

Aika 14.06.2021 klo 18:00 - 20:24

Paikka Teema-Hostel /sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
38		Kokouksen avaus	4
39		Laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
40		Pöytäkirjantarkastajien vaali	6
41	1	Laaja hyvinvointikertomus 2017-2021	7
42	2-3	Henkilöstökertomus 2020	9
43	4	Arviointikertomus 2020	11
44	5-6	Vuoden 2020 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen hyväksyminen	13
45	7-8	Hallintosäännön päivittäminen	17
46	9	Hankintaohjeen päivittäminen	22
47		Muut asiat	24
48		Kokouksen päättäminen	25

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Saapuvilla olleet jäsenet	Ainali Sakari		
	Hakkarainen Heidi		
	Hiekkanen Juha		
	Houni Juha		
	Jaatinen Lauri	varajäsen	Teams
	Juusela Juha		
	Jäntti Sinikka		
	Keteli Paula		puheenjohtaja § 43
	Lamberg Irja		
	Nieminen Maarit		
	Oksanen Varja		
	Paljakka Marja-Liisa		
	Peltonen Topias		Teams
	Pitko Päivi		
	Puikkonen Sami		
	Puttonen Matti		
	Rantanen Jani		Teams
	Saarelainen Topi		
	Sundvall Jouko		
	Tahvonen Tuomas	puheenjohtaja	
	Waldén Pentti		
Poissa	Niemi Lauri		
Muut saapuvilla olleet	Parviainen Kari	hallituksen jäsen	
	Breilin Henna	pöytäkirjanpitäjä	
	Vuopionperä-Kovanen Helena	esittelijä, kunnanjohtaja	
	Marjonen Arja	työllisyys- ja	
		elinkeinosuunnittelija	
	Paalanen Jukka	tekninen johtaja	Teams
	Kotimäki Tuula	perusturvajohtaja	
	Orell-Pohjola Sirpa	rehtori	
	Saarela Piia	henkilöstö- ja koulusihteeri	

Allekirjoitukset

Tuomas Tahvonen puheenjohtaja	Paula Keteli puheenjohtaja § 43	Henna Breilin pöytäkirjanpitäjä
----------------------------------	------------------------------------	------------------------------------

Käsiteltyt asiat	§ 38 - 48
-------------------------	-----------

Pöytäkirjan tarkastus	Toivakka
------------------------------	----------

Irja Lamberg pöytäkirjantarkastaja	Maarit Nieminen pöytäkirjantarkastaja
---------------------------------------	--

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen osoitteessa www.toivakka.fi

Kokouksen avaus

Kv 14.06.2021 § 38

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kv 14.06.2021 § 39 Hallintosäännön 87 §:n mukaan kutsu valtuuston kokoukseen on vähintään 5 päivää ennen kokousta lähetettävä kullekin valtuutetulle ja niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus sekä samassa ajassa annettava yleisesti tiedoksi kunna verkkosivuilla.

Kuntalain 103 §:n mukaan kunnanvaltuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on saapuvilla. Kutsu tähän kokoukseen on lähetetty valtuutetuille ja muille edellä mainituille henkilöille 8.6.2021 ja annettu samana päivänä yleisesti tiedoksi kunnan verkkosivuilla.

Ehdotus: Toimitetaan nimenhuuto ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Toimitettiin nimenhuuto ja todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien vaali

Kv 14.06.2021 § 40

Kunnanvaltuusto valitsee aakkosjärjestyksen mukaisessa järjestyksessä kaksi jäsentään tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Tarkastusvuorossa ovat Irja Lamberg ja Lauri Niemi. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Päätös:**Valittiin Irja Lamberg ja Maarit Nieminen.**

Kunnanhallitus	§ 163	07.06.2021
Kunnanvaltuusto	§ 41	14.06.2021

Laaja hyvinvointikertomus 2017-2021

92/00/2021

Kh 07.06.2021 § 163

Valmistelija(t): työllisyys- ja elinkeinosuunnittelija Arja Marjonen, p. 040 6358088 ja kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, 050 307 6114

Terveydenhuoltolaki (1326/2010) velvoittaa kuntia laatimaan laajan hyvinvointikertomuksen kerran valtuustokaudessa, jonka lisäksi kunnan on kerran vuodessa raportoitava valtuustolle kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista sekä toteutuneista toimenpiteistä. Kunnan toiminnan yksi merkittävä tarkoitus on turvata asukkailleen sellaiset olosuhteet ja palvelut, jotka turvaavat kuntalaisten hyvinvoinnin. Terveydenhuoltolain velvoite laatia hyvinvointikertomus ja käyttää sitä koko kunnan toiminnan tukena on perusteltua.

