituuteen vaikuttaa oleellisesti sää. Kokonaisuutena tällä hetkellä voitane todeta, että investoinnin tuoma markkina-arvo ja saavutettu säästö ovat olleet kunnalle positiivisia asioita.

Ehdotus: Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle esittelytekstin mukaiset vastaukset tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa vuodelta 2020 esittämiin kysymyksiin.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet: **Kunnanhallitukseen**

Teknisen lautakunnan talouden ja toiminnan osavuosisikatsaus 1-6/2021

Tekltk 25.08.2021 § 71 Valmistelija(t): tekninen johtaja Jukka Paalanen, puh. 040 6402 034

Toimielimet seuraavat toimialansa toiminnan ja talouden toteutumista säännöllisesti kokouksissaan. Toiminnan ja talouden toteutumisesta raportoidaan toimielimille talousarvion hyväksymisen yhteydessä päätetyllä tavalla.

Toivakan kunnan hallintosäännön § 62 mukaan talousarvion seurantaraportti esitetään valtuustolle puolivuositain.

Teknisen lautakunnan toiminnan ja talouden osavuosisikatsaus 1-6/2021 sekä toteuma- ja seurantaraportit ovat oheismateriaalina.

Ehdotus: Tekninen lautakunta päättää merkitä tiedoksi toiminnan ja talouden osavuosisikatsauksen 1-6/2021 ja esittää sen edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle ja -valtuustolle.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Toimenpiteet:

Kunnanhallitus	§ 226	16.08.2021
Tekninen lautakunta	§ 72	25.08.2021

Talousarvioraamin hyväksyminen vuodelle 2022

114/02.02.00/2021

Kh 16.08.2021 § 226

Valmistelija(t): kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, 050 307 6114

Kuntalain 410/2015 110 §:n 1 momentin mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio. Edelleen kuntalain 110 §:n mukaan talousarvio ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnittelukausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Kuntalain 111 §:n mukaan valtuuston on viimeistään talousarvion hyväksymisen yhteydessä päätettävä kunnan tuloveroprosentista, kiinteistöveroprosenteista sekä muiden verojen perusteista. Verotusmenettelystä annetun lain (1558/1995) 91 a §:n mukaan kuntien tulee ilmoittaa tulovero- ja kiinteistöveroprosenttinsa verohallitukselle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä.

Talousarvion laadintaa varten kunnanhallitus antaa talousarvion laadintaohjeen, jossa on huomioitu talousarvion tulopohjaan vaikuttavat muutokset. Näiden muutosten sekä talousarvion laadintaa liittyvien tiedossa olevien toiminnallisten muutosten perusteella kunnanhallitus antaa raamit ja aikataulun talousarvion laadintaa varten. Talousarvio tulee laatia siten, että marraskuun 17. päivään mennessä valtuustolla on käytettävissä veroprosenttien määrittelyä varten oleelliset tiedot talousarvioon liittyvän verotulon tarpeen osalta. Valtuusto hyväksyy vuoden 2022 talousarvion kuluvan vuoden loppuun mennessä.

Talousarvioraami on laadittu elokuussa 2021 käytettävissä olleiden lukujen perusteella. Valtionosuus- ja veroennusteet tulevat tarkentumaan vielä syksyn 2021 aikana ja ne huomioidaan lopullisessa budjetissa.

Toivakan kunnan lainakanta / asukas on korkea. Tämä tulee huomioida investointien näkökulmasta, kuten myös tulevaisuudessa mahdollinen korkojen nousu, joka tulee rasittamaan kuntien taloutta.

Toivakan kunnan taloustilanne on edelleen haasteellinen kattamattoman alijäämän näkökulmasta. Kunnalla on vuoden 2020 tilinpäätöksen jälkeen 2.088.168 euroa kattamatonta alijäämää, joka tulee kattaa neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien, eli

viimeistään 31.12.2024.

Alijäämän kattamisessa tulee huomioida vuosiin 2023 ja 2024 kohdistuvat muutokset peruspalveluiden rahoituksessa hyvinvointialueuudistuksesta johtuen. Alijäämän kattamissuunnitelma tulee päivittää talousarviovalmistelun yhteydessä.

Vuoden 2022 talousarvioraami on laadittu 182 727 euroa ylijäämäisenä. Vuosikate on raamin mukaan arviolta 1 045 283 euroa ja toimintakate -14 720 655 euroa. Toimintakate on hiukan edellisvuotta suurempi, johtuen mm. varauksista henkilöstökuluihin sekä erikoissairaanhoidon kustannusten kasvusta.

Ehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy vuoden 2022 talousarvion ja vuosien 2022-2025 taloussuunnitelman laadintaohjeen ja päättää antaa sen lautakunnille. Lautakuntien tulee pysyä asetetuissa aikataulussa ja taloudellisissa raameissa sitovien erien osalta.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet: tiedoksi: lautakunnat, esimiehet.

