

Aika 27.05.2021 klo 16:31 - 19:07

Paikka Toivakkatalo aula

Käsitellyt asiat

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
36		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
37		Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi	4
38		Pöytäkirjan tarkastustapa	5
39		* Tilintarkastajan asiat ja tilintarkastuskertomus	6
40	1	* Vuoden 2020 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen hyväksyminen	7
41	2	Arviointikertomus 2020	11
42		Arviointitoiminta kokousvälillä	13
43		Muut asiat	14

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Saapuvilla olleet jäsenet	Tahvonen Tuomas Nummi Satu Rinne Tuija	puheenjohtaja jäsen jäsen	
Poissa	Hakkarainen Heidi Heinonen Ahti	varapuheenjohtaja jäsen	
Muut saapuvilla olleet	Vanhatalo Jouko Manninen Heli Koskelo Lilja	varajäsen pöytäkirjanpitäjä JHT	

Allekirjoitukset

Tuomas Tahvonen
puheenjohtaja

Heli Manninen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat § 36 - 43

Pöytäkirjan tarkastus Toivakka 27.5.2021

Satu Nummi
pöytäkirjantarkastaja

Jouko Vanhatalo
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Pöytäkirjantarkastuksen jälkeen os. www.toivakka.fi

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarltk 27.05.2021 § 36 Valmistelija(t): puheenjohtaja Tuomas Tahvonen, 040 911 5293

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.
Kokouskutsu on lähetetty jäsenille 20.5.2021

Ehdotus: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen päätösvaltaiseksi ja laillisesti koollekutsutuksi.

Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Tarltk 27.05.2021 § 37 Valmistelija(t): puheenjohtaja Tuomas Tahvonen, 040 911 5293

Toivakan kunnan hallintosäännön 139 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitäin toisin päätä. Toimitäin voi päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastustapa

Tarltk 27.05.2021 § 38 Valmistelija(t): puheenjohtaja Tuomas Tahvonen, 040 911 5293

Lautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Ehdotus: Tarkastusvuorossa ovat Satu Nummi ja Jouko Vanhatalo.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Satu Nummi ja Jouko Vanhatalo.

Tilintarkastajan asiat ja tilintarkastuskertomus

Tarltk 27.05.2021 § 39 Valmistelija(t): puheenjohtaja Tuomas Tahvonen, 040 911 5293

Ehdotus: Merkitään käyty keskustelu ja tilintarkastuskertomus tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Oheismateriaali Raportti tilinpäätöksen 2020 tarkastuksesta
Vahvistusilmoituskirje tilintarkastajalle 27.5.2021

Kunnanhallitus	§ 59	29.03.2021
Kunnanhallitus	§ 91	26.04.2021
Tarkastuslautakunta	§ 40	27.05.2021

Vuoden 2020 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen hyväksyminen

19/00/2021

Kh 29.03.2021 § 59

Valmistelija(t): kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, 050 307 6114

Tausta

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi.

Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari.

Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana. Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen. Kunnan, jolla ei ole tytäryhteisöjä, mutta joka on jäsen kuntayhtymässä tai liikelaitoskuntayhtymässä, tulee sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätöstä vastaavat tiedot.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnan talousarvio toteutui tilikauden tuloksen osalta talousarviomuutoksista huolimatta ennakoitua paremmin.

Toivakan kunnan tilinpäätös 2020

Vuoden 2020 talousarvio oli tehty 383 068 euroa alijäämäiseksi. Talousarviomuutosten jälkeen tilikauden arvioitu alijäämä oli 782 726 euroa. Lopullinen tulos on kuitenkin ylijäämäinen huimat 1.543.010,10 euroa, mutta taseeseen jää edelleen kattamatonta alijäämää.

Vuoden 2020 tilinpäätöksen ylijäämän lopulliseen kertymään vaikuttivat huomattavasti valtion lisätalousarviot, joissa kunnille myönnettiin verorahoitusta koronapandemian vuoksi. Kunnan tuloveroprosentti oli 21,00 vuonna 2020. Kiinteistöveroprosentit säilyivät vuoden 2019 tasolla.

