

Aika 16.08.2021 klo 16:30 - 18:26

Paikka Kirjasto / sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
223		Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
224		Esityslistan hyväksyminen	4
225		Pöytäkirjan tarkastustapa	5
226	1	Talousarvioraamin hyväksyminen vuodelle 2022	6
227	2	Lausunto Keski-Suomen pelastuslaitoksen talousarvioesityksestä vuodelle 2022	8
228	3	Maaseututoimen yhteistoiminta-alueen talousarvio vuodelle 2022	10
229	4	Vakuutusten kilpailutus: tarjouspyynnön hyväksyminen	11
230		Omistajaohjaus hallituksen jäsenistä: Kiinteistö Oy Toivakanhaka	12
231	5	Toivakan kunnan yhteistyösopimus AKK Sports Oy:n kanssa vuosille 2021-2023	14
232		Opiskelijastipendien myöntämisen kriteerien tarkistaminen	15
233	6	Toivakan kunnan kuntastrategiaprosessi syksyllä 2021	17
234		Kunnanhallituksen sisäisten tarkastajien valinta	19
235		Kunnan ilmoitusten julkaiseminen	22
236	7	Valtuustoryhmien perustaminen	23
237	8	Nuorisovaltuuston kokoonpanon vahvistaminen ja toimintasääntöjen hyväksyminen	24
238	9	Valtuustoaloite yritysalueen muuttamisesta elinkeino- ja yritysalueeksi	26
239		Kunnanvaltuuston 9.8.2021 kokouksen päätösten laillisuus ja täytäntöönpano	27
240		Kiinteistönluovutusilmoitukset	29
241		Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätökset	31
242		Tiedoksi esitettävät asiat ja kirjelmät	32
243		Kunnanjohtajan katsaus 16.8.2021	33
244		Muut asiat	34

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Saapuvilla olleet jäsenet	Hakkarainen Heidi	puheenjohtaja	
	Ikonen Erkki	varajäsen	
	Järvinen Kimmo		
	Keteli Paula	varapuheenjohtaja	Teams
	Kovanen Pentti		
	Paljakka Marja-Liisa		
	Rinne Tuija		
Poissa	Houni Juha		
Muut saapuvilla olleet	Juusela Juha	valtuuston varapuheenjohtaja	
	Jäntti Sinikka	valtuuston puheenjohtaja	
	Vuopionperä-Kovanen Helena	esittelijä, kunnanjohtaja	
	Breilin Henna	pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Heidi Hakkarainen
puheenjohtaja

Henna Breilin
pöytäkirjanpitäjä

Käsiteltyt asiat § 223 - 244

Pöytäkirjan tarkastus Toivakka

Kimmo Järvinen
pöytäkirjantarkastaja

Paula Keteli
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen osoitteessa www.toivakka.fi

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kh 16.08.2021 § 223

Ehdotus: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Esityslistan hyväksyminen

Kh 16.08.2021 § 224

Toivakan kunnan hallintosäännön 139 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitilin toisin päättä. Toimitilin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy kokouksen esityslistan.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastustapa

Kh 16.08.2021 § 225

Ehdotus: Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Kimmo Järvinen ja Paula Keteli.

Päätös: Valittiin Kimmo Järvinen ja Paula Keteli.

Talousarvioraamin hyväksyminen vuodelle 2022

114/02.02.00/2021

Kh 16.08.2021 § 226

Valmistelija(t): kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, 050 307 6114

Kuntalain 410/2015 110 §:n 1 momentin mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio. Edelleen kuntalain 110 §:n mukaan talousarvio ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnittelukausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Kuntalain 111 §:n mukaan valtuuston on viimeistään talousarvion hyväksymisen yhteydessä päätettävä kunnan tuloveroprosentista, kiinteistöveroprosenteista sekä muiden verojen perusteista. Verotusmenettelystä annetun lain (1558/1995) 91 a §:n mukaan kuntien tulee ilmoittaa tulovero- ja kiinteistöveroprosenttinsa verohallitukselle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä.

Talousarvion laadintaa varten kunnanhallitus antaa talousarvion laadintaohjeen, jossa on huomioitu talousarvion tulopohjaan vaikuttavat muutokset. Näiden muutosten sekä talousarvion laadintaa liittyvien tiedossa olevien toiminnallisten muutosten perusteella kunnanhallitus antaa raamit ja aikataulun talousarvion laadintaa varten. Talousarvio tulee laatia siten, että marraskuun 17. päivään mennessä valtuustolla on käytettävissä veroprosenttien määrittelyä varten oleelliset tiedot talousarvioon liittyvän verotulon tarpeen osalta. Valtuusto hyväksyy vuoden 2022 talousarvion kuluvan vuoden loppuun mennessä.

Talousarvioraami on laadittu elokuussa 2021 käytettävissä olleiden lukujen perusteella. Valtionosuus- ja veroennusteet tulevat tarkentumaan vielä syksyn 2021 aikana ja ne huomioidaan lopullisessa budjetissa.

Toivakan kunnan lainakanta / asukas on korkea. Tämä tulee huomioida investointien näkökulmasta, kuten myös tulevaisuudessa mahdollinen korkojen nousu, joka tulee rasittamaan kuntien taloutta.

Toivakan kunnan taloustilanne on edelleen haasteellinen kattamattoman alijäämän näkökulmasta. Kunnalla on vuoden 2020 tilinpäätöksen jälkeen 2.088.168 euroa kattamatonta alijäämää, joka tulee kattaa neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien, eli viimeistään 31.12.2024.

Alijäämän kattamisessa tulee huomioida vuosiin 2023 ja 2024 kohdistuvat muutokset peruspalveluiden rahoituksessa hyvinvointialueuudistuksesta johtuen. Alijäämän kattamissuunnitelma tulee päivittää talousarviovalmistelun yhteydessä.

Vuoden 2022 talousarvioraami on laadittu 182 727 euroa ylijäämäisenä. Vuosikate on raamin mukaan arviolta 1 045 283 euroa ja toimintakate -14 720 655 euroa. Toimintakate on hiukan edellisvuotta suurempi, johtuen mm. varauksista henkilöstökuluihin sekä erikoissairaanhoidon kustannusten kasvusta.

Ehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy vuoden 2022 talousarvion ja vuosien 2022-2025 taloussuunnitelman laadintaohjeen ja päättää antaa sen lautakunnille. Lautakuntien tulee pysyä asetetuissa aikataulussa ja taloudellisissa raameissa sitovien erien osalta.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet:

tiedoksi: lautakunnat, esimiehet.