Tekltk 25.08.2021 § 72 Valmistelija(t): tekninen johtaja Jukka Paalanen, puh. 040 6402 034

Laadintaohjeet lautakunnille

Käyttötalousosa

Vuoden 2022 talousarvio ja suunnitelmavuosien 2023-2025 taloussuunnitelmat laaditaan seuraavien päälukujen mukaisesti.

Hallintokunnan laativat käyttötalousosaa koskevat esityksensä kirjanpitoon talous- ja hallintosihteerille 15.10.2021 mennessä. Hallintokuntien tulee huomioida talousarviota tehdessään mahdollinen yleisen kustannustason nousu.

Käyttötalousosa esitetään laskelmana, josta ilmenee toiminnan kustannusrakenne kokonaisuudessaan.

Tehtäväalueittain käyttötalousosan sanalliset perustelut ja taulukko-osa laaditaan yhdenmukaisesti seuraavasti eriteltynä:

1. Toimielin ja tehtäväalueen nimi sekä toimielimen toiminnan kuvaus, eli mistä tehtävistä se vastaa ja mikä on sen olemassaolon peruste.
2. Talousarvio- ja suunnitelmakauden 2022-2025 toiminnan painopisteet ja keskeiset muutokset eli tiivis kuvaus toiminnan painopisteisiin, palvelurakenteeseen, toimintaan tai toiminnan perusteisiin tulevista muutoksista.
4. Tuotannolliset ja strategiset tavoitteet (toiminnalliset ja taloudelliset ta-

voitteen) vuodelle 2022.

5. Lautakuntien on huomioitava menoissa ja tuloissa sellaiset toiminnalliset muutokset, jotka perustuvat tuleviin lainsäädännöllisiin velvoitteisiin tai muihin toimintaa ohjaaviin keskeisiin muutoksiin.

Tekstien tulee olla tiiviisti esitettyjä.

Toiminnalliset tavoitteet

Toimialat voivat täydentää strategisten tavoitteiden lisäksi tavoitteita toiminnallisilla tavoitteilla, jotka eivät kaikilta osin ole valtuustoon nähden sitovia. Näillä tavoitteilla täydennetään strategisia tavoitteita siten, että tavoitteet kattavat tehtäväalueen perustehtävät. Täydentävät tavoitteet ovat sitovia lautakuntatasolla.

Kuntalain mukaan talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan edellyttämät määrärahat ja tuloarviot ja siinä osoitetaan, miten rahoitustarve kateetaan. Toiminnalliset tavoitteet ja määrärahat ovat sitovia ja niiden toteutumisesta on vastattava valtuustolle, ellei niiden sitovuudesta ole muuta päätetty.

Hallintokuntien tulee asettaa laatu-, taloudellisuus- ym. tavoitteita sen mukaan kuin eri tehtävissä katsotaan tarvoituksen mukaiseksi. Tavoitteet ja niihin liittyvät mittarit voidaan esittää esimerkiksi numeroina tai yksinomaan sanallisesti. Tavoitteita laatiessa tulee kuitenkin huomioida seuraavaa:

- Toiminnallisten tavoitteiden tulee olla palvelutuotannon vaikutuksia ja vaikuttavuutta kuvaavia, mitattavissa tai muuten todennettavissa olevia määrällisiä ja laadullisia tunnuslukuja. Toiminnan tulosten vaikuttavuutta kuvaavat asiakaskohtaisten vaikutusten kehittyminen, palvelujen riittävyys ja peittävyys suhteessa kysyntään, toiminnan oikea alueellinen, väestöllinen, sisällöllinen kohdentuvuus suhteessa tarpeisiin sekä toiminnan oleelliset välilliset vaikutukset, kuten vaikutukset tasa-arvon, aluepolitiikan tai ympäristön kehittymiseen.
- Kun asetetaan talousarvion tavoitteita ja niiden mittareita sekä toimenpiteitä, on samalla arvioitava, onko niihin realistista päästä, sillä tavoitteiden toteutuminen tulee osoittaa seuraavassa tilinpäätöksessä. Tavoitteiden pitää olla sellaisia, joiden saavuttaminen on vähintään osittain riippuvaista omasta toiminnasta. Tavoitteiden tulee kohdistua hallintokuntien ydintoimintaan ja olla ajantasaisia ja merkityksellisiä nykytilanteessa. Tavoitteiden ei tule olla sellaisia, että niiden toteutuminen on selviö.

Tavoitteiden saavuttaminen kuvaillaan vastaavan vuoden toimintakertomuksessa. Tarkastuslautakunta arvioi osaltaan arviointikertomuksessa, missä määrin talousarviossa asetetut toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet ovat toteutuneet.

