

Aika 07.06.2021 klo 16:30 - 19:11

Paikka Toivakkatalo / sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
154		Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
155		Esityslistan hyväksyminen	4
156		Pöytäkirjan tarkastustapa	5
157	1	* Toivakan kunnan ja Visit Jyväskylä Regionin yhteistyö	6
158	2	Hallintosäännön päivittäminen	9
159	3	Hankintaohjeen päivittäminen	11
160	4	Nuorisovaltuuston kokoonpanon vahvistaminen ja toimintasääntöjen hyväksyminen	12
161	5-6	Toivakan vanhus- ja vammaisneuvoston kysymykset kunnanhallitukselle	13
162	7	Tiedolla johtamisen kehittäminen Toivakan kunnassa	14
163	8	Laaja hyvinvointikertomus 2017-2021	16
164		Torialueen vuokrahinnat	18
165		Varajäsenen nimeäminen vaalilautakuntaan	19
166		Kunnanvaltuuston kokouksen 24.5.2021 päätösten täytäntöönpano	20
167		Kunnanjohtajan katsaus 7.6.2021	21
168		Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätökset	22
169		Kiinteistönluovutusilmoitukset	23
170		Tiedoksi esitettävät asiat ja kirjelmät	25
171		Muut asiat	26

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Saapuvilla olleet jäsenet	Ainali Sakari	hallituksen puheenjohtaja	Teams
	Hiekkanen Juha	hallituksen jäsen	
	Jäntti Sinikka	hallituksen jäsen	
	Oksanen Varja	hallituksen jäsen	
	Paljakka Marja-Liisa	hallituksen jäsen	
	Parviainen Kari	hallituksen jäsen	
	Sundvall Jouko	hallituksen varapuheenjohtaja	Teams
Muut saapuvilla olleet	Tahvonen Tuomas	valtuuston puheenjohtaja	Teams
	Keteli Paula	valtuuston I varapuheenjohtaja	Teams
	Hakkarainen Heidi	valtuuston II varapuheenjohtaja	Teams
	Vuopionperä-Kovanen Helena	esittelijä, kunnanjohtaja	
	Breilin Henna	pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Sakari Ainali
puheenjohtaja

Henna Breilin
pöytäkirjanpitäjä

Käsiteltyt asiat § 154 - 171

Pöytäkirjan tarkastus Toivakka

Jouko Sundvall
pöytäkirjantarkastaja

Juha Hiekkanen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen osoitteessa www.toivakka.fi

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kh 07.06.2021 § 154

Ehdotus: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Esityslistan hyväksyminen

Kh 07.06.2021 § 155

Toivakan kunnan hallintosäännön 139 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy kokouksen esityslistan.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastustapa

Kh 07.06.2021 § 156

Ehdotus: Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Jouko Sundvall ja Juha Hiekkanen.

Päätös: Valittiin Jouko Sundvall ja Juha Hiekkanen.

Toivakan kunnan ja Visit Jyväskylä Regionin yhteistyö

50/00/2021

Kh 07.06.2021 § 157 Valmistelija(t): kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, 050 307 6114

Tausta

Toivakan kunta on tehnyt matkailuyhteistyötä Visit Jyväskylän kanssa vuodesta 2016 saakka. Visit Jyväskylä on 2021 muuttanut nimensä Visit Jyväskylä Regioniksi osana uuden matkailustrategian toimenpiteitä.

Toivakan kunnan viimeisin voimassa oleva yhteistyösopimus Visit Jyväskylän kanssa päättyy vuoden 2021 loppuun.

DMO-toiminta

Keski-Suomen matkailustrategia 2021-2025 on julkaistu kuluneena keväänä. Yksi tärkeimmistä Keski-Suomen matkailustrategiatyön tehtävistä oli löytää alueelle sopiva matkailun markkinointimalli, joka selkeyttää matkailumarkkinointia sekä asiakkaiden että muiden matkailun sidosryhmien suuntaan. Strategiatyön aikana tunnistettiin tarve maakunnan yhteiselle matkailun alueorganisaatiolle ja DMO-toiminnalle (Destination management organization), jota toteutetaan kuntien välisenä yhteistyönä. DMO muun muassa edustaa alueen matkailutoimijoita Visit Finlandin suuntaan sekä toteuttaa alueen yhteistä matkailumarkkinointia valtakunnallisesti ja kansainvälisesti.

Alueelliseksi DMO-toimijaksi valikoitui Visit Jyväskylä Region, jolla todettiin olevat parhaat edellytykset toiminnan pyörittämiseen ja pitkäaikainen kokemus kuntayhteistyöstä. Toiminnan on määrä käynnistyä vuoden 2022 alusta.