Kuntakonsernin tuloslaskelma oli vuonna 2020 yhteensä 1 441 057,59 euroa ylijäämäinen. Eroa edellisvuoteen on reilusti, sillä vuonna 2019 tuloslaskelma oli 4 134 807,15 euroa alijäämäinen.

Toimintatuottojen ja -kulujen erotuksena muodostuva toimintakate osoittaa, kuinka paljon kunnan palvelutuotannon nettomenoista jää katettavaksi verotuloilla, valtionosuuksilla ja rahoitustuotoilla. Toimintakate vuonna 2020 oli -13 058 873,40 €, kun se vuonna 2019 oli -17 369 901,16 €.

Vuosikate osoittaa investointeihin käytettävissä olevan tulorahoituspohjan, joka on laskettu kunnan palvelutoiminnan vuosikulujen (toimintakate) ja tulorahoituksen (verotulot, valtionosuudet, rahoitustuottojen ja -kulujen netto) erotuksena. Kunnan vuosikate vuonna 2020 oli yhteensä 2 334 128,20 €.

Verotuloja vuonna 2020 kertyi 8 397 608,12 euroa. Valtionosuuksia saatiin 6 977 938,00 €. Tähän on laskettuna myös Toivakan kunnan hakemuksella saama 330.000 euron harkinnanvarainen valtionosuus.

Ehdotus:

1. Kunnanhallitus ja kunnanjohtaja allekirjoittavat tilinpäätöksen ja jättävät sen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan arvioitavaksi.
2. Kunnanhallitus saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen kunnanvaltuustolle käsiteltäväksi ja esittää

kunnanvaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 1.543.010,10 euroa siirretään edellisten tilikausien taseen yli-/alijäämätilille.

3. Allekirjoituksen jälkeen tilinpäätökseen voidaan tehdä teknisiä tarkennuksia / korjauksia, ennen kuin se tuodaan valtuuston vahvistettavaksi.

Päätös: **Hyväksyttiin yksimielisesti.**

Toimenpiteet: **Tilintarkastajalle, tarkastuslautakuntaan ja kunnanvaltuustoon.**

Kh 26.04.2021 § 91

Valmistelija(t): talous- ja hallintosihteeri Henna Breilin, 040 590 8235

Tilinpäätöksen 2020 hyväksymisen jälkeen huomattiin, että tarkastuslautakunnan toimintakertomuksen teksteistä oli jäänyt puuttumaan yksi sivu. Sivun on lisätty nyt liitteenä olevaan tilinpäätöskirjaan, jonka lisäksi tilinpäätökseen on tehty pieniä teknisiä korjauksia. Sivun lisäys aiheutti myös sivunumeroinnin uusimisen.

Seuraavat korjaukset/lisäykset on tehty:

1. s. 22 korjattu kokonaisumma
2. s. 28 lisätty otsikko
3. s. 38 lisätty otsikko
4. s. 39 lisätty poikkeamsumma
5. s. 40 lisätty otsikko
6. s. 45 lisätty otsikko
7. s. 47 lisätty otsikko
8. s. 56 lisätty tarkastuslautakunnan puuttuvat tekstit.
9. muutettu sivunumeroinnit alkaen sivusta 56.

Ehdotus: 1. Kunnanhallitus ja kunnanjohtaja allekirjoittavat tilinpäätöksen ja jättävät sen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan arvioitavaksi.

2. Kunnanhallitus saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen kunnanvaltuustolle käsiteltäväksi ja esittää kunnanvaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 1.543.010,10 euroa siirretään edellisten tilikausien taseen yli-/alijäämätilille.

3. Allekirjoituksen jälkeen tilinpäätökseen voidaan tehdä teknisiä tarkennuksia / korjauksia, ennen kuin se tuodaan valtuuston vahvistettavaksi.

Päätös: **Hyväksyttiin yksimielisesti.**

ptk tark.