Liitteet

Liite 1 TA raami 22

Lausunto Keski-Suomen pelastuslaitoksen talousarvioesityksestä vuodelle 2022

89/02.02.00/2021

Kh 16.08.2021 § 227 Valmistelija(t): kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, 050 307 6114

Keski-Suomen pelastuslaitos pyytää jäsenkuntien lausuntoa vuoden 2022 talousarvioesityksestään 20.8.2021 mennessä. Keski-Suomen pelastuslaitoksen liikevaihdoksi on arvioitu 33,3 miljoonaa euroa vuonna 2022. Pelastustoiminnan osuus liikevaihdosta on noin 26,1 miljoonaa euroa ja ensihoidon osuus noin 7,2 miljoonaa euroa.

Pelastustoimessa kuntien maksuosuudet nousevat keskimäärin 2,71 prosentilla. Vuoden 2022 talousarvioesityksessä kuntien maksuosuuksien kasvu johtuu pääosin seuraavista tekijöistä: Viitasaaren, Karstulan ja Kannonkosken paloasemien uudistushankkeiden aiheuttamat kustannukset nostavat vuokramenoja, vuoden 2020 tilinpäätöksessä syntyneen 117 579 euron kumulatiivisen alijäämän kattaminen, TUVE-järjestelmän käyttöönotto sekä ajoneuvokaluston hankinnoista johtuvat leasingmaksut nostavat käyttömenoja.

Pelastustoimen tuloihin on budjetoitu kuntien maksuosuuksiin 25 306 080 euroa. Palveluhinnaston kautta saatavien tulojen suuruudeksi on arvioitu 550 000 euroa. Ensivasteen tuloiksi on budjetoitu 240 000 euroa. Tuet ja avustukset kohtaan on budjetoitu mm. työterveyshuollon kustannuksista saatava Kelan osuus sekä öljysuojarahastolta haetut avustukset yhteensä 290 000 euroa.

Pelastustoimen henkilöstömenoihin on budjetoitu 13 620 792 euroa. Pelastustoimen asiakaspalveluiden ostoon (VPK:n palkat) on varattu 1 355 076 euroa. Muiden palveluiden ostoihin on varattu 2 981 986 euroa.

Aineisiin, tarvikkeisiin ja tavaroihin on varattu 1 598 975 euroa. VPK-yhdistysten avustuksiin on varattu 98 493 euroa.

Järvipelastusyhdistysten avustuksiin on varattu 35 000 euroa.

Toivakan kunnan maksuosuus vuonna 2022 on 222.876 €. Korotusta edellisvuoteen on 3,37 % (kuntien maksuosuuksien kasvu keskimäärin 2,71 %). Maksuosuuksissa huomioidaan myös asukasluku. Vuoden 2022 arviossa käytetään 31.12.2020 asukaslukua, joka on 31.12.2019 asukaslukua korkeampi.

Ehdotus:

Toivakan kunta hyväksyy Keski-Suomen Pelastuslaitoksen

ptk tark.

talousarvioesityksen vuodelle 2022 ja huomioi sen vuoden 2022 talousarviovalmistelussaan.

Päätös: **Hyväksyttiin yksimielisesti.**

Toimenpiteet: **Ote: K-S Pela**

Liitteet Liite 2 Keski-Suomen pelastuslaitoksen talousarvioesitys vuodelle 2022

Maaseututoimen yhteistoiminta-alueen talousarvio vuodelle 2022

111/02.02.00/2021

Kh 16.08.2021 § 228

Valmistelija(t): kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, 050 307 6114

Laukaan maaseututoimi pyytää lausuntoa maaseututoimen yhteistoiminta-alueen talousarviosta vuodelle 2022. Talousarvion perusteella määritellään myös kuntien maksuosuus vuodelle 2022. Kommentit talousarviosta tulee toimittaa maaseututoimenjohtajlle sähköpostitse elokuun 2021 loppuun mennessä.

Vuoden 2020 tilinpäätöksessä maaseututoimen yhteistoiminta-alueen kuntien maksosuudet ovat yhteensä olleet 353.655 euroa. Yhteistoiminta-alueiden maksosuudet vuoden 2022 arvion perusteella ovat yhteensä 348.000 €.

Toivakan tilalukumäärä vuonna 2020 on ollut 50. Vuoden 2020 tilinpäätöksessä Toivakan maksuosuus on ollut 19.169,40 €.

Maksosuudeksi vuodelle 2022 esitetään 20.000 euroa.

Ehdotus:

Toivakan kunta hyväksyy Laukaan maaseututoimen yhteistoiminta-alueen talousarvion ja kuntakohtaisen maksosuuden vuodelle 2022 ja huomioi sen omassa vuoden 2022 talousarviovalmistelussaan.

Päätös:**Hyväksyttiin yksimielisesti.**

Toimenpiteet:

Ote: maaseututoimenjohtaja / Laukaa

Liitteet

Liite 3 Maaseututoimen TA 2022

Vakuutusten kilpailutus: tarjouspyynnön hyväksyminen

53/02.07.00/2018

Kh 16.08.2021 § 229 Valmistelija(t): kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, 050 307 6114

Toivakan kunnan talousarvion 2021 yhteydessä laaditussa talouden tasapainottamissuunnitelmassa yhtenä toimenpiteenä on kirjattu vakuutusten kilpailuttaminen.

Vakuutusten kilpailuttamisen valmistelu on käynnistetty vakuutusmeklaripalveluiden arvioinnilla ja kilpailutuksella. Neuvottelujen pohjalta yhteistyö vakuutusten kilpailutuksesta on päätetty käynnistää Novum Oy:n kanssa (kunnanjohtajan viranhaltijapäätös, 6.5.2021 § 14). Vastaavaa kokonaiskilpailutusta ei Toivakan kunnalle aikaisemmin ole tehty.

Novum Oy on valmistellut vakuutusten kilpailuttamiseen tarjouspyynnön, joka tullaan julkaisemaan Cloudia-tarjouspyyntöportaalissa. Tarjouspyynnön kohteena on koko Toivakan kunnan vakuutusturva ja siihen liittyvät palvelut. Ensimmäinen vakuutuskausi alkaa 1.1.2022 alkaen ja jatkuu siitä lähtien kalenterivuosittain.

Tällä hetkellä Toivakan kunnan vakuutusmaksut ovat vuosittain noin 61.000 euroa (sis. tapaturmavakuutuksen).

Hankinta kokonaisuudessaan ylittää EU:n kynnysarvon. Hankintaan sovelletaan hankintalakia.

Ehdotus: Toivakan kunnanhallitus päättää hyväksyä tarjouspyynnön ja valtuuttaa Novum Oy:n käynnistämään vakuutusten kilpailutuksen Cloudia -tarjouspyyntöportaalissa.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet: Ote: Novum Oy.