Hyvinvoinnin lisääminen konkretisoituu koko kunnan organisaation ja johdon toiminnan ja päätöksenteon entistä vahvemmaksi periaatteeksi ja apuvälineeksi. Kuntalaisten hyvinvoinnin lisääminen, ennaltaehkäisevä ja oikea-aikainen auttaminen ja kuntalaisten omaehtoinen terveyden edistäminen ovat hyvin ajankohtaisia ja tärkeitä teemoja myös talouden näkökulmasta.

Myös kuntalaki (410/2015) edellyttää kunnilta asukkaidensa hyvinvoinnin edistämistä. Hyvinvointikertomuksen avulla saadaan kokonaiskuva hyvinvoinnin kehityksestä ja toisaalta voidaan suunnitella tulevia toimenpiteitä. Hyvinvointikertomus liittyy olennaisesti kunnan palvelujen järjestämisen suunnitteluun ja kuntastrategiaan.

Toivakan kunnanvaltuusto hyväksyi 18.4.2018 laajan hyvinvointikertomuksen 2017-2020.

Hyvinvoinnin painopisteet tarkastelujaksolla 2017 – 2020:

- 1) Osallisuuden ja turvallisuuden edistäminen
- 2) Lasten, nuorten ja lapsiperheiden omaehtoinen terveyden- ja hyvinvoinnin edistäminen
- 3) Aikuisten ja työikäisten omaehtoinen terveyden- ja hyvinvoinnin edistäminen
- 4) Ikäihmisten omaehtoinen terveyden - ja hyvinvoinnin edistäminen.

Tämä hyvinvointikertomus (liite 1) koskee valtuustokautta 2017-2021. Valtuustokauden aikana Toivakan kunnassa on tapahtunut merkittäviä henkilöstövaihdoksia niin operatiivisella puolella kuin

luottamushenkilöiden suhteen. Näiden henkilövaihdosten vaikutus näkyy kauden 2017-2021 kertomuksissa. Hyvinvointikertomuksen kehittäminen on keskeisiä teemoja tulevalla valtuustokaudella.

Ehdotus: Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy laajan hyvinvointikertomuksen 2017-2021.

Päätös: **Hyväksyttiin yksimielisesti.**

Toimenpiteet: **Jatkokäsittelyyn kunnanvaltuustoon 14.6.2021.**

Kv 14.06.2021 § 41

Työllisyys- ja elinkeinosuunnittelija Arja Marjonen esittelee kertomuksen kunnanvaltuustolle.

Ehdotus: Kunnanvaltuusto hyväksyy laajan hyvinvointikertomuksen 2017-2021.

Päätös: **Hyväksyttiin yksimielisesti.**

Liitteet Liite 1 Laaja hyvinvointikertomus 2017-2021

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 61
§ 42

29.03.2021
14.06.2021

Henkilöstökertomus 2020

39/01/2021

Kh 29.03.2021 § 61

Valmistelija(t): henkilöstö- ja koulusihteeri Piia Saarela, p. 050 5516 470

Henkilöstökertomus on vakiintunut osaksi Toivakan kunnan henkilöstöä koskevien toimintojen kuvaamista, suunnittelua ja kehittämistä. Henkilöstökertomus ohjaa ensinnäkin oikeisiin toimenpiteisiin henkilöstön hyvinvoinnin tukemisessa ja toiseksi se osoittaa vertailutietoon perustuen millaisia muutoksia henkilöstön parissa on tapahtunut ja auttaa sitä kautta ennakoimaan tulevia muutoksia.

Kunnat ovat hyvin henkilöstövetoisia organisaatioita – henkilöstö on ehdottomasti tärkein voimavaramme ja siksi siitä tulee pitää hyvää huolta. Henkilöstön hyvinvoinnin ja henkilöstötuottavuuden kehittäminen ovat avaimia kunnan toiminnan tehokkuuden kehittämisessä.