Toimenpiteet:

Tarltk 27.05.2021 § 40 Valmistelija(t): puheenjohtaja Tuomas Tahvonen, 040 911 5293

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta

- 1) saattaa tilintarkastuskertomuksen tiedoksi valtuustolle
- 2) esittää kunnanvaltuustolle, että tilinpäätös ja toimintakertomus hyväksytään ja että kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 2020.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet:

Jatkokäsittelyyn kunnanvaltuustoon

Liitteet

Liite 1 Tilintarkastuskertomus vuodelta 2020

Oheismateriaali

Tilinpäätös 2020

Tarkastuslautakunta	§ 11	28.01.2021
Tarkastuslautakunta	§ 20	25.02.2021
Tarkastuslautakunta	§ 28	24.03.2021
Tarkastuslautakunta	§ 34	29.04.2021
Tarkastuslautakunta	§ 41	27.05.2021

Arviointikertomus 2020

90/02.02.01/2021

Tarltk 28.01.2021 § 11

Valmistelija(t): puheenjohtaja Tuomas Tahvonen, 040 911 5293

Tarkastuslautakunta valmistelee arviointikertomusta.

Ehdotus: Merkitään käyty keskustelu tiedoksi ja jätetään asia pöydälle.

Päätös: Merkittiin tiedoksi ja asia jätettiin pöydälle.

Tarltk 25.02.2021 § 20

Valmistelija(t): puheenjohtaja Tuomas Tahvonen, 040 911 5293

Ehdotus: Merkitään valmistelutoimet tiedoksi ja jätetään pöydälle.

Päätös:

Tarltk 24.03.2021 § 28

Valmistelija(t): puheenjohtaja Tuomas Tahvonen, 040 911 5293

Ehdotus: Merkitään tiedoksi ja jätetään pöydälle.

Päätös: Merkittiin tiedoksi ja jätettiin pöydälle.

Tarltk 29.04.2021 § 34

Valmistelija(t): puheenjohtaja Tuomas Tahvonen, 040 911 5293

Ehdotus: Tarkastuslautakunta valmistelee arviointikertomusta.

Päätös: **Merkittiin tiedoksi ja jätettiin pöydälle.**

Tarltk 27.05.2021 § 41 Valmistelija(t): puheenjohtaja Tuomas Tahvonen, 040 911 5293

Ehdotus: Tarkastuslautakunta hyväksyy arviointikertomuksen vuodelta 2020 ja saattaa sen valtuustolle tiedoksi.

Päätös: **Hyväksyttiin.**

Toimenpiteet: Jatkokäsittelyyn kunnanvaltuustoon.

Liitteet Liite 2 Arviointikertomus vuodelta 2020

Arviointitoiminta kokousvälillä

Tarltk 27.05.2021 § 42 Valmistelija(t): puheenjohtaja Tuomas Tahvonen, 040 911 5293

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muut asiat

Tarltk 27.05.2021 § 43 Ei ollut muita asioita.

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

§ 36-43

Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
§ ja valituskiellon perusteet.

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja – aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:

Toivakan tarkastuslautakunta
Iltaruskontie 2, 41660 Toivakka

§

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsämän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävillä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Valitusosoitus

Valitusviranomainen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös viranomainen sekä kunnan jäsen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsämän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävillä yleisessä tietoverkossa.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
Puhelin 029 56 42200 / vaihde
Telekopio 029 56 42269
Sähköposti hameenlinna.hao@oikeus.fi
Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, §, valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, §, valitusaika 30 päivää

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

§, valitusaika päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista ja kestää 30 päivää.

Valituskirjelmä

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

päätös johon haetaan muutosta

miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, sekä perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjelmään on liitettävä:

päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä

todistus siitä, että minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §)

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valituksen voi toimittaa myös sähköisesti. Valituksen on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä klo 16:15 mennessä, riippumatta siitä toimitetaanko valitus postitse vai sähköisesti. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös, nimi, osoite ja postinumero:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1

13100 Hämeenlinna

Puhelin 029 56 42200 / vaihde

Telekopio 029 56 42269

Sähköposti hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikeudenkäyntimaksu

1.1.2019 lukien oikeudenkäyntimaksu on 260 €.