Sisäinen valvonta

Talousarviossa tulee huomioida toimintaan ja talousarvion toteutumiseen kohdistuvat riskit tehtäväalueittain talousarvion sitovuustasojen mukaisesti.

Teknisen lautakunnan talousarvion 2022 raami

Tulot	885 000
Menot	-1 720 000
Netto	-835 000

Oheismateriaalina kunnanhallituksen hyväksymä laadintaohje kokonaisuudessaan.

Ehdotus: Tekninen lautakunta päättää hyväksyä kunnanhallituksen asettaman talousarvioraamin vuodelle 2022 ja merkitsee vuoden 2022 talousarvio ja vuosien 2023-2025 taloussuunnitelman laadintaohjeen tiedokseen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet:

Kunnanhallitus	§ 234	16.08.2021
Tekninen lautakunta	§ 73	25.08.2021

Teknisen lautakunnan sisäisten tarkastajien valinta

122/00/2021

Kh 16.08.2021 § 234

Valmistelija(t): kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, 050 307 6114

Toivakan kunnan hallintosäännön mukaan kunnanhallitus valvoo, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta toimeenpannaan ohjeistuksen mukaisesti ja tuloksellisesti. Lautakunnat vastaavat, että sisäinen valvonta järjestetään ja yhteensovitetään siten, että kunnan toiminnan laillisuus ja tuloksellisuus varmistetaan. Lautakunnat hyväksyvät oman sisäisen tarkastuksen suunnitelmansa, johon perustuen arvioidaan riskienhallinta, valvonta-, johtamis- ja hallintoprosessien tuloksellisuutta. Toivakan kunnassa on sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohje, joka on laadittu vuonna 2018.

Hallintosäännön mukaan kunnanjohtaja sekä muut johtavat viranhaltijat vastaavat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tuloksellisuudesta ja toimeenpanosta vastuualueellaan.

Sisäinen tarkastus

Kuntaliiton kunnille suunnatun ohjeistuksen mukaan sisäinen tarkastus on osa sisäistä valvontaa. Se on riippumaton hallituksen ja ylimmän johdon tukitoiminto. Se tukee objektiivisella arviointi- ja varmistus- sekä konsultointitoiminnallaan organisaation kehittämistä ja tavoitteiden saavuttamista.

Sisäisen tarkastuksen työ kohdistuu koko organisaation toiminnan sisäiseen valvontaan, riskienhallintaan sekä johtamis- ja hallintoprosesseihin.

Sisäisen tarkastuksen tarkoituksena on varmistaa, että organisaation toiminta on tavoitteiden, päämäärien ja toimintaperiaatteiden sekä säädösten ja määräysten mukaista. Sisäinen tarkastus tukee toiminnan taloudellisuutta ja tuloksellisuutta sekä johtamis- ja hallintojärjestelmän kehittämistä. Sisäisen tarkastuksen työtä ohjaa alan kansainvälinen ammatillinen ohjeistus, johon sisältyvät muun muassa eettiset säännöt, ammattistandardit ja käytännön ohjeet.

Kuntalaissa ei ole säädetty sisäisestä tarkastuksesta, sillä kuntien ja kuntayhtymien erilaisen koon ja organisoitumismuotojen vuoksi kaikille kunnille ja kuntayhtymille yhtenäisen sisäisen tarkastuksen järjestämismallia ei ole löydettävissä. Suositeltavaa kuitenkin on, että etenkin keskisuudessa ja suuressa kunnassa ja kuntayhtymässä on

ammattimainen sisäisen tarkastuksen toiminto. Se voidaan järjestää esimerkiksi kunnan/kuntakonsernin tai kuntayhtymän omana toimintana, yhteistoimintana muiden kuntien kanssa tai se voidaan hankkia ulkopuolisilta palvelujen tuottajilta.

Kunnanhallituksen on suositeltavaa järjestää sisäisen tarkastuksen toiminto, jos kunnan toiminnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan menettelyt eivät ole riittäviä toimintaan ja talouteen liittyvien riskien hallitsemiseksi ja valvomiseksi. Tarve järjestää sisäinen tarkastus voi perustua myös kuntakonsernin organisoitumiseen, palveluiden järjestämisen- ja tuotantotapoihin sekä johtamisjärjestelmän menettelyihin.

Sisäisen tarkastuksen toiminnon tarkoitus, toimivalta ja vastuu tulisi määritellä kunnanhallituksen, sisäisen tarkastuksen jaoston tai toimikunnan hyväksymässä kirjallisessa sisäisen tarkastuksen toimintaohjeessa. Siinä määritellään sisäinen tarkastus kunnanhallituksen, jaoston tai toimikunnan alaiseksi toiminnaksi. Hallitus, jaosto tai toimikunta ohjaa ja valvoo sisäisen tarkastuksen toimintaa, hyväksyy sen suunnitelmat ja käsittelee raportoinnin sekä seuraa ja arvioi johtamisen ja hallinnan, riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan sekä konsernivalvonnan asianmukaisuutta ja riittävyyttä.