Korkea henkilöstötuottavuus syntyy vain hyvällä henkilöstöjohtamisella ja esimiestyöllä ja hyvää henkilöstöjohtamista varten tarvitaan tietoa, johon perustaa johtaminen ja sen kehittäminen. Tähän tarpeeseen henkilöstökertomus osaltaan vastaa. Sen tavoitteena on kuvata toimintaa ja luoda pohjaa toiminnan kehittämislle.

Henkilöstökertomuksen avulla seurataan kokonaisvaltaisesti kunnan henkilöstön määrän ja rakenteen kehittymistä sekä henkilöstön vaihtuvuutta. Tarkastelussa on henkilöstön tila kokonaisuudessaan sisältäen muun muassa eläköitymisen, terveysperusteiset- ja muut poissaolot sekä henkilöstön kehittämisen.

Henkilöstökustannusten seuraaminen on tärkeää ja sen kehittymisestä esitetään oma seurantansa. Henkilöstökertomuksessa tarkastellaan myös tasa-arvosuunnitelman edellyttämällä tavalla sukupuolten välisiä eroja eri mittareilla.

Henkilöstökertomus esitetään tiedoksi työsuojelutoimikunnalle, johtoryhmälle ja YT-toimikunnalle. Henkilöstökertomus käsitellään ja hyväksytään kunnanhallituksessa ja viedään tilinpäätöksen yhteydessä tiedoksi valtuustolle.

Henkilöstökertomus on lähetetty sähköpostilla työsuojelutoimikunnalle sekä YT-toimikunnalle ja se käsitellään niissä myöhemmin keväällä 2021.

Ehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan henkilöstökertomuksen vuodelta

ptk tark.

2020 ja esittää sen edelleen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös: **Hyväksyttiin yksimielisesti.**

Toimenpiteet: **Jatkokäsittelyyn kunnanvaltuustoon**

Kv 14.06.2021 § 42

Ehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se merkitsee tiedoksi henkilöstökertomuksen vuodelta 2020.

Päätös: **Henkilöstö- ja koulusihteeri Piia Saarela esitteli henkilöstökertomuksen valtuustolle.**

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet Liite 2 Henkilöstökertomus 2020
 Liite 3 Henkilöstökertomus 2020

Tarkastuslautakunta	§ 11	28.01.2021
Tarkastuslautakunta	§ 20	25.02.2021
Tarkastuslautakunta	§ 28	24.03.2021
Tarkastuslautakunta	§ 34	29.04.2021
Tarkastuslautakunta	§ 41	27.05.2021
Kunnanvaltuusto	§ 43	14.06.2021

Arviointikertomus 2020

90/02.02.01/2021

Tarltk 28.01.2021 § 11

Valmistelija(t): puheenjohtaja Tuomas Tahvonen, 040 911 5293

Tarkastuslautakunta valmistelee arviointikertomusta.

Ehdotus: Merkitään käyty keskustelu tiedoksi ja jätetään asia pöydälle.

Päätös: Merkittiin tiedoksi ja asia jätettiin pöydälle.

Tarltk 25.02.2021 § 20

Valmistelija(t): puheenjohtaja Tuomas Tahvonen, 040 911 5293

Ehdotus: Merkitään valmistelutoimet tiedoksi ja jätetään pöydälle.

Päätös:

Tarltk 24.03.2021 § 28

Valmistelija(t): puheenjohtaja Tuomas Tahvonen, 040 911 5293

Ehdotus: Merkitään tiedoksi ja jätetään pöydälle.

Päätös: Merkittiin tiedoksi ja jätettiin pöydälle.

Tarltk 29.04.2021 § 34

Valmistelija(t): puheenjohtaja Tuomas Tahvonen, 040 911 5293

Ehdotus: Tarkastuslautakunta valmistelee arviointikertomusta.

Päätös: Merkittiin tiedoksi ja jätettiin pöydälle.

Tarltk 27.05.2021 § 41

Valmistelija(t): puheenjohtaja Tuomas Tahvonen, 040 911 5293

Ehdotus: Tarkastuslautakunta hyväksyy arviointikertomuksen vuodelta 2020 ja saattaa sen valtuustolle tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Toimenpiteet: Jatkokäsittelyyn kunnanvaltuustoon.