Liitteet Liite 4 Tarjouspyyntö, vakuutusten kilpailutus 12.8.2021

Omistajaohjaus hallituksen jäsenistä: Kiinteistö Oy Toivakanhaka

82/00.02.01/2020

Kh 16.08.2021 § 230

Valmistelija(t): kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, 050 307 6114

Kuntalain 47.2 §:n mukaan kunnan tytäryhteisön hallituksen kokoonpanossa on otettava huomioon yhteisön toimialan edellyttämä riittävä talouden ja liiketoiminnan asiantuntemus. Keskeisiä osaamisalueita ovat esimerkiksi yrityksen talouden, strategian, toimialan liiketoiminnan ja juridiikan osa-alueet.

Kiinteistö Oy Toivakanhakan yhtiöjärjestyksen mukaan yhtiöllä on hallitus, johon viisi (5) varsinaista jäsentä. Hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja kokoontuu puheenjohtajan kutsusta niin usein, kuin yhtiön asiat sitä vaativat. Toivakan kunnan konserniohjeen kohdan 10 mukaan Kunnanhallitus päättää hallitusjäsen ehdokkaiden nimeämisestä tytäryhteisöjen hallituksiin kahdeksi vuodeksi kerrallaan.

Hallitusjäsen ehdokkaiksi tulee nimetä ja valita tasa-arvolain mukaisesti tasapuolisesti naisia ja miehiä. Tytäryhteisöjen hallituksiin nimetään kuntakonsernin ulkopuolisia henkilöitä, mikäli se on kuntakonsernin kokonaisedun näkökulmasta perusteltua. Tytäryhteisöjen hallituksella tulee kollektiivina olla toimialan tuntemuksen lisäksi riittävä liiketoiminnan ja talouden osaaminen sekä kyky ohjata toimitusjohtajaa yhteisölle asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi.

Yhtiöjärjestyksen mukaan varsinainen yhtiökokous pidetään vuosittain hallituksen määräämänä päivänä ennen kesäkuun loppua. Kokouksessa on mm. valittava hallituksen jäsenet. Ki Oy Toivakanhaka ei ole pitänyt yhtiökokousta vuonna 2021, eikä uutta ohjausta hallituksen jäsenistä ole yhtiölle vielä annettu.

Kunnanhallitus on 18.1.2021 §:14 nimennyt yhtiökokousedustajaksi Ki Oy Toivakanhakan hallituksen kokoukseen kunnanjohtajan.

Ehdotus:

Kunnanhallitus antaa yhtiökokousedustajalle omistajaohjauksena ehdotuksen Kiinteistö Oy Toivakanhakan hallituksen jäsenistä (yhtiöjärjestys: viisi varsinaista jäsentä).

Päätös:

Kunnanhallitus päätti antaa yhtiökokousedustajalle ohjauksen, että hallitukseen valitaan seuraavat henkilöt: Topi Saarelainen, Matti Puttonen, Markku Kauppinen, Varja Oksanen ja Tuija Rinne.

Toimenpiteet: **ote: yhtiökokousedustaja**

Toivakan kunnan yhteistyösopimus AKK Sports Oy:n kanssa vuosille 2021-2023

124/00.01/2021

Kh 16.08.2021 § 231

Valmistelija(t): kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, 050 307 6114

AKK Sports Oy (AKK) ja Toivakan kunta ovat neuvotelleet yhteistyösopimuksesta koskien FIA:n rallin MM-sarjan Suomen osakilpailua, Rally Finlandia. Sopimuksessa sovitaan Toivakan virallisesta yhteistyökumppanuudesta Rally Finlandin erikoiskokeissa sekä logojen ja statusten molemminpuolisesta käytöstä. Sopimus on voimassa 31.12.2023 saakka, irtisanomisajan ollessa 3kk. Sopimus ei ole voimassa, mikäli rallin MM-sarjan osakilpailua ei järjestetä. Sopimuksen kustannukset sopimusvuosittain ovat 15.000 euroa eli sopimuskauden kustannukset yhteensä ovat 45.000 euroa.

Rally Finland järjestetään Keski-Suomessa 1.-3.10.2021.

Vuoden 2021 ralleissa EK 17 Toivakan Ruuhimäessä ajetaan sunnuntaina 3.10.2021. Rally Finland on Keski-Suomen suurimpia tapahtumia ja vuosittain sillä on satojatuhansia katsojia. Somessa rallin tavoitavuus on ollut parhaillaan jopa 97 miljoonaa ja televisiosta sitä seurataan perinteisesti yli sadasta maasta.

Toivakan kunnan näkyvyys tapahtumassa on erittäin merkittävä kunnan markkinoinnin näkökulmasta.

Liitteenä sopimusluonnos (ei-julk, JulKL 24 § 20 mom.)

Ehdotus:

Toivakan kunta päättää solmia yhteistyösopimuksen AKK Sports Oy:n kanssa vuosille 2021-2023 sopimuksen mukaisin ehdoin.

Vuoden 2021 kustannukset on varattu elinkeinotoimen budjettiin, eivätkä ne aiheuta lisämäärärahan tarvetta. Vuosien 2022 ja 2023 kustannukset huomioidaan talousarviosuunnittelussa.

Päätös:**Hyväksyttiin yksimielisesti.**

Toimenpiteet:

Ote: AKK Sports Oy

Liitteet

Liite 5 Sopimusluonnos

Opiskelijastipendien myöntämisen kriteerien tarkistaminen

12/12.01.06/2018

Kh 12.02.2018 § 17

Valmistelija(t): vt. hallintojohtaja Eero Raittila, puh. 040 6602 071

Kunnassa on ollut vuonna 2017 käytössä opiskelijastipendi, joka on myönnetty toivakkalaisille, jotka ovat opiskelleet tutkinnon toisella paikkakunnalla, mutta pitäneet opintojen ajan kirjat toivakassa. Stipendien myöntämisestä on päätetty vain vuodeksi 2017. Vuoden 2017 aikana myönnettiin yhteensä 7 kpl 300 euron stipendejä. Myös vuoden 2018 puolella kuntaan on saapunut uusia opiskelijastipendihakemuksia. Stipendi on muodostumassa hyväksi tavaksi sitouttaa nuoria opiskelijoita kotikuntaan ja muistaa valmistuneita. Pitkäjänteisyyden odotetaan tuovan paremmin esiin stipendiohjelman hyötyjä kunnalle.

Opiskelijastipendejä ei ole talousarviovaiheessa erikseen budjetoitu, mutta arvio stipendeihin varattavasta kokonaissummasta ei ole huomattava, minkä vuoksi stipendiohjelman jatkaminen ei vaadi varsinaista talousarviomuutosta. Kunnanhallitus pystyy rahoittamaan opiskelijastipendit oman käyttösuunnitelmansa puitteissa. Stipendejä arvioidaan myönnettävän 10-15 kpl, mikä tarkoittaa rahassa 3000-4500 euroa.

Stipendin myöntämisperusteita tarkennetaan samalla niin, että opiskelijastipendi myönnetään ylioppilastutkinnon, ammatillisen perustutkinnon tai muun vähintään saman laajuisen tutkinnon suorittaneille opiskelijoille.

Ehdotus:

Kunnanhallitus päättää jatkaa opiskelijastipendiohjelmaa toistaiseksi. 300 euron opiskelijastipendi myönnetään ylioppilastutkinnon, ammatillisen perustutkinnon tai muun vähintään saman laajuisen tutkinnon suorittaneille opiskelijoille, jotka ovat pitäneet koko opintojen ajan kirjansa Toivakassa. Stipendit rahoitetaan kunnahallituksen budjetista ilman talousarviomuutoksia.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

105/00.02.01/2021

Kh 16.08.2021 § 232

Valmistelija(t): kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, 050 307 6114

Opiskelijastipendit ovat olleet vuosittain toistuva käytäntö Toivakan kunnassa vuodesta 2017 lähtien. Tuki on 300 € / opiskelija ja sitä haetaan erillisellä hakemuksella valmistumisen jälkeen.

Vuosittain opiskelijastipendejä myönnetään 5-10 kpl. Opiskelijastipendien myöntämisen kriteerit on tarkoituksenmukaista tarkastaa säännöllisin väliajoin.

Opiskelijastipendijärjestelmän tausta-ajatuksena on alun perin ollut tuki erityisesti nuorille opiskelijoille, jotka valmistuvat ensimmäiseen tutkintoonsa ja pitävät opintojensa ajan asuinpaikkansa Toivakassa.

Hallintosäännön § 17 kohdan 4 mukaisesti kunnanjohtaja päättää opiskelijastipendien myöntämisestä kunnanhallituksen vahvistamien perusteiden pohjalta.

Ehdotus:

Kunnanhallituksen opiskelijastipendiohjelman 300 euron opiskelijastipendi voidaan myöntää ylioppilastutkinnon, ammatillisen perustutkinnon tai muun vähintään saman laajuisen tutkinnon suorittaneille alle 25-vuotiaille opiskelijoille, jotka ovat pitäneet koko opintojen ajan kirjansa Toivakassa. Stipendiä haetaan tutkinnon valmistumisvuonna, eikä sitä myönnetä takautuvasti edellisvuosina suoritetuille tutkinnoille.

Stipendit rahoitetaan kunnanhallituksen budjetista ilman talousarviomuutoksia.

Uudet kriteerit tulevat voimaan 1.9.2021 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet:

tied. verkkosivut

Toivakan kunnan kuntastrategiaprosessi syksyllä 2021

121/00/2021

Kh 16.08.2021 § 233

Valmistelija(t): kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, 050 307 6114

Kuntastrategia on kunnanvaltuuston hyväksymä strategia, josta kunnan kaikki keskeisin päätöksenteko, suunnittelu ja kehittäminen johdetaan. Kuntalain 37§ mukaisesti kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Kuntastrategia tulee tarkistaa vähintään kerran valtuuston toimikaudessa.

Toivakan kunnan strategia on hyväksytty kunnanvaltuustossa 6.11.2017 §:ssä 109. Uuden valtuuston aloittaessa työnsä, on syytä tarkastaa ja päivittää myös kuntastrategia vastaamaan uuden valtuuston linjauksia.

Strategiaprosessia on herätelty keväällä 2021 järjestämällä verkkopohjaisen kyselyn avulla koonti edelliskauden valtuustolle strategian painopisteistä ja prosessista sekä osana brändityötä kuntalaiskysely, jota voidaan hyödyntää myös strategiaproessin materiaalina. Strategiaprosessi on tarkoitus startata elokuussa 2021 uusien toimielinten valinnan jälkeen. Alustava aikataulu on esityslistan liitteenä. Keski-Suomen kiristynyt koronatilanne voi tuoda mukanaan muutoksia kokonaisuuden toteutukseen. Ensisijaisena tavoitteena on, että strategia tulisi voimaan vuoden 2022 alusta, mutta koronatilanne voi aiheuttaa haasteita työpajojen ym. järjestämiseen ja pitkittää prosessia, joten optiona on pidettävä myös kevättä 2022. Kuntastrategiaproessin on tarkoitus olla mahdollisimman laajasti osallistava, huomioiden eri sidosryhmätasot.

Kuntastrategiassa tulee ottaa huomioon:

- 1) kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen;
- 2) palvelujen järjestäminen ja tuottaminen;
- 3) kunnan tehtäviä koskevissa laeissa säädetyt palvelutavoitteet;
- 4) omistajapolitiikka;
- 5) henkilöstöpolitiikka;
- 6) kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet;
- 7) elinympäristön ja alueen elinvoiman kehittäminen.

Kuntastrategian tulee perustua arvioon kunnan nykytilanteesta sekä tulevista toimintaympäristön muutoksista ja niiden vaikutuksista kunnan tehtävien toteuttamiseen. Kuntastrategiassa tulee määritellä myös sen toteutumisen arviointi ja seuranta.

Luonnosta kuntastrategiaprosessiksi ja sen aikatauluksi on käsitelty puheenjohtajistossa 9.8.2021 ja johtoryhmässä 11.8.2021.

Ehdotus:

Kunnanhallitus päättää :

1. Käynnistää kuntastrategian päivittämisen
2. Hyväksyä esityksen kunnan strategiaprosessista ja sen aikataulutuksesta
3. Antaa tarvittaessa jatkoevästyksen strategiaprosessissa huomioitavista asioista.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet:

Liitteet

Liite 6 Kuntastrategian aikataulu

Kunnanhallituksen sisäisten tarkastajien valinta

122/00/2021

Kh 16.08.2021 § 234

Valmistelija(t): kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, 050 307 6114

Toivakan kunnan hallintosäännön mukaan kunnanhallitus valvoo, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta toimeenpannaan ohjeistuksen mukaisesti ja tuloksellisesti. Lautakunnat vastaavat, että sisäinen valvonta järjestetään ja yhteensovitetään siten, että kunnan toiminnan laillisuus ja tuloksellisuus varmistetaan. Lautakunnat hyväksyvät oman sisäisen tarkastuksen suunnitelmansa, johon perustuen arvioidaan riskienhallinta, valvonta-, johtamis- ja hallintoprosessien tuloksellisuutta. Toivakan kunnassa on sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohje, joka on laadittu vuonna 2018.

Hallintosäännön mukaan kunnanjohtaja sekä muut johtavat viranhaltijat vastaavat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tuloksellisuudesta ja toimeenpanosta vastuualueellaan.

Sisäinen tarkastus

Kuntaliiton kunnille suunnatun ohjeistuksen mukaan sisäinen tarkastus on osa sisäistä valvontaa. Se on riippumaton hallituksen ja ylimmän johdon tukitoiminto. Se tukee objektiivisella arviointi- ja varmistus- sekä konsultointitoiminnallaan organisaation kehittämistä ja tavoitteiden saavuttamista.

Sisäisen tarkastuksen työ kohdistuu koko organisaation toiminnan sisäiseen valvontaan, riskienhallintaan sekä johtamis- ja hallintoprosesseihin.

Sisäisen tarkastuksen tarkoituksena on varmistaa, että organisaation toiminta on tavoitteiden, päämäärien ja toimintaperiaatteiden sekä säädösten ja määräysten mukaista. Sisäinen tarkastus tukee toiminnan taloudellisuutta ja tuloksellisuutta sekä johtamis- ja hallintojärjestelmän kehittämistä. Sisäisen tarkastuksen työtä ohjaa alan kansainvälinen ammatillinen ohjeistus, johon sisältyvät muun muassa eettiset säännöt, ammattistandardit ja käytännön ohjeet.

Kuntalaissa ei ole säädetty sisäisestä tarkastuksesta, sillä kuntien ja kuntayhtymien erilaisen koon ja organisoitumismuotojen vuoksi kaikille kunnille ja kuntayhtymille yhtenäisen sisäisen tarkastuksen järjestämismallia ei ole löydettävissä. Suositeltavaa kuitenkin on, että etenkin keskisuudessa ja suuressa kunnassa ja kuntayhtymässä on ammattimainen sisäisen tarkastuksen toiminto. Se voidaan järjestää esimerkiksi kunnan/kuntakonsernin tai kuntayhtymän omana toimintana,

yhteistoimintana muiden kuntien kanssa tai se voidaan hankkia ulkopuolisilta palvelujen tuottajilta.

Kunnanhallituksen on suositeltavaa järjestää sisäisen tarkastuksen toiminto, jos kunnan toiminnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan menettelyt eivät ole riittäviä toimintaan ja talouteen liittyvien riskien hallitsemiseksi ja valvomiseksi. Tarve järjestää sisäinen tarkastus voi perustua myös kuntakonsernin organisoitumiseen, palveluiden järjestämisen ja tuotantotapoihin sekä johtamisjärjestelmän menettelyihin.

Sisäisen tarkastuksen toiminnon tarkoitus, toimivalta ja vastuu tulisi määritellä kunnanhallituksen, sisäisen tarkastuksen jaoston tai toimikunnan hyväksymässä kirjallisessa sisäisen tarkastuksen toimintaohjeessa. Siinä määritellään sisäinen tarkastus kunnanhallituksen, jaoston tai toimikunnan alaiseksi toiminnaksi. Hallitus, jaosto tai toimikunta ohjaa ja valvoo sisäisen tarkastuksen toimintaa, hyväksyy sen suunnitelmat ja käsittelee raportoinnin sekä seuraa ja arvioi johtamisen ja hallinnan, riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan sekä konsernivalvonnan asianmukaisuutta ja riittävyyttä.

Sisäisellä tarkastuksella tulisi olla oikeus saada salassapitoa koskevien säännösten estämättä kunnan toimintaan kohdistuvien tarkastustehtävien edellyttämät tiedot ja asiakirjat, kuulla tarvittavia henkilöitä sekä toimintavapaus päättää sisäisen tarkastuksen tehtävistä.

Sisäisen tarkastuksen riippumattomuuden toteutumiseksi sisäinen tarkastus raportoi hallitukselle, jaostolle tai toimikunnalle sekä kunnanjohtajalle tai pormestarille.

Kuntaliiton hallitus on 23.4.2015 hyväksynyt mm. seuraavan kunnan johtamiseen ja hallintaan sekä omistaja- ja konserniohjaukseen liittyvän suosituksen:

Suositus 15: Valtuuston päättämissä kunnan ja kuntakonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteissa päätetään sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisen linjaukset, tavoitteet ja osa-alueet sekä niiden toimeenpano, seurantamenettelyt ja arviointimenettelyt. Lisäksi päätetään velvollisuudesta järjestää sisäinen tarkastus, mikäli sisäinen valvonta ja riskienhallinta eivät tuota konsernijohtajalle riittävää varmuutta sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan asianmukaisuudesta ja tuloksellisuudesta kunnassa ja kuntakonsernissa.

Sisäisten tarkastajien valinta

Useissa kunnissa vakiintuneena toimintatapana on, että kunnanhallitus ja lautakunnat valitsevat itselleen kaksi sisäistä tarkastajaa. Sisäiset tarkastajat laativat toiminnalleen sisäisen valvonnan suunnitelma, jonka asianomainen toimielin hyväksyy. Suunnitelmassa esitetään sisäisen tarkastuksen painopisteet tarkastuskaudelle. Suunnitelman toteuttamisesta toimialat

raportoivat pääsääntöisesti vuoden lopulla, poikkeuksena vuosi 2021, johon vaikuttaa uuden valtuuston syksyinen aloittamisajankohta.

Ehdotus:

1. Kunnanhallitus valitsee kaksi kunnanhallituksen sisäistä tarkastajaa vuosille 2021-2023 (toimikautensa loppuun). Tarkastajat laativat toimikaudelleen vuosittain sisäisen valvonnan suunnitelman, joka tuodaan kunnanhallituksen hyväksyttäväksi. Suunnitelman toteuttamisesta raportoidaan pääsääntöisesti aina vuoden lopussa, poikkeuksena vuosi 2021, josta raportoidaan uuden valtuustokauden alkamisajankohdasta johtuen viimeistään toukokuussa 2022.

2. Kunnanhallitus esittää lautakunnille, että ne valitsevat keskuudestaan sisäiset tarkastajat samalla toimintamallilla kuin kunnanhallitus.

Päätös:

Kunnanhallitus valitsi kunnanhallituksen sisäisiksi tarkastajiksi Kimmo Järvisen ja Tuija Rinteen.

Toimenpiteet:

tiedoksi lautakuntiin

Kunnan ilmoitusten julkaiseminen

Kh 16.08.2021 § 235 Valmistelija(t): kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, 050 307 6114

Kuntalain (410/2015) 108 §:n mukaan kunnan ilmoitukset saatetaan tiedoksi julkaisemalla ne yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu, sekä tarpeen vaatiessa muulla kunnan päättämällä tavalla. Yleinen tietoverkko on ilmoitusten pääkanava. Kuntalaki jättää kunnalle laajan harkintavallan vapaaehtoisesta tiedottamisesta päätettäessä.

Muun lainsäädännön edellyttämällä tavalla kunnan ilmoitustaululla julkaistaan jatkossakin valtion alue- ja paikallishallinnon viranomaisten ilmoituksia.

Kunnanvaltuusto voi päättää, että kunnan ilmoitukset julkaistaan laissa säädetyn julkistamisvelvollisuuden lisäksi sanomalehdissä.

Kunnan ilmoitukset on päättyneellä valtuustokaudella Toivakassa julkaistu julkisten kuulutusten ilmoitustaulun lisäksi kunnan verkkosivuilla sekä Paikallisuutisissa.

Viran- ja toimenhakuilmoitusten sekä muidenkin ilmoitusten osalta hallintokunnat ovat olleet oikeutettuja harkintansa mukaan käyttämään myös laajempaa ilmoitusmenettelyä, mm. ilmoittelua ammattilehdissä. Toivakan kunnalla on käytössään myös Kuntarekry.

Ehdotus: Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että kunnan ilmoitukset toimikaudella 1.8.2021–31.5.2025 julkaistaan kunnan verkkosivuilla sekä lainsäädännön edellyttämin osin kunnan ilmoitustaululla ja Paikallisuutisissa. Hallintokunnat oikeutetaan harkintansa mukaan käyttämään myös laajempaa ilmoitusmenettelyä, mm. ilmoittelua ammattilehdissä.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet: **Jatkokäsittelyyn valtuustoon.**

Valtuustoryhmien perustaminen

Kh 16.08.2021 § 236 Valmistelija(t): talous- ja hallintosihteeri Henna Breilin, 040 590 8235

Toivakan kunnan hallintosäännön § 82 määrää valtuustoryhmän muodostamisesta ja nimestä.

"Valtuutetut voivat muodostaa valtuustoryhmiä valtuustotyöskentelyä varten. Valtuustoryhmän muodostamisesta, nimestä ja puheenjohtajasta on annettava valtuuston puheenjohtajalle kirjallinen ilmoitus. Kaikkien ryhmään liittyvien valtuutettujen on allekirjoitettava ilmoitus.

Valtuustoryhmänä pidetään myös yhtä valtuutettua, jos hän on tehnyt edellä tarkoitetun ilmoituksen.

Valtuusto hyväksyy valtuustoryhmien nimet. Nimi ei saa olla sopimaton. Puolueen valtuustoryhmästä eronneiden valtuutettujen muodostaman uuden valtuustoryhmän nimestä ei saa aiheutua sekaantumisvaaraa puolueen valtuustoryhmän nimeen."

Valtuuston puheenjohtaja vastaanotti valtuuston kokouksessa 9.8.2021 kaksi valtuustoryhmäilmoitusta.

Muodostetut valtuustoryhmät ovat:

- 1) oikeistoryhmä: allekirjoittanut 12 valtuutettua
- 2) vasemmistoryhmä: allekirjoittanut viisi valtuutettua.

Ehdotus: Kunnahallitus päättää esittää valtuustolle, että se merkitsee perustetut valtuustoryhmät tiedoksi ja hyväksyy valtuustoryhmien nimet.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet: **Jatkokäsittelyyn valtuustoon.**

Liitteet Liite 7 Valtuustoryhmien perustamisilmoitukset kaudelle 2021-2025

Kunnanhallitus

§ 160

07.06.2021

Kunnanhallitus

§ 237

16.08.2021

Nuorisovaltuuston kokoonpanon vahvistaminen ja toimintasääntöjen hyväksyminen

Kh 07.06.2021 § 160

Valmistelija(t): talous- ja hallintosihteeri Henna Breilin, 040 590 8235 ja kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, 050 307 6114

Toivakan kunnassa on nuorisovaltuusto, jonka kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kunnanhallitus.

Nuorisovaltuustolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun, toteuttamiseen ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä kunnan asukkaiden hyvinvointiin, terveyteen, opiskeluun, elinympäristöön, asumiseen tai liikkumiseen sekä muissakin asioissa, joiden nuorisovaltuusto arvioi olevan lasten ja nuorten kannalta merkittäviä. Nuorisovaltuusto tulee ottaa mukaan lasten ja nuorten osallistumisen ja kuulemisen kehittämiseen kunnassa.

Nuorisovaltuustoon kuuluu vähintään 5 jäsentä. Nuorisovaltuustolla on oma toimintasääntönsä, joka ohjaa nuorisovaltuuston toimintaa. Nuorisovaltuuston toimikausi on kaksi vuotta.

Toivakan kunnan hallintosäännön mukaan nuorisovaltuusto voi nimetä valtuuston kokoukseen edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus. Nuorisovaltuuston edustajalla ei ole läsnäolo-oikeutta silloin kun käsiteltäviin asiakirjoihin sisältyy salassa pidettäviä tietoja.

Ehdotus:

1. Kunnanhallitus nimeää nuorisovaltuustoon seuraavat henkilöt:



2. Kunnanhallitus päättää vahvistaa nuorisovaltuuston toimintasäännöt.

Kunnanjohtajan kokouksessa tekemä muutosehdotus:

Asia palautetaan uudelleen valmisteltavaksi hallintosääntöön esitettyjen kokoonpanomuutosten vuoksi.

Päätös:**Hyväksyttiin yksimielisesti.**

Toimenpiteet:

ote: kulttuuri- ja vapaa-aikasihteeri

Kh 16.08.2021 § 237

Valmistelija(t): kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, 050 307 6114

Toivakan kunnan hallintosäännön § 15 mukaan Kunnassa on

nuorisovaltuusto, vanhus- ja vammaisneuvosto, joiden kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kunnanhallitus. (Kuntalaki 26-28 §)

Nuorisovaltuustolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun, toteuttamiseen ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä kunnan asukkaiden hyvinvointiin, terveyteen, opiskeluun, elinympäristöön, asumiseen tai liikkumiseen sekä muissakin asioissa, joiden nuorisovaltuusto arvioi olevan lasten ja nuorten kannalta merkittäviä. Nuorisovaltuusto tulee ottaa mukaan lasten ja nuorten osallistumisen ja kuulemisen kehittämiseen kunnassa.

Nuorisovaltuustoon kuuluu vähintään viisi jäsentä ja enintään seitsemän jäsentä. Nuorisovaltuustolla on oma toimintasääntönsä, joka ohjaa nuorisovaltuuston toimintaa.

Nuorisovaltuuston ja vanhus- ja vammaisneuvoston puheenjohtajilla on puhe- ja läsnäolo-oikeus kunnanvaltuuston kokouksissa.

Ehdotus:

1. Kunnanhallitus nimeää nuorisovaltuuston varsinaisiksi jäseniksi Tilda Hämäläisen, Inka Ketelin, Riina Tiaisen, Ronja Hokkasen, Katariina Eskelisen ja Venla Rutajärven.

Kunnanhallitus nimeää nuorisovaltuuston varajäseniksi Maija Kuustien, Ronja Oikarisen, Verna Karmalan ja Minja Juutisen.

2. Kunnanhallitus päättää vahvistaa nuorisovaltuuston toimintasäännöt.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet:

Ote: valitut, kulttuuri- ja vapaa-aikasihteeri

Liitteet

Liite 8 Nuorisovaltuuston toimintasäännöt 2021

Valtuustoaloite yritysalueen muuttamisesta elinkeino- ja yritysalueeksi

100/00.02.00/2021

Kh 16.08.2021 § 238

Valmistelija(t): kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, 050 307 6114

Marja-Liisa Paljakka on jättänyt 14.6.2021 pidetyssä kunnanvaltuuston kokouksessa valtuustoaloitteen koskien yritysalueen muuttamista elinkeino- ja yritysalueeksi.

"Esitän, että Viisarimäen yritysalue muutetaan elinkeino- ja yritysalueeksi. Perustelen muutosta siitä syystä, että se mahdollistaa myös liiketilojen tulon alueelle. se, että sinne rakennetaan jotain, herättää yleistä kiinnostusta rakentaa muutakin."

Ehdotus:

Kunnanhallitus päättää lähettää aloitteen hallintopalveluiden ja teknisen toimen valmisteltavaksi.

Päätös:**Hyväksyttiin yksimielisesti.**

Toimenpiteet:

Jatkovalmistelu: hallintopalvelut ja tekninen toimi

Liitteet

Liite 9 Valtuustoaloite yritysalueen muuttamisesta elinkeino- ja yritysalueeksi

Kunnanvaltuuston 9.8.2021 kokouksen päätösten laillisuus ja täytäntöönpano

Kh 16.08.2021 § 239 Valmistelija(t): talous- ja hallintosihteeri Henna Breilin, 040 590 8235

Kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten laillisuuden valvonnasta kuntalain 39 § ja 96 § mukaisesti.

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 9.8.2021 käsitellyt seuraavat pykälät

- 49 Kokouksen avaus
- 50 Laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 51 Pöytäkirjantarkastajien vaali
- 52 Kunnanvaltuuston suhteellisten vaalien vaalilautakunnan vaali toimikaudelle 1.8.2021-31.5.2025
- 53 Kunnanvaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaali toimikaudelle 1.8.2021-31.5.2025
- 54 Kunnanhallituksen jäsenten ja varajäsenten vaali toimikaudeksi 1.8.2021-31.5.2023
- 55 Keskusvaalilautakunnan jäsenten ja varajäsenten vaali toimikaudeksi 1.8.2021-31.5.2025
- 56 Tarkastuslautakunnan jäsenten ja varajäsenten vaali toimikaudeksi 1.8.2021-31.5.2025
- 57 Sivistyslautakunnan jäsenten ja varajäsenten vaali toimikaudeksi 1.8.2021-31.5.2025
- 58 Teknisen lautakunnan jäsenten ja varajäsenten vaali toimikaudeksi 1.8.2021-31.5.2025
- 59 Ympäristölautakunnan jäsenten ja varajäsenten vaali toimikaudeksi 1.8.2021-31.5.2025
- 60 Perusturvalautakunnan jäsenten ja varajäsenten vaali toimikaudeksi 1.8.2021-31.5.2025
- 61 Kiinteistötoimitusten uskottujen miesten vaali toimikaudeksi 1.8.2021-31.5.2025
- 62 Nimeämispyyntö Jyväskylän seudun jätelautakuntaan vaalikaudelle 2021-2025
- 63 Nimeämispyyntö poliisin neuvottelukunnan jäseneksi toimikaudelle 1.8.2021-31.5.2025
- 64 Nimeämispyyntö seudulliseen ympäristöterveyslautakuntaan vaalikaudelle 2021-2025
- 65 Puulan seutuopiston opistolautakunnan edustajan valitseminen toimikaudeksi 1.8.2021-31.5.2025
- 66 Käräjäoikeuden lautamiehen valinta toimikaudeksi 1.11.2021-31.5.2025
- 67 Edustajan valinta Keski-Suomen liiton edustajainkokoukseen
- 68 Jyväskylän koulutuskuntayhtymän valtuuston jäsenen valinta toimikaudeksi 1.8.2021-31.5.2025

- 69 Keski-Suomen sairaanhoitopiirin yhtymävaltuuston jäsenten vaali8 toimikaudeksi 1.8.2021-31.5.2025
- 70 Keski-Suomen seututerveyskeskuksen järjestämistoimikunnan jäsenen ja varajäsenen valinta toimikaudeksi 1.8.2021-31.5.2025
- 71 Lätisen alueen rantaosayleiskaavan muutos (osa-alue 1) ja Nisulan kylän osayleiskaava - HYVÄKSYMINEN
- 72 Täyttölupa määräaikaiseen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimeen ajalle 1.8.2021- 31.7.2022 ja lisämäärärahan anominen
- 73 Täyttölupa varhaiskasvatuksen määräaikaisen erityisavustajan palkkaamiseksi Ruuhiryhmään ajalle 30.8.2021 - 5.6.2022 ja lisämäärärahan anominen
- 74 Lisämääräraha Satulakiven toiminta-alueen toimintakuluihin
- 75 Satulakiven vesiosuuskunnan liittäminen osaksi Toivakan kunnan vesihuoltolaitosta
- 76 Kehittämishankkeiden välirahoituslainan myöntämisperusteet 2021-2027
- 77 Kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston syksyn 2021 kokousaikataulut
- 78 Luottamushenkilöiden koulutusten aikataulut syksyllä 2021
- 79 Muut asiat
- 80 Kokouksen päättäminen

Ehdotus:

Kunnanhallitus toteaa, etteivät kunnanvaltuuston kokouksessa 9.8.2021 tehdyt päätökset ole syntyneet virheellisessä järjestyksessä, valtuusto ei ole ylittänyt toimivaltaansa, eivätkä päätökset muutoinkaan ole lainvastaisia ja päättää panna ne täytäntöön, niiden saatua lainvoiman.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kiinteistönluovutusilmoitukset

Kh 16.08.2021 § 240 Valmistelija(t): palvelusihteeri Heli Manninen, puh. 050 570 2433

Etuostolain 1 pykälän mukaan kunnalla on etuosto-oikeus kunnassa sijaitsevan kiinteistön kaupassa. Etuosto-oikeutta voidaan käyttää maan hankkimiseksi yhdyskuntarakentamista sekä virkistys- ja suojelutarkoituksia varten.