Sisäisellä tarkastuksella tulisi olla oikeus saada salassapitoa koskevien säännösten estämättä kunnan toimintaan kohdistuvien tarkastustehtävien edellyttämät tiedot ja asiakirjat, kuulla tarvittavia henkilöitä sekä toimintavapaus päättää sisäisen tarkastuksen tehtävistä.

Sisäisen tarkastuksen riippumattomuuden toteutumiseksi sisäinen tarkastus raportoi hallitukselle, jaostolle tai toimikunnalle sekä kunnanjohtajalle tai pormestarille.

Kuntaliiton hallitus on 23.4.2015 hyväksynyt mm. seuraavan kunnan johtamiseen ja hallintaan sekä omistaja- ja konserniohjaukseen liittyvän suosituksen:

Suositus 15: Valtuuston päättämissä kunnan ja kuntakonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteissa päätetään sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisen linjaukset, tavoitteet ja osa-alueet sekä niiden toimeenpano, seurantamenettelyt ja arviointimenettelyt. Lisäksi päätetään velvollisuudesta järjestää sisäinen tarkastus, mikäli sisäinen valvonta ja riskienhallinta eivät tuota konsernijohtolle riittävää varmuutta sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan asianmukaisuudesta ja tuloksellisuudesta kunnassa ja kuntakonsernissa.

Sisäisten tarkastajien valinta

Useissa kunnissa vakiintuneena toimintatapana on, että kunnanhallitus ja lautakunnat valitsevat itselleen kaksi sisäistä tarkastajaa. Sisäiset tarkastajat laativat toiminnalleen sisäisen valvonnan suunnitelma, jonka asianomainen

toimielin hyväksyy. Suunnitelmassa esitetään sisäisen tarkastuksen painopisteet tarkastuskaudelle. Suunnitelman toteuttamisesta toimialat raportoivat pääsääntöisesti vuoden lopulla, poikkeuksena vuosi 2021, johon vaikuttaa uuden valtuuston syksyinen aloittamisajankohta.

Ehdotus:

1. Kunnanhallitus valitsee kaksi kunnanhallituksen sisäistä tarkastajaa vuosille 2021-2023 (toimikautensa loppuun). Tarkastajat laativat toimikaudelleen vuosittain sisäisen valvonnan suunnitelman, joka tuodaan kunnanhallituksen hyväksyttäväksi. Suunnitelman toteuttamisesta raportoidaan pääsääntöisesti aina vuoden lopussa, poikkeuksena vuosi 2021, josta raportoidaan uuden valtuustokauden alkamisajankohdasta johtuen viimeistään toukokuussa 2022.

2. Kunnanhallitus esittää lautakunnille, että ne valitsevat keskuudestaan sisäiset tarkastajat samalla toimintamallilla kuin kunnanhallitus.

Päätös:

Kunnanhallitus valitsi kunnanhallituksen sisäisiksi tarkastajiksi Kimmo Järvisen ja Tuija Rinteen.

Toimenpiteet:

tiedoksi lautakuntiin

Tekltk 25.08.2021 § 73

Valmistelija(t): tekninen johtaja Jukka Paalanen, puh. 040 6402 034 ja toimistosihteeri Minna Siltala, puh. 040 683 4600

Toivakan kunnan hallintosäännön mukaan kunnanhallitus valvoo, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta toimeenpannaan ohjeistuksen mukaisesti ja tuloksellisesti. Lautakunnat vastaavat, että sisäinen valvonta järjestetään ja yhteensovitetaan siten, että kunnan toiminnan laillisuus ja tuloksellisuus varmistetaan. Lautakunnat hyväksyvät oman sisäisen tarkastuksen suunnitelmansa, johon perustuen arvioidaan riskienhallinta, valvonta-, johtamis- ja hallintoprosessien tuloksellisuutta. Toivakan kunnassa on sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohje, joka on laadittu vuonna 2018.

Hallintosäännön mukaan kunnanjohtaja sekä muut johtavat viranhaltijat vastaavat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tuloksellisuudesta ja toimeenpanosta vastuualueellaan.

Sisäisten tarkastajien valinta

Useissa kunnissa vakiintuneena toimintatapana on, että kunnanhallitus ja lautakunnat valitsevat itselleen kaksi sisäistä tarkastajaa. Sisäiset tarkastajat laativat toiminnalleen sisäisen valvonnan suunnitelma, jonka asianomainen toimielin hyväksyy. Suunnitelmassa esitetään sisäisen tarkastuksen painopisteet tarkastuskaudelle. Suunnitelman toteuttamisesta toimialat raportoivat pääsääntöisesti vuoden lopulla, poikkeuksena vuosi 2021, johon vaikut-

taa uuden valtuuston syksyinen aloittamisajankohta.