Kv 14.06.2021 § 43

Ehdotus: Kunnanvaltuusto merkitsee arviointikertomuksen vuodelta 2020 tiedoksi.

Päätös: Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Tuomas Tahvonen esitteli tarkastuskertomuksen 2020 valtuustolle.

Paula Keteli toimi puheenjohtajana tämän pykälän käsittelyn ajan.

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

Liite 4 Arviointikertomus vuodelta 2020

Kunnanhallitus	§ 59	29.03.2021
Kunnanhallitus	§ 91	26.04.2021
Tarkastuslautakunta	§ 40	27.05.2021
Kunnanvaltuusto	§ 44	14.06.2021

Vuoden 2020 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen hyväksyminen

19/00/2021

Kh 29.03.2021 § 59

Valmistelija(t): kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, 050 307 6114

Tausta

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi.

Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteinä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari.

Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana. Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen. Kunnan, jolla ei ole tytäryhteisöjä, mutta joka on jäsen kuntayhtymässä tai liikelaitoskuntayhtymässä, tulee sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätöstä vastaavat tiedot.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja

riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnan talousarvio toteutui tilikauden tuloksen osalta talousarviomuutoksista huolimatta ennakoitua paremmin.

Toivakan kunnan tilinpäätös 2020

Vuoden 2020 talousarvio oli tehty 383 068 euroa alijäämäiseksi. Talousarviomuutosten jälkeen tilikauden arvioitu alijäämä oli 782 726 euroa. Lopullinen tulos on kuitenkin ylijäämäinen huimat 1.543.010,10 euroa, mutta taseeseen jää edelleen kattamatonta alijäämää.

Vuoden 2020 tilinpäätöksen ylijäämän lopulliseen kertymään vaikuttivat huomattavasti valtion lisätalousarviot, joissa kunnille myönnettiin verorahoitusta koronapandemian vuoksi. Kunnan tuloveroprosentti oli 21,00 vuonna 2020. Kiinteistöveroprosentit säilyivät vuoden 2019 tasolla.

Kuntakonsernin tuloslaskelma oli vuonna 2020 yhteensä 1 441 057,59 euroa ylijäämäinen. Eroa edellisvuoteen on reilusti, sillä vuonna 2019 tuloslaskelma oli 4 134 807,15 euroa alijäämäinen.

Toimintatuottojen ja -kulujen erotuksena muodostuva toimintakate osoittaa, kuinka paljon kunnan palvelutuotannon nettomenoista jää katettavaksi verotuloilla, valtionosuuksilla ja rahoitustuotoilla. Toimintakate vuonna 2020 oli -13 058 873,40 €, kun se vuonna 2019 oli -17 369 901,16 €.

Vuosikate osoittaa investointeihin käytettävissä olevan tulorahoituspohjan, joka on laskettu kunnan palvelutoiminnan vuosikulujen (toimintakate) ja tulorahoituksen (verotulot, valtionosuudet, rahoitustuottojen ja -kulujen netto) erotuksena. Kunnan vuosikate vuonna 2020 oli yhteensä 2 334 128,20 €.

Verotuloja vuonna 2020 kertyi 8 397 608,12 euroa. Valtionosuuksia saatiin 6 977 938,00 €. Tähän on laskettuna myös Toivakan kunnan hakemuksella saama 330.000 euron harkinnanvarainen valtionosuus.

Ehdotus:

1. Kunnanhallitus ja kunnanjohtaja allekirjoittavat tilinpäätöksen ja jättävät sen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan arvioitavaksi.

2. Kunnanhallitus saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun

jälkeen edelleen kunnanvaltuustolle käsiteltäväksi ja esittää kunnanvaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 1.543.010,10 euroa siirretään edellisten tilikausien taseen yli-/alijäämätilille.

3. Allekirjoituksen jälkeen tilinpäätökseen voidaan tehdä teknisiä tarkennuksia / korjauksia, ennen kuin se tuodaan valtuuston vahvistettavaksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet: Tilintarkastajalle, tarkastuslautakuntaan ja kunnanvaltuustoon.