Etuosto-oikeutta ei ole, milloin

1) kiinteistö käsittää tai, jos samalla luovutuskirjalla tai muutoin luovutuksin,

jotka on katsottava samaksi kaupaksi, myydään eri kiinteistöjä, nämä yhdessä käsittävät 5000 m² tai sitä vähemmän;

2) ostajana on myyjän puoliso tai henkilö, joka perintökaaren 2 ja 4 luvun säännösten mukaan voisi periä myyjän, taikka tällaisen henkilön puoliso;

3) ostajana on valtio, valtion liikelaitos tai muu valtion laitos tai

4) myynti tapahtuu pakkohuutokaupalla.

Julkinen kaupanvahvistaja on ilmoittanut seuraavista kiinteistön luovutuksista:

vahvistamispäivä: 24.6.2021

kiinteistö: Porraskallio

pinta-ala: 6400 m²

vahvistamispäivä: 2.7.2021

kiinteistö: Särkimäki

pinta-ala: 66,02 ha

vahvistamispäivä: 2.7.2021

kiinteistö: määräala kiinteistöstä Peltola

pinta-ala: n. 10,5 ha

vahvistamispäivä: 2.7.2021

kiinteistö: Riuttasalo

pinta-ala: 74,84 ha (maapinta-ala)

vahvistamispäivä: 15.7.2021

kiinteistö: Leppälä

pinta-ala: 1,4950 ha

vahvistamispäivä: 29.7.2021

kiinteistö: Turvala II

pinta-ala: 7129 m²

vahvistamispäivä: 4.8.2021

kiinteistö: Leporinne

pinta-ala: 3,0260 ha

Ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee kiinteistönluovutukset tiedokseen ja päättää, että kunta ei käytä etuosto-oikeuttaan.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätökset

Kh 16.08.2021 § 241

Valmistelija(t): palvelusihteeri Heli Manninen, puh. 050 570 2433

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Kuntalain mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenetelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita; eikä
- 3) 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Kunnanhallituksen tietoon saatetaan seuraavien toimielinten pöytäkirjat: -

Viranhaltijoiden päätösluettelot
Kunnanjohtaja:

Yleinen päätös §:t 18 - 19, 23 - 28
Henkilöstöpäätös §:t 20 - 22

Henkilöstö- ja koulusihteeri: -

Ehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee pöytäkirjat tiedokseen sekä päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös:**Hyväksyttiin yksimielisesti.**

Tiedoksi esitettävät asiat ja kirjelmät

Kh 16.08.2021 § 242 Valmistelija(t): palvelusihteeri Heli Manninen, puh. 050 570 2433

Kunnanhallituksen tietoon on saatettu sähköpostitse seuraavat asiakirjat:

Keski-Suomen sairaanhoitopiiri

- pöytäkirja hallitus 23.6.2021

- pöytäkirja hallitus 1.7.2021

Keski-Suomen liitto

- pöytäkirja maakuntahallitus 30.6.2021

- asialista KSTURVA 12.8.2021

Muuramen kunta

- pöytäkirjan ote valtuusto 22.6.2021 § 52 Jätepoliittinen ohjelma Kohti jätteetöntä Jyvässeutua.

Oikeusministeriö

- kirje kunnanhallituksille vuoden 2022 aluevaaleista

Ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee saapuneet pöytäkirjat ja kirjelmät tiedokseen.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Kunnanjohtajan katsaus 16.8.2021

Kh 16.08.2021 § 243 Valmistelija(t): kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, 050 307 6114

Kunnanjohtaja informoi kunnanhallitusta valmistelussa olevista sekä muista kuntaan ja sen toimintaan vaikuttavista asioista. Samassa yhteydessä on mahdollisuus keskusteluun katsauksen pohjalta, valmistelutyötä evästäen. Katsauksessa voidaan myös kuulla muita viranhaltijoita, ulkopuolisia asiantuntijoita sekä muita sidosryhmiä ja yhteistyökumppaneita.

Ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee kunnanjohtajan katsauksen tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muut asiat

Kh 16.08.2021 § 244

Ei muita asioita.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Muutoksenhakukielto

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa: § 223-230, 233-236, 238, 239, 241-244
	Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. § ja valituskiellon perusteet: etuostolaki 22.2 § 240

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimus- viranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea oikaisua: § 231, 232, 237 Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: Toivakan kunnanhallitus Iltaruskontie 2, 41660 Toivakka kirjaamo@toivakka.fi Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsämän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävillä yleisessä tietoverkossa.
Oikaisuvaatimusosoitus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä (asianosainen) se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa, sekä kunnan jäsen.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: - päätös, johon muutosta haetaan - muutosvaatimus perusteineen - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, osoite- ja yhteystiedot sekä allekirjoitus (vaatimuksen tekijän tai sen laatijan) Oikaisuvaatimuksen liitteet: - päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä - selvitys päätöksen tiedoksiannosta tai muusta valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksessa halutaan vedota

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja valitus aika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Raatihuoneenkatu 1 13100 Hämeenlinna Puhelin 029 56 42200 / vaihde Telekopio 029 56 42269 Sähköposti hameenlinna.hao@oikeus.fi Kunnallisvalitus, valitus aika 30 päivää § Hallintovalitus, valitus aika 30 päivää § Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon
--	---

	seitsämän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävillä yleisessä tietoverkossa. Valitusaikaa laskettaessa ei tiedoksisaantipäivää oteta huomioon. Jos valitusajan viimeinen päivä ei ole hallinto-oikeuden työpäivä, voi valituksen vielä jättää hallinto-oikeuteen seuraavana työpäivänä. Valituksen voi toimittaa myös sähköisesti. Valituksen on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä klo 16:15 mennessä, riippumatta siitä toimitetaanko valitus postitse vai sähköisesti.
Valitusoikeus	Kunnallisvalituksen saa tehdä: 1) se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) ja 2) kunnan jäsen. Hallintovalituksen saa tehdä vain asianosainen asioissa, joissa kunnan viranomaisen toimivalta perustuu erityislainsäädäntöön.
Valitusperuste	Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että: 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Hallintovalituksen saa tehdä myös tarkoituksenmukaisuusperusteella.
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä on ilmoitettava - valittajan nimi, asuinkunta, postiosoite ja puhelinnumero - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutoksenvaatimusperusteet Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan nimi, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjelmään liitetään päätös josta valitetaan, alkuperäinen tai jäljennöksenä sekä todistus päivästä, josta valitusaika alkaa.
Oikeudenkäyntimaksu	1.1.2019 lukien oikeudenkäyntimaksu on 260 €.