Ehdotus: Tekninen lautakunta valitsee kaksi sisäistä tarkastajaa vuosille 2021-2023 (toimikautensa loppuun). Tarkastajat laativat toimikaudelleen vuosittain sisäisen valvonnan suunnitelman, joka tuodaan teknisen lautakunnan hyväksyttäväksi. Suunnitelman toteuttamisesta raportoidaan pääsääntöisesti aina vuoden lopussa, poikkeuksena vuosi 2021, josta raportoidaan uuden valtuustokauden alkamisajankohdasta johtuen viimeistään toukokuussa 2022.

Päätös: **Teknisen lautakunnan sisäisiksi tarkastajiksi vuosille 2021 - 2025 valittiin Jorma Tervonen ja Maarit Helin.**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet: **Kunnanhallitukseen**

Tekninen lautakunta	§ 90	18.09.2019
Kunnanhallitus	§ 196	23.09.2019
Kunnanvaltuusto	§ 56	30.09.2019
Tekninen lautakunta	§ 60	03.09.2020
Tekninen lautakunta	§ 74	25.08.2021

Toivakan kunnan vesihuollon perusmaksut

89/02.05.00/2019

Tekltk 18.09.2019 § 90

Valmistelija(t): vt. tekninen johtaja Jukka Paalanen, puh. 040 6402 034

Vesihuollon maksut perustuvat mm. voimassa olevaan vesihuoltolakiin (18§ ja 19§) ja siinä on otettu huomioon vesi- ja viemärlaitosyhdistyksen sekä Kuntaliiton ohjeet ja suositukset. Maksurakenteen ja hinnoittelun lähtökohtana on laitoksen kustannusten kattaminen aiheuttamisperiaatteen mukaisesti ja siten, että maksut kattavat laitoksen toiminnasta aiheutuneet kaikki kulut, kuten pääomarahoitus- ja käyttökulut.

Vesihuollon kustannuksista n. 80% muodostuu kiinteistä kustannuksista ja ne ovat kustannuksia, jotka ovat riippumattomia käytetyn veden määrästä. Kiinteät kustannukset muodostuvat vesihuoltojärjestelmien ja toimitusvalmiuden ylläpidosta. Eli käytännössä kulut muodostuvat henkilöstökuluista, rahoituskuluista ja poistoista, käyttöomaisuuden huoltoon ja ylläpitoon liittyvistä materiaali- ja palvelukuluista, sekä hallinnon kuluista. Loput 20 % vesihuollon kustannuksista ovat muuttuvia kustannuksia, joita ovat mm. käsitteilyprosessien ja veden pumppauksesta johtuvat energia- ja kemikaalikustannukset.

VVY:n (vesilaitosyhdistys) ohjeiden ja suositusten mukaan perus- ja käyttömaksujen suhde tulisi olla pitkällä aikavälillä 50 -50. Tällä hetkellä Toivakan kunnan vesihuoltomaksuista n. 34% muodostuu perusmaksuista ja 66% käyttömaksuista.

Toivakan kunnan vesihuollon maksuperusteet määräytyvät perusmaksun osalta kiinteistön käyttötarkoituksen ja laajuuden, veden kulutuksen sekä palveluiden käytön (jäteveden vastaanotto) perusteella. Käyttömaksun perusteena taas on kiinteistön käyttämän veden määrä.

Edellä mainittujen maksujen lisäksi kiinteistön liittymismaksut määräytyvät vesihuoltoon liitettävän rakennuksen/ rakennuksien rakennusluvan mukaisen kerrosalan ja palveluiden käytön perusteella.

Ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että vesihuoltolaitoksen maksurakenne muodostetaan siten, että perusmaksujen ja käyttömaksujen suhde on vesihuoltoyhdistyksen oppaassa mainittu suositus 50-50 (%) vuoden 2025 alusta alkaen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kh 23.09.2019 § 196

Valmistelija(t): vt. tekninen johtaja Jukka Paalanen, 040 6402 034

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää esittää kunnanvaltuustolle, että vesihuoltolaitoksen maksurakenne muodostetaan siten, että perusmaksujen ja käyttömaksujen suhde on vesihuoltoyhdistyksen oppaassa mainittu suositus 50-50 (%) vuoden 2025 alusta alkaen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kokouksessa pidettiin tauko klo 18.48 - 18.55.