Alueellisen DMO:n tehtävät:

- Matkailustrategian toteutusvastuu ja seuranta
- Kansainvälinen matkailumarkkinointi: Visit Finland virallinen yhteistyötaho ja Lakelandsuuralueyhteistyö
- Valtakunnalliset kotimaan matkailukampanjat (sesongit) ja yhteistoimenpiteet
- Alueen matkailullinen imagomarkkinointi
- Alueen digitaalisten pääjakelukanavien ja työkalujen ylläpito sekä digitaalisuuden

kehittäminen

-Valmennukset, tilaisuudet, maakunnallinen verkostoyhteistyö ja sidosryhmäviestintä

-Matkailuneuvonta

-Valtakunnallinen edunvalvonta ja tiedottaminen

-Matkailun kehittäminen, hankkeet ja hankeyhteistyö

Yhteistyökuntien ja paikallisten Visit-organisaatioiden tehtävät:

-Alueen virallinen yhteistyötaho

-Oman kunnan alueen matkailuverkoston kehittäminen ja ylläpito

-Paikalliset kampanjat ja hankkeet

-Ajankohtaisnostot

-Oman alueen tiedotus

-Alueellinen verkkopalvelu ja esitetuotanto

-Perinteinen yritysneuvonta

Mukana yhteistyössä myös muita toimijoita, kuten matkailutoimijoita, Keski-Suomen liitto sekä JAMK.

Tällä hetkellä Visit Jyväskylä Regionilla sopimukset kahdeksan yhteistyökunnan kanssa. Mukana on tällä hetkellä Jyväskylä, Laukaa, Muurame, Hankasalmi, Petäjävesi, Toivakka, Uurainen, Joutsa ja Äänekoski. Visit Jyväskylä Regionin tavoitteena on kuitenkin laajempi, koko maakunnan kattava matkailuyhteistyö. DMO-toimintaa hallinnoi Jyväskylän kaupunki ja ensimmäinen sopimuskautsi on kolmivuotinen. Toiminnan perusrahoitus koostuu Jyväskylän kaupungin ja kuntien omarahoituksesta sekä hankerahoitusta hyödyntäen.

Perushenkilökunta on Jyväskylän kaupungilla, mutta jokaiselle kunnalle nimetään oma vastuuhenkilö, "kuntakummi". Kuntakummin tehtävänä on perehtyä erityisesti asiakaskunnan matkailusisältöön, pitää säännöllisesti yhteyttä kunnan alueen yrityksiin, välittää ja kerätä tietoa sekä raportoida vuosittain kunnan näkyvyydestä.

Matkailujohtaja Susanne Rasmus on esitellyt kokonaisuutta kunnanjohtajalle 29.3.2021.

*Oheismateriaali:**-kuntamaksujen laskennan perusteet**-PowerPoint-esitys DMO-toiminta**Liite:**-Yhteistyösopimus-luonnos Visit Jyväskylä Region ja Toivakan kunta***Ehdotus:**

1. Toivakan kunnanhallitus päättää, että se hyväksyy Toivakan kunnan ja Visit Jyväskylä Regionin yhteistyösopimuksen ajalle 1.1.2022-31.12.2024
2. Hyväksyy, että yhteistyön vuosihinta vuodelle 2022 on yhteensä 9424 € (alv. 0) ja huomioi määrärahan varaamisen vuoden 2022 budjettia suunniteltaessa.
3. Valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan yhteistyösopimuksen.

Päätös:**Hyväksyttiin yksimielisesti.****Toimenpiteet:****Ote: Susanne Rasmus / Visit Jyväskylä Region.****Liitteet****Liite 1 Matkailun yhteistyösopimus -sopimusluonnos**

Tekninen lautakunta
Kunnanhallitus

§ 49
§ 158

20.05.2021
07.06.2021

Hallintosäännön päivittäminen

Kh 07.06.2021 § 158

Valmistelija(t): kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, 050 307 6114

Kunnallinen päätöksenteko perustuu kuntalakiin ja kunnan hallintosäännön määräyksiin. Kuntalain 12 luku sisältää säännökset kunnan päätöksenteko- ja hallintomenettelyistä. Perussäännökset valtuuston kokoontumisesta ovat kuntalaissa, mutta muiden toimielinten kohdalla kokousmenettely perustuu pääosin hallintosäännön määräyksiin.

Jokaisessa kunnassa ja kuntayhtymässä on oltava hallintosääntö, jonka sisällön määrittelee kuntalain 90 §. Hallintosäännössä on annettava tarpeelliset määräykset ainakin niistä asioista, jotka kuntalaissa luetellaan.

Valtuusto päättää hallintosäännön sisällöstä ja muutoksista. Kunnan hallinnossa on noudatettava hallintosäännön määräyksiä.

Hallintosäännön päivittäminen uudelle valtuustokaudelle

Päivitystarpeen taustalla ovat muun muassa käytännössä huomautetut korjaustarpeet hallintosäännössä, lainsäädännöllisten viittausten tarkistaminen ja uusien lakien huomiointi (uusi oppivelvollisuuslaki, kuntalain muutossäädökset), henkilöstömuutokset sekä muut huomautetut puutteet. Hallintosääntö on käsitelty yt-elimessä 27.5.2021 ja valtuuston iltakoulussa 31.5.2021. Hallintosääntöä on käsitelty lautakuntien toukokuun kokouksissa.