Kh 26.04.2021 § 91

Valmistelija(t): talous- ja hallintosihteeri Henna Breilin, 040 590 8235

Tilinpäätöksen 2020 hyväksymisen jälkeen huomattiin, että tarkastuslautakunnan toimintakertomuksen teksteistä oli jäänyt puuttumaan yksi sivu. Sivun on lisätty nyt liitteenä olevaan tilinpäätöskirjaan, jonka lisäksi tilinpäätökseen on tehty pieniä teknisiä korjauksia. Sivun lisäys aiheutti myös sivunumeroinnin uusimisen.

Seuraavat korjaukset/lisäykset on tehty:

1. s. 22 korjattu kokonaisumma
2. s. 28 lisätty otsikko
3. s. 38 lisätty otsikko
4. s. 39 lisätty poikkeamsumma
5. s. 40 lisätty otsikko
6. s. 45 lisätty otsikko
7. s. 47 lisätty otsikko
8. s. 56 lisätty tarkastuslautakunnan puuttuvat tekstit.
9. muutettu sivunumeroinnit alkaen sivusta 56.

Ehdotus: 1. Kunnanhallitus ja kunnanjohtaja allekirjoittavat tilinpäätöksen ja jättävät sen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan arvioitavaksi.

2. Kunnanhallitus saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen kunnanvaltuustolle käsiteltäväksi ja esittää kunnanvaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 1.543.010,10 euroa siirretään edellisten tilikausien taseen yli-/alijäämätilille.

3. Allekirjoituksen jälkeen tilinpäätökseen voidaan tehdä teknisiä tarkennuksia / korjauksia, ennen kuin se tuodaan valtuuston vahvistettavaksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet:

Tarltk 27.05.2021 § 40

Valmistelija(t): puheenjohtaja Tuomas Tahvonen, 040 911 5293

Ehdotus: Tarkastuslautakunta
1) saattaa tilintarkastuskertomuksen tiedoksi valtuustolle
2) esittää kunnanvaltuustolle, että tilinpäätös ja toimintakertomus hyväksytään ja että kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 2020.

Päätös: Hyväksyttiin.

Toimenpiteet: **Jatkokäsittelyyn kunnanvaltuustoon**

Kv 14.06.2021 § 44

Ehdotus: Kunnanvaltuusto
1) merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi
2) vahvistaa tilinpäätöksen vuodelta 2020 ja myöntää kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja viranhaltijoille vastuuvapauden tilikaudelta 2020.

Päätös: 1) Merkittiin tiedoksi.
2) Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet Liite 5 Tilintarkastuskertomus vuodelta 2020
 Liite 6 Tilinpäätös 2020

Tekninen lautakunta	§ 49	20.05.2021
Kunnanhallitus	§ 158	07.06.2021
Kunnanvaltuusto	§ 45	14.06.2021

Hallintosäännön päivittäminen

Tekltk 20.05.2021 § 49

Valmistelija(t): tekninen johtaja Jukka Paalanen, puh. 040 6402 034

Toivakan kunnan hallintosääntöön esitetään tehtäväksi muutokset teknisen toimialan osalta:

Voimassa oleva teksti:

...

18 § Toimialajohtajat

...

Teknistä toimialaa ja ympäristötoimialaa johtaa tekninen johtaja

Tekninen johtaja:

1. johtaa teknistä toimialaa ja sen hallintoa
2. vastaa teknisen lautakunnan ja tarvittaessa ympäristölautakunnan kokouksissa esiteltävien asioiden valmistelusta, toimii kokouksissa esittelijänä ja vastaa päätös-ten toimeenpanosta
3. päättää ja valvoo urakkasopimusten vakuudet ja vakuutukset
4. päättää urakalla suoritettujen töiden vastaanottamisesta
5. päättää välttämättömistä vähäisistä muutoksista hyväksytyihin uudisrakennus- ja korjaussuunnitelmiin
6. päättää kiireellisten korjaustöiden suorittamisesta, mikäli vahingon estäminen tai toiminnan turvaaminen sitä edellyttävät
7. irtaimen omaisuuden myymisestä, vuokraamisesta ja muusta käytettäväksi luovut-tamisesta lautakunnan määräämien rajojen puitteissa
8. hyväksyy kunnan puolesta sähköliittymäsopimukset
9. käyttää kunnan puhevaltaa maanmittaustoimituksissa
10. päättää kaavateiden haltuunottosopimuksen tekemisestä tapauksissa, joissa kun-nalle ei aiheudu korvausvelvollisuutta tai joissa kunnanvaltuusto tai kunnanhallitus on vahvistanut korvausten suorittamisen perusteet
11. johtaa toimialansa tiedotustoimintaa ja vastaa lautakunnan hyväksymien lausunto-jen antamisesta sekä esitysten tekemisestä lautakunnan puolesta
12. päättää luvan myöntämisestä johtojen, kilpien ja muiden sellaisten lait-teiden sijoit-tamiseen kunnan omistamille ja hallitsemille maille
13. Vastaa maankäytöstä ja kaavoituksesta
14. hyväksyy kunnan puolesta vesi- ja viemärlaitoksen liittymissopimukset
15. päättää asemakaava-alueen ulkopuolisten teiden nimeämisestä ja nume-roinnista.

Esitetty muutos **lihavoidulla tekstillä**:

Teknistä toimialaa ja ympäristötoimialaa johtaa tekninen johtaja

Tekninen johtaja:

1. johtaa teknistä ja **ympäristötoimialaa** ja sen hallintoa
5. päättää välttämättömistä muutoksista hyväksytyihin uudisrakennus- ja korjaussuunnitelmiin **Toivakan kunnan voimassa olevan hankintaohjeen mukaisesti**
13. Vastaa maankäytöstä (**kunnan omistamat kiinteistöt, metsät ja pellot**) ja kaavoituksesta
14. hyväksyy kunnan **vesihuoltolaitoksen** puolesta vesi- ja viemärlaitoksen liittymissopimukset

UUSI kohta

16. vastaa tieliikennelain (728/2018) § 71 perusteella asetettavien liikennemerkkien kunnan suostumuksen antamisesta ja maksun määräämisestä

28 § Teknisen lautakunnan tehtävät ja toimivalta

...

Teknisen lautakunnan ratkaisuvallta

Teknisen lautakunnan päätettäväksi muualla säädettyjen tai määrättyjen asioiden li-säksi noudattaen kuntastrategiaa, taloussuunnitelmaa, talousarviota sekä valtuuston päätöksiä tekninen lautakunta:

1. päättää vastuualueellaan toiminnassa noudatettavista perusteista ja yleisistä ohjeista
2. päättää toimialansa kehittämissuunnasta, painopistealueista ja toimintasuunnitel-mista
3. määrätä alaisensa viranhaltijan ratkaisemaan asian, milloin se lain nojalla on lau-takunnan määrättävissä
4. hyväksyä tekniset suunnitelmat
5. jakaa yksityisteiden kunnossapidon kunnanavustukset
6. päättää kunnan omistamien rakennusten ja liikuntapaikkojen rakentami-sen toteut-tamisesta valtuuston hyväksymän investoinnin mukaisesti
7. päättää kunnan omistamien kiinteistöjen ylläpidosta ja korjaamisesta
8. päättää infrarakenteiden rakentamisesta ja peruskorjaamisesta

...

UUSI kohta

9. päättää kunnan omistamien metsäkiinteistöjen puiden myynnistä kunnanvaltuuston hyväksymän talousarvion mukaisesti

Ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä esittelytekstin mukaiset muutokset Toivakan kunnan hallintosääntöön teknisen toimen osalta ja esittää ne edel-leen kunnanhallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet:

Kunnanhallitukseen

Hallintosäännön päivittäminen

Kh 07.06.2021 § 158

ptk tark.

Valmistelija(t): kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, 050 307 6114

Kunnallinen päätöksenteko perustuu kuntalakiin ja kunnan hallintosäännön määräyksiin. Kuntalain 12 luku sisältää säännökset kunnan päätöksentekojen ja hallintomenettelyistä. Perussäännökset valtuuston kokoontumisesta ovat kuntalaissa, mutta muiden toimielinten kohdalla kokousmenettely perustuu pääosin hallintosäännön määräyksiin.

Jokaisessa kunnassa ja kuntayhtymässä on oltava hallintosääntö, jonka sisällön määrittelee kuntalain 90 §. Hallintosäännössä on annettava tarpeelliset määräykset ainakin niistä asioista, jotka kuntalaissa luetellaan.

Valtuusto päättää hallintosäännön sisällöstä ja muutoksista. Kunnan hallinnossa on noudatettava hallintosäännön määräyksiä.

Hallintosäännön päivittäminen uudelle valtuustokaudelle

Päivitystarpeen taustalla ovat muun muassa käytännössä huomattavat korjaustarpeet hallintosäännössä, lainsäädännöllisten viittausten tarkistaminen ja uusien lakien huomiointi (uusi oppivelvollisuuslaki, kuntalain muutossäädökset), henkilöstömuutokset sekä muut huomattavat puutteet. Hallintosääntö on käsitelty yt-elimessä 27.5.2021 ja valtuuston iltakoulussa 31.5.2021. Hallintosääntöä on käsitelty lautakuntien toukokuun kokouksissa.

Esityksenä on, että hallintosääntö tulisi voimaan 1.8.2021.

Hallintosäännön muutosehdotukset on kirjattu luonnokseen punaisella.

Liite:

hallintosääntöluonnos 1.8.2021

Ehdotus: Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy hallintosäännön päivitykset. Hallintosääntö tulee voimaan 1.8.2021.

Kunnanjohtajan kokouksessa tekemä muutosehdotus:

- § 13 pidetään ennallaan
- § 160 tarkastuslautakunnan puheenjohtajan vuosipalkkio on 1000 euroa ja sivistys-, perusturva-, teknisen- ja ympäristölautakunnan puheenjohtajien vuosipalkkio on 480 € ja vaikuttamistoimielinten jäsenten vuosipalkkio on 100 euroa
- § 15 nuorisovaltuustossa on vähintään viisi jäsentä ja enintään seitsemän jäsentä
- § 10 sivistys-, perusturva- ja teknisen lautakunnan jäsenten määrä viisi.

Päätös: Varja Oksanen esitti, että hallintosääntö sivistyslautakunnan osalta

palautetaan uudelleen valmisteltavaksi. Esitystä ei kannatettu.

Jouko Sundvall esitti, että sivistys-, perusturva- ja teknisen lautakunnan jäsenten määrä on seitsemän. Kari Parviainen kannatti esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että on tehty vastaesitys, josta suoritetaan äänestys. Suoritetaan nimenhuutoäänestys

JAA (pohjaesitys) Hiekkänen, Ainali

EI (Sundvallin esitys) Paljakka, Parviainen, Oksanen, Jäntti, Sundvall

Äänin 2-5 päätettiin Jouko Sundvallin esityksen mukaisesti.

Hyväksyttiin muilta osin ehdotuksen mukaisesti.

Toimenpiteet:

Jatkokäsittelyyn kunnanvaltuustoon 14.6.2021.

Kv 14.06.2021 § 45

Ehdotus:

Kunnanvaltuusto hyväksyy liitteenä olevan hallintosäännön päivitykset. Hallintosääntö tulee voimaan 1.8.2021.

Päätös:

1) Juha Juusela esitti, että § 81 lisätään: kunnanvaltuuston puheenjohtaja ja kaksi varapuheenjohtajaa on valittu. Topi Saarelainen kannatti esitystä.

2) Sakari Ainali esitti, että sivistys-, perusturva- ja teknisen lautakunnan jäsenten määrä on viisi. Päivi Pitko kannatti esitystä.

3) Päivi Pitko esitti, että § 11 lisätään lauseeseen jatko seuraavasti: Toivakan kunnanvaltuusto valitsee opistolautakuntaan yhden varsinaisen jäsenen sekä tälle yhden varajäsenen *sivistyslautakunnan jäsenistä*. Juha Hiekkänen kannatti esitystä.

Puheenjohtaja totesi tehdyn kannatettuja vastaesityksiä ja määräsi suoritettavaksi nimenhuutoäänestykset.

1) Pohjaesitys JAA, Juha Juuselan kannatettu esitys EI. JAA 19, EI 2

Hyväksyttiin pohjaesityksen mukaisesti.

2) Pohjaesitys JAA, Sakari Ainalin kannatettu esitys EI. JAA 12, EI 9

Hyväksyttiin pohjaesityksen mukaisesti.

**3) Pohjaesitys JAA, Päivi Pitkon kannatettu esitys EI.
JAA 0, EI 21.**

Hyväksyttiin Päivi Pitkon esityksen mukaisesti.

Hyväksyttiin muilta osin ehdotuksen mukaisesti.

Äänestysluettelo pöytäkirjan liitteenä.

Liitteet

Liite 7 Hallintosääntö 1.8.2021

Liite 8 Valtuuston nimenhuutoäänestys 14062021

Kunnanhallitus	§ 159	07.06.2021
Kunnanvaltuusto	§ 46	14.06.2021

Hankintaohjeen päivittäminen

91/00/2021

Kh 07.06.2021 § 159

Valmistelija(t): talous- ja hallintosihteeri Henna Breilin, 040 590 8235
ja kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, 050 307 6114

Toivakan kunnan hallintosäännön mukaan hankintaohjeen hyväksyy kunnanvaltuusto (§65). Hankintaohjeet on päivitetty edellisen kerran 11.12.2017 § 123.

Hankintalainsäädäntö uudistui kokonaisuudessaan vuoden 2017 alussa, kun laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (hankintalaki, 1397/2016) sekä laki vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (erityisalojen hankintalaki, 1398/2016) tulivat voimaan. Lakiuudistuksen myötä muun muassa julkisten hankintojen ilmoitusmenettelyt ja -vaatimukset uudistuivat samoin kuin tarjoajan soveltuvuusvaatimuksiin liittyvä menettely. Myös hankintalain kansallisiin kynnysarvoihin tehtiin muutoksia. Kynnysarvot ovat päivittyneet vielä vuoden 2020 alussa.

Merkittävin uudistus oli kansallisia hankintoja koskevien menettelyjen yksinkertaistaminen ja luopuminen niiden osalta kokonaan yksityiskohtaisesti säännellyistä hankintamenettelyistä.

Vaikka Toivakan kunnan hankintaohjeet ovat olleet sovellettavissa pääosiltaan, on hankintaohjeen päivittäminen aiheellista vastaamaan nykyistä lainsäädäntöä. Ohjeessa täsmennetään myös muita hankintaohjeen soveltamisen käytäntöjä.

Kokonaisuutena uudistettu hankintaohje on esityslistan liitteenä.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle Toivakan kunnan hankintaohjeen hyväksymistä.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet: Jatkokäsittelyyn kunnanvaltuustoon.

Kv 14.06.2021 § 46

Ehdotus: Kunnanvaltuusto hyväksyy liitteenä olevan Toivakan kunnan

hankintaohjeen.

Päätös: **Hyväksyttiin yksimielisesti.**

Liitteet

Liite 9 Hankintaohjeluonnos 2021

Muut asiat

Kv 14.06.2021 § 47

- kunnanjohtaja esitteli valtuustotyöskentelyn loppuarvioinnin,
- Marja-Liisa Paljakka ja 14 allekirjoittanutta valtuutettua jättivät valtuustoaloitteen: yritysalueen muuttaminen elinkeino- ja yritysalueeksi

Kokouksen päättäminen

Kv 14.06.2021 § 48

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.24.

Valitusosoitus***Muutoksenhakukielto***

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

§: 38-43, 47, 48

Valitusviranomainen ja valitusaika

Valitusviranomainen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös viranomainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
Puhelin 029 56 42200 / vaihde
Telekopio 029 56 42269
Sähköposti hameenlinna.hao@oikeus.fi

Kunnallisvalitus, § 44-46

Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, §

Valitusaika 30 päivää

Valitusaika on 30 päivää tiedoksisaannista.

Kuntalaisten katsotaan saaneen päätös tiedoksi seitsämän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirjan on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valitusoikeus

Valituksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuuteen päätös välittömästi vaikuttaa
- kunnan jäsen

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai
- päätös on muuten lainvastainen

Valituskirjelmä

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, että minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §)

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valituksen voi toimittaa myös sähköisesti. Valituksen on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä klo 16:15 mennessä, riippumatta siitä toimitetaanko valitus postitse vai sähköisesti. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös, nimi, osoite ja postinumero:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
Puhelin 029 56 42200 / vaihde
Telekopio 029 56 42269
Sähköposti hameenlinna.hao@oikeus.fi

Oikeudenkäyntimaksu

1.1.2019 lukien oikeudenkäyntimaksu on 260 €.