Kv 30.09.2019 § 56

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekltk 03.09.2020 § 60

Valmistelija(t): tekninen johtaja Jukka Paalanen, puh. 040 6402 034, talous- ja hallintosihteeri Henna Breilin, 040 5908 235

Vesihuoltolain 18 §:ssä säädetään maksujen yleisistä perusteista. Vesihuollon ja huleveden viemäroinnin maksujen tulee olla sellaiset, että pitkällä aikavälillä voidaan kattaa vesihuoltolaitoksen uus- ja korjausinvestoinnit ja kustannukset. Maksuihin saa sisältyä enintään kohtuullinen tuotto pääomalle.

Vesihuoltolain 19 §:ssä sanotaan, että lisäksi laitos voi periä liittymismaksua ja perusmaksua sekä muita maksuja laitoksen toimittamista palveluista. Nämä maksut ovat eri alueilla erisuuruisia, jos tämä on tarpeen kustannusten oikean kohdentamisen tai aiheuttamisperiaatteen toteuttamisen vuoksi taikka muusta vastaavasta syystä.

Käyttömaksun on oltava yhtä suuri koko vesihuoltolaitoksen toiminta-alueella. Tämä koskee kuluttaja-asiakkaita, ei esimerkiksi muita vesihuoltolaitoksia tai teollisuusasiakkaita, joiden kanssa tehdään tarvittaessa erillinen sopimus.

Vesihuollon kustannukset kohdennetaan eri maksuille niiden aiheutumisen perusteella

- käyttömaksu: talousveden tuotanto- ja siirtoprosessin kustannukset, jätevedenpuhdistuksen ja siirtämisen kustannukset, osa ylläpito- ja

saneeraus kustannuksista -> käyttömenot, jotka riippuvat kulutetusta vesimäärästä

- perusmaksu: verkostojen ylläpito- ja hallintointikustannukset, muut kiinteät kustannukset -> käyttömenot, jotka eivät riipu kulutetusta vesimäärästä

- liittymismaksu: verkostojen rakentamiseen ja laajentamiseen liittyvät kustannukset -> verkostojen laajentamista ei tule rahoittaa käyttömaksuilla.

Vesihuolto on pääomavaltainen toimiala -> kiinteiden kustannusten osuus on merkittävä. Perus- ja liittymismaksut tulee asettaa riittävälle tasolle menorakenteeseen nähden. Mitä suurempi verkosto-osuus yhtä liittyjää kohden on, sitä suurempi pitäisi olla perusmaksun osuus perus- ja käyttömaksun muodostamassa kokonaisuudessa.

Vesihuoltolaitoksen taloussuunnitelmassa investoinnit ja kustannukset on arvioitava pitkälle tulevaisuuteen ja asetettava maksut riittävälle tasolle.

Vesihuoltolaitoksen tilinpäätös vuodelta 2019 näyttää, että laitoksella on kattamatonta alijäämää 373 864 €. Jotta alijäämä saadaan katettua ja taksarakenne valtuuston päätöksen mukaiseksi on vesilaitokselle laadittu alustava taloussuunnitelma vuosille 2021-2025.

Alla olevaan tuloslaskelmaluonnokseen perusmaksuja on suunniteltu korotettavaksi seuraavasti:

2021	2022	2023	2024	2025
20 %	20 %	18 %	14 %	12 %

Tällä perusmaksujen korotussuunnitelmalla saadaan taksarakenteessa perus- ja käyttömaksujen suhteeksi 53 % / 47 % vuonna 2025 ja tulos ylijäämäiseksi. Oheinen suunnitelma ei sisällä lainkaan käyttömaksujen korotusta suunnitelmavuosille. Taloussuunnitelmassa on otettu huomioon palkkojen korotukset 1 %/vuosi ja yleinen kustannusten nousu palveujen ostoissa 4 %/vuosi. Alustavaa taloussuunnitelmaa voidaan muuttaa suunnitelmavuosien osalta, mikäli vesilaitoksen tulos saadaan positiiviseksi jo aikaisemmin kuin suunnitelmassa on esitetty. Tuloslaskelma on tehty periaatteella, jossa kaikilla vesihuollon toiminta-alueilla on yhtä suuret perusmaksut.

Tuloslaskelma		2020	2021	2022	2023	2024	2025
			20 %	20 %	18 %	14 %	12 %
TULOT							
Liikevaihto		513164	544563	586323	631423	672747	713185
TULOT YHTEENSÄ		513164	544563	586323	631423	672747	713185
MENOT							
Henkilöstökulut		138571	140000	141400	142815	144243	145685
Palvelujen ostot		158589	160000	166400	173056	179978	187177
Aineet, tarvikkeet, tavarat		78300	79000	80000	80000	80000	80000
Maanvuokra							
Muut kulut		13140	14000	14000	14000	14000	14000
MENOT YHTEENSÄ		388600	393000	401800	409871	418221	426862
KÄYTTÖKATE		124564	151563	184523	221552	254526	286323
Poistot		203198	240000	250000	258000	258000	258000
Korot							
TULOS		-78634	-88437	-65477	-36448	-3474	28323
Kumulatiivinen alijäämä	-373864	-452498	-540935	-606412	-642860	-646334	-618011

Perusmaksujen korotuksen seurauksena vesihuoltolaitos siirtyy laskuttamaan arviolaskut kuukausittain ja tasauslasku tehdään joka vuoden joulukuulle.