Esityksenä on, että hallintosääntö tulisi voimaan 1.8.2021.

Hallintosäännön muutosehdotukset on kirjattu luonnokseen punaisella.

Liite:

hallintosääntöluonnos 1.8.2021

Ehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy hallintosäännön päivitykset. Hallintosääntö tulee voimaan 1.8.2021.

Kunnanjohtajan kokouksessa tekemä muutosehdotus:

- § 13 pidetään ennallaan
- § 160 tarkastuslautakunnan puheenjohtajan vuosipalkkio on 1000 euroa ja sivistys-, perusturva-, teknisen- ja ympäristölautakunnan puheenjohtajien vuosipalkkio on 480 € ja vaikuttamistoimielinten jäsenten vuosipalkkio on 100 euroa

- § 15 nuorisovaltuustossa on vähintään viisi jäsentä ja enintään seitsemän jäsentä
- § 10 sivistys-, perusturva- ja teknisen lautakunnan jäsenten määrä viisi.

Päätös:

Varja Oksanen esitti, että hallintosääntö sivistyslautakunnan osalta palautetaan uudelleen valmisteltavaksi. Esitystä ei kannatettu.

Jouko Sundvall esitti, että sivistys-, perusturva- ja teknisen lautakunnan jäsenten määrä on seitsemän. Kari Parviainen kannatti esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että on tehty vastaesitys, josta suoritetaan äänestys. Suoritetaan nimenhuutoäänestys

JAA (pohjaesitys) Hiekkänen, Ainali

EI (Sundvallin esitys) Paljakka, Parviainen, Oksanen, Jäntti, Sundvall

Äänin 2-5 päätettiin Jouko Sundvallin esityksen mukaisesti.

Hyväksyttiin muilta osin ehdotuksen mukaisesti.

Toimenpiteet:

Jatkokäsittelyyn kunnanvaltuustoon 14.6.2021.

Liitteet

Liite 2 Hallintosääntö, voimaan 1.8.2021

Hankintaohjeen päivittäminen

91/00/2021

Kh 07.06.2021 § 159

Valmistelija(t): talous- ja hallintosihteeri Henna Breilin, 040 590 8235
ja kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, 050 307 6114

Toivakan kunnan hallintosäännön mukaan hankintaohjeen hyväksyy kunnanvaltuusto (§65). Hankintaohjeet on päivitetty edellisen kerran 11.12.2017 § 123.

Hankintalainsäädäntö uudistui kokonaisuudessaan vuoden 2017 alussa, kun laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (hankintalaki, 1397/2016) sekä laki vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (erityisalojen hankintalaki, 1398/2016) tulivat voimaan. Lakiuudistuksen myötä muun muassa julkisten hankintojen ilmoitusmenettelyt ja -vaatimukset uudistuivat samoin kuin tarjoajan soveltuvuusvaatimukseen liittyvä menettely. Myös hankintalain kansallisiin kynnysarvoihin tehtiin muutoksia. Kynnysarvot ovat päivittyneet vielä vuoden 2020 alussa.

Merkittävin uudistus oli kansallisia hankintoja koskevien menettelyjen yksinkertaistaminen ja luopuminen niiden osalta kokonaan yksityiskohtaisesti säännellyistä hankintamenettelyistä.

Vaikka Toivakan kunnan hankintaohjeet ovat olleet sovellettavissa pääosiltaan, on hankintaohjeen päivittäminen aiheellista vastaamaan nykyistä lainsäädäntöä. Ohjeessa täsmennetään myös muita hankintaohjeen soveltamisen käytäntöjä.

Kokonaisuutena uudistettu hankintaohje on esityslistan liitteenä.

Ehdotus:

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle Toivakan kunnan hankintaohjeen hyväksymistä.

Päätös:**Hyväksyttiin yksimielisesti.**

Toimenpiteet:

Jatkokäsittelyyn kunnanvaltuustoon.

Liitteet

Liite 3 Hankintaohjeluonnos 2021

Nuorisovaltuuston kokoonpanon vahvistaminen ja toimintasääntöjen hyväksyminen

Kh 07.06.2021 § 160

Valmistelija(t): talous- ja hallintosihteeri Henna Breilin, 040 590 8235 ja kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, 050 307 6114

Toivakan kunnassa on nuorisovaltuusto, jonka kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kunnanhallitus.

Nuorisovaltuustolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun, toteuttamiseen ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä kunnan asukkaiden hyvinvointiin, terveyteen, opiskeluun, elinympäristöön, asumiseen tai liikkumiseen sekä muissakin asioissa, joiden nuorisovaltuusto arvioi olevan lasten ja nuorten kannalta merkittäviä. Nuorisovaltuusto tulee ottaa mukaan lasten ja nuorten osallistumisen ja kuulemisen kehittämiseen kunnassa.