Em. periaatetta noudatetaan niin kauan kunnes investointisuunnitelman mukaiset reaaliaikaiseen mittaukseen perustuvat vesimittarit saadaan asennettua kuluttajille. Tällöin myös laskutus muuttuu reaaliaikaisen kuukausittaisen käytön mukaiseksi.

Toivakan kunnan vesihuollon asiakkaita n. 86 % kuuluu maksuluokkaan 1.

Esimerkki maksuluokka 1:

Kotitalous kuluttaa vettä 100 m³ vuodessa. Vedenkulutukseen perustuva arviolaskutus tarkoittaa sitä, että ko. kotitalous saa kuukausittain laskun, joka on

$$100\text{m}^3 / 12 \text{ kk} = 8,33\text{m}^3/\text{kk}$$

Perusmaksu (vesi+jätevesi) 92,58 + 197,58 = 290,16 euroa / vuosi, joka on 24,18 euroa/kk

Käyttömaksu yhteensä (vesi+jätevesi) 5,31 euroa / m³

$$\text{Kulutus/kk} * \text{käyttömaksu/m}^3 + \text{perusmaksu / kk} = 8,33 * 5,31 + 24,18 =$$

68,41 euroa/kk

On huomioitava, että joulukuussa tehtävä tasauslasku joko pienentää tai suurentaa kyseisen kuukauden laskua.

Ehdotus: Tekninen lautakunta päättää, että Toivakan vesihuoltolaitoksen perusmaksuja korotetaan 20 % vuodelle 2021. Perusmaksut ovat 1.1.2021 alkaen seuraavat:

VESI	2021 (sis. alv 24 %)
Maksuluokka 1	92,58
Maksuluokka 2	277,74
Maksuluokka 3	555,48
Maksuluokka 4	1 110,96
Maksuluokka 5	2 221,92
Maksuluokka 6	4 444,00

JÄTEVESI	2021 (sis. alv 24 %)
Maksuluokka 1	197,58
Maksuluokka 2	592,74
Maksuluokka 3	1 185,48
Maksuluokka 4	2 370,96
Maksuluokka 5	4 741,92
Maksuluokka 6	9 483,67

Perusmaksujen ja käyttömaksujen suhde vuonna 2021 on 38 % - 62 %. Vuoden 2021 alusta alkaen vesihuoltolaitos laskuttaa arviolaskut kuukausittain ja tasauslaskut toteutetaan joka vuoden joulukuun loppuun. Päättös pannaan täytäntöön mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet: Tiedoksi vesihuollon asiakkaat.

Tekltk 25.08.2021 § 74 Valmistelija(t): tekninen johtaja Jukka Paalanen, puh. 040 6402 034

Kunnanvaltuuston kokouksessa 30.9.2019 on hyväksytty vesihuoltolaitoksen maksurakenne siten, että perusmaksujen ja käyttömaksujen suhde on vesihuoltoyhdistyksen oppaassa mainittu suositus 50-50 (%) vuoden 2025 alusta alkaen.

Maksurakenteen ja vesihuoltolaitoksen talouden saattaminen edellä mainitun päätöksen ja vesihuoltolain mukaiseen tasoon tarkoittaa hintojen korotusta myös tulevana talousarviovuotena 2022 ja suunnitelmavuosina 2023 - 2025. Teknisen lautakunnan kokouksessa 3.9.2020 esitetyn laskelman mukaisesti perusmaksuja tulisi korottaa 20 % vuodelle 2022.

Vesihuoltolaitoksen alustavan tuloslaskelman mukaan vuoden 2022 tulos

näyttää alla olevan taulukon mukaisesti alijäämää noin 57 000 euroa. Arviossa on huomioitu perusmaksun 20 %:n korotus.

Toivakan kunnan vesihuoltolaitos	
Tuloslaskelma 1.1.-31.12.2022	
	2022_1
Liikevaihto	
Toimintatuotot	585 547,00
Toimintakulut	-408 014,00
Toimintakate	177 533,00
Poistot ja arvonalentumiset	
Suunnitelma mukaiset poistot	-234 937,00
Ylijäämä (alijäämä)	-57 404,00

Esimerkki maksuluokka 1 (perusmaksu 1.1.2022 alkaen):

Perusmaksu (vesi+jätevesi) 111,09 + 237,10 = 348,19 euroa /vuosi, joka on 29,02 euroa/kk

(v. 2021 perusmaksu (vesi+jätevesi) 92,58 + 197,58 = 290,16 euroa / vuosi, joka on 24,18 euroa/kk)