Nuorisovaltuustoon kuuluu vähintään 5 jäsentä. Nuorisovaltuustolla on oma toimintasääntönsä, joka ohjaa nuorisovaltuuston toimintaa. Nuorisovaltuuston toimikausi on kaksi vuotta.

Toivakan kunnan hallintosäännön mukaan nuorisovaltuusto voi nimetä valtuuston kokoukseen edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus. Nuorisovaltuuston edustajalla ei ole läsnäolo-oikeutta silloin kun käsiteltäviin asiakirjoihin sisältyy salassa pidettäviä tietoja.

Ehdotus:

1. Kunnanhallitus nimeää nuorisovaltuustoon seuraavat henkilöt:



2. Kunnanhallitus päättää vahvistaa nuorisovaltuuston toimintasäännöt.

Kunnanjohtajan kokouksessa tekemä muutosehdotus:

Asia palautetaan uudelleen valmisteltavaksi hallintosääntöön esitettyjen kokoonpanomuutosten vuoksi.

Päätös:**Hyväksyttiin yksimielisesti.**

Toimenpiteet:

ote: kulttuuri- ja vapaa-aikasihteeri

Liitteet

Liite 4 Nuorisovaltuuston toimintasäännöt 2021

Toivakan vanhus- ja vammaisneuvoston kysymykset kunnanhallitukselle

Kh 07.06.2021 § 161 Valmistelija(t): kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, 050 307 6114

Toivakan kunnan vanhus- ja vammaisneuvosto on toimittanut muistion 4.5.2021 pidetystä kokouksestaan, jossa se esittää kysymyksiä Toivakan kunnanhallitukselle. Vastaukset on valmisteltu yhdessä perusturvajohtajan kanssa.

Vanhus- ja vammaisneuvoston muistio on esityslistan liitteenä. Muistion lisäksi liitteenä on versio, johon on koottu vastaukset vanhus- ja vammaisneuvoston esittämiin kysymyksiin.

Liitteet eivät ole julkisia (JulKL § 24, kohta 20.).

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää antaa liitteen mukaiset vastaukset vanhus- ja vammaisneuvoston kysymyksiin.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet: **Ote: vanhus- ja vammaisneuvosto, vanhuspalveluvastaava.**

Liitteet

Liite 5 Vanhus- ja vammaisneuvoston muistio 4.5.2021
Liite 6 Vanhus- ja vammaisneuvoston muistio täydennettynä vastauksilla

Tiedolla johtamisen kehittäminen Toivakan kunnassa

96/00/2021

Kh 07.06.2021 § 162

Valmistelija(t): kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, 050 307 6114

Kunnan talouden ja toiminnan raportointi vaatii jatkuvaa kehittämistä muuttuvien tilanteiden huomioimiseksi. Tulevaisuuden palvelurakenteen suunnittelu, muutoksiin reagointi sekä talouden tasapainottamisen jatkaminen edellyttävät monipuolisten tietolähteiden hyödyntämistä ja analyysia.

Kuntamaisema tarjoaa kuntien, kaupunkien ja yhteistoiminta-alueiden johtamisen tietotarpeisiin palveluratkaisuja ja asiantuntijapalveluita. Tarjoaja on Suomen johtava kuntien toiminnanohjauspalveluita tuottava yritys. Kuntamaisema on osa NHG Finland Oy:tä.

Kuntamaisema tarjoaa Toivakan kunnalle tiedolla johtamisen palvelukokonaisuutta, joka sisältää Controller -työkalun vuosijohtamisen tueksi (automaattiset raportit vuoden raportointiprosesseihin), Johdon Dashboard -työkalun johtoryhmän ja luottamushenkilöiden kuukausitason visuaaliseen raportointiin (johtoryhmän jatkuva tilannekuva) sekä kuntavertailun ja talouden tasapainotus -työkalun ohjaamaan strategista päätöksentekoa. Kaikki toiminnot tukevat niin päivittäisjohtamista kuin strategista johtamistakin ja ovat hyödynnettävissä myös uusien valtuutettujen kouluttamiseen ja kuntastrategian päivittämiseen. Kokonaisuus palvelee kunnan kaikkia toimialoja ja toimialajohtajia.

Toivakan kunnan toiminnoissa palvelupaketti vähentäisi merkittävästi valmisteluun käytettävää työaikaa, tukien niukkoja henkilöstöresursseja. Ohjelma luo vertailuja, jotka tähän saakka ovat edellyttäneet käsityönä laskemista, tiedon manuaalista etsimistä monista eri lähteistä sekä vertailuaineiston rakentamista käsin excelissä. Lisäksi ohjelma tarjoaa pohjat tilinpäätöksen, talousarvion ja osavuositarkastusten runkojen kehittämiseen, joihin mm. kunnan tarkastuslautakunta on kiinnittänyt toistuvasti huomiota.

Tiedon keruun automatisoinnilla yhteen käytettävään välineeseen, joka on laajasti ja kokonaisvaltaisesti käytössä, parannetaan tiedon läpinäkyvyyttä ja tiedon virheettömyyttä sekä sen saatavuutta.

Johdon Dashboardin hyödyt

Luo johdolle kuukausittaisen tilannekuvan toimintaympäristön ja oman toiminnan kehittämisestä ja automatisoi ja visualisoi väestö-, työllisyys- ja yrityskatsaus -raportoinnin.

Dashboard automatisoi ja visualisoi kunnan talouden ja osin myös toiminnan kuukausiraportoinnin

Kuntamaisema ylläpitää, päivittää ja vastaa tietojen siirrosta. Dashboardia on helppo käyttää ja analysoida tietoa esimerkiksi voidaan seurata kunnan uuden strategian toteutumista jopa kuukausitasolla

Controller -työkalun hyödyt

Maisema -työkalun avulla yhdistetään talous ja toiminta ja mahdollistetaan jopa kuukausitasoinen raportointi kuukausi-, osavuosi-, puolivuosi- ja tilikauden tasolla. Toivakalla on käytössään myös talousraportointiohjelma Accuna, jonka sopimusta ei jatketa vuoden 2021 jälkeen, mikäli Kuntamaisema otetaan käyttöön.

Kuntavertailu -työkalun hyödyt

Sisältää kootusti yksityiskohtaiset vertailut kunnan kaikista palveluista. Tuo esiin kunnan vahvuudet ja heikkoudet palveluiden järjestämisessä sekä euromääräiset säästöpotentiaalit palveluittain ja yksiköittäin. Antaa vertailuaineistoa muihin kuntiin, toimenpide-ehdotuksia sekä helpottaa strategisten painotusten ja valintojen kustannusvaikutusten osoittamista luottamushenkilöille ja henkilöstölle.

Palvelun hinta on vuodessa 13.500 € (alv 0%). Koulutus ja jatkuva asiantuntija-apu sisältyvät hintaan. Vuoden 2021 budjetti mahdollistaa palvelun hankinnan.

Tarjous on esityslistan oheismateriaalina.

Ehdotus:

Kunnanhallitus päättää tilata Kuntamaisemalta palvelukokonaisuuden, joka sisältää strategisen päätöksenteon tuen, johdon dashboardin sekä controller-työkalun hintaan 13 500 euroa per vuosi (alv 0 %) 1.7.2021 lähtien. Palvelu jatkuu toistaiseksi voimassa olevana. Palvelu on irtisanottavissa vuosittain kolme kuukautta ennen kalenterivuoden päättymistä.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet:

Liitteet

Liite 7 Kuntamaisema Oy:n tarjous 27.5.2021

Laaja hyvinvointikertomus 2017-2021

92/00/2021

Kh 07.06.2021 § 163

Valmistelija(t): työllisyys- ja elinkeinosuunnittelija Arja Marjonen, p. 040 6358088 ja kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, 050 307 6114

Terveystieteidenhuoltolaki (1326/2010) velvoittaa kuntia laatimaan laajan hyvinvointikertomuksen kerran valtuustokaudessa, jonka lisäksi kunnan on kerran vuodessa raportoitava valtuustolle kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista sekä toteutuneista toimenpiteistä. Kunnan toiminnan yksi merkittävä tarkoitus on turvata asukkailleen sellaiset olosuhteet ja palvelut, jotka turvaavat kuntalaisten hyvinvoinnin. Terveystieteidenhuoltolain velvoite laatia hyvinvointikertomus ja käyttää sitä koko kunnan toiminnan tukena on perusteltua.

Hyvinvoinnin lisääminen konkretisoituu koko kunnan organisaation ja johdon toiminnan ja päätöksenteon entistä vahvemmaksi periaatteeksi ja apuvälineeksi. Kuntalaisten hyvinvoinnin lisääminen, ennaltaehkäisevä ja oikea-aikainen auttaminen ja kuntalaisten omaehtoinen terveyden edistäminen ovat hyvin ajankohtaisia ja tärkeitä teemoja myös talouden näkökulmasta.

Myös kuntalaki (410/2015) edellyttää kunnilta asukkaidensa hyvinvoinnin edistämistä. Hyvinvointikertomuksen avulla saadaan kokonaiskuva hyvinvoinnin kehityksestä ja toisaalta voidaan suunnitella tulevia toimenpiteitä. Hyvinvointikertomus liittyy olennaisesti kunnan palvelujen järjestämisen suunnitteluun ja kuntastrategiaan.

Toivakan kunnanvaltuusto hyväksyi 18.4.2018 laajan hyvinvointikertomuksen 2017-2020.

Hyvinvoinnin painopisteet tarkastelujaksolla 2017 – 2020:

- 1) Osallisuuden ja turvallisuuden edistäminen
- 2) Lasten, nuorten ja lapsiperheiden omaehtoinen terveyden- ja hyvinvoinnin edistäminen
- 3) Aikuisten ja työikäisten omaehtoinen terveyden- ja hyvinvoinnin edistäminen
- 4) Ikäihmisten omaehtoinen terveyden - ja hyvinvoinnin edistäminen.

Tämä hyvinvointikertomus (liite 1) koskee valtuustokautta 2017-2021. Valtuustokauden aikana Toivakan kunnassa on tapahtunut merkittäviä henkilöstövaihdoksia niin operatiivisella puolella kuin luottamushenkilöiden suhteen. Näiden henkilövaihdosten vaikutus näkyy kauden 2017-2021 kertomuksissa. Hyvinvointikertomuksen kehittäminen

on keskeisiä teemoja tulevalla valtuustokaudella.

Ehdotus: Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy laajan hyvinvointikertomuksen 2017-2021.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet: **Jatkokäsittelyyn kunnanvaltuustoon 14.6.2021.**

Liitteet Liite 8 Laaja hyvinvointikertomus 2017-2021

Torialueen vuokrahinnat

93/00/2021

Kh 07.06.2021 § 164

Valmistelija(t):

Toivakan markkinat pidetään perjantaina 13.8.2021. Markkina-alueen myyntipaikkojen sähkönkulutuksen, jätehuollon ja yleisen kunnossapidon kustannusten kattamiseksi myyntipaikoista peritään maksu.

Ehdotus:

Kunnanhallitus päättää vahvistaa myyntipaikkamaksut 13.8.2021 pidettäville markkinoille seuraavasti:

Toivakkalaiset järjestöt

*pöytäpaikka 0 €

*4 x 4 teltta-alue 20 €

*isot paikat 40 €

Toivakkalaiset yksityiset henkilöt/pienyrittäjät/yrittäjät/poliittiset järjestöt/ulkopaikkakuntalaiset

*pöytäpaikka 20 €

*4 x 4 teltta-alue 40 €

*isot paikat 60 €

Hinnat sisältävät 24 % arvonlisäveron.

Kirpputorialue on maksuton (omat pöydät, peräkontti tms), ja alue on tarkoitettu vain käytetyn tavaran myyntiin.

Päätös:**Hyväksyttiin yksimielisesti.**

Toimenpiteet:

ote: vapaa-aikatoimi

Varajäsenen nimeäminen vaalilautakuntaan

Kh 07.06.2021 § 165 Valmistelija(t): palvelusihteeri Heli Manninen, puh. 050 570 2433

Toivakan kunnanvaltuusto on päätöksessään 24.5.2021 § 34 valinnut keskusvaalilautakunnan jäseneksi [REDACTED]. Hänet on aiemmin nimetty vaalilautakunnan varajäseneksi kuntavaaleihin 2021.

Vaalipäivän äänestyksen päätyttyä vaalilautakunta suorittaa alustavan ääntenlaskennan. Maanantaina keskusvaalilautakunta tekee lopulliset päätökset äänien hyväksymisestä tai hylkäämisestä ja suorittaa tarkastuslaskennan. Tästä syystä on perusteltua, että sama henkilö ei osallistuisi sekä alustavaan laskentaan että tarkastuslaskentaan.

Ehdotus: Kunnanhallitus nimeää uuden varajäsenen [REDACTED] tilalle vaalilautakuntaan.

Päätös: Kari Parviainen esitti vaalilautakunnan varajäseneksi Riikka Huuskoa.

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet: Ote [REDACTED] ja varajäseneksi nimetty.

Kunnanvaltuuston kokouksen 24.5.2021 päätösten täytäntöönpano

Kh 07.06.2021 § 166 Valmistelija(t): talous- ja hallintosihteeri Henna Breilin, 040 590 8235

Kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten laillisuuden valvonnasta kuntalain 39 § ja 96 § mukaisesti.

- § Otsikko
- 20 Kokouksen avaus
- 21 Laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 22 Pöytäkirjantarkastajien vaali
- 23 Toivakan kunnan ympäristönsuojelumääräykset
- 24 Vanhansillantie osasaneeraus
- 25 Jyväseudun jätepoliittisen ohjelman hyväksyminen
- 26 Jyväskylän seudun kuntien ja valtion välinen maankäytön, asumisen ja liikenteen sopimus (MAL-sopimus)
HYVÄKSYMINEN
- 27 Talouskatsaus 1-3/2021
- 28 Osallistuminen Leader Maaseutukehityksen alueeseen ja sitoutuminen kuntarahoitusosuuksiin ohjelmakaudelle 2023-2027
- 29 Kuntien välinen sosiaalityön yhteistyö
- 30 Sosiaalityöntekijän viran muuttaminen sosiaalihoajaan viraksi
- 31 Toivakan kunnan kirjasto- ja kulttuuritehtävien järjestelyt 1.8.2021 alkaen
- 32 Vuonna 2020 annetut kuntalais- ja valtuustoaloitteet
- 33 Eroanomus luottamustehtävästä / keskusvaalilautakunnan varajäsen
- 34 Eropyyntö luottamustoimesta / keskusvaalilautakunta
- 35 Sidonnaisuusilmoitukset
- 36 Muut asiat
- 37 Kokouksen päättäminen

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 24.5.2021 käsitellyt seuraavat pykälät:

Ehdotus: Kunnanhallitus toteaa, etteivät kunnanvaltuuston kokouksessa 24.5.2021 tehdyt päätökset ole syntyneet virheellisessä järjestyksessä, valtuusto ei ole ylittänyt toimivaltaansa, eivätkä päätökset muutoinkaan ole lainvastaisia ja päättää panna ne täytäntöön, niiden saatua lainvoiman

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet:

Kunnanjohtajan katsaus 7.6.2021

Kh 07.06.2021 § 167 Valmistelija(t): kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, 050 307 6114

Kunnanjohtaja informoi kunnanhallitusta valmistelussa olevista sekä muista kuntaan ja sen toimintaan vaikuttavista asioista. Samassa yhteydessä on mahdollisuus keskusteluun katsauksen pohjalta, valmistelutyötä evästäen. Katsauksessa voidaan myös kuulla muita viranhaltijoita, ulkopuolisia asiantuntijoita sekä muita sidosryhmiä ja yhteistyökumppaneita.

Ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi kunnanjohtajan katsauksen.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätökset

Kh 07.06.2021 § 168 Valmistelija(t): palvelusihteeri Heli Manninen, puh. 050 570 2433

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Kuntalain mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenetelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita; eikä
- 3) 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Kunnanhallituksen tietoon saatetaan seuraavien toimielinten pöytäkirjat:

11.5.2021 sivistyslautakunta
12.5.2021 ympäristölautakunta
20.5.2021 tekninen lautakunta
25.5.2021 perusturvalautakunta

Viranhaltijoiden päätösluettelot

Kunnanjohtaja: -

Henkilöstö- ja koulusihteeri: -

Ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee pöytäkirjat tiedokseen sekä päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kiinteistönluovutusilmoitukset

Kh 07.06.2021 § 169

Valmistelija(t): palvelusihteeri Heli Manninen, puh. 050 570 2433

Etuostolain 1 pykälän mukaan kunnalla on etuosto-oikeus kunnassa sijaitsevan kiinteistön kaupassa. Etuosto-oikeutta voidaan käyttää maan hankkimiseksi yhdyskuntarakentamista sekä virkistys- ja suojelutarkoituksia varten.

Etuosto-oikeutta ei ole, milloin

1) kiinteistö käsittää tai, jos samalla luovutuskirjalla tai muutoin luovutuksin,

jotka on katsottava samaksi kaupaksi, myydään eri kiinteistöjä, nämä yhdessä käsittävät 5000 m² tai sitä vähemmän;

2) ostajana on myyjän puoliso tai henkilö, joka perintökaaren 2 ja 4 luvun säännösten mukaan voisi periä myyjän, taikka tällaisen henkilön puoliso;

3) ostajana on valtio, valtion liikelaitos tai muu valtion laitos tai

4) myynti tapahtuu pakkohuutokaupalla.

Julkinen kaupanvahvistaja on ilmoittanut seuraavista kiinteistön luovutuksista:

vahvistamispäivä: 15.5.2021

kiinteistö: Taukotupa

pinta-ala: 5910 m²

vahvistamispäivä: 18.5.2021

kiinteistö: määräala kiinteistöstä Jylhä

pinta-ala: n. 3,8 ha

vahvistamispäivä: 20.5.2021

kiinteistö: määräala kiinteistöstä Wanha-Isolahti

pinta-ala:n. 10000 m²

vahvistamispäivä: 21.5.2021

kiinteistö: Lapinniemi

pinta-ala: 17,896 ha

vahvistamispäivä: 27.5.2021

kiinteistö: Varjola

pinta-ala: 9800 m²

vahvistamispäivä: 28.5.2021

kiinteistö: Joutsenportti

pinta-ala: 7450 m²

vahvistamispäivä: 2.6.2021

kiinteistö: Hakala ja Lisä-Hakala

pinta-ala: 16,915 ha ja 4,112 ha

- Ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee kiinteistönluovutukset tiedokseen ja päättää, että kunta ei käytä etuosto-oikeuttaan.
- Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.**

Tiedoksi esitettävät asiat ja kirjelmät

Kh 07.06.2021 § 170 Valmistelija(t): palvelusihteeri Heli Manninen, puh. 050 570 2433

Keski-Suomen sairaanhoitopiiri

- valtiovarainministeriön päätös Covid-19 -epidemiasta sairaanhoitopiireille aiheutuvien kustannusten ja alijäämän korvaamiseksi myönnettävästä avustuksesta vuodelle 2021

Keski-Suomen liitto

- asialista KSTURVA 3.6.2021
- esityslista maakuntavaltuusto 28.5.2021
- asialista ja muistio KSTURVA 19.5.2021
- pöytäkirja maakuntahallitus 21.5.2021

Keski-Suomen pelastuslaitos

- pöytäkirja johtokunta 25.5.2021

Gradia

- kokouskutsu ja esityslista valtuusto 28.5.2021
- pöytäkirja hallitus 6.5.2021

Laukaan kunta

- pöytäkirjan ote valtuusto 24.5.2021

Muuramen kunta

- pöytäkirjan ote valtuusto 17.5.2021

Sosiaali- ja terveysministeriö

- Kuntainfo 4/2021: Koronaviruspandemian kustannuksia korvataan valtionavustuksilla

Suomen kuntaliitto

- yleiskirje 8/2021: kunnanhallituksen, lautakuntien ja muiden toimielinten valinnat
- yleiskirje 9/2021: kuntayhtymän toimielinten valinta
- yleiskirje 10/2021: Kuntalain muutokset

Kotiseutuposti 2/2021

Ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee saapuneet pöytäkirjat ja kirjelmät tiedokseen.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Kunnanhallitus

§ 171

07.06.2021

Muut asiat

Kh 07.06.2021 § 171

Ei muita asioita.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Muutoksenhakukielto

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa: § 154-156, 158-161, 163, 166, 168, 170, 171
	Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. § ja valituskiellon perusteet: etuostolaki 22.2 § 169

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimus- viranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen: § 157, 164, 165, 167 Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: Toivakan kunnanhallitus Iltaruskontie 2, 41660 Toivakka kirjaamo@toivakka.fi Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävillä yleisessä tietoverkossa.
Oikaisuvaatimusosoitus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä (asianosainen) se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa, sekä kunnan jäsen.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: - päätös, johon muutosta haetaan - muutosvaatimus perusteineen - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, osoite- ja yhteystiedot sekä allekirjoitus (vaatimuksen tekijän tai sen laatijan) Oikaisuvaatimuksen liitteet: - päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä - selvitys päätöksen tiedoksiannosta tai muusta valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksessa halutaan vedota

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Raatihuoneenkatu 1 13100 Hämeenlinna Puhelin 029 56 42200 / vaihde Telekopio 029 56 42269 Sähköposti hameenlinna.hao@oikeus.fi Kunnallisvalitus, valitusaika 30 päivää § Hallintovalitus, valitusaika 30 päivää § Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon
---------------------------------------	---

	seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävillä yleisessä tietoverkossa. Valitusaikaa laskettaessa ei tiedoksisaantipäivää oteta huomioon. Jos valitusajan viimeinen päivä ei ole hallinto-oikeuden työpäivä, voi valituksen vielä jättää hallinto-oikeuteen seuraavana työpäivänä. Valituksen voi toimittaa myös sähköisesti. Valituksen on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä klo 16:15 mennessä, riippumatta siitä toimitetaanko valitus postitse vai sähköisesti.
Valitusoikeus	Kunnallisvalituksen saa tehdä: 1) se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) ja 2) kunnan jäsen. Hallintovalituksen saa tehdä vain asianosainen asioissa, joissa kunnan viranomaisen toimivalta perustuu erityislainsäädäntöön.
Valitusperuste	Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että: 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Hallintovalituksen saa tehdä myös tarkoituksenmukaisuusperusteella.
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä on ilmoitettava - valittajan nimi, asuinkunta, postiosoite ja puhelinnumero - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutoksenvaatimusperusteet Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan nimi, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjelmään liitetään päätös josta valitetaan, alkuperäinen tai jäljennöksenä sekä todistus päivästä, josta valitus aika alkaa.
Oikeudenkäyntimaksu	1.1.2019 lukien oikeudenkäyntimaksu on 260 €.

OIKAISUVAATIMUSOHJE HANKINTALAIN 15 §:N MUKAISISSA KYNNYSARVOT ALITTAVISSA HANKINNOISSA

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 135 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankintaoikaisusta tai kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi vaatia hankintaoikaisua ja tehdä kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen:

§ 162

Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle:

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä

päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävillä yleisessä tietoverkossa.

Hankintaoikaisun ja oikaisuvaatimuksen sisältö:

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Valitukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite:

Hankintayksikön/kunnan toimielimen yhteystiedot:

Toivakan kunta, kunnanhallitus

Iltaruskontie 2, 41660 Toivakka

kirjaamo@toivakka.fi

OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS HANKINTALAIN 15 §:N MUKAISISSA KYNNYSARVON YLITTÄVISSÄ HANKINNOISSA

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.

Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

30.000 € tavarat –ja palvelut

100.000 € terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut

150.000 € rakennus –ja käyttöoikeusurakat

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi vaatia hankintaoikaisua ja tehdä valituksen:

§

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 80-83 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite:

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Toivakan kunta, kunnanhallitus
Iltaruskontie 2, 41660 Toivakka
kirjaamo@toivakka.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

ptk tark.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus@oikeus.fi