Esimerkki maksuluokka 4 (perusmaksu 1.1.2022 alkaen):

Perusmaksu (vesi+jätevesi) 1333,16+2845,15 = 4178,30 euroa/vuosi, joka on 348,19 euroa/kk

(v. 2021 perusmaksu (vesi+jätevesi) 1110,96 + 2370,96 = 3481,92 euroa / vuosi, joka on 290,16 euroa/kk)

Ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää, että Toivakan vesihuoltolaitoksen perusmaksuja korotetaan 20 % vuodelle 2022. Perusmaksut ovat 1.1.2022 alkaen seuraavat:

VESI	2022 (sis. alv 24 %)
Maksuluokka 1	111,09
Maksuluokka 2	333,28
Maksuluokka 3	666,58
Maksuluokka 4	1 333,16
Maksuluokka 5	2 666,30
Maksuluokka 6	5 332,80

JÄTEVESI	2022 (sis alv 24 %)
Maksuluokka 1	237,10
Maksuluokka 2	711,29
Maksuluokka 3	1 422,57
Maksuluokka 4	2 845,15
Maksuluokka 5	5 690,31
Maksuluokka 6	11 380,40

Perusmaksujen ja käyttömaksujen suhde vuonna 2021 on ollut 38 % - 62 %, kun se vuonna 2022 tulee olemaan 39 % - 61 %. Vuonna 2022 vesihuoltolaitos laskuttaa toteuman/arvion mukaisesti laskut kuukausittain. Kiinteistöt, joissa ei vielä ole etäluettavaa mittaria, tasauskulut toteutetaan joka vuoden joulukuun loppuun.

Päätös pannaan täytäntöön mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Päätös: **Hyväksyttiin yksimielisesti.**

Toimenpiteet:

Viranhaltijapäätökset

- Tekltk 25.08.2021 § 75 Valmistelija(t): toimistosihteeri Minna Siltala, puh. 040 683 4600
- Teknisen johtajan 11.6.2021 jälkeen ja 20.8.2021 mennessä tekemät viranhaltijapäätökset:
- Hankintapäätökset §:t
- § 14, 21.6.2021, Päiväkodin IV nuohous
- § 18, 16.7.2021, Varavoimakoneen hankinta Ruuhimäen paineenkorotusasema/pumppamo
- § 19, 17.8.2021, Vesihuollon etävalvontajärjestelmän laajentaminen
- Henkilöstöpäätökset §:t
-
- Yleiset päätökset §:t
- § 15, 28.6.2021, Lupa liikennemerkkin asettamiseen Kylkispirtintielle
- § 16, 29.6.2021, Opiskelijastipendin myöntäminen
- § 17, 15.7.2021, Osoitemerkintöjen muutospäätös Heiskantiellä
- Ehdotus: Tekninen lautakunta päättää merkitä tiedokseen teknisen johtajan viranhaltijapäätökset eikä käytä niihin otto-oikeuttaan.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Toimenpiteet:

Julkiset ilmoitusasiat

- Tekltk 25.08.2021 § 76 Valmistelija(t): toimistosihteeri Minna Siltala, puh. 040 683 4600
- Vesilaitosyhdistyksen jäsenkirje 2/2021 - PFAS-yhdisteet, oheismateriaalina
- Ympäristöministeriön Kirje kunnille - Miten kunnissa kannattaa varautua rakennetun ympäristön tietojärjestelmän käyttöön?, oheismateriaalina
- Hallintoakatemin syksyn kurssikalenteri oheismateriaalina. Toivakan kunnalla käytössä koulutuslisenssi.
- Keski-Suomen kuntien kuntapäättäjäkoulutus 2021, ohjelma oheismateriaalina.
- Kuntaliiton Kuntapäättäjä-verkkopalvelu, tutustu www.fcg.fi/kuntapaattaja
- Ehdotus: Tekninen lautakunta merkitsee julkiset ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.
- Päätös: **Merkittiin tiedoksi.**

Muut asiat

Tekltk 25.08.2021 § 77

Syksyn 2021 kokousskalenteri

22.9.2021

27.10.2021

17.11.2021

15.12.2021

Kokoukset klo 16.30 alkaen Kirjastolla tai Toivakkatalolla sekä mahdollisesti Teams-kokouksena.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Muutoksenhakukielto

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa: § 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 75, 76, 77
	Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. § ja valituskiellon perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET (kuntalaki) § 74

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Toivakan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on tekninen lautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot: Toivakan kunta
Posti- ja käyntiosoite: Iltaruskontie 2, 41660 Toivakka
Sähköpostiosoite: kirjaamo@toivakka.fi
Puhelinnumero: 014 267 4000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Toivakan kunnan kirjaimosta.

Pöytäkirja on **25.8.2021** viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty