

Kunnanhallitus

17.05.2021

Aika 17.05.2021 klo 16:30 - 20:25

Paikka Sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
121		Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
122		Esityslistan hyväksyminen	5
123		Pöytäkirjan tarkastustapa	6
124	1	* Toivakan kunnan ympäristönsuojelumääräykset	7
125		Täyttölupa toistaiseksi voimassa olevaan lastenhoitajan toimeen 1.8.2021 alkaen	13
126		Täyttölupa määräaikaisen varhaiserityisopettajan (VEO) palkkaamiseen hankerahalla ajalle 1.8.2021 - 31.7.2022	14
127		Täyttöluvut neljä henkilökohtaista avustajaa Toivakan koulukeskukseen hankerahalla ja palkkatuella ajalle 10.8.2021 - 5.6.2022	15
128		Täyttölupa Toivakan koulukeskuksen koulunkäynnin ohjaajan (NEPSY) palkkaamiseen hankerahalla ajalle 10.8.2021 - 5.6.2022	17
129		Täyttölupa koulunkäynnin ohjaaja Kankaisten koululle ajalle 10.8.2021 - 5.6.2022	19
130		Täyttölupa oppisopimusopiskelija / perusopetuksen aamu- ja iltapäiväkerhotoiminnan ohjaaja ajalle 9.8.2021-4.6.2023	21
131		Täyttölupa luokanopetuksen tuntiopettaja 8.9.2021- 5.6.2022	22
132		Toivakan kunnan kirjasto- ja kulttuuritehtävien järjestelyt 1.8.2021 alkaen	23
133	2-3	* Hämeenlinnan hallinto-oikeuden lausuntopyyntö kunnallisvalitukseen asiassa Rajakallion ranta-asemakaavan hyväksyminen	27
134	4	* Jyväskylän seudun kuntien ja valtion välinen maankäytön, asumisen ja liikenteen sopimus (MAL-sopimus) HYVÄKSYMINEN	35
135	5-8	* KVTES:n, TS:n ja OVTES:n paikallisen järjestelyerän jakaminen 1.4.2021 lukien	39
136	9-10	Jyvässeudun jätepoliittisen ohjelman hyväksyminen	42
137	11-15	Yhtiökokousedustajan evästämisen KSVH Oy	46
138		Yhtiökokousedustajan evästämisen Suur-Savon Sähkö Oy	47
139		Leader Maaseutukehitys ry:n hallituksen jäsenen valinta	48
140		* Talouskatsaus 1-3/2021	49
141		Markkinointirahan myöntämisperusteiden tarkistaminen	52
142	16	Kunnanhallituksen sisäisen tarkastuksen raportti	55
143	17	Toivakan kunnan tiedonhallintamalli	58
144		Tiedonhallintaryhmän nimeäminen	60
145		Vuonna 2020 annetut kuntalais- ja valtuustoaloitteet	63
146		Eropyyntö luottamustoimesta / keskusvaalilautakunta	65

147		Valtuustoaloite Puukkiksen kunnostamisesta järjestöjen, varhaiskasvatuksen ja koulun käyttöön	66
148	18	Toivakan kunnan johtoryhmän toimenpiteet koronaviruksen ehkäisemiseksi	68
149		Kunnanjohtajan katsaus 17.5.2021	73
150		Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätökset	74
151		Kiinteistönluovutusilmoitukset	75
152		Tiedoksi esitettävät asiat ja kirjelmät	76
153		Muut asiat	77

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Saapuvilla olleet jäsenet	Ainali Sakari	hallituksen puheenjohtaja	
	Hiekkanen Juha	hallituksen jäsen	
	Jäntti Sinikka	hallituksen jäsen	
	Oksanen Varja	hallituksen jäsen	
	Paljakka Marja-Liisa	hallituksen jäsen	
	Parviainen Kari	hallituksen jäsen	
	Sundvall Jouko	hallituksen varapuheenjohtaja	
	Nieminen Maarit	varajäsen	§ 137 ja 138
	Pitko Päivi	varajäsen	§ 137 ja 138
Muut saapuvilla olleet	Tahvonen Tuomas	valtuuston puheenjohtaja	
	Keteli Paula	valtuuston I varapuheenjohtaja	
	Hakkarainen Heidi	valtuuston II varapuheenjohtaja	
	Vuopionperä-Kovanen Helena	esittelijä, kunnanjohtaja	
	Breilin Henna	pöytäkirjanpitäjä	
	Vuopio Jari	rakennustarkastaja-ympäristösihteer	
	Orell-Pohjola Sirpa	rehtori	

Allekirjoitukset

Sakari Ainali puheenjohtaja	Jouko Sundvall puheenjohtaja § 135, 137, 138	Henna Breilin pöytäkirjanpitäjä
--------------------------------	---	------------------------------------

Käsiteltyt asiat § 121 - 153

Pöytäkirjan tarkastus Toivakka

Sinikka Jäntti pöytäkirjantarkastaja	Kari Parviainen pöytäkirjantarkastaja
---	--

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen osoitteessa www.toivakka.fi

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kh 17.05.2021 § 121

Ehdotus: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Esityslistan hyväksyminen

Kh 17.05.2021 § 122

Toivakan kunnan hallintosäännön 139 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitiloin toisin päätä. Toimitiloin voi päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy kokouksen esityslistan.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastustapa

Kh 17.05.2021 § 123

Ehdotus: Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Varja Oksanen ja Marja-Liisa Paljakka.

Päätös: Valittiin Sinikka Jäntti ja Kari Parviainen.

Ympäristölautakunta	§ 89	19.09.2018
Ympäristölautakunta	§ 102	10.10.2018
Ympäristölautakunta	§ 7	16.01.2019
Ympäristölautakunta	§ 10	10.02.2021
Ympäristölautakunta	§ 21	10.03.2021
Ympäristölautakunta	§ 37	12.05.2021
Kunnanhallitus	§ 124	17.05.2021

Toivakan kunnan ympäristönsuojelumääräykset

94/11.01.00/2018

Ympltk 19.09.2018 § 89

Valmistelija(t): rakennustarkastaja-ympäristönsuojelusihteeri Ville Vähätiit-to p. 040 660 5388 ja toimistosihteeri Minna Siltala p. 040 683 4600

Vuoden 2018 tavoitteeksi on asetettu Toivakan kunnan ympäristönsuojelumääräysten päivittäminen. Aiemmat määräykset ovat vuodelta 2005.

Ympäristönsuojelulain 19.2 §:n luettelo toimista, joihin liittyen ympäristönsuojelumääräyksiä voidaan antaa, on tyhjentävä. Määräykset voivat koskea vain selkeästi rajattuja toimintoja tai yleisiä käyttäytymistapoja, joita ei voida muuten säädellä.

Ympäristönsuojelumääräykset ovat velvoittava juridinen instrumentti, eli kun kunnassa on ympäristönsuojelumääräykset annettu, ovat ne osa voimassa olevaa sääntelyä kyseisen kunnan alueella. Määräyksiä on noudatettava kuten muitakin säännöksiä.

Ympäristönsuojelumääräysten tulee olla kuntien paikallisista olosuhteista johtuvia kuntaa yleisesti koskevia määräyksiä.

Kun ympäristönsuojelumääräyksiä valmistellaan, on tärkeää perustella min-kä vuoksi on tarpeen antaa juuri tietynlaisia määräyksiä. Määräysten perustelut kirjoitetaan tarvittaessa selkeyden vuoksi omaksi erilliseksi dokumentiksi.

Ennen kunnan ympäristönsuojelumääräysten antamista kunnan on varattava asianomaiselle valtion valvontaviranomaiselle sekä tarvittaessa muille viranomaisille tilaisuus lausunnon antamiseen. Vaikuttamismahdollisuuksien varaamisesta asian käsittelyssä säädetään hallintolain 41 §:ssä. Asian valmistelusta on myös tiedotettava kunnan tietoverkkosivulla.

Kuntalaisilla ja muilla osallisilla on mahdollisuus antaa palautetta osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta, antaa palautetta nykyisistä ympäristönsuojelumääräyksistä ja jättää yleisesti ehdotuksia ympäristönsuojelumääräysten päivittämisestä. Mahdolliset mielipiteet on toimitettava nähtävillä oloaikana kirjallisesti Toivakan kunnan ympäristölautakunnalle.

Osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS) esityslistan liitteenä.

Ehdotus: Ympäristölautakunta päättää käynnistää ympäristönsuojelumääräysten päivittämisen sekä asettaa osallistumis- ja arviointisuunnitelman (OAS) yleisesti nähtäville 14 päivän ajaksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Ympltk 10.10.2018 § 102

Valmistelija(t): vs. rakennustarkastaja-ympäristönsuojelusihteeri Ville Vähätiitto p. 040 660 5388 ja toimistos sihteeri Minna Siltala p. 040 683 4600

Ympäristönsuojelumääräysten päivittämisen alkamisesta ja osallistumis- ja arviointisuunnitelman hyväksymisestä ilmoitettiin kuulutuksella 25.9.2018 Toivakan kunnan ilmoitustaululla ja verkkosivulla sekä Paikallisuutiset -lehdessä.

Osallistumis- ja arviointisuunnitelma oli nähtävillä 14 päivän ajan Toivakkatalolla ja Toivakan kunnan internet-sivuilla. Kuntalaisilla ja muilla osallisilla oli mahdollisuus antaa palautetta siitä, sekä jättää yleisesti ehdotuksia ympäristönsuojelumääräysten päivittämisestä.

Osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta ei ole annettu kommentteja. Aiempien ympäristönsuojelumääräysten pohjalta sekä Kuntaliiton "Kuntien ympäristönsuojelumääräykset - Nykytila ja tulevaisuuden mahdollisuudet" julkaisun pohjalta ympäristölautakunta on laatinut luonnoksen uusista ympäristönsuojelumääräyksistä. Luonnos esityslistan oheismateriaalina.

Luonnos asetetaan nähtäville 30 päivän ajaksi ja nähtäväksi asettamisesta kuulutetaan Toivakan kunnan virallisella ilmoitustaululla, verkkosivulla ja Paikallisuutiset -lehdessä. Luonnos määräyksistä julkaistaan kunnan verkkosivuilla ja pidetään nähtävänä Toivakkatalolla. Osallisille varataan mahdollisuus esittää mielipiteensä luonnoksesta ja siitä pyydetään tarvittavat lausunnot.

Ehdotus: Ympäristölautakunta päättää asettaa nähtäville luonnoksen Toivakan kunnan ympäristönsuojelumääräyksiksi 30 päivän ajaksi ja pyytää siitä tarvittavat lausunnot.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Ympltk 16.01.2019 § 7

Valmistelija(t): vt. tekninen johtaja Jukka Paalanen p. 040 640 2034

Ympäristönsuojelumääräysten luonnoksen nähtävänä pitämisestä on kuulutettu kunnan ilmoitustaululla ja Paikallisuutiset -lehdessä. Lisäksi erikseen varattiin lausunnon antomahdollisuus seuraaville: Toivakan kunta/tekninen lautakunta, Toivakan kunta/sivistyslautakunta, rakennusvalvonta, naapurikunnat, Jyväskylän seudun jätelautakunta, Keski-Suomen ELY-keskus, Keski-Suomen pelastuslaitos, ympäristöterveys ja Keski-Suomen museo.

Ympäristönsuojelumääräysten luonnoksesta annetut mielipiteet ja lausunnot ja niihin annetut vastaukset on koottu oheismateriaalina olevaan taulukkoon.

Oheismateriaalina on ympäristönsuojelumääräysten ehdotus, jossa palautteiden pohjalta tehdyt päivitykset on merkitty punaisella.

Ehdotus: Ympäristölautakunta hyväksyy ympäristönsuojelumääräysten luonnoksen ja esittää sen kunnanhallituksen ja edelleen kunnanvalvuuston hyväksyttäväksi siten, että ympäristönsuojelumääräykset tulevat voimaan 1.3.2019.

Päätös: **Asian käsittely päätettiin siirtää seuraavaan kokoukseen.**

Ympltk 10.02.2021 § 10

Valmistelija(t): rakennustarkastaja-ympäristösihteeri Jari Vuopio, p. 040 660 5388 ja toimistosihteeri Minna Siltala p. 040 683 4600

Kuntaliitto julkaisi syksyllä 2019 oppaan: Ympäristönsuojelumääräysten laatiminen - Opas kunnallisten ympäristönsuojelumääräysten valmistelijoille ja päättäjille. Toivakan kunnan ympäristönsuojelumääräysten päivittäminen oli loppusuoralla jo alkuvuodesta 2019, mutta tieto Kuntaliitossa valmisteilla olevasta oppaasta ja yhdenmukaisesta mallista ympäristönsuojelumääräysten laatimiseksi keskeytti päivitystyön.

Toivakan kunnan voimassaolevat ympäristönsuojelumääräykset ovat vuodelta 2006 ja ne tullaan kumoamaan, kun uudet määräykset annetaan ja ne saadaan kunnanvaltuuston päätöksellä hyväksytyiksi.

Kuntaliiton oppaan pohjalta valmistellut Toivakan kunnan ympäristönsuojelumääräykset ovat esityslistan oheismateriaalina.

Ehdotus: Ympäristölautakunta päättää merkitä tiedokseen Toivakan kunnan uusien ympäristönsuojelumääräysten valmistelutilanteen ja käy keskustelun jatko-toimenpiteistä ja -aikataulusta.

Päätös: **Hyväksyttiin yksimielisesti.**

Toimenpiteet:

Ympltk 10.03.2021 § 21

Valmistelija(t): rakennustarkastaja-ympäristösihteeri Jari Vuopio, p. 040 660 5388 ja toimistosihteeri Minna Siltala p. 040 683 4600

Ympäristönsuojelumääräykset on valmisteltu ja tehty muutamia tarkennuksia, jotta ne voidaan asettaa nähtäville kuulemista varten.

Esityslistan oheismateriaalina ympäristönsuojelumääräykset.

Kuntalaisille varataan hallintolain 41 §:n mukaisesti mahdollisuus lausua mielipiteensä asiasta. Ympäristönsuojelulain mukaan valtion valvontaviranomaiselle ja tarvittaessa muille viranomaisille on varattava mahdollisuus lausunnon antamiseen ennen määräysten antamista.

Palautetta voivat antaa Toivakan kunnan asukkaat ja maanomistajat sekä Toivakassa toimivat yritykset, yhdistykset, seurakunnat ja järjestöt. Palautteen antoon on mahdollisuus kunnan kotisivujen kautta, www.toivakka.fi tai vapaamuotoisen kirjallisen palautteen voi lähettää sähköpostitse osoitteeseen kirjaamo@toivakka.fi tai postitse Toivakan kunta, ympäristölautakunta, Iltaruskontie 2, 41660 Toivakka.

Palaute tulee jättää viimeistään 20.4.2021 klo 15.00 mennessä.

Lausuntopyynnöt lähetetään Keski-Suomen ELY-keskukselle, Jyväskylän kaupungille (jätelautakunta, pelastuslaitos, Keski-Suomen museo ja ympäristöterveys sekä naapurikuntana), Hankasalmen, Joutsan ja Laukaan kunnille sekä Toivakan kunnan hallintokunnille.

Saapuneiden palautteiden pohjalta tehdään tarvittavat muutokset ympäristönsuojelumääräyksiin. Valmis määräysluonnos tuodaan hyväksyttäväksi ensin ympäristölautakunnan ja tämän jälkeen valtuuston käsittelyyn.

Ehdotus:

Ympäristölautakunta päättää asettaa nähtäville Toivakan kunnan ympäristönsuojelumääräykset vähintään 30 päivän ajaksi ja pyytää tarvittavat lausunnot.

Päätös:

Esittelijän kokouksessa tekemä muutosehdotus:

Ympäristölautakunta päättää asettaa nähtäville Toivakan kunnan ympäristönsuojelumääräykset vähintään 30 päivän ajaksi ja pyytää tarvittavat lausunnot. Ennen nähtäville laittoa tarkistetaan lakiviittaukset.

Hannele Levävaara teki kokouksessa muutosesityksen ja esitti, että ympäristönsuojelumääräysten sivulle 10. 18 §:n lisätään omana kohtana: "Huomioidaan jatkuvan melun haitallisuus." Muutosesitystä ei kannatettu.

Hyväksyttiin esittelijän kokouksessa tekemä muutosehdotus.

Toimenpiteet:

Ympltk 12.05.2021 § 37

Valmistelija(t): rakennustarkastaja-ympäristösihteeri Jari Vuopio, p. 040 660 5388 ja toimistos sihteeri Minna Siltala p. 040 683 4600

Toivakan kunnan uudet ympäristönsuojelumääräykset pidettiin yleisesti nähtävillä ajalla 25.3. - 30.4.2021 kunnan kotisivuilla ja ilmoitustaululla sekä nähtävilläolosta julkaistiin ilmoitus Paikallisuutiset -lehdessä 25.3.2021.

Lausuntoja jätettiin kuusi (6) kappaletta ja kannanottoja yksi (1), jota kannatti 12 henkilöä.

Palautteen pohjalta on tehty tarpeellisiksi katsotut muutokset ympäristönsuojelumääräyksin. Palaute ja vastineet palautteisiin on koottu erilliseen liitteeseen, mikä on esityslistan oheismateriaalina.

Toivakan kunnan ympäristönsuojelumääräykset -luonnos on esityslistan oheismateriaalina.

Ympäristönsuojelumääräykset hyväksyy kunnanvaltuusto. Valtuuston pöytäkirja päätöksineen tulee julkaista yleisessä tietoverkossa (kunnan internet-sivusto). Päätöksen katsotaan tulleen tiedoksi seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on laitettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. Hyväksymispäätöksestä voi valittaa kuntalain mukaisella kunnallisvalituksella. Kunnallisvalituksesta säädetään kuntalain (410/2015) 16 luvussa. Valitusaika 30 vrk käynnistyy päätöksen tiedoksisaannista.

Ehdotus: Ympäristölautakunta päättää hyväksyä Toivakan kunnan ympäristönsuojelumääräykset -luonnoksen ja esittää sen edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi ja tulemaan voimaan 1.7.2021 alkaen mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Päätös: **Heidi Hakkarainen esitti, että 27 § Muut jätteet -kohtaan tehdään muutos seuraavaan muotoon:**
Riistan käsittelyjäte
Riistan sisälmyksien jättäminen maastoon riistan suolistamispaikalle on sallittu, mikäli niistä ei aiheudu ympäristön pilaantumisen vaaraa. Riistan käsittelypaikalla syntyvä, hyödyntämättä jäävät ruhonosat on varastoitava asianmukaisessa jäteastiassa ja hävitettävä asianmukaisesti.

Hyväksyttiin yksimielisesti muutos, mikä tehdään Toivakan kunnan ympäristönsuojelumääräyksiin § 27.

Hannele Levävaara ehdotti, että lisätään § 34 Ennen tuulivoimalan rakentamisen aloittamista sille on haettava ja saatava ympäristölupa.

Perustelut:

Tuulivoimalat eivät ole ympäristönsuojelulaissa määrätty ympäristöluvanvaraisiksi, mutta tuulivoimalahankkeella tulee ympäristönsuojelulain 27 §:n 2 momentin 3 kohdan mukaan olla ympäristölupa, jos toiminnasta saattaa aiheutua naapuruussuhteista annetun lain (26/1920) 17 §:n 1 momentissa tarkoitettua kohtuutonta haittaa.

Koska tuulivoimalat eivät ole määrätty luvanvaraisiksi, niitä koskevia määräyksiä voidaan antaa Toivakan kunnan ympäristönsuojelumääräyksissä.

Ehdotusta ei kannatettu.

Hannele Levävaara jätti eriävän mielipiteen, mikä liitetään pöytäkirjaan.

Muilta osin hyväksyttiin pohjaehdotuksen mukaisesti.

Toimenpiteet: **Kunnanvaltuuston käsittelyyn**

Kh 17.05.2021 § 124 Valmistelija(t):

Ehdotus: Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy Toivakan kunnan ympäristönsuojelumääräykset -luonnoksen seuraavalla lisäyksellä:

27 § Muut jätteet -kohtaan tehdään muutos seuraavaan muotoon:

Riistan käsittelyjäte

Riistan sisälmyksien jättäminen maastoon riistan suolistamispaikalle on sallittu, mikäli niistä ei aiheudu ympäristön pilaantumisen vaaraa. Riistan käsittelypaikalla syntyvä, hyödyntämättä jäävät ruhonosat on varastoitava asianmukaisessa jäteastiassa ja hävitettävä asianmukaisesti.

Toivakan kunnan ympäristönsuojelumääräykset tulevat voimaan 1.7.2021 muutoksenhausta huolimatta.

Kunnanjohtajan kokouksessa tekemä muutosehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy Toivakan kunnan ympäristönsuojelumääräykset -luonnoksen.

Toivakan kunnan ympäristönsuojelumääräykset tulevat voimaan 1.7.2021 muutoksenhausta huolimatta.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet: **Jatkokäsittelyyn kunnanvaltuustoon.**

Jari Vuopio poistui kokouksesta klo 16.54.

Liitteet Liite 1 Toivakan kunnan ympäristönsuojelumääräykset

Sivistyslautakunta
Kunnanhallitus

§ 56
§ 125

11.05.2021
17.05.2021

Täyttölupa toistaiseksi voimassa olevaan lastenhoitajan toimeen 1.8.2021 alkaen

57/12.06.04/2021

Sltk 11.05.2021 § 56

Valmistelija(t): varhaiskasvatusjohtaja Neija Lepistö, puh. 0400 237 133

Toivakan kunnan hallintosäännön 6 luku § 42 mukaan kunnanhallitus myöntää yli kuuden kuukauden mittaisten työ- ja virkasuhteiden täyttöluvat.

Lastenhoitaja eläköityi vuoden alussa ja hänen tehtävänsä hoitaa määräaikainen työntekijä 30.6.2021 saakka. Lastenhoitajalle kuuluu myös koulunkäynninohjaajan tehtäviä. Esiopetusryhmään ja varhaiskasvatuksen kerhotoimintaan tarvitaan vakinainen työntekijä.

Lastenhoitaja on huomioitu vuoden 2021 henkilöstösuunnitelmassa ja määrärahat on huomioitu talousarviossa.

Ehdotus:

Sivistyslautakunta päättää ehdottaa kunnanhallitukselle, että se myöntää täyttöluvan vakinaisen lastenhoitajan palkkaamiseen 1.8.2021 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet:

Jatkokäsittelyyn kunnanhallitukseen

Kh 17.05.2021 § 125

Valmistelija(t): kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, 050 307 6114

Ehdotus:

Kunnanhallitus päättää myöntää täyttöluvan vakinaisen lastenhoitajan palkkaamiseen 1.8.2021 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet:

Tiedoksi varhaiskasvatusjohtaja + rehtori

Z

Sirpa-Orell Pohjola saapui kokoukseen klo 16.54.

Sivistyslautakunta
Kunnanhallitus

§ 57
§ 126

11.05.2021
17.05.2021

Täyttölupa määräaikaisen varhaiserityisopettajan (VEO) palkkaamiseen hankerahalla ajalle 1.8.2021 - 31.7.2022

66/01.01.01/2021

Sltk 11.05.2021 § 57

Valmistelija(t): varhaiskasvatusjohtaja Neija Lepistö, puh. 0400 237 133

Opetus- ja kulttuuriministeriö on myöntänyt valtion erityisavustuksen OKM/161/520/2021 varhaiskasvatuksen tasa-arvoa edistäviin toimenpiteisiin ja laadun kehittämiseen vuosille 2021-2022. Avustus on suuruudeltaan 35 000 € ja kunnan omavastuuosuus on 20 %. Avustusta on haettu erityisvarhaiskasvatuksen kehittämiseen tavoitteena saada varhaiskasvatus osaksi yhtenäistä kolmiportaisen tuen opinpolkua Toivakassa. Varhaiskasvatusjohtajan työaika on täysin riittämätön täyttämään tuen tarpeiden lasten ja perheiden tarpeet. Hankerahalla palkataan varhaiserityisopettaja suunnittelemaan, kehittämään ja toteuttamaan erityisvarhaiskasvatusta koko kunnan alueella. Varhaiserityisopettajaa ei ole huomioitu henkilöstösuunnitelmassa, koska hankerahan haku alkoi vasta tammikuussa 2021. Omavastuuosuus budjetoidaan vuodelle 2022.

Ehdotus: Sivistyslautakunta päättää ehdottaa kunnanhallitukselle, että se myöntää täyttöluvan määräaikaisen varhaiserityisopettajan palkkaamiseen ajalle 1.8.2021 - 31.7.2022.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet: **Jatkokäsittelyyn kunnanhallitukseen**

Kh 17.05.2021 § 126 Valmistelija(t): kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, 050 307 6114

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää myöntää täyttöluvan määräaikaisen varhaiserityisopettajan palkkaamiseen ajalle 1.8.2021 - 31.7.2022.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet: **Tiedoksi rehtori**

Sivistyslautakunta
Kunnanhallitus

§ 58
§ 127

11.05.2021
17.05.2021

Täyttöluvut neljä henkilökohtaista avustajaa Toivakan koulukeskukseen hankerahalla ja palkkatuella ajalle 10.8.2021 - 5.6.2022

63/01.01.01/2021

Sltk 11.05.2021 § 58

Valmistelija(t): rehtori Sirpa Orell-Pohjola, puh. 050 4751 051

Toivakan kunnan hallintosäännön 6 luku § 42 mukaan kunnanhallitus myöntää yli kuuden kuukauden mittaisten työ- ja virkasuhteiden täyttöluvut.

Toivakan koulukeskuksella on oppilaita, joiden koulutyön tukemiseksi on välttämätöntä saada palkattua henkilökohtainen avustaja. Henkilökohtaisia avustajia ei ole kaikilta osin henkilöstösuunnitelmassa, koska tuen tarpeiden kehittyminen on ollut näiden oppilaiden kohdalla vaikeasti ennakoitavissa ja muita käytettävissä olevia keinoja on kokeiltu ennen henkilökohtaisen ohjaajan palkkaamista. Erilaisia syitä henkilökohtaisen ohjaajan tarpeellisuuteen koulutyön tukemisessa ovat mm. erilaiset kehitys- tai uhmakkuushäiriöt, tarkkaavuuden, tunne- ja toiminnanohjauksen tai aistitiedon käsittelyn pulmat, jotka oppilaan tukemiseksi sekä turvallisen oppimisympäristön varmistamisen vuoksi edellyttävät avustajaa koulutyöhön ja koulussa toimimiseen.

Henkilökohtaisten avustajien palkkaamiseen käytetään Opetus- ja kulttuuriministeriön 17.6.2020 myöntämää valtionavustusta (OKM/332/520/2020) sekä palkkatukea.

Ehdotus:

Sivistyslautakunta päättää ehdottaa kunnanhallitukselle, että se myöntää

1. täyttöluvan Toivakan koulukeskukselle osa-aikaisen henkilökohtaisen avustajan palkkaamiseksi määräaikaaisesti ajalle 10.8.2021 - 5.6. 2022.
2. täyttöluvan Toivakan koulukeskukselle osa-aikaisen henkilökohtaisen avustajan palkkaamiseksi määräaikaaisesti ajalle 10.8.2021 - 5.6. 2022.
3. täyttöluvan Toivakan koulukeskukselle osa-aikaisen henkilökohtaisen avustajan palkkaamiseksi määräaikaaisesti ajalle 10.8.2021 - 5.6. 2022.
4. täyttöluvan Toivakan koulukeskukselle osa-aikaisen henkilökohtaisen avustajan palkkaamiseksi määräaikaaisesti ajalle 10.8.2021 - 5.6. 2022.

Päätös:

1. Hyväksyttiin yksimielisesti.
2. Hyväksyttiin yksimielisesti.
3. Hyväksyttiin yksimielisesti.
4. Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet: **Jatkokäsittelyyn kunnanhallitukseen**

Kh 17.05.2021 § 127 Valmistelija(t): kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, 050 307 6114

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää myöntää

1. täyttöluvan Toivakan koulukeskukselle osa-aikaisen henkilökohtaisen avustajan palkkaamiseksi määräaikaisesti ajalle 10.8.2021 - 5.6. 2022.
2. täyttöluvan Toivakan koulukeskukselle osa-aikaisen henkilökohtaisen avustajan palkkaamiseksi määräaikaisesti ajalle 10.8.2021 - 5.6. 2022.
3. täyttöluvan Toivakan koulukeskukselle osa-aikaisen henkilökohtaisen avustajan palkkaamiseksi määräaikaisesti ajalle 10.8.2021 - 5.6. 2022.
4. täyttöluvan Toivakan koulukeskukselle osa-aikaisen henkilökohtaisen avustajan palkkaamiseksi määräaikaisesti ajalle 10.8.2021 - 5.6. 2022.

Päätös:

- 1. Hyväksyttiin yksimielisesti.**
- 2. Hyväksyttiin yksimielisesti.**
- 3. Hyväksyttiin yksimielisesti.**
- 4. Hyväksyttiin yksimielisesti.**

Toimenpiteet: **Tiedoksi rehtori**

Sivistyslautakunta
Kunnanhallitus

§ 59
§ 128

11.05.2021
17.05.2021

Täyttölupa Toivakan koulukeskuksen koulunkäynnin ohjaajan (NEPSY) palkkaamiseen hankerahalla ajalle 10.8.2021 - 5.6.2022

63/01.01.01/2021

Sltk 11.05.2021 § 59

Valmistelija(t): rehtori Sirpa Orell-Pohjola, puh. 050 4751 051

Toivakan kunnan hallintosäännön 6 luku § 42 mukaan kunnanhallitus myöntää yli kuuden kuukauden mittaisten työ- ja virkasuhteiden täyttöluvut.

Opetus- ja kulttuuriministeriö myönsi hankerahoituksen Oikeus oppia Toivakassa - jatkoa kolmiportaisen tuen rakenteiden ja inklusion kehittämiseen yhtenäisellä opinpolulla (OKM/93/520/2021) 42 000 €. Hankkeen omarahoitus on 20 %. Hankkeen omarahoitus budjetoidaan vuodelle 2022.

Hankerahalla on tarkoitus palkata koulukeskukselle ajalle 10.8.2021 - 5.6.2022 koulunkäynnin ohjaaja (NEPSY). Neuropsykiatristen oppilaiden määrä ja tuen tarve on kasvanut. Erityisesti tukea tarvitsevien oppilaiden kouluakäymättömyyteen, sopeutumattomuuteen sekä haastavaan käyttäytymiseen, mutta myös haasteiden ennaltaehkäisyyn NEPSY-ohjaajan työ on erityisen merkityksellistä.

Ohjaaja toimii sekä koulupäivän aikana, mutta myös koulun ja kodin rajapinnassa oppilaan tukena.

Ehdotus:

Sivistyslautakunta päättää ehdottaa kunnanhallitukselle, että se myöntää täyttöluvan Toivakan koulukeskukselle koulunkäynnin ohjaajan (NEPSY) palkkaamiseksi määräaikaaisesti ajalle 10.8.2021 - 5.6. 2022.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet:

Jatkokäsittelyyn kunnanhallitukseen

Kh 17.05.2021 § 128

Valmistelija(t): kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, 050 307 6114

Ehdotus:

Kunnanhallitus päättää myöntää täyttöluvan Toivakan koulukeskukselle koulunkäynnin ohjaajan (NEPSY) palkkaamiseksi määräaikaaisesti ajalle 10.8.2021 - 5.6.2022.

Päätös: **Hyväksyttiin yksimielisesti.**

Toimenpiteet: **Tiedoksi rehtori**

Sivistyslautakunta
Kunnanhallitus

§ 60
§ 129

11.05.2021
17.05.2021

Täyttölupa koulunkäynnin ohjaaja Kankaisten koululle ajalle 10.8.2021 - 5.6.2022

63/01.01.01/2021

Sltk 11.05.2021 § 60

Valmistelija(t): rehtori Sirpa Orell-Pohjola, puh. 050 4751 051

Toivakan kunnan hallintosäännön 6 luku § 42 mukaan kunnanhallitus myöntää yli kuuden kuukauden mittaisten työ- ja virkasuhteiden täyttöluvut.

Kankaisten kyläkoululle tarvitaan koulunkäynnin ohjaaja ajalle 10.8.2021-5.6.2022 oppilaiden oppimisen tukeen.

Koulunkäynnin ohjaaja on vuoden 2021 henkilöstösuunnitelmassa ja talousarviossa.

Ehdotus:

Sivistyslautakunta päättää ehdottaa kunnanhallitukselle, että se myöntää täyttöluvan Kankaisten kyläkoululle koulunkäynnin ohjaajan palkkaamiseksi määräaikaaisesti ajalle 10.8.2021 - 5.6.2022.

Päätös:

Maarit Nieminen teki päätösehdotuksesta poikkeavan muutosehdotuksen, joka kuului seuraavasti: Sivistyslautakunta päättää ehdottaa kunnanhallitukselle, että se myöntää täyttöluvan koulunkäynnin ohjaajan palkkaamiseksi toistaiseksi 10.8.2021 alkaen. Koulunkäynnin ohjaajan sijoituspaikka on aloitushetkellä Kankaisten kyläkoulu.

JAA (pätösehdotus) äänesti 1 sivistyslautakunnan jäsen (Markku Kauppinen) ja EI (muutosehdotus) äänesti 5 sivistyslautakunnan jäsentä (Päivi Pitko, Mari Pynnönen, Jani Rantanen, Martti Saari, Maarit Nieminen).

Sivistyslautakunta hyväksyi Maarit Niemisen muutosehdotuksen äänin 5-1.

Toimenpiteet:

Jatkokäsittelyyn kunnanhallitukseen

Kh 17.05.2021 § 129

Valmistelija(t): kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, 050 307 6114

Ehdotus:

Kunnanhallitus päättää myöntää täyttöluvan koulunkäynnin ohjaajan

ptk tark.

palkkaamiseksi toistaiseksi 10.8.2021 alkaen. Koulunkäynnin ohjaajan sijoituspaikka on aloitushetkellä Kankaisten kyläkoulu.

Päätös: **Hyväksyttiin yksimielisesti.**

Toimenpiteet: **Tiedoksi rehtori**

Sivistyslautakunta
Kunnanhallitus

§ 61
§ 130

11.05.2021
17.05.2021

Täyttölupa oppisopimusopiskelija / perusopetuksen aamu- ja iltapäiväkerhotoiminnan ohjaaja ajalle 9.8.2021-4.6.2023

77/12.05/2021

Sltk 11.05.2021 § 61

Valmistelija(t): vapaa-aikasihteeri Satu Paalanen, puh. 040 553 1456

Toivakan perusopetuksen aamu- ja iltapäiväkerhotoiminnan toimintasuunnitelmassa lapsimäärän koko on 12-15 lasta yhtä ohjaajaa kohden. Lukuvuoden 2021-2022 toimintaan on hakenut enemmän lapsia, kuin sallittu ryhmäkoko on. Palvelun tarjoamisen, monipuolisten toimintojen, lasten turvallisuuden ja ohjaajan jaksamisen vuoksi on lisäohjaaja tarpeen. Ohjaajaresurssia täydennetään oppisopimusopiskelijalla.

Oppisopimusopiskelijaa ei ole huomioitu henkilöstösuunnitelmassa, koska toimintaan hakeneiden määrää ei osattu arvioida henkilöstösuunnitelmaa laadittaessa. Perusopetuksen aamu- ja iltapäiväkerhotoiminnan vuodelle 2021 varatut määrärahat riittävät kuitenkin kattamaan oppisopimusopiskelijan henkilöstökulut.

Ehdotus: Sivistyslautakunta päättää ehdottaa kunnanhallitukselle, että se myöntää täyttöluvan oppisopimusopiskelijalle ajalle 9.8.2021- 4.6.2023.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet: **Jatkokäsittelyyn kunnanhallitukseen**

Kh 17.05.2021 § 130 Valmistelija(t): kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, 050 307 6114

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää myöntää täyttöluvan oppisopimusopiskelijalle ajalle 9.8.2021- 4.6.2023.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet: **Tiedoksi vapaa-aikasihteeri**

Sivistyslautakunta

§ 66

11.05.2021

Kunnanhallitus

§ 131

17.05.2021

Täyttölupa luokanopetuksen tuntiopettaja 8.9.2021- 5.6.2022

79/01.01/2021

Sltk 11.05.2021 § 66

Valmistelija(t): rehtori Sirpa Orell-Pohjola, puh. 050 4751 051

Toivakan kunnan hallintosäännön 6 luku § 42 mukaan kunnanhallitus myöntää yli kuuden kuukauden mittaisten työ- ja virkasuhteiden täyttöluvut.

Toivakan koulukeskuksen luokanopetuksen tuntiopettaja on hakenut äitiyslomaa ajalle 8.9.2021- 13.1.2022 ja vanhempainvapaata ajalle 14.1.- 5.6.2022.

Ehdotus:

Sivistyslautakunta päättää ehdottaa kunnanhallitukselle, että se myöntää täyttöluvan luokanopetuksen tuntiopettajalle ajalle 8.9.2021- 5.6.2022.

Päätös:**Hyväksyttiin yksimielisesti.**

Toimenpiteet:

Jatkokäsittelyyn kunnanhallitukseen

Kh 17.05.2021 § 131

Valmistelija(t): kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, 050 307 6114

Ehdotus:

Kunnanhallitus päättää myöntää täyttöluvan luokanopetuksen tuntiopettajalle ajalle 8.9.2021- 5.6.2022.

Päätös:**Hyväksyttiin yksimielisesti.**

Toimenpiteet:

Tiedoksi rehtori

Sivistyslautakunta	§ 72	18.08.2020
Sivistyslautakunta	§ 55	11.05.2021
Kunnanhallitus	§ 132	17.05.2021

Toivakan kunnan kirjasto- ja kulttuuritehtävien järjestelyt 1.8.2021 alkaen

Sltk 18.08.2020 § 72

Valmistelija(t): rehtori Sirpa Orell-Pohjola, puh. 050 4751 051

Toivakan kunnan kirjastonjohtaja on irtisanoutunut 9.8.2020 alkaen.

Ajalla 1.9.-31.12.2020 kirjastovirkailija Anne Vihinen (kirjasto- ja tietopalvelualan ammattikorkeakoulututkinto) vastaa kirjaston käytännön asioiden hoitamisesta.

Rehtori, sivistyksen toimialajohtaja Sirpa Orell-Pohjola vastaa kirjaston esimies- ja hallintotehtävistä.

Vapaa-aikasihteeri Satu Paalanen vastaa kulttuuritoimen tehtävistä.

(Laki yleisistä kirjastoista 29.12.2016/1492, 17 § osaaminen ja johtaminen)

Yleisen kirjaston tehtävät kirjastolain 6 § mukaan ovat

1. tarjota pääsy aineistoihin, tietoon ja kulttuurisältöihin;
2. ylläpitää monipuolista ja uudistuvaa kokoelmaa;
3. edistää lukemista ja kirjallisuutta;
4. tarjota tietopalvelua, ohjausta ja tukea tiedon hankintaan ja käyttöön sekä monipuoliseen lukutaitoon;
5. tarjota tiloja oppimiseen, harrastamiseen, työskentelyyn ja kansalaistoimintaan;
6. edistää yhteiskunnallista ja kulttuurista vuoropuhelua.

Yleisellä kirjastolla voi olla 1 momentissa mainittujen tehtävien lisäksi valtakunnallinen kehittämistehtävä, alueellinen kehittämistehtävä ja erityinen tehtävä.

Edellä 1 momentissa tarkoitetun tehtävän hoitamiseksi yleisellä kirjastolla tulee olla tarkoituksenmukaiset tilat, ajantasainen välineistö sekä riittävä ja osaava henkilöstö.

Kokeilusyksyn (1.9.-31.12.2020) ajaksi ehdotetaan, että

- kirjastovirkailijan äkillisissä poissaoloissa kirjasto suljetaan kyseiseksi päiväksi. Mikäli kirjastovirkailijan poissaolo jatkuu enemmän kuin yhden päivän, mutta enintään kolmen päivän ajan, omatoimikirjasto voidaan pitää toiminnassa. Lisäksi kunnan tekninen päivystysrinki osaa resetoida kirjaston omatoimijärjestelmän.
- kirjastovirkailijan ennakoitujen poissaolojen sijaisjärjestelyitä varten pyritään laatimaan sopimus Keski-kirjastojen kanssa. Lisäksi tarjotaan sijaisuuksia informaatio- tai viestintäalan loppuvaiheen opiskelijoille.
- kirjastovirkailija osallistuu jatkossa sivistyksen kuukausipalaveriin.
- koulujen ja kirjaston välistä yhteistyötä syvennetään edelleen ja yhteistyössä toteutetaan esimerkiksi viikottainen lukupiiri.
- kirjaston näytellytoimintaa kehitetään.

Kirjaston hanketoimintaa hallinnoi (laskut, raportointi ym) Sirpa Orell-Pohjola ja hankearjesta huolehtii Anne Vihinen yhdessä Satu Paalasen kanssa.

Kokeilun ajaksi (1.9.-31.12.2020) laaditaan erillissopimus ja maksetaan tehtäväkohtaisena palkkana 200 euroa kuukaudessa sekä kirjastovirkailijalle että vapaa-aikasihteerille.

Kirjastojohtajan vuosipalkka on ollut 34 400 euroa ilman sivukuluja. Kirjasto- ja kulttuuripalveluiden uudelleenjärjestelyillä saadaan sivistyspalveluihin vuositasolla noin 25 000 euron säästöt.

Ehdotus:

1. Sivistyslautakunta myöntää eron Toivakan kunnan kirjastonjohtaja Katariina Siiroselle virastaan 9.8.2020 lukien.
2. Merkitään tiedoksi sivistyslautakunnalle kirjaston tehtäväjärjestelyt ajalla 1.9. - 31.12.2020.

Päätös:

1. Hyväksyttiin yksimielisesti.
2. Merkittiin tiedoksi.

Martti Saari poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi (intressijäävi).

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Toimenpiteet:

Ote Katariina Siiroselle.

Sltk 11.05.2021 § 55

Valmistelija(t): kunnanjohtaja Helena Vuopionperä- Kovanen, p. 050 307 6114

Kirjastonjohtajan irtisanouduttua 9.8.2020 on kirjaston tehtävät järjestelty 31.7.2021 saakka kokeiluna niin, että kirjastonjohtajalle aiemmin kuuluneet tehtävät on jaettu rehtorille, kirjastovirkailijalle ja vapaa-aikasihteerille. Rehtori hoitaa noin 5 % työajastaan kirjaston hallinnollisia tehtäviä, kirjastovirkailija 100 % työajallaan kirjaston operatiivisia tehtäviä ja kulttuuritoimen tehtävät ovat siirtyneet kokonaisuudessaan vapaa-aikasihteerille.

Kirjasto- ja kulttuuritehtävien sujumista ja siten itse kokeilua on arvioitu jatkuvasti koko kokeilun ajan. Arvioinnissa on todettu, että kokeilu on ollut onnistunut ja sitä voidaan jatkaa toistaiseksi voimassaolevana. On todettu myös, että vapaa-aikasihteerin ja kirjastovirkailijan yhteistyö luo synergiaa ja työhyvinvointia sekä lisää mahdollisuuksia uudenlaisiin käytänteisiin.

Rehtorin osuus arjessa on vähäisempi, mutta tiivistynyt yhteistyö luo myös uusia mahdollisuuksia ja rehtori osallistuu aktiivisesti myös kirjastoverkostoyhteistyöhön. Arvioinnin tuloksena todetaan myös, että kirjastovirkailija tarvitsee kirjastoarkeen työparikseen osa-aikaisen/-viikkoisen kirjastoavustajan. Kirjastoavustaja toimisi myös kirjastovirkailijan lomien sijaisena. Kirjastoavustaja on huomioitu vuoden 2021 henkilöstösuunnitelmassa ja määrärahat on huomioitu talousarviossa.

Kirjastonjohtajan vuosipalkka on ollut 41 300 euroa sivukuluineen. Esitettävillä kirjaston tehtävien järjestelyillä palkkakustannukset tulisivat olemaan vuositasolla n. 27 000 euroa sivukuluineen.

Toivakan kunnan hallintosäännön mukaan virkanimikkeen muuttamisesta vastaa kunnanhallitus (§ 39). Nimikkeiden osalta esitetään, että vapaa-aikasihteerin nimike muutettaisiin kulttuuri- ja vapaa-aikasihteeriksi. Kirjastovirkailija on työsuhteinen ja hänen nimikkeensä muutettaisiin kirjastonhoitajaksi. Järjestelyllä ei ole vaikutuksia muihin viran tai toimen nimikkeisiin. Tehtäväkohtaisten palkkojen tarkastaminen ja tehtävien vaativuuden arviointi toteutetaan hallintosäännön mukaisesti.

Ehdotus:

Sivistyslautakunta päättää:

1. Esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että kirjastonjohtajan virka lakkautetaan 1.8.2021 alkaen.
2. Siirtää rehtorille kirjastonjohtajalle kuuluneet kirjaston hallinnolliset tehtävät.
3. Esittää kunnanhallitukselle, että kirjastovirkailijan tehtävänimike muutetaan kirjastonhoitajan toimeksi.
4. Esittää kunnanhallitukselle, että vapaa-aikasihteerin virkanimike muutetaan kulttuuri- ja vapaa-aikasihteerin viraksi.
5. Esittää kunnanhallitukselle, että se myöntää täyttöluvan osa-aikaiseen (60 % työaika) kirjastoavustajan vakinaiseen toimeen 1.8.2021 alkaen.

Käsittely:

Martti Saari ilmoitti olevansa esteellinen (intressijäävi) ja poistui kokouksesta ennen asian käsittelyä klo 17.18.
Kunnanjohtaja toimi esittelijänä tämän pykälän aikana.
Sirpa Orell-Pohjola poistui kokouksesta (osallisuusjäävi) ennen päätöksentekoa klo 17.28.
Martti Saari ja Sirpa Orell-Pohjola saapuivat takaisin kokoukseen päätöksenteon jälkeen klo 17.34.

Päätös:

1. Hyväksyttiin yksimielisesti.
2. Hyväksyttiin yksimielisesti.
3. Hyväksyttiin yksimielisesti.
4. Hyväksyttiin yksimielisesti.
5. Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet: **Jatkokäsittelyyn kunnanhallitukseen**

Kh 17.05.2021 § 132 Valmistelija(t): kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, 050 307 6114

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää

1. esittää kunnanvaltuustolle, että kirjastonjohtajan virka lakkautetaan 1.8.2021 alkaen.
2. muuttaa kirjastovirkailijan tehtävänimikkeen kirjastonhoitajan toimeksi.
3. muuttaa vapaa-aikasihteerin virkanimikkeen kulttuuri- ja vapaa-aikasihteerin viraksi.
4. myöntää täyttöluvan osa-aikaiseen (60 % työaika) kirjastoavustajan vakinaiseen toimeen 1.8.2021 alkaen.

Päätös: **Varja Oksanen esitti, että kirjastonjohtajan virkaa ei lakkauteta. Kirjastovirkailijan ja vapaa-aikasihteerin tehtäväjärjestelyjä ei tehdä ennen käytyjä YT- ja palkkaneuvotteluja. Sinikka Jäntti kannatti ehdotusta.**

Puheenjohtaja totesi, että on tehty vastaehdotus ja asiasta on äänestettävä. Kunnanhallituksen pohjaesitys JAA ja Varja Oksasen ehdotus EI.

**JAA: 4 (Hiekkanen, Parviainen, Paljakka, Ainali)
EI: 3 (Sundvall, Jäntti, Oksanen).**

Hyväksyttiin pohjaesityksen mukaan.

Varja Oksanen jätti eriävän mielipiteen.

Toimenpiteet: **1. jatkokäsittelyyn valtuustoon, 2-3 tiedoksi rehtori, kirjastovirkailija ja vapaa-aikasihteri**

Sirpa Orell-Pohjola poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa klo 17.34.

Hämeenlinnan hallinto-oikeuden lausuntopyyntö kunnallisvalitukseen asiassa Rajakallion ranta-asemakaavan hyväksyminen

Tekltk 22.01.2020 § 8

Valmistelija(t): vt. tekninen johtaja Jukka Paalanen, puh. 040 6402 034

**MAANKÄYTTÖ- JA RAKENNUSLAIN ANTAMAT LÄHTÖKOHDAT
MRL 62§ ja 63§ SEKÄ MRA 30§****A) Vuorovaikutus kaavaa valmisteltaessa**

Kaavoitusmenettely tulee järjestää ja suunnittelun lähtökohdista, tavoitteista ja mahdollisista vaihtoehtoista kaavaa valmisteltaessa tiedottaa niin, että alueen maanomistajilla ja niillä, joiden asumiseen, työntekoon tai muihin oloihin kaava saattaa huomattavasti vaikuttaa, sekä viranomaisilla ja yhteisöillä, joiden toimialaa suunnittelussa käsitellään (osallinen), on mahdollisuus osallistua kaavan valmisteluun, arvioida kaavoituksen vaikutuksia ja lausua kirjallisesti tai suullisesti mielipiteensä asiasta.

B) Osallistumis- ja arviointisuunnitelma

Kaavaa laadittaessa tulee riittävän aikaisessa vaiheessa laatia kaavan tarkoitukseen ja merkitykseen nähden tarpeellinen suunnitelma osallistumis- ja vuorovaikutusmenettelyistä sekä kaavan vaikutusten arvioinnista.

Kaavoituksen vireilletulosta tulee ilmoittaa sillä tavoin, että osallisilla on mahdollisuus saada tietoja kaavoituksen lähtökohdista, suunnitellusta aikataulusta sekä osallistumis- ja arviointi- menettelyistä. Ilmoittaminen on järjestettävä kaavan tarkoituksen ja merkityksen kannalta sopivalla tavalla. Ilmoittaminen voi tapahtua myös kaavoituskatsauksesta tiedottamisen yhteydessä.

C) Palaute osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta

Tätä osallistumis- ja arviointisuunnitelmaa on saatavissa Toivakan kunnan tekniseltä osastolta ja kunnan internetsivuilta.

Osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta voi antaa palautetta suoraan kaavan laatijalle: Karttaako Oy:n Hanna Nirkolle, hanna.nirkko@karttaako.fi, p. 044 2533 454

Esityslistan oheismateriaalina olevaa Karttaako Oy:n laatimaa osallistumis- ja arviointisuunnitelmaa (OAS) täydennetään koko suunnitteluprosessin ajan aina tarpeen mukaan ja tuodaan tällöin Toivakan kunnan päätöksentekoon.

Suunnittelualue sijaitsee Toivakan kunnan Leppäveden ranta-alueella.

Toivakan kirkonkylälle on alueelta matkaa reilu 10 kilometriä. Ranta-asemakaavaa laaditaan tiloille Rajakallio ja Iltakallio. Ne sijaitsevat samalla rantaosuudella vajaan 200 metrin päässä toisistaan. Rajakallion tilaan kuuluu Leppäveden rantaviivaa noin 110 metriä ja Iltakallio-tilaan noin 40 metriä.

Ranta-asemakaavan laatimisen tavoitteena on osoittaa tilalle Rajakallio yksi uusi lomarakennustontti. Tilan Iltakallion alue osoitetaan maa- ja metsätalousalueeksi, sillä siellä joskus ollut loma-asunto on purettu ja alue on saatettu luonnontilaan. Uuden lomarakennustontin rakennusoikeus perustuu Toivakan kunnan Leppäveden rantaosayleiskaavassa tilalle Iltakallio osoitetun lomarakennuspaikan siirtoon tilalle Rajakallio. Siirrosta on tehty sopimus maanomistajien kesken

Kaavahankkeeseen ryhtyneet ja kunta tekevät kaavoitussopimuksen, missä sovitaan yksityiskohtaisemmin mm. kaavaprosessin etenemisestä ja kunnalle aiheutuvien kustannusten laskutuksesta.

Kuulutuksista ja kuulemisista mahdollisesti kunnalle aiheutuvat kulut peritään kaavahankkeeseen ryhtyneiltä, toteutuneiden kustannusten mukaisesti.

Ehdotus:	Tekninen lautakunta päättää 1) valtuuttaa teknisen johtajan tekemään kaavoitussopimuksen hankkeeseen ryhtyjän ja Toivakan kunnan välillä, 2) esittää kunnanhallitukselle, että Rajakallion ranta-asemakaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS) asetetaan yleisesti nähtäville ja kaavan vireilletulosta ilmoitetaan samassa yhteydessä kunnan kotisivulla ja ilmoitustaululla sekä Paikallisuutiset -lehdessä.
Päätös:	Hyväksyttiin yksimielisesti.
Toimenpiteet:	Kunnanhallituksen käsittelyyn

Kh 03.02.2020 § 26

Valmistelija(t):

Ehdotus:	Kunnanhallitus päättää, että Rajakallion ranta-asemakaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS) asetetaan yleisesti nähtäville ja kaavan vireilletulosta ilmoitetaan samassa yhteydessä kunnan kotisivulla ja ilmoitustaululla sekä Paikallisuutiset -lehdessä.
----------	--

Päätös:	Hyväksyttiin yksimielisesti.
----------------	-------------------------------------

Toimenpiteet: **Täytäntöönpanoon tekniseen toimeen.**

Tekltk 22.04.2020 § 37

Valmistelija(t): tekninen johtaja Jukka Paalanen, puh. 040 6402 034

Rajakallion ranta-asetemakaavan vireilletulosta kuulutettiin sekä osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS) pidettiin nähtävillä ajalla 6.2. - 9.3.2020. OAS:sta ei annettu palautetta nähtävilläoloaikana. Kunnan ja maanomistajien kesken on tehty kaavoitussopimus.

Karttaako Oy on laatinut Rajakallion ranta-asetemakaavaluonnoksen ja se asetetaan yleisesti nähtäville 30 päivän ajaksi ja osallisilla on mahdollisuus antaa siitä palautetta. Nähtävillä pitämisestä (MRL 62 §) tiedotetaan lehti-kuulutuksella Paikallisuutiset -lehdessä sekä kunnan kotisivulla ja ilmoitus-
taululla.

Kaavaluonnos ja -selostus ovat esityslistan oheismateriaalina.

Ehdotus: Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että Rajakallion ranta-asetemakaavaluonnos asetetaan yleisesti nähtäville 30 päivän ajaksi ja tarvittaessa siitä pyydetään tarvittavat viranomaislausunnot.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet: **Kunnanhallitukseen**

Kh 04.05.2020 § 119

Valmistelija(t):

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää, että Rajakallion ranta-asetemakaavaluonnos asetetaan yleisesti nähtäville 30 päivän ajaksi ja tarvittaessa siitä pyydetään tarvittavat viranomaislausunnot.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet:

Tekltk 03.09.2020 § 58

Valmistelija(t): tekninen johtaja Jukka Paalanen, puh. 040 6402 034 ja

toimistosihteeri Minna Siltala, puh. 040 683 4600

Rajakallion ranta-asetemakaavan luonnos pidettiin nähtävillä ajalla 14.5. - 15.6.2020 Toivakkatalolla sekä kunnan kotisivuilla. Lisäksi nähtävillä olosta julkaistiin kuulutus kunnan ilmoitustaululla ja kotisivuilla sekä Paikallisuutiset -lehdessä.

Osallisilta pyydettiin palaute kaavaluonnoksesta ja saatuun palautteeseen annetaan vastineen kaavaehdotuksen yhteydessä.

Karttaako Oy on laatinut Rajakallion ranta-asetemakaavan ehdotuksen ja se asetetaan 30 päivän ajaksi yleisesti nähtäville (MRL 65 §) ja siitä pyydetään tarvittavat lausunnot. Osallisilla on mahdollisuus antaa ehdotuksesta palautetta (muistutus). Nähtävillä pitämisestä tiedotetaan lehtikuulutuksella Paikallisuutiset -lehdessä sekä kunnan ilmoitustaululla ja kotisivuilla.

Rajakallion ranta-asetemakaavan kaavaehdotus ja -selostus ovat esityslistan oheismateriaalina.

Ehdotus: Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että Rajakallion ranta-asetemakaavan kaavaluonnokseen annetun palautteen vastineet hyväksytään ja ehdotus asetetaan yleisesti nähtäville 30 päivän ajaksi. Tarvittaessa siitä pyydetään tarvittavat viranomaislausunnot. Kuulutus julkaistaan Paikallisuutiset -lehdessä sekä kunnan ilmoitustaululla ja kotisivuilla

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet: Kunnanhallitukseen

Kh 07.09.2020 § 212

Valmistelija(t):

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä Rajakallion ranta-asetemakaavan luonnokseen annetun palautteen vastineet ja päättää asettaa kaavaehdotuksen yleisesti nähtäville 30 päivän ajaksi. Tarvittaessa siitä pyydetään tarvittavat viranomaislausunnot. Kuulutus julkaistaan Paikallisuutiset -lehdessä sekä kunnan ilmoitustaululla ja kotisivuilla.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet: Päätös tiedoksi: tekninen toimi.

Tekltk 11.11.2020 § 87

ptk tark.

Valmistelija(t): tekninen johtaja Jukka Paalanen, puh. 040 6402 034 ja toimistosihteeri Minna Siltala, puh. 040 683 4600

§Rajakallion ranta-asemakaavan ehdotus pidettiin nähtävillä ajalla 24.9. - 26.10.2020 Toivakkatalolla sekä kunnan kotisivuilla. Lisäksi nähtävillä olosta julkaistiin kuulutus kunnan ilmoitustaululla ja kotisivuilla sekä Paikallisuutiset -lehdessä.

Osallisilta pyydettiin palaute kaavaehdotuksesta ja saatuun palautteeseen annetaan vastineet kaavan hyväksymisen yhteydessä, kaavaselosteessa.

Karttaako Oy on laatinut Rajakallion ranta-asemakaavan hyväksymisaineiston, mikä on esityslistan oheismateriaalina.

Ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle Rajakallion ranta-asemakaavan hyväksymistä sekä kaavaehdotukseen annetun palautteen vastineiden hyväksymistä.

Ennen kunnanvaltuuston hyväksymiskäsittelyä, kaavaan voidaan tehdä vähäisiä muutoksia/korjauksia esilletulleista puutteista, virheistä tai piirtoteknisistä syistä johtuen. Mahdolliset muutokset tulee kirjata erilliseen muistioon.

Kunnanvaltuuston hyväksymistä koskevasta päätöksestä kuulutetaan MRA 93 §:n ja tiedotetaan MRA 94 §:n mukaisesti.

Päätös sekä kaavakartta ja -selostus lähetetään tiedoksi Keski-Suomen ELY -keskukselle. Lisäksi hyväksymisestä ilmoitetaan MRL 67 §:n mukaisesti niille viranomaisille, kunnan jäsenille ja muistutuksen tehneille, jotka ovat sitä pyytäneet ja jättäneet yhteystietonsa kaavan ollessa nähtävillä. Kaava ja kaavaselostus julkaistaan kunnan kotisivulla.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet:

Kunnanhallituksen käsittelyyn

Kh 07.12.2020 § 305

Valmistelija(t): tekninen johtaja Jukka Paalanen, 040 640 2034

Ehdotus:

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle Rajakallion ranta-asemakaavan hyväksymistä sekä kaavaehdotukseen annetun palautteen vastineiden hyväksymistä.

Ennen kunnanvaltuuston hyväksymiskäsittelyä, kaavaan voidaan tehdä

vähäisiä muutoksia/korjauksia esilletulleista puutteista, virheistä tai piirtoteknisistä syistä johtuen. Mahdolliset muutokset tulee kirjata erilliseen muistioon.

Kunnanvaltuuston hyväksymistä koskevasta päätöksestä kuulutetaan MRA 93 §:n ja tiedotetaan MRA 94 §:n mukaisesti.

Päätös sekä kaavakartta ja -selostus lähetetään tiedoksi Keski-Suomen ELY -keskukselle. Lisäksi hyväksymisestä ilmoitetaan MRL 67 §:n mukaisesti niille viranomaisille, kunnan jäsenille ja muistutuksen tehneille, jotka ovat sitä pyytäneet ja jättäneet yhteystietonsa kaavan ollessa nähtävillä. Kaava ja kaavaselostus julkaistaan kunnan kotisivulla.

Päätös: **Hyväksyttiin yksimielisesti.**

Toimenpiteet: Jatkokäsittelyyn valtuustoon.

Kv 14.12.2020 § 87

Ehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle Rajakallion ranta-asemakaavan hyväksymistä sekä kaavaehdotukseen annetun palautteen vastineiden hyväksymistä.

Ennen kunnanvaltuuston hyväksymiskäsittelyä, kaavaan voidaan tehdä vähäisiä muutoksia/korjauksia esilletulleista puutteista, virheistä tai piirtoteknisistä syistä johtuen. Mahdolliset muutokset tulee kirjata erilliseen muistioon.

Kunnanvaltuuston hyväksymistä koskevasta päätöksestä kuulutetaan MRA 93 §:n ja tiedotetaan MRA 94 §:n mukaisesti.

Päätös sekä kaavakartta ja -selostus lähetetään tiedoksi Keski-Suomen ELY -keskukselle. Lisäksi hyväksymisestä ilmoitetaan MRL 67 §:n mukaisesti niille viranomaisille, kunnan jäsenille ja muistutuksen tehneille, jotka ovat sitä pyytäneet ja jättäneet yhteystietonsa kaavan ollessa nähtävillä. Kaava ja kaavaselostus julkaistaan kunnan kotisivulla.

Päätös: Lauri Niemi jääväsi itsensä tämän pykälän käsittelyn ajaksi ja poistui yleisön joukkoon.

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet: Tiedoksi: tekninen toimi

—
4/10.02.04/2020

Kh

Valmistelija(t): kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, 050 307 6114

Rajakallion ranta-asemakaavan hyväksymisestä on valitettu Hämeenlinnan hallinto-oikeuteen. Hämeenlinnan hallinto-oikeus kehottaa oheisen valituksen johdosta antamaan lausunnon tai, jos hallintosääntö sitä edellyttää, hankkimaan valtuuston lausunnon. Lausunnossa tulee antaa selostus asiasta, vastata oikeudenkäynnin osapuolen esittämiin vaatimuksiin ja niiden perusteluihin sekä lausua esitetystä selvityksestä.

Lausuntoon on liitettävä alkuperäisinä tai jäljennöksinä valituksenalaisen päätöksen perusteena olevat asiakirjat.

Lausunnon ja asiakirjojen toimittamisen määräpäiväksi hallinto-oikeuden kanssa on sovittu 31.5.2021.

Lausunnon valmistelu on toteutettu kaavahankkeeseen ryhtyneen osapuolen toimesta kaavoitus sopimuksen mukaisesti. Hämeenlinnan hallinto-oikeuden lausuntopyyntö sekä siihen annettu lausunto ovat esityslistan liitteinä.

Liitteet:

-Hämeenlinnan hallinto-oikeuden lausuntopyyntö 23.3.2021

-Lausuma Hämeenlinnan hallinto-oikeuden lausuntopyyntöön 5.5.2021

Ehdotus:

Toivakan kunnanhallitus päättää antaa Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle liitteenä olevan lausunnon koskien kunnallisvalitusta (dnro: 20136/03.04.04.16/2021).

Päätös:**Hyväksyttiin yksimielisesti.**

Toimenpiteet:

Pöytäkirjan ote Hämeenlinnan hallinto-oikeuteen.

Liitteet

Liite 2 Hämeenlinnan hallinto-oikeuden lausuntopyyntö
kunnallisvalitukseen kunnanvaltuusto 14.12.2020 § 87 /
Rajakallion ranta-asemakaavan hyväksyminen

Liite 3 Lausuma Rajakallion ranta-asemakaavan hyväksymisestä tehtyyn

ptk tark.

kunnallisvalitukseen

Jyväskylän seudun kuntien ja valtion välinen maankäytön, asumisen ja liikenteen sopimus (MAL-sopimus) HYVÄKSYMINEN

56/10/2020

Kh 17.05.2021 § 134 Valmistelija(t): kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, 050 307 6114

Jyväskylän kaupunkiseudun kuntien ja valtion välillä on saavutettu neuvottelutulos maankäytön, asumisen ja liikenteen (MAL) sopimuksesta 21.4.2021. Neuvottelutulos on julkistettu 29.4.2021. MAL-sopimus perustuu osapuolten yhteiseen tahtotilaan seudun kehittämisestä. MAL-sopimusmenettelyn laajentaminen on osa hallitusohjelmaa. Aiemmin sopimusmenettely on kohdennettu vain neljälle suurimmalle kaupunkiseudulle (Helsingin, Tampereen, Turun ja Oulun).

Sopijaosapuolet

Jyväskylän kaupunkiseudun MAL-sopimusprosessissa mukana ovat Jyväskylän, Hankasalmen, Laukaan, Muuramen, Petäjäveden, Toivakan, Uuraisten ja Äänekosken kunnat. MAL-sopimuksen valmistelua seudulla on ohjannut kunnanjohtajista ja kunnanhallitusten puheenjohtajista koostuva ohjausryhmä. Valtion puolesta sopijaosapuolina ovat ympäristöministeriö, liikenne- ja viestintäministeriö, työ- ja elinkeinoministeriö, valtiovarainministeriö, Väylävirasto, Liikenne- ja viestintävirasto Traficom, Keski-Suomen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus ja Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskus ARA.

Sopimuksen tarkoitus ja tavoitteet

MAL-sopimukseen on sisällytetty keskeisimmät, vaikuttavimmat ja seudun kuntien keskinäistä ja/tai seudun kuntien ja valtion yhteistyötä edellyttävät maankäyttöä, asumista ja liikennejärjestelmän kehittämistä koskevat tavoitteet ja kehityspolku seuraavalle 11 vuodelle. Konkreettiset toimenpiteet koskevat vuosia 2021–2023. Sopimus tarkistetaan rullaavasti eduskuntavaalikausittain.

Sopimuksen toimenpiteillä luodaan seudullisesti edellytyksiä tarvetta vastaavalle monipuoliselle asuntotuotannolle sekä liikennejärjestelmän ja maankäytön yhteensovittamiselle ja kehittämiselle. Tavoitteena on edistää vähähiilistä ja kestävää yhdyskuntarakennetta ja sitä tukevaa liikennejärjestelmää ilmastomuutoksen torjumiseksi sekä mahdollistaa sujuva arki, työmarkkinoiden toimivuus ja elinkeinoelämän elinvoimaisuus. Tavoitteena on torjua segregatiota ja asunnottomuutta sekä edistää asuinalueiden monimuotoisuutta ja alueiden asuntokannan

monipuolisuutta. Kaupunkiseudun liikennejärjestelmän kehittämisen tavoitteena on kasvattaa kestävien liikkumismuotojen osuutta liikennesuoritteesta, parantaa liikenneturvallisuutta ja lisätä työpaikkojen ja palveluiden saavutettavuutta.

Sopimuksen keskeiset toimenpiteet

Sopimusprosessin aikana tunnistettiin seuraavat kahdeksan, sopimuksen tavoitteiden toteutumisen kannalta tärkeintä ja vaikuttavinta toimenpidekokonaisuutta, joista käytetään termiä ankkurikokonaisuus:

- Jyväskylän seudun MAL-kehityskuva
- Keskustojen maankäytön, liikenteen ja asumisen yhteensovittaminen
- Julkisen henkilöliikenteen kehittäminen
- Seudun kävely- ja pyöräilyolosuhteiden kehittäminen
- MAL-tiedolla johtaminen
- Asumisen politiikka
- Ekologinen ja kestävä rakentaminen ja asuminen
- Seutukeskuksen elinvoimaisuuden ja saavutettavuuden kehittäminen

Ankkurikokonaisuudet sisältävät yhteensä 37 toimenpidettä vuosille 2021–2023. Näiden joukossa on sekä valtion ja seudun kuntien yhteisenä työnä edistettäviä toimenpiteitä että seudun kuntien keskinäisenä ja kuntien omana työnä edistettävää. Toimenpiteet sisältävät mm. kaikkia seudun kuntia koskevia selvitystöitä. Näistä keskeisimmät ovat MAL-kehityskuvan laadinta sekä selvitys Jyväskylän seudun Linkki-joukkoliikenteen toimivalta-alueen laajentamisesta koko MAL-sopimusalueelle. MAL-kehityskuvatyössä kuvataan seudun tulevaisuuden yhdyskuntarakenne, viherrakenne ja liikennejärjestelmä sekä määritellään maankäytön, asumisen ja liikenteen yhteensovittamisen raamit ja konkreettiset painopistealueet. Seudun kunnat tiivistävät yhteistyötään myös mm. tiedonhallinnassa ja tiedolla johtamisessa.

Sopimuksen taloudellinen tuki seudulle

Sopimus sisältää kuntien ja valtion yhdessä osoittamia resursseja asumiseen ja liikenteeseen. Painopiste on kestävästä liikkumisesta, kohtuuhintaisen asuntotuotannon ja puurakentamisen edistämiseksi. MAL-sopimus sisältää seuraavat rahoitusinstrumentit:

•KUHA-hankkeet:

Valtio osoittaa Jyväskylän seudun tärkeisiin liikennejärjestelmän toimivuutta, kestävyyttä ja turvallisuutta edistäviin kustannustehokkaisiin liikenneverkon parantamishankkeisiin (KUHA) vuosina 2022–2023 yhteensä 3,3 miljoonaa euroa. Valtion rahoituksen edellytyksenä on, että kunnat käyttävät toimenpiteisiin vastaavan summan. Rahoitusta kohdennetaan ja toimenpiteet priorisoidaan jatkuvassa

liikennejärjestelmätyössä sovittavalla tavalla seudun kuntien, Väyläviraston ja ELY-keskuksen yhteistyönä.

•Joukkoliikenteen tuki:

Valtio avustaa Jyväskylän seudun Linkki-joukkoliikennettä (Jyväskylä, Laukaa, Muurame) sopimuskaudella 2021–2023 arviolta 3,66 miljoonalla eurolla. Valtionavustuksen edellytyksenä on, että kaupunkiseutu toteuttaa MAL-sopimuksessa esitettyjä joukkoliikennejärjestelmän kehittämistoimenpiteitä. Lisäksi valtio osoittaa ilmastoperusteista joukkoliikenteen avustusta Jyväskylän kaupunkiseudun haettavaksi 3 miljoonaa euroa sopimuskaudella 2021–2023. Keskisuurten kaupunkiseutujen lippu- ja maksujärjestelmien kehittämistä valtio avustaa yhteensä 1,4 miljoonalla eurolla vuosina 2022–2023. Avustukset ovat hakuperusteisia. Joukkoliikenteeseen kohdistuvan valtion rahoituksen edellytyksenä on, että kunnat käyttävät julkisen henkilöliikenteen palveluihin vastaavan summan.

•Kävelyn ja pyöräilyn edistäminen:

Jyväskylän seudun kunnat voivat hakea valtionavustusta kävelyn ja pyöräilyn olosuhteiden parantamiseen kunnan katuverkolla. Vuodelle 2021 on varattu miljoonaa euroa Jyväskylän seudulle haettavaksi. Kunnat osallistuvat rahoitettavien hankkeiden kustannuksiin 50 prosentilla.

•Kunnallistekniikan investointiavustukset:

Valtio osoittaa seudun kunnille kunnallistekniikka-avustuksia. Painopiste kunnallistekniikka-avustusten kohdentamisessa on keskusta-alueiden ja joukkoliikenteeseen tukeutuvien alueiden täydennysrakentamisessa.

•Puurakentamisen käynnistysavustus:

Valtio osoittaa vuosina 2021–2023 puurunkoisten kerrostalojen 5000 euron asuntokohtaista käynnistysavustusta keskusta-alueille ja joukkoliikennevyöhykkeelle rakennettaville pitkän korkotuen muille kuin erityisryhmille tarkoitetuille vuokra-asunnoille.

Valtio ja seudun kunnat sitoutuvat MAL-sopimuksella toteuttamaan ja edistämään sopimukseen kirjattuja toimenpiteitä. Sopimukset tulevat voimaan, kun seudun kunnat ja valtioneuvosto ovat hyväksyneet ne.

Liite: Jyväskylän kaupunkiseudun MAL-sopimus 2021–2031

Oheismateriaali: Jyväskylän kaupunkiseudun MAL-sopimus 2021–2031, diaesitys

Ehdotus:

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy 21.4.2021 päivätyn valtion ja Jyväskylän kaupunkiseudun välisen MAL-sopimuksen 2021–2031 ja valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen.

ptk tark.

Päätös: **Hyväksyttiin yksimielisesti.**

Toimenpiteet: **Jatkokäsittelyyn kunnanvaltuustoon.**

Liitteet Liite 4 Jyväskylän kaupunkiseudun MAL-sopimusluonnos

KVTES:n, TS:n ja OVTES:n paikallisen järjestelyerän jakaminen 1.4.2021 lukien

69/01/2021

Kh 17.05.2021 § 135 Valmistelija(t): kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, 050 307 6114

Tausta

Paikallisen järjestelyerän kohdentamisesta, täytäntöönpanosta ja neuvottelumenettelystä on määräykset eri sopimusalojen (KVTES, OVTES, TS) allekirjoitus-pöytäkirjoissa. Paikallisen järjestelyerän suuruus lasketaan näiden sopimusten piiriin kuuluvien palkkasummasta mahdollisimman tavanomaiselta kuukaudelta, kunkin sopimuksen allekirjoituspöytäkirjan ehtojen mukaisesti.

Paikallista järjestelyerää kohdennettaessa ensisijaisia tavoitteita ovat paikallisten palkkausjärjestelmien edelleen kehittäminen, paikallisten palkkausepäkohtien korjaaminen sekä tuloksellisuutta edistävien toimintojen ja tehtävien uudelleenjärjestelyjen tukeminen. Samalla huolehditaan siitä, että johto- ja esimiesasemassa sekä muiden palkkahinnoittelun ulkopuolella olevien palkkaus on oikeassa suhteessa heidän alaistensa tai verrokkiryhmien palkkaan nähden.

Paikallisen järjestelyerän kohdentamisessa työnantaja ottaa huomioon, että paikallisen järjestelyerän käyttö jakaantuu mahdollisimman tasapuolisesti liitteiden palkkasummat huomioiden eri palkkahinnoitteluliitteiden välillä.

Palkkahinnoittelun ulkopuoliset muodostavat tässä tarkastelussa oman ryhmänsä.

Paikallinen järjestelyerä käytetään tehtäväkohtaisten palkkojen korotuksiin ja/tai henkilökohtaisiin lisiin tai vastaaviin korotuksiin.

Paikallisen työnantajan edustajat ja pääsopijajärjestöjen edustajat neuvottelevat paikallisen järjestelyerän käyttämisestä. Neuvotteluissa on tarkoitus antaa henkilöstölle tosiasiallinen vaikutusmahdollisuus ja pyrkiä mahdollisuuksien mukaan yksimielisyyteen kuulemalla tasavertaisesti neuvotteluosapuolia. Neuvotteluista laaditaan pöytäkirja, josta käy ilmi osapuolten näkemykset mahdollisine perusteluineen.

Jollei asiasta päästä yksimielisyyteen, työnantaja päättää paikallisen järjestelyerän käytöstä tehtäväkohtaisten palkkojen korotuksiin ja/tai henkilökohtaisiin lisiin tai vastaaviin korotuksiin.

Toivakan kunnan paikallisen järjestelyerän summat

OVTES:n 1.4.2021 paikallinen järjestelyerä 970,61 euroa (0,8 %

marraskuun 2020 palkkasummasta, joka on 121.326,36 euroa).

TS:n 1.4.2021 paikallinen järjestelyerä 232,63 euroa (0,8 % marraskuun 2020 palkkasummasta, joka on 29.078,44 euroa).

Henkilökohtaisiin lisiin tästä tulee käyttää 87,24 euroa, joten tehtäväkohtaisiin palkkoihin jää käytettäväksi 145,39 euroa.

KVTES:n 1.4.2021 paikallinen järjestelyerä 1.403,37 euroa (0,8 % marraskuun 2020 palkkasummasta, joka on 175.421,79 euroa).

Työnantajan on käytettävä henkilökohtaisiin lisiin 1.2.2013 mennessä vähintään 1,3 % laskettuna kunnan/kuntayhtymän palveluksessa olevan KVTES:n piiriin kuuluvan henkilöstön tehtäväkohtaisten palkkojen yhteismäärästä. Jos palkkahinnoitteluliitteen soveltamispiiriin kuuluu vähintään 30 henkilöä, työnantajan on käytettävä tämän henkilöstön harkinnanvaraisiin henkilökohtaisiin lisiin vähintään 1,3 % 1.2.2013 mennessä, heidän yhteenlasketusta tehtäväkohtaisten palkkojen palkkasummasta. Tarkistus suoritetaan vuosittain.

Vuonna 2021 Toivakan kunnassa tulee lisäksi henkilökohtaisiin lisiin tulee käyttää 246,71 €, jotta 1,3 % tehtäväkohtaisista palkoista täyttyy, ennen varsinaista järjestelyerän jakoa.

Käsittelyt yhteistoimintaelimessä

Yhteistoimintaelimessä asiaa on käsitelty 8.3.2021, 16.3.2021 sekä sopimuskohtaisissa neuvotteluissa 27.4 ,28.4.2021 ja 10.5.2021.

YT-toimikunta on päättänyt jakamisesta seuraavaa:

-OVTES:n sopimuslalla paikalliset järjestelyerät jaetaan henkilökohtaisiin lisiin, koska TVA-järjestelmä on otettu käyttöön vasta syksyllä 2020. Mikäli esityksiä henkilökohtaisista lisistä ei tule riittävästi, voidaan summaa kohdentaa myös tehtäväkohtaisiin palkkoihin.

-Kokouksessa 16.3.2021 päätettiin, että TS:n sopimuslakohtaisissa neuvotteluissa arvioidaan paikallisen järjestelyerän jakautuminen tehtävä-kohtaisiin palkkoihin ja henkilökohtaisiin lisiin.

-KVTES:n sopimuslalla paikalliset järjestelyerät jaetaan henkilökohtaisiin lisiin. KVTES:n tehtäväkohtaiset palkat on tarkistettu edellisen järjestelyerän jakamisen yhteydessä v.2019. Mikäli ei tule riittävästi esityksiä henkilökohtaisista lisistä, niin silloin paikallista järjestelyerää voidaan käyttää tehtäväkohtaisiin palkkoihin.

Henkilökohtaisten lisien jakamista varten Toivakan kunnassa on olemassa työsuorituksen arviointijärjestelmä (TSA), jota on käytetty myös paikallisen järjestelyerän jakamisen prosessissa.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää, että paikallinen järjestelyerä 1.4.2021 alkaen jaetaan seuraavasti:

1. OVTES:n sopimusalan piiriin kuuluvien summasta kohdennetaan 950 € henkilökohtaisiin lisiin. Järjestelyerä maksetaan takautuen 1.4.2021 alkaen kesäkuun palkanmaksun yhteydessä.

Jokainen henkilökohtaisista lisistä myönnetään määräaikaisena ajalle 1.4.2021 – 31.3.2022.

Jäljelle jäävä 20,61 € osuus jaetaan käytettäväksi TVA 1-tason korotukseen 1.4.2021 lukien.

2. TS:n sopimusalan piiriin kuuluvilta toistaiseksi voimassa oleviin henkilökohtaisiin lisiin kohdennetaan 165,26 euroa. Järjestelyerä maksetaan takautuen 1.4.2021 alkaen kesäkuun palkanmaksun yhteydessä.

3. KVTES:n sopimusalan piiriin kuuluvien henkilökohtaisiin lisiin kohdennetaan 1.542,93 €. Henkilökohtaisiin lisiin käytetään lisäksi 246,71 €, jotta 1,3 % tehtäväkohtaisista palkoista täyttyy ennen järjestelyerän jakamista. KVTES:n sopimusalan piiriin kuuluville maksetaan toistaiseksi voimassa olevia henkilökohtaisia lisiä yhteensä 1789,64 €. Järjestelyerä ja muut henkilökohtaiset lisät maksetaan takautuen 1.4.2021 alkaen kesäkuun palkanmaksun yhteydessä.

Päätös: Sakari Ainali jääväsi itsensä tämän pykälän käsittelyn (osallisuusjäävi) ajaksi ja poistui kokouksesta klo 18.14. Jouko Sundvall toimi puheenjohtajana tämän pykälän käsittelyn ajan.

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Sakari Ainali palasi kokoukseen klo 18.24.

Toimenpiteet:

tied. henkilöstö

Liitteet

- Liite 5 Sopimusalakohdaisten neuvotteluiden muistiot 1.4.2021 järjestelyerän jakamisesta
- Liite 6 Järjestelyerien jako 1.4.2021
- Liite 7 Oheismateriaali: neuvotteluiden muistiot
- Liite 8 Oheismateriaali: paikallisen järjestelyerän saajat

Jyvässeudun jätepoliittisen ohjelman hyväksyminen

71/00/2021

Kh 17.05.2021 § 136 Valmistelija(t): kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, 050 307 6114

Jätelain mukaan jätehuollon vastuut ja tehtävät jaetaan palvelu- ja viranomaistehtäviin. Mustankorkea Oy on Jyväskylän kaupungin sekä Laukaan, Muuramen ja Toivakan kuntien omistama jäteyhtiö, joka on hoitanut kuntien puolesta jätehuollon palvelutehtäviä vuodesta 2017. Jätehuollon viranomaistehtävistä on vastannut loppuvuodesta 2016 alkaen Jyväskylän seudun jätelautakunta.

Jätehuollon toimintaa on kehitetty yhtenäistämällä jätehuoltomääräykset ja jätteenkuljetusjärjestelmät. Jätehuollon palvelutason määrittämisellä vuoteen 2021 asetettiin jätehuollolle käytännön tason tavoitteita. Tulevien vuosien toiminnan jäsentämiseksi on tunnistettu tarpeelliseksi linjata korkeamman tason strategiset tavoitteet.

Jätepoliittisen ohjelman valmistelu on asetettu yhdeksi Jyväskylän seudun jätelautakunnan valtuustokauden tavoitteeksi. Muuttuva toimintaympäristö, kuten tiukentuva jätelainsäädäntö ja kiristyvät kierrätystavoitteet luovat myös tarpeen toiminta-alueen yhteiselle jätestrategialle. Lisäksi Suomen Kuntaliitto suosittelee, että kunnissa määritellään jätepoliittiset linjaukset. Määrittely selkeäksi ohjelmaksi on erityisen tärkeää silloin, kun jätehuollon toteutus on siirretty useamman kunnan yhteiselle organisaatiolle.

Strategiatyön tarkoituksena on määritellä yhteinen visio pitkäjänteiselle jätehuollon suunnittelulle. Jätepoliittisessa ohjelmassa asetetaan tavoitteet ja toimenpiteet, joiden suuntaan kaikki osapuolet sitoutuvat jätehuoltoa kehittämään. Ohjelman on tarkoitus tukea vahvasti osakaskuntien omia strategisen tason tavoitteita.

Kuntien tekemän jätelautakuntasopimuksen mukaan jätepoliittisen ohjelman valmistelu ja seuranta kuuluu Jyväskylän seudun jätelautakunnalle. Ohjelmaa tehdään yhteistyössä päättäjien, Mustankorkea Oy:n ja kuntalaisten kanssa. Valmistelussa turvataan riittävät osallistumismahdollisuudet kaikille keskeisille tahoille, joita strategiassa tehtävät ratkaisut koskettavat. Jätepoliittisen ohjelman hyväksyminen kuuluu kunnille.

Jätepoliittisen ohjelman työn valmistelua ohjaa ohjausryhmä, joka koostuu kuntien nimeämistä hallituksen jäsenistä ja viranhaltijasta sekä elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen ja Mustankorkea Oy:n jäsenestä. Lisäksi ohjausryhmään kuuluvat jätelautakunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja. Ohjausryhmälle asioita valmistelee taustalla toimiva projektiryhmä.

Jätepoliittinen ohjelma toimii jätehuollon kehittämisen suunnannäyttäjänä aina vuoteen 2030 asti tai siihen saakka, kunnes seuraava jätepoliittinen ohjelma tulee voimaan. Jätepoliittisen ohjelman tavoitteita voidaan soveltaa kunnissa, huomioida kunnallisissa määräyksissä ja palvelutasossa.

Jätepoliittinen ohjelma vuoteen 2030

Jätepoliittinen ohjelma koostuu kuntien yhteisestä visiosta, tavoitteista ja toimenpiteistä (liitteenä tiivistelmä). Tämän lisäksi jätepoliittiseen ohjelmaan sisältyy liitteenä oleva taustaraportti, jossa on kuvattu laajemmin jätepoliittisen ohjelman valmistelua, tämänhetkistä jätehuollon toteutusta sekä valittuja tavoitteita ja toimenpiteitä. Taustaraportissa on asetettu toimenpiteille seurannan mittarit sekä vastuutahot.

Visiossa suunta kohti jätteenkäyttöä Jyväskylässä

Jätepoliittisessa ohjelmassa asetettu rohkea visio ”Kohti jätteenkäyttöä Jyväskylässä 2030” kannustaa kuntia sekä kuntalaisia pohtimaan kaikessa toiminnassa, miten jätettä syntyy mahdollisimman vähän tai ei lainkaan.

Visiota tukemaan on määritelty neljä tavoitetta, joihin pyritään vähentämällä jätettä, lisäämällä kierrätystä —laajalla yhteistyöllä. Visiointi jätteenkäytöstä tarkoittaa, että jäte muuttuu raaka-aineeksi, materiaaliksi ja energiaksi.

Tavoitteet jätehuollon pitkäjänteiselle kehittämiselle

Jätepoliittisessa ohjelmassa esitettyihin tavoitteisiin vaikuttaa merkittävästi jätelainsäädännön asettamat tavoitteet ympäristön ja terveyden suojelemisesta, jätehuollon etusijajärjestyksen noudattamisesta sekä yhdyskuntajätteen kierrätysasteen saavuttamisesta. Valtakunnallinen yhdyskuntajätteen kierrätystavoite vuodelle 2030 on 60 prosenttia.

Jätepoliittisen ohjelman neljä tavoitetta ovat: jätteen synnyn vähentäminen, kierrätysasteen parantaminen, asukaslähtöiset palvelut sekä yhteistyöstä voimaa ja tuloksia. Jokaiselle tavoitteelle on indikaattori, jolla tavoitteen saavuttamista voidaan seurata. Tavoitteille on määritelty strategisen tason toimenpiteitä, joiden toteuttamisesta vastaavat kunnat, Mustankorkea Oy ja jätehuoltoviranomainen.

Monikanavainen viestintä, markkinointi ja neuvonta ovat keskeisessä roolissa tavoitteiden saavuttamisessa. Samansuuntainen viestintä on jokaisen asetetun tavoitteen ja toimenpiteen onnistumisen edellytys. Viestintä ja markkinointi tulee olla aktiivista, kannustavaa, positiivista sekä monikielistä.

Jätepoliittisen ohjelman seuranta ja toimeenpano

Jätepoliittisessa ohjelmassa asetettujen korkean tason tavoitteiden ja kuntien yhteisen tahtotilan jalkauttaminen käytäntöön toteutuu jätehuollon palvelutasomäärittelyn yhteydessä. Palvelutasossa määritellään tarkempia ja yksityiskohtaisempia toimia tavoitteiden saavuttamiseksi. Jätehuollon

palvelutaso päivitetään valtuustokausittain. Palvelutasomäärittely valmistellaan yhteistyössä kuntien, Mustankorkea Oy:n ja jätehuoltoviranomaisen kesken. Valmisteluun kutsutaan mukaan kuntien asiantuntijoita eri sektoreilta, kuten perusopetuksesta, hankinta- ja ruokapalveluista.

Jätepoliittisen ohjelman seuranta koordinoi jätehuoltoviranomainen. Seuranta tehdään vuosittain ja siitä raportoidaan kuntiin. Ohjelman mukaisia tavoitteita ja toimenpiteitä käsitellään säännöllisesti Mustankorkea Oy:n ja jätehuoltoviranomaisen kesken ja niitä käydään läpi kuntien kanssa pidettävissä tapaamisissa. Jätehuoltoviranomainen toimii kuntien apuna toimenpiteiden jalkauttamisessa käytäntöön.

Jyväskylän seudun jätelautakuntasopimuksen mukaisesti jätepoliittinen ohjelma hyväksytään kunnissa.

Vaikutusten arviointi

Jätepoliittinen ohjelma antaa suuntaviivat jätehuollon pidemmän aikavälin kehittämiselle Jyväskylän seudulla ja sitouttaa osapuolet toteuttamaan jätehuoltoa yhteisen tahtotilan mukaisena. Jätepoliittisen ohjelman visio tähtää vuoteen 2030 saakka, joten sen vaikutukset ovat koko toimialueelle pitkäaikaisia.

Jätepoliittinen ohjelma tukee kuntien omia kiertotalouteen ja resurssiviisauteen tähtääviä tavoitteita. Siirtymä kiertotalouteen edellyttää kokonaisvaltaista muutosta sekä päätöksenteossa että kotitalouksien asenteissa ja käyttäytymisessä. Asetetut tavoitteet ja toimenpiteet edesauttavat Jyvässeutua pääsemään valtakunnallisiin kierrätystavoitteisiin.

Jätepoliittisen ohjelman toimenpiteet katetaan pääsääntöisesti jätetaksalla. Jättemaksut voivat nousta tai laskea taksan kannustavuuden mukaisesti. Kunnan talouteen ohjelmalla on vähäisiä vaikutuksia. Taloudelliset vaikutukset kunnan toiminnassa voivat näkyä esimerkiksi jätteen määrän vähentämiseen liittyvien tavoitteiden toteuttamisessa. Toisaalta tavoitteiden saavuttaminen voi tuoda pitkällä aikavälillä kustannussäästöjä.

Kierrätysasteen nostaminen ja jätteiden hyötykäytön lisääntyminen vaikuttavat ympäristöön positiivisesti. Kun jätteiden syntyä ehkäistään, tuotteet käytetään uudelleen ja jätteet hyödynnetään entistä paremmin, säästetään luonnonvaroja. Jätehuollon käytäntöjä uudistamalla, kuten erilaisten keräyskokeilujen avulla, voidaan vähentää keräyksestä aiheutuvia haitallisia ympäristövaikutuksia.

Jätehuolto toteutetaan Jyväskylän seudulla yhtenäisin periaattein asukaslähtöisesti ja asukkaiden tarpeet huomioon ottaen. Viestintää ja neuvontaa sekä asukkaiden käyttämiä sähköisiä palveluja kehitetään, jotta jätehuolto olisi asukkaille mahdollisimman helppoa. Tietoutta jätteiden käsittelystä korostetaan, jotta asukkaat kokevat lajittelun merkitykselliseksi.

Ohjelma koskee kunnan vastuulla olevaa jätehuoltoa, ensisijaisesti

asumisen jätehuoltoa, joten yritysten jätehuoltoon ohjelmalla on vain vähäiset vaikutukset. Laajaa yhteistyötä tehdään yritysten, oppilaitosten sekä tutkimus- ja kehityslaitosten kesken jätehuollon kokonaisvaltaisen kehittämisen tueksi ja eri osapuolten hyväksi.

Jyväskylän kaupungin palvelupäällikkö Kari Ström on ollut esittelemässä ohjelmaa kunnanhallitukselle etäyhteydellä 26.4.2021. Jätepoliittisen ohjelman ohjausryhmässä on ollut mukana myös Toivakan kunnanhallituksen asettama edustus.

Liitteet:

Jätepoliittinen ohjelma

-Jätepoliittisen ohjelman taustaraportti.

Ehdotus: Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle jätepoliittisen ohjelman "Kohti jätteenöntä Jyvässeutua 2030" hyväksymistä.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet: **Jatkokäsittelyyn kunnanvaltuustoon.**

Kokouksessa pidettiin tauko 18.27-18.32.

Liitteet Liite 9 Jätepoliittinen ohjelma: Kohti jätteenöntä Jyvässeutua 2030
Liite 10 Jätepoliittisen ohjelman taustaraportti

Yhtiökokousedustajan evästäminen KSVH Oy

86/02/2019

Kh 17.05.2021 § 137 Valmistelija(t): kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, 050 307 6114

Keski-Suomen Verkkoholding Oy:n (KSVH Oy) varsinainen yhtiökokous järjestetään 17.6.2021. Kokouskutsu on toimitettu torstaina 6.5.2021 ja kokouskutsun liitteet 12.5.2021.

Ehdotus: Kunnanhallitus antaa yhtiökokousedustajalle evästyksen yhtiökokouksen 17.6.2021 esityslistan mukaisiin asioihin.

Päätös: **Sakari Ainali (KSVH Oy:n hallituksen jäsen) ja Juha Hiekkanen (KSVH Oy:n hallituksen varajäsen) poistuivat esteellisinä tämän pykälän käsittelyn ajaksi klo 18.43. Varajäsenet Maarit Nieminen ja Päivi Pitko saapuivat kokoukseen klo 18.36. Jouko Sundvall toimi puheenjohtaja tämän pykälän käsittelyn ajan.**

Kunnanhallitus antoi evästyksen yhtiökokousedustajlle.

Toimenpiteet: **Ote: yhtiökokousedustaja**

Liitteet

- Liite 11 KSVH Oy:n yhtiökokouskutsu 17.6.2021
- Liite 12 Liite 1: KSVH tilinpäätös ja toimintakertomus
- Liite 13 Liite 2: KSVH tilintarkastuskertomus 2020
- Liite 14 Liite 3: KSVH osakassopimus
- Liite 15 Yhtiökokouksen esityslista KSVH

Yhtiökokousedustajan evästäminen Suur-Savon Sähkö Oy

Kh 17.05.2021 § 138 Valmistelija(t): kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, 050 307 6114

Suur-Savon Sähkö Oy:n varsinainen yhtiökokous pidetään 1.6.2021 Mikkelissä. Yhtiökokouskutsut lähetetään kuntiin viikolla 19 ja se toimitetaan tiedoksi kunnanhallitukselle evästyksen laadintaa varten.

Ehdotus: Kunnanhallitus nimeää yhtiökokousedustajan ja antaa yhtiökokousedustajalle evästyksen yhtiökokouksessa käsiteltävistä asioista.

Päätös: Sakari Ainali (SSS Oy:n hallituksen jäsen) ja Juha Hiekkänen (SSS Oy:n hallintoneuvoston jäsen) olivat poissa kokouksesta pykälän käsittelyn ajan. Varajäsenet Maarit Nieminen ja Päivi Pitko olivat paikalla asian käsittelyn ajan. Jouko Sundvall toimi puheenjohtajana tämän pykälän käsittelyn ajan.

Kunnanhallitus nimesi yhtiökokousedustajaksi kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen ja evästi yhtiökokousedustajaa esittämään hallintoneuvoston jäseneksi Juha Hiekkasta.

Sakari Ainali ja Juha Hiekkänen palasivat kokoukseen tämän pykälän päätöksen jälkeen klo 19.31. Varajäsenet Maarit Nieminen ja Päivi Pitko poistuivat kokouksesta klo 19.31.

Toimenpiteet: **Ote: Suur-Savon Sähkö Oy**

Leader Maaseutukehitys ry:n hallituksen jäsenen valinta

51/00.04/2021

Kh 17.05.2021 § 139 Valmistelija(t): kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, 050 307 6114

Leader Maaseutukehitys ry:n hallituksen jäsenistössä erovuoroisuus on arvottu ja erovuorojen kausi on kolme vuotta. Hallituksen jäsen voi toimia yhtäjaksoisesti yhdistyksen hallituksessa enintään 6 peräkkäistä vuotta. Tänä vuonna erovuorossa on Toivakan kunnan edustaja. Toivakan edustajan mandaatti hallituksessa on ollut "paikallisen julkisen tahon edustaja". Varajäsen on tullut Luhangan kunnasta.

Julkisen tahon edustajat valitaan Maaseutukehityksen hallitukseen vuosikokouksessa. Valinta tehdään kuntien esitysten pohjalta. Kokouspäivä on 16.6.2021.

Ehdotus: Kunnanhallitus antaa esityksensä Leader Maaseutukehitys ry:n hallituksen jäsenestä.

Päätös: **Kunnanhallitus päätti esittää Leader Maaseutukehitys ry:n hallituksen jäseneksi työllisyys- ja elinkeinosuunnittelija Arja Marjosta.**

Toimenpiteet: **Ote: Leader Maaseutukehitys ry / Tiina Seppälä sekä valittu.**

Talouskatsaus 1-3/2021

72/02/2021

Kh 17.05.2021 § 140

Valmistelija(t): kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, 050 307 6114 ja talous- ja hallintosihteeri Henna Breilin, 040 590 8235

Alkuvuodesta yleisesti

Vuoden 2021 talousarvio perustuu Toivakan kuntastrategian mukaisiin linjauksiin ja panostuksiin kuntalaisten hyvinvointiin, kunnan kasvuun sekä palveluiden kehittämiseen. Vuoden 2021 talousarvio huomioi Toivakan kunnassa vuonna 2020 laaditun talouden tasapainottamisohjelman.

Koronaepidemia on vaikuttanut vahvasti kunnan toimintaan myös vuoden 2021 ensimmäisellä kolmanneksella. Valtakunnallisen epidemian johdosta valtioneuvosto ja aluehallintoviranomaiset ovat määränneet ja ohjeistaneet kunnan palvelutoiminnalle laajoja rajoituksia ja muutoksia, jotka ovat vaikuttaneet palveluiden laajuuteen myös Toivakassa esimerkiksi määräaikaisten kokoontumisrajoitusten myötä. Valtioneuvoston ja AVI:n linjauksia seurattiin ja noudatettiin kunnassa tarkasti. Kunnan toiminta on ollut kuitenkin lähes häiriötöntä poikkeuksellisesta tilanteesta huolimatta. Henkilöstö on hallinnut tilanteen mallikkaasti kaikissa toimintayksiköissä.

Tulorahoituksen kehittyminen

Kunnan alkuvuoden verotulot toteutuivat kokonaisuutena 2,5 milj. euron suuruusina. (13,78 % edellisvuoden vastaavaa ajankohtaa suurempina). Kunnallisveron määräaikainen jako-osuus nousi lokakuusta 2020 lähtien 61,79 %:sta 62,27 %:iin, mikä lisäsi kunnallisveron tilityksiä edellisvuoteen verrattuna.

Yhteisöverotulojen kasvu oli 154.000,00 euroa edellisvuoteen verrattuna. Syynä kasvuun olivat suurelta osin v. 2020 lisäennakot, joita maksamalla yritykset pyrkivät välttämään jäännösveroja ja sille laskettavaa koron määrää.

Kiinteistöverot toteutuivat 64.585,00 euroa edellisvuotta suurempina. Kiinteistöverotuksessa siirryttiin verotuksen joustavaan valmistumiseen vuonna 2020. Tämä näkyy kiinteistöveron siirtymänä vuodelta 2020 vuodelle 2021 ja tämän takia kiinteistöveroja tilitettiin kunnalle edellisvuotta aikaisemmin.

Toimintatuotot ja toimintakulut

Tammi–maaliskuun toimintatuotot kehittyivät kokonaisuutena suunnitellusti (25 %). Käyttöomaisuuden myyntivoittoa ei toteutunut

tarkastelukaudella. Toimintatuotoissa vaikuttaa tarkastelujaksolla jaksotettu sivistystoimen valtionavustus 127.000,00 euroa.

Tammi–maaliskuun toimintamenot olivat 3,5 % pienemmät edellisvuoteen verrattuna, joka vastaa euroissa noin 135.000,00 euroa pienempää osuutta. Henkilöstökulut olivat n. 121.400,00 euroa pienemmät kuin vastaavana ajankohtana edellisenä vuotena. Henkilöstövaihdokset ja siirtymät aiheuttivat poikkeuksellisia kuluja vuoden 2020 alussa. Vastaavia muutoksia ei ole ollut vuoden 2021 alkukuukausina.

Palveluiden ostot toteutuivat budjetin mukaisesti. Lämmityskustannukset olivat 15,3 % suuremmat kuin edellisenä vuonna. Kustannusten nousu johtui lumisesta ja kylmästä tammi-helmikuusta. Sähkökustannukset ovat alkuvuonna budjettiin nähden suuret, koska kuluneen talven sää on mahdollistanut tekojääradan yhtäjaksoisen käytön tammi-maaliskuun välisenä aikana. Kunnan toimintamenojen toteuma oli 23,6 % talousarvioon nähden.

Toimintakate toteutui 23,5 % muutettuun talousarvioon nähden (toteuma oli 23,9 % vuonna 2020).

Kunta sopeuttaa talouttaan vuonna 2021 budjettiin sisältyvällä säästöohjelmalla, jonka mukainen vuoden 2021 säästötavoite on yhteensä 336.300,00 euroa. Säästöohjelman mukaiset toimenpiteet ovat valtaosin etenemässä suunnitellusti ja ensimmäisen vuosineljänneksen toimintamenojen kehitys on kokonaisuutena suunnitellulla uralla.

Kunnan käyttöomaisuusinvestoinnit olivat alkuvuonna 25.261,00 euroa. Tietojärjestelmäinvestoinneista on toteutunut pankkiohjelman hankinta, asianhallintajärjestelmän päivittäminen on käynnistymässä etäluettavien vesimittareiden hankinta on aloitettu, kaavoitus etenee suunnitellusti ja Läsäntien vesihuollon rakentamisen kilpailutus on aloitettu.

Kunnan korollisten lainojen määrä oli maaliskuun lopussa 10 milj. euroa, mikä on 3,3 milj. euroa enemmän vuoden 2020 maaliskuun lainamäärään verrattuna. Kesäkuussa 2020 kunta joutui ottamaan 3,3 milj. euron lainan KSVH Oy:n lainatakausten maksua varten.

Ennuste vuositasolla

Vuonna 2021 koronaepidemia vaikuttaa edelleen voimakkaasti kunnan toimintaan ja talouteen. Koronan talousvaikutuksia on edelleen vaikea arvioida; merkittävimmät taloudelliset vaikutukset liittyvät mahdolliseen epidemian pitkittymiseen ja pitkittymiseen liittyviin taloudellisiin ja sosiaalisiin vaikutuksiin sekä keskuspankkien ja valtioiden tukitoimien jatkumiseen. Mahdollinen taloudellinen elpyminen voi tapahtua hyvinkin voimakkaana toisen vuosipuoliskon aikana. Kunnan tilikauden 2021 tuloksen ennustetaan olevan talousarvion mukaisella tasolla, ylijäämä

290.000,00.

Veroennusteen suurimmat epävarmuudet liittyvät koronaepidemian talous- ja työllisyysvaikutuksiin. Kunnallisveron osalta valmistuva vuoden 2020 verotus voi tuoda enemmän ennakonpalautuksia ja vähemmän jäännösveroja verrattuna aikaisempiin vuosiin, kun 2020 ennakonpidätysprosentteja ei välttämättä muutettu ansiotulojen vähennyttä koronan vuoksi. Toisaalta nopeasti koheneva taloustilanne voi heijastua positiivisesti verotulokertymään. Verotulojen ennusteeseen ei tehdä tässä vaiheessa muutoksia, vaan ennustetta arvioidaan tarkemmin puolivuosisikatsauksen yhteydessä.

Myöskään valtionosuuksien ennusteeseen ei tehdä muutoksia. Vuoden 2021 talousarvion kuntasektorin tukipaketista 1,66 mrd. euroa koostuu välittömästi koronavirustilanteeseen liittyvien kustannusten korvaamisesta valtionavustuksina kunnille ja kuntayhtymille. Tarkempi rahanjaon malli tai menettely on vielä valmisteltavana, mutta oletettavasti varat kohdennetaan valtaosin testauksen ja jäljityksen kustannuksiin siten, että korvataan enintään toteutuneet kustannukset.

Toimintatuotoissa riskit liittyvät keskeisesti tontinmyyntitulojen toteutumiseen.

Toimintamenojen osalta keskeiset ylitysriskit ovat Keski-Suomen sairaanhoitopiirin sekä Keski-Suomen Seututerveyskeskuksen alijäämänkattamisvelvoitteen aikatauluissa. Jos sote-uudistus toteutuu suunnitellulla aikataululla, tulee sairaanhoitopiirien alijäämät olla katettuna vuoden 2022 lopussa. Odotettavissa on, että viimeistään vuonna 2022 kunnan erikoissairaanhoidon menot kasvavat merkittävästi.

Ehdotus:

Kunnanjohtajan kokouksessa tekemä ehdotus:

Kunnanhallitus päättää merkitä talouskatsauksen 1-3/2021 tiedoksi ja esittää sitä edelleen valtuustolle merkittäväksi tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Toimenpiteet: **Jatkokäsittelyyn kunnanvaltuustoon.**

Kunnanhallitus	§ 97	26.04.2021
Kunnanhallitus	§ 141	17.05.2021

Markkinointirahan myöntämisperusteiden tarkistaminen

Kh 04.06.2018 § 126 Valmistelija(t): vt. hallintojohtaja Eero Raittila, puh. 040 6602 071 ja kunnanjohtaja Pirkko-Liisa Vesterinen, puh. 041 4666 058

Vuonna 2016 tehtiin valtuustoaloite, jossa ehdotettiin maksettavaksi palkkio, niille Toivakan kuntalaisille, jotka houkuttelevat kuntaan uuden asukkaan tai uusia asukkaita. Markkinointiraha ehdotetaan maksettavaksi esimerkiksi omakotitalon käyttöönottotarkastuksen jälkeen.

Kyseisen markkinointirahan maksaminen perustellaan aloitteessa kunnan elinvoimaisuuden edistämisellä ja sillä, että kuntaan tarvitaan lisää asukkaita. Kunnan strategian ja elinvoimaisuuden näkökulmasta tärkeää on se, että muuttoliike kuntaan säilyy aktiivisena.

Ehdotus: Toivakan kunnanhallitus päättää, että Toivakan kunta maksaa 500 € palkkion toivakkalaiselle, joka markkinoinnillaan edesauttaa uusien asukkaiden saamista kuntaan. Edellytyksenä on, että muuttaja joko rakentaa uuden kiinteistön, ostaa kunnasta kiinteistön tai ostaa kunnasta osakehuoneiston omaan käyttöönsä. Uuden kuntalaisen tulee todistaa yksilöidysti, että tietty kuntalainen on edesauttanut hänen muuttamistaan kuntaan omalla markkinoinnillaan.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti. Kunnanhallitus päätti, että kunnanjohtaja tai hallintojohtaja päättää markkinointirahan myöntämisestä harkintaansa perustuen.

Valmistelija(t): kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, 050 307 6114

Kuntalaisten markkinointiraha on ollut toimiva väline kuntalaisten omien markkinointitoimenpiteiden palkitsemiseksi. Markkinointirahapäätöksiä tehdään muutamia vuosittain.

Koska Toivakan kunnan elinvoiman kehittämisen kannalta yritykset ovat merkittävässä roolissa on käyty keskustelua markkinointirahan myöntämisperusteiden laajentamisesta siten, että muuttajien edesauttamisen (uuden kiinteistön /osakehuoneiston ostajat, kiinteistön rakentajat) lisäksi markkinointiraha voidaan myöntää henkilölle, joka edesauttaa uuden yrityksen siirtymistä kuntaan. Yrityksellä tulee olla toimitilat Toivakan kunnassa.

Ehdotus: Toivakan kunnanhallitus päättää, että Toivakan kunta maksaa 500 €

palkkion toivakkalaiselle, joka markkinoinnillaan edesauttaa uusien asukkaiden tai yritysten saamista kuntaan. Edellytyksenä on, että muuttaja joko rakentaa uuden kiinteistön, ostaa kunnasta kiinteistön tai ostaa kunnasta osakehuoneiston omaan käyttöönsä. Tämän lisäksi markkinointiraha voidaan myöntää henkilölle, joka edesauttaa uuden yrityksen siirtymistä kuntaan. Yrityksellä tulee olla toimitilat Toivakan kunnassa.

Uuden kuntalaisen tulee todistaa yksilöidysti, että tietty kuntalainen on edesauttanut hänen muutamistaan kuntaan omalla markkinonnillaan.

Kunnanjohtajan kokouksessa tekemä muutosehdotus:

Asia palautetaan uudelleenvalmisteluun.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet:

Kh 17.05.2021 § 141 Valmistelija(t): kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, 050 307 6114

Ehdotus: Toivakan kunnanhallitus päättää, että

1. Toivakan kunta maksaa 500 € palkkion toivakkalaiselle, joka markkinoinnillaan edesauttaa uusien asukkaiden tai yritysten saamista kuntaan. Edellytyksenä on, että muuttaja joko rakentaa uuden kiinteistön, ostaa kunnasta kiinteistön tai ostaa kunnasta osakehuoneiston omaan käyttöönsä.

2. Palkkio (500 €) voidaan maksaa myös toivakkalaiselle, joka markkinoinnillaan edesauttaa toimitilallisen yrityksen (toimitilat ja yrityksen kotipaikan oltava Toivakka) siirtymistä / perustamista kuntaan.

Päätös: Varja Oksanen esitti ehdotukseen kohtaa 3: markkinointirahaa ei makseta johtaville viranhaltijoille eikä kunnanhallituksen jäsenille. Sinikka Jäntti kannatti esitystä.

Koska oli tehty kannatettu vastaesitys, puheenjohtaja totesi, että on suoritettava äänestys.

Pohjaesitys JAA ja Varja Oksasen esitys EI.

JAA: 5 (Sundvall, Hiekkänen, Parviainen, Paljakka, Ainali).

EI: 2 (Jäntti, Oksanen).

Hyväksyttiin pohjaesityksen mukaan.

Toimenpiteet:

Kunnanhallituksen sisäisen tarkastuksen raportti

Kh 20.01.2020 § 9

Valmistelija(t): vt. kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, 050 307 6114

Toivakan kunnan hallintosäännön mukaan kunnanhallitus valvoo, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta toimeenpannaan ohjeistuksen mukaisesti ja tuloksellisesti. Lautakunnat vastaavat, että sisäinen valvonta järjestetään ja yhteensovitetään siten, että kunnan toiminnan laillisuus ja tuloksellisuus varmistetaan. Lautakunnat hyväksyvät oman sisäisen tarkastuksen suunnitelmansa, johon perustuen arvioidaan riskienhallinta, valvonta-, johtamis- ja hallintoprosessien tuloksellisuutta. Toivakan kunnassa on sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohje, joka on laadittu vuonna 2018.

Hallintosäännön mukaan kunnanjohtaja sekä muut johtavat viranhaltijat vastaavat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tuloksellisuudesta ja toimeenpanosta vastuualueellaan.

Sisäinen tarkastus

Kuntaliiton kunnille suunnatun ohjeistuksen mukaan sisäinen tarkastus on osa sisäistä valvontaa. Se on riippumaton hallituksen ja ylimmän johdon tukitoiminto. Se tukee objektiivisella arviointi- ja varmistus- sekä konsultointitoiminnallaan organisaation kehittämistä ja tavoitteiden saavuttamista.

Sisäisen tarkastuksen työ kohdistuu koko organisaation toiminnan sisäiseen valvontaan, riskienhallintaan sekä johtamis- ja hallintoprosesseihin.

Sisäisen tarkastuksen tarkoituksena on varmistaa, että organisaation toiminta on tavoitteiden, päämäärien ja toimintaperiaatteiden sekä säädösten ja määräysten mukaista. Sisäinen tarkastus tukee toiminnan taloudellisuutta ja tuloksellisuutta sekä johtamis- ja hallintojärjestelmän kehittämistä. Sisäisen tarkastuksen työtä ohjaa alan kansainvälinen ammatillinen ohjeistus, johon sisältyvät muun muassa eettiset säännöt, ammattistandardit ja käytännön ohjeet.

Kuntalaissa ei ole säädetty sisäisestä tarkastuksesta, sillä kuntien ja kuntayhtymien erilaisen koon ja organisoitumismuotojen vuoksi kaikille kunnille ja kuntayhtymille yhtenäisen sisäisen tarkastuksen järjestämismallia ei ole löydettävissä. Suositeltavaa kuitenkin on, että etenkin keskisuuressa ja suuressa kunnassa ja kuntayhtymässä on ammattimainen sisäisen tarkastuksen toiminto. Se voidaan järjestää esimerkiksi kunnan/kuntakonsernin tai kuntayhtymän omana toimintana,

yhteistoimintana muiden kuntien kanssa tai se voidaan hankkia ulkopuolisilta palvelujen tuottajilta.

Kunnanhallituksen on suositeltavaa järjestää sisäisen tarkastuksen toiminto, jos kunnan toiminnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan menettelyt eivät ole riittäviä toimintaan ja talouteen liittyvien riskien hallitsemiseksi ja valvomiseksi. Tarve järjestää sisäinen tarkastus voi perustua myös kuntakonsernin organisoitumiseen, palveluiden järjestämis- ja tuotantotapoihin sekä johtamisjärjestelmän menettelyihin.

Sisäisen tarkastuksen toiminnon tarkoitus, toimivalta ja vastuu tulisi määritellä kunnanhallituksen, sisäisen tarkastuksen jaoston tai toimikunnan hyväksymässä kirjallisessa sisäisen tarkastuksen toimintaohjeessa. Siinä määritellään sisäinen tarkastus kunnanhallituksen, jaoston tai toimikunnan alaiseksi toiminnaksi. Hallitus, jaosto tai toimikunta ohjaa ja valvoo sisäisen tarkastuksen toimintaa, hyväksyy sen suunnitelmat ja käsittelee raportoinnin sekä seuraa ja arvioi johtamisen ja hallinnan, riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan sekä konsernivalvonnan asianmukaisuutta ja riittävyyttä.

Sisäisellä tarkastuksella tulisi olla oikeus saada salassapitoa koskevien säännösten estämättä kunnan toimintaan kohdistuvien tarkastustehtävien edellyttämät tiedot ja asiakirjat, kuulla tarvittavia henkilöitä sekä toimintavapaus päättää sisäisen tarkastuksen tehtävistä.

Sisäisen tarkastuksen riippumattomuuden toteutumiseksi sisäinen tarkastus raportoi hallitukselle, jaostolle tai toimikunnalle sekä kunnanjohtajalle tai pormestarille.

Kuntaliiton hallitus on 23.4.2015 hyväksynyt mm. seuraavan kunnan johtamiseen ja hallintaan sekä omistaja- ja konserniohjaukseen liittyvän suosituksen:

Suositus 15: Valtuuston päättämissä kunnan ja kuntakonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteissa päätetään sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisen linjaukset, tavoitteet ja osa-alueet sekä niiden toimeenpano, seurantamenettelyt ja arviointimenettelyt. Lisäksi päätetään velvollisuudesta järjestää sisäinen tarkastus, mikäli sisäinen valvonta ja riskienhallinta eivät tuota konsernijohtolle riittävää varmuutta sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan asianmukaisuudesta ja tuloksellisuudesta kunnassa ja kuntakonsernissa.

Sisäisten tarkastajien valinta

Useissa kunnissa vakiintuneena toimintatapana on, että kunnanhallitus ja

lautakunnat valitsevat itselleen kaksi sisäistä tarkastajaa. Sisäiset tarkastajat laativat toiminnalleen sisäisen valvonnan suunnitelma, jonka asianomainen toimielin hyväksyy. Suunnitelmassa esitetään sisäisen tarkastuksen painopisteet tarkastuskaudelle. Suunnitelman toteuttamisesta toimialat raportoivat vuoden lopulla.

Ehdotus:

1. Kunnanhallitus valitsee kaksi kunnanhallituksen sisäistä tarkastajaa vuodelle 2020 ja 2021. Tarkastajat laativat toimikaudelleen sisäisen valvonnan suunnitelman, joka tuodaan kunnanhallituksen hyväksyttäväksi. Suunnitelman toteuttamisesta raportoidaan vuoden ja valtuustokauden lopulla.

2. Kunnanhallitus esittää lautakunnille, että ne valitsevat keskuudestaan sisäiset tarkastajat samalla toimintamallilla kuin kunnanhallitus.

Päätös:

1. Kunnanhallitus valitsi sisäisiksi tarkastajiksi vuosille 2020 ja 2021 Varja Oksanen ja Jouko Sundvall.

2. Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet:

ote: sisäiset tarkastajat, tied. lautakunnat.

Kh

Valmistelija(t): kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, 050 307 6114

Kunnanhallituksen sisäiset tarkastajat Jouko Sundvall ja Varja Oksanen ovat toimittaneet selostuksen sisäisestä tarkastuksesta 21.4.2021, joka on esityslistan liitteenä.

Ehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi sisäisen tarkastuksen raportin ja velvoittaa tarvittaviin toimenpiteisiin.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Toimenpiteet:**Liitteet**

Liite 16 Sisäisten tarkastajien raportti, kunnanhallitus 17.5.2021

Toivakan kunnan tiedonhallintamalli

54/07/2021

Kh 17.05.2021 § 143

Valmistelija(t): kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, 050 307 6114, talous- ja hallintosihteeri Henna Breilin, 040 590 8235

Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019) astui voimaan 1.1.2020. Lain tarkoituksena on varmistaa viranomaisen tietoaaineistojen yhdenmukainen, laadukas hallinta ja tietoturvallinen käsittely. Tiedonhallintalakia sovelletaan yleislakina tiedonhallintaan ja tietojärjestelmien käyttöön, kun viranomaiset käsittelevät tietoaaineistoja.

Tiedonhallintalaissa on säädetty tiedonhallintayksikön, eli esimerkiksi kunnan, velvollisuudeksi laatia ja ylläpitää tiedonhallintamallia. Tiedonhallintamalli on tiedonhallintayksikön määritelmä siitä, miten tiedonhallinta ja tietojenkäsittely toteutetaan käsiteltäessä tietoaaineistoja.

Mallin tulee sisältää tiedot:

- toimintaprosesseja kuvaavista nimikkeistä, prosessista vastaavasta viranomaisesta, prosessin tarkoituksesta sekä prosessin sidoksista muihin prosesseihin,
- tietovarantojen nimikkeistä, kuvaukset tietovarantojen sidoksista toimintaprosesseihin ja tietojärjestelmiin,
- tietoaaineiston arkistoon siirtämisestä, arkistointitavasta ja arkistopaikasta, tai tuhoamisesta,
- tietojärjestelmien nimikkeistä, tietojärjestelmästä vastaavasta viranomaisesta, tietojärjestelmän käyttötarkoituksesta, tietojärjestelmän liittymistä muihin tietojärjestelmiin ja liittymissä käytettävistä tiedonsiirtotavoista,
- tietoturvallisuustoimenpiteistä.

Tiedonhallintalakiin sisältyvin siirtymäsäännöksiin on säädetty, että tiedonhallintamalli tulee laatia 12 kuukauden kuluessa lain voimaantulosta.

Toivakan kunnan tiedonhallintamallin laadintatyö käynnistettiin syksyllä 2020. Tiedonhallintamallin laadintapohja on valmisteltu lain edellytykset huomioiden. Tiedonhallintamalliosiot on työstetty hallintokunnissa siten, että keskeiset toimintaprosessit tulisivat kuvatuiksi tiedonhallintamallin osioissa. Tiedonhallintamallin päivitysja kehittämistyötä tehdään jatkossa tarpeen mukaan. Päivitystarpeita tulee aiheutumaan mm. ohjelmistojen tai prosessien muutosten seurauksena.

Ehdotus:

Kunnanhallitus päättää

1. merkitä laaditun tiedonhallintamalli tiedoksi ja
2. todeta, että julkisen hallinnon tiedonhallinnasta annetun lain mukaista

tiedonhallintamallia ylläpidetään ja päivitetään operatiivisesti.

Päätös: **Hyväksyttiin yksimielisesti.**

Toimenpiteet:

Liitteet Liite 17 Tiedonhallintamalli

Tiedonhallintaryhmän nimeäminen

21/00/2021

Kh 17.05.2021 § 144

Valmistelija(t): talous- ja hallintosihteeri Henna Breilin, 040 590 8235 ja kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, 050 307 6114

Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (tiedonhallintalaki) tuli voimaan 1.1.2020. Laki pohjautuu pääministeri Juha Sipilän hallituksen Digitalisoidaan julkiset palvelut -kärkihankkeen, jonka puitteissa koottiin yhteen julkisen hallinnon tiedonhallintaa koskevaa sääntelyä. Lakiin on koottu ja yhtenäistetty sääntelyä muun muassa julkisuuslaista, arkistolaista, asiointilaista ja tietohallintolaista. Lain täytäntöönpano on kaikkien viranomaisten tehtävä, jota ohjataan ja tuetaan suunnitelmallisesti.

Tiedonhallintalain tavoitteena on mm.:

- uudistaa ja yhtenäistää julkisen hallinnon tiedonhallintaa koskeva yleissääntely,
- vähentää sääntelyn tarvetta erityislainsäädännössä,
- varmistaa viranomaisten tietoaaineistojen yhdenmukainen ja laadukas hallinta sekä tietoturvallinen käsittely julkisuusperiaatteen toteuttamiseksi varmistaa tietoaaineistojen ajantasaisuus, virheettömyys ja käyttökelpoisuus määritellä tietoturvallisuuden minimitaso,
- saattaa viranomaisen julkiset asiakirjat helposti saataville,
- mahdollistaa viranomaisten tietoaaineistojen turvallinen ja tehokas hyödyntäminen,
- edistää tietojärjestelmien ja tietovarantojen yhteentoimivuutta.

Toivakan kunta toimii tiedonhallintalain tarkoittamana tiedonhallintayksikkönä. Toivakan kunnan hallintosäännön mukaan kunnanhallitus vastaa Toivakan kunnan tiedonhallinnasta.

Tiedonhallintalaissa (4 §) johdon vastuulle on asetettu seuraavat tehtävät:

Tiedonhallintayksikön johdon on huolehdittava siitä, että tiedonhallintayksikössä on:

1) määritelty tässä ja muussa laissa säädettyjen tiedonhallinnan toteuttamiseen liittyvien tehtävien vastuut;

2) ajantasaiset ohjeet tietoaaineistojen käsittelystä, tietojärjestelmien käytöstä, tietojenkäsittelyoikeuksista, tiedonhallinnan vastuiden toteuttamisesta, tiedonsaantioikeuksien toteuttamisesta, tietoturvaluustoimenpiteistä sekä poikkeusoloihin varautumisesta;

3) tarjolla koulutusta, jolla varmistetaan, että henkilöstöllä ja

tiedonhallintayksikön lukuun toimivilla on riittävä tuntemus voimassa olevista tiedonhallintaa, tietojenkäsittelyä sekä asiakirjojen julkisuutta ja salassapitoa koskevista säädöksistä, määräyksistä ja tiedonhallintayksikön ohjeista;

4) asianmukaiset työvälineet tiedonhallintaa koskevien velvollisuuksien toteuttamiseksi;

5) järjestetty riittävä valvonta tiedonhallintaan liittyvien säädösten, määräysten ja ohjeiden noudattamisesta.

Lakiin liittyvän hallituksen esityksen mukaan johdon tulee huolehtia siitä, että tiedonhallintayksikössä on määritelty tiedonhallintalaissa tai muussa laissa säädettyjen tiedonhallinnan toteuttamiseen liittyvien tehtävien vastuut. Säännöksellä tarkoitetaan konkreettisten vastuiden määrittämistä siitä, miten ja kenen vastuulla toteutetaan tämän lain mukaiset velvoitteet ja palvelut.

Hallituksen esityksen mukaan vastuut on määritettävä

- tiedonhallintamallin ylläpidon ja tietoaineistojen muodostamisen toteuttamiselle,
- tietoturvallisuuden ja asianhallinnan järjestämiselle,
- tietojärjestelmien yhteentoimivuuden turvaamiselle sekä tietoaineistojen säilyttämisen järjestämiselle.

Tiedonhallintayksikön johdon tulee siten määrittää ja käytännössä määrätä työjärjestyksissä tai hallintosäännöissä, miten tiedonhallinnan vastuut ja niihin liittyvät tehtävät jakautuvat tiedonhallintayksikössä. Tehtävien järjestäminen tarkoittaa asiakirjahallinnon ja tietohallinnon sekä muiden toimintojen vastuiden määrittämistä tiedonhallinnan velvollisuuksien ja palvelujen toteuttamiseksi. Laissa ei säädetä siitä, mitkä tehtävät kuuluvat tietohallinnolle ja asiakirjahallinnolle, vaan tämä järjestäminen kuuluu kunkin tiedonhallintayksikön johdon vastuulle. Laissa ei säädetä organisaatioiden sisäisistä hallinnollisista rakenteista.

Toivakan kunnan tiedonhallinnan toteuttaminen ja vastuut on jo tällä hetkellä määritelty seuraavasti:

Vastuu tiedonhallinnasta	Hallintosääntö § 57
Asiahallinnan järjestäminen	Hallintosääntö § 17
Tietoaineistojen muodostamisen toteuttaminen ja säilyttämisen järjestäminen	Hallintosääntö § 17

Näiden vastuiden lisäksi kunnanhallituksen tulee määritellä lain edellyttämän tiedonhallintamallin ylläpidon vastuut.

Ehdotus:**Kunnanhallitus**

- päättää vastuuttaa tiedonhallintamallin ylläpidon yhteisvastuullisesti asiakirjahallinnosta vastaavalle viranhaltijalle (kunnanjohtaja) ja talous- ja hallintosihteerille,
- päättää valtuuttaa kunnanjohtajan hyväksymään tiedonhallintamalliin tehtävät päivitykset, tekniset korjaukset ja vähäiset muutokset,
- päättää nimetä tiedonhallintaryhmän seuraavasti:
kunnanjohtaja, talous- ja hallintosihteeri, henkilöstö- ja koulusihteeri, teknisen toimistosihteeri, varhaiskasvatusjohtaja, ict-suunnittelija ja perusturvajohtaja.

Päätös:**Hyväksyttiin yksimielisesti.****Toimenpiteet:**

Vuonna 2020 annetut kuntalais- ja valtuustoaloitteet

Kh 17.05.2021 § 145 Valmistelija(t): talous- ja hallintosihteeri Henna Breilin, 040 590 8235

Toivakan kunnan hallintosäännön § 122 mukaan valtuutetuilla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Kunnanhallituksen on vuosittain kesäkuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei ole edellisen (2020) vuoden loppuun mennessä lopullisesti käsitellyt.

Lisäksi kunnan hallintosäännön § 154 mukaan kunnanhallituksen on vuosittain kesäkuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista asioista tehdyistä kunnan asukkaiden aloitteista ja niiden johdosta suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla todeta, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Valtuustoaloitteet

Ei uusia valtuustoaloitteita vuonna 2020.

Kuntalaisaloitteet**1. Ikäihmisten palvelut Toivakassa koronavuonna 2020**

Kunnanhallitus 6.4.2020 § 93

Aloitteessa esitetään, että kunta ja seurakunta yhdessä kauppojen ja apteekin kanssa kartoittavat tilanteen ja organisoivat palvelut Toivakassa Kangasniemen malliin.

Kunnanhallitus on päätöksessään merkinnyt tiedoksi Toivakan kunnassa toteutetut toimenpiteet koronavirustilanteen johdosta järjestetyistä ikäihmisten palveluista ja todennut aloitteen loppuunkäsitellyksi.

2. Toivakan tuulivoimala-hankkeesta tiedottaminen

Kunnanhallitus 9.11.2020 § 276

Aloite: "Toivakan asukkaille laaditaan yhteenveto tiedote Ely-keskuksen YVA-päätöksestä KESELY/195/2020, joka on osa Toivakkaan suunnitellun tuulivoimalaitoksen rakennuslupa prosessia. Tiedote jaetaan jokaiseen Toivakan talouteen ennen YVA menettelyn alkua."

Kunnanhallitus on aloitteesta todennut, että se on tiedottanut tuulivoimaprozessista kolmeen otteeseen, 24.3.2020, 16.9.2020 ja 30.10.2020. ELY-keskus pyysi kunnalta lausuntoa YVA-menettelystä ja teki päätöksen, että hankkeessa sovelletaan lakia ympäristövaikutusten arvioinnista.

Haukanmaan alueella tuulivoima-asiaa selvittänyt yritys Solarwind Oy by Janneniska on lokakuussa 2020 ilmoittanut kuntaan, että yrityksellä ei ole meneillään hanketta Toivakassa.

Kunnanhallitus on päätöksessään todennut, että että kuntalaisaloitteessa pyydetty yhteenvetotiedote ei ole tarpeellinen, koska YVA-menettely Haukanmaalla ei em. tiedon perusteella ole etenemässä.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle seuraavaa:
valtuusto päättää todeta kuntalaisaloitteet 1 ja 2 loppuun käsitellyiksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet: **Jatkokäsittelyyn valtuustoon.**

Eropyyntö luottamustoimesta / keskusvaalilautakunta

74/00.00.01/2021

Kh 17.05.2021 § 146 Valmistelija(t): talous- ja hallintosihteeri Henna Breilin, 040 590 8235

Sirpa Leinonen pyytää eroa keskusvaalilautakunnan jäsenyydestä 2021 kuntavaaleihin ehdolle asettumisen vuoksi.

Merkittään, että kunnanvaltuusto on kokouksessaan 14.12.2020 § 94 valinnut Sirpa Leinosen keskusvaalilautakunnan jäseneksi.

Vaalilain 13 §:n mukaan: ”Jäsen tai varajäsen, joka keskusvaalilautakunnalle toimitetun ehdokashakemuksen mukaan on asetettu puolueen tai valitsijayhdistyksen ehdokkaaksi, ei voi osallistua keskusvaalilautakunnan työskentelyyn kyseisissä vaaleissa.”

Ehdotus:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se

- 1) myöntää Sirpa Leinoselle eron keskusvaalilautakunnan jäsenyydestä ja
- 2) valitsee hänen tilalleen uuden jäsenen toimikauden loppuun saakka.

Päätös:**Hyväksyttiin yksimielisesti.**

Toimenpiteet:

Jatkokäsittelyyn kunnanvaltuustoon

Valtuustoaloite Puukkiksen kunnostamisesta järjestöjen, varhaiskasvatuksen ja koulun käyttöön

46/00.02.00/2021

Kh 17.05.2021 § 147

Valmistelija(t):

Varja Oksanen ym. valtuutetut ovat tehneet seuraavan valtuustoaloitteen:

"Me allekirjottaneet valtuutetut esitämme, että vanha puukoulu Puukkis kunnostetaan järjestöjen, varhaiskasvatuksen ja koulun käyttöön.

v. 2021

1. Tehdään kuntokartoitus ja korjaussuunnitelma jo v. 2021. Tähän voitaisiin sisäisillä siirroilla käyttää muista investoinneista mahdollisesti säästyviä varoja.
2. Selvitetään yhteistyökumppanit; kunnan eri toimijat, järjestöt, museovirasto, hankerahastot, yms.
3. Huomioidaan kunnostussuunnitelma v. 2022 budjetin valmistelussa
4. Selvitetään samalla Silanderin torpan tilanne ja kunnan vastuut

v. 2022 toteutetaan kunnostus

**Lainaus TOIVAKKA KESKUSTA-VIISARINMÄKI
RAKENNUSSELVITYS 31.7.2017**

"Kirkonkylän koulun perustamista suunniteltiin Hiekkalan talossa pidetyssä kokouksessa vuonna 1896. Koulu perustettiin seuraavana vuonna. Oman koulurakennuksen kirkonkylän koulu sai vuonna 1900 Jussilan tilasta ostetulle tontille. Nykyisin jäljellä oleva puukoulu on rakennettu alakouluksi vuonna 1937. Se sijaitsee samalla tontilla uudemman koulurakennuksen kanssa lähellä kunnantaloa. Vanhan koulurakennuksen on suunnitellut V.F. Peltonen koulurakennus edustaa 1930-luvun puukouluarkkitehtuuria, jossa on piirteitä 1920-luvun klassismista. Ominaispiirteitä ovat mm. Ruutu- ja lunetti-ikkunat sekä räystäiden kissanpenkit. Koulurakennuksella on paikallisella tasolla maisemallista, historiallista ja rakennushistoriallista merkitystä."

"Silanderin torppa on saanut nimensä paikalla asuneelta räätäli Silanderilta. Vuodesta 1872 paikka oli Läsän torppana. Asuinrakennuksen tarkkaa rakennusaikaa ei tiedetä, mutta se on kuitenkin ainakin 1870-luvulta. Asuinrakennus on vuorattu vuonna 1935 ja kuisti rakennettu 1937. Pihassa on aitta navetta puuvajaa yms pienipiirteistä piharakennusta, jotka ajoittuvat 1800-luvulle. Silanderin torppa on nykyään museona. Silanderin pientilan/torpan lähes alkuperäinen rakennuskanta on maakunnallisella tasolla rakennushistoriallisesti arvokas ja paikallisella tasolla maisemallisesti arvokas."

Toivakka 12.4.2021

Allekirjottajat
Varja Oksanen
Sinikka Jäntti
Sami Puikkonen

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää lähettää aloitteen teknisen lautakunnan valmisteltavaksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet: **Jatkokäsittelyyn tekniseen lautakuntaan.**

Kunnanhallitus	§ 21	18.01.2021
Kunnanhallitus	§ 45	22.02.2021
Kunnanhallitus	§ 55	01.03.2021
Kunnanhallitus	§ 75	29.03.2021
Kunnanhallitus	§ 104	26.04.2021
Kunnanhallitus	§ 148	17.05.2021

Toivakan kunnan johtoryhmän toimenpiteet koronaviruksen ehkäisemiseksi

Valmistelija(t): kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, 050 307 6114

34/06/2020

Kh 07.12.2020 § 292

Valmiuslain voimassaolon päätyttyä kesällä 2020 Toivakan kunnan valmiusryhmä palasi normaaliin johtoryhmätoimintaan. Johtoryhmä koostuu toimialajohtajista ja johtoryhmän puheenjohtajana toimii kunnanjohtaja. Johtoryhmä on seurannut aktiivisesti Toivakan sekä Keski-Suomen maakunnan koronatilanteen kehittymistä sekä reagoinut tarvittavin toimenpitein.

Valtioneuvoston 15.10.2020 antaman suosituksen mukaisesti myös Toivakan kunnan henkilöstö siirtyi laaja-alaisesti etätyöhön 20.10.2020 lukien. Etätyö koskee niitä tehtäviä, joissa se on työtehtävien osalta mahdollista suorittaa. Suositus on voimassa vuoden loppuun.

Laaja-alaisen etätyöhön siirtymisen takia Toivakkatalo toimii 26.10.2020-31.12.2020 alkaen pääsääntöisesti ajanvarauksella ja muutoin yleisöltä suljettuna. Asiakaskoneen käyttö on mahdollista, kun sen varaa etukäteen.

Keski-Suomen Sairaanhoidopiirin alueellinen tartuntatautien torjunnan johtoryhmä tiedotti 30.11.2020, että koko Keski-Suomen sairaanhoidopiirin alue on siirtynyt koronatartuntojen osalta perustasolta kiihtymisvaiheeseen. Samassa yhteydessä tiedotettiin, että yli 20 henkilön yksityistilaisuuksia ei järjestetä seuraavan kahden viikon aikana. Johtoryhmä kokousti 30.11.2020 ja päätti, että Toivakan kunta yhtyy tähän näkemykseen ja tiedotti kuntakohtaisista koronatoimista 1.12.2020.

Lisäksi johtoryhmä linjasi, että kunta suosittelee maskien käyttöä kaikille yli 15-vuotiaille. Maskeja tulee käyttää julkisissa sisätiloissa ja yleisötilaisuuksissa, joissa lähikontakteja ei voida välttää sekä julkisessa joukkoliikenteessä. Suositus koskee myös ulkoilmassa olevia turnauksia ja tapahtumia, joissa on mukana laajoja yleisöjoukkoja ja turvavälejä ei voida muuten säilyttää. Maskia tulee käyttää myös ulkomailta saavuttaessa ja siirryttäessä kotikaranteeniin.

Kunnan henkilöstöstä maskisuositus on voimassa sosiaali- ja terveystalveissa. Muissa kunnan yksiköissä maskeja on saatavilla niitä

haluaville. Kunnan toimielinten kokouksissa suositellaan maskien käyttöä. Etätyösuositus on edelleen voimassa niiden henkilöiden osalta, jotka työtehtävissään pystyvät etätyötä hyödyntämään. Turvavälit on huomioitava kahvi- ja ruokatauoilla.

Johtoryhmä on kokoontunut 3.12.2020 ja linjannut uusista toimenpiteistä. Toimenpiteillä rajoitetaan ajalla 4.12.-21.12.2020 mm. yli 20 hengen yleisötilaisuuksia, liikuntasalin käyttövuorot ovat tauolla, kuntosalin käyttöä rajoitetaan (vain arkipäivinä, max 8 hlöä). Tarkemmat yksityiskohdat ilmenevät liitteenä olevasta tiedotteesta.

Linjauksista ja suosituksista on tiedotettu kunnan verkkosivuilla sekä sosiaalisessa mediassa. Lisäksi tiedotteet on aina toimitettu Paikallisuutisille.

Ehdotus:

Toivakan kunnan tartuntatautien torjunnasta vastaavana toimielimenä kunnanhallitus päättää vahvistaa edellä esitetyt Toivakan kunnan johtoryhmän linjaamat suositukset ja toimenpiteet koronatilanteen hillitsemiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

—

Kh 18.1.2021

Keski-Suomen maakunta on edelleen leviämisvaiheessa. Toivakan kunnan johtoryhmä jatkoi ennen joulutaukoa annettuja rajoituksia kestämaan 17.1.2021 saakka, Länsi- ja Sisä-Suomen Aluehallintoviraston ohjeiden mukaisesti.

Aluehallintoviraston odotetaan antavan jatkolinjaukset kuntien omia toimenpiteitä varten joko 14. tai 15.1. Toivakan kunnan johtoryhmä kokoontuu 15.1.2021 linjaamaan uusista rajoituksista ja ne tuodaan maanantaina 18.1.2021 pidettävän kokouksen tietoon ja vahvistettavaksi. Oheismateriaali tähän pykälään toimitetaan perjantaina 15.1.2021.

Ehdotus:

Toivakan kunnan tartuntatautien torjunnasta vastaavana toimielimenä kunnanhallitus päättää vahvistaa Toivakan kunnan johtoryhmän 15.1.2021 linjaamat suositukset ja toimenpiteet koronatilanteen hillitsemiseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet:

Kh 22.02.2021 § 45

Valmistelija(t): kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, 050 307 6114

Ehdotus:

Toivakan kunnan tartuntatautien torjunnasta vastaavana toimielimenä kunnanhallitus päättää vahvistaa liitteen mukaiset Toivakan kunnan johtoryhmän 11.2-1.3.2021 linjaamat suositukset ja toimenpiteet koronatilanteen hillitsemiseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet:

Kh 01.03.2021 § 55

Valmistelija(t): kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, 050 307 6114

Suomen hallitus linjasi neuvottelussaan 24. helmikuuta koronapandemian torjunnan tiukemmista toimista ja tason kaksi käyttöön otosta.

Yhteensä seitsemän sairaanhoitopiirin alueella ohjataan otettavaksi heti käyttöön tason kaksi eli leviämisvaiheen tiukimmat rajoitukset. Lisäksi yhdeksälle kiihtymisvaiheen alueelle suositellaan käyttöön samoja toimia. Keski-Suomi kuuluu parhaillaan kiihtymisvaiheeseen.

Valtioneuvosto antaa asiasta periaatepäätöksen tänään yleisistunnossaan.

Hallituksella on valmius todeta koko maahan poikkeusolot. Soveltaen perustuslain 23§:ää laissa säädettävissä poikkeusoloissa ravitsemisliikkeet ehdotetaan suljettavaksi kolmen viikon ajaksi 8.–28. maaliskuuta. Ehdotettu sulkeminen ei koske epidemian perustason alueita.

Tavoitteena näillä kaikilla toimilla on pyrkiä estämään koronaepidemian nopeaa kiihtymistä ja tartuttavampien virusmuunnosten yleistymistä.

Toivakan kunnan johtoryhmä neuvottelee Toivakan kunnan toimista 25.2 ja tiedottaa asiasta kuntalaisia viimeistään 26.2.2021. Toimenpiteiden listaus toimitetaan hallitukselle perjantaina 26.2.2021 sen tarkennuttua.

Ehdotus:

Toivakan kunnan tartuntatautien torjunnasta vastaavana toimielimenä kunnanhallitus päättää vahvistaa liitteen mukaiset Toivakan kunnan johtoryhmän 1.3.2021-28.3.2021 linjaamat suositukset ja toimenpiteet koronatilanteen hillitsemiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kh 29.03.2021 § 75

Valmistelija(t): kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, 050 307 6114

Toivakan kunnan johtoryhmä neuvottelee Toivakan kunnan toimista 25.3 ja tiedottaa asiasta kuntalaisia viimeistään 26.3.2021. Toimenpiteiden listaus toimitetaan hallitukselle perjantaina 26.3.2021 sen tarkennuttua.

Ehdotus: Toivakan kunnan tartuntatautien torjunnasta vastaavana toimielimenä kunnanhallitus päättää vahvistaa liitteen mukaiset Toivakan kunnan johtoryhmän 29.3.2021-18.4.2021 linjaamat suositukset ja toimenpiteet koronatilanteen hillitsemiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet:

Kh 26.04.2021 § 104

Valmistelija(t): kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, 050 307 6114

Toivakan kunnan johtoryhmä on käsitellyt koronasuositusten ja rajoitusten asteittaista purkamista 15.4.2021. Seuraava johtoryhmä pidetään 27.4.2021.

Ehdotus: Toivakan kunnan tartuntatautien torjunnasta vastaavana toimielimenä kunnanhallitus päättää vahvistaa liitteen mukaiset Toivakan kunnan johtoryhmän 19.4.2021-30.4.2021 linjaamat suositukset ja toimenpiteet koronatilanteen hillitsemiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet:

Kh 17.05.2021 § 148

Valmistelija(t): kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, 050 307 6114

Toivakan kunnan johtoryhmä on käsitellyt koronasuositusten ja rajoitusten asteittaista purkamista 28.4.2021 ja antanut liitteenä olevat suositukset

ajalle 1.5.2021-16.5.2021. Suositukset ajalle 17.5.2021-1.6.2021 on annettu 12.5.2021 keskiviikkona.

Ehdotus: Toivakan kunnan tartuntatautien torjunnasta vastaavana toimielimenä kunnanhallitus päättää vahvistaa liitteen mukaiset Toivakan kunnan johtoryhmän 1.5.2021-1.6.2021 linjaamat suositukset ja toimenpiteet koronatilanteen hillitsemiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet:

Liitteet Liite 18 Kuntatiedote 28.4.2021

Kunnanjohtajan katsaus 17.5.2021

Kh 17.05.2021 § 149 Valmistelija(t): kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, 050 307 6114

Kunnanjohtaja informoi kunnanhallitusta valmistelussa olevista sekä muista kuntaan ja sen toimintaan vaikuttavista asioista. Samassa yhteydessä on mahdollisuus keskusteluun katsauksen pohjalta, valmistelutyötä evästäen. Katsauksessa voidaan myös kuulla muita viranhaltijoita, ulkopuolisia asiantuntijoita sekä muita sidosryhmiä ja yhteistyökumppaneita.

Ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee kunnanjohtajan katsauksen tiedokseen.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Toimenpiteet:

Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätökset

Kh 17.05.2021 § 150 Valmistelija(t): palvelusihteeri Heli Manninen, puh. 050 570 2433

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Kuntalain mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenetelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita; eikä
- 3) 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Kunnanhallituksen tietoon saatetaan seuraavien toimielinten pöytäkirjat:

tekninen lautakunta 22.4.2021

perusturvalautakunta 27.4.2021

Viranhaltijoiden päätösluettelot

Kunnanjohtaja:

henkilöstöpäätös

§ 13: Tehtäväkohtaisen palkan määräaikainen tarkistaminen TK

hankintapäätös

§ 14: Vakuutusten kilpailutus: vakuutusmeklarin valinta

Henkilöstö- ja koulusihteeri:

henkilöstöpäätökset

§ 7: X.X KVTES:n mukainen työkokemuslisä

§ 8: X.X KVTES:n mukainen työkokemuslisä

§ 9: X.X KVTES:n mukainen työkokemuslisä

Ehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee pöytäkirjat tiedokseen sekä päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kiinteistönluovutusilmoitukset

Kh 17.05.2021 § 151 Valmistelija(t): palvelusihteeri Heli Manninen, puh. 050 570 2433

Etuostolain 1 pykälän mukaan kunnalla on etuosto-oikeus kunnassa sijaitsevan kiinteistön kaupassa. Etuosto-oikeutta voidaan käyttää maan hankkimiseksi yhdyskuntarakentamista sekä virkistys- ja suojelutarkoituksia varten.

Etuosto-oikeutta ei ole, milloin

1) kiinteistö käsittää tai, jos samalla luovutuskirjalla tai muutoin luovutuksin,

jotka on katsottava samaksi kaupaksi, myydään eri kiinteistöjä, nämä yhdessä käsittävät 5000 m² tai sitä vähemmän;

2) ostajana on myyjän puoliso tai henkilö, joka perintökaaren 2 ja 4 luvun säännösten mukaan voisi periä myyjän, taikka tällaisen henkilön puoliso;

3) ostajana on valtio, valtion liikelaitos tai muu valtion laitos tai

4) myynti tapahtuu pakkohuutokaupalla.

Julkinen kaupanvahvistaja on ilmoittanut seuraavista kiinteistön luovutuksista:

vahvistamispäivä: 22.4.2021

kiinteistö: Aksunkangas

pinta-ala: 1,9200 ha

vahvistamispäivä: 30.4.2021

kiinteistö: Kuusiranta

pinta-ala: 5510 m²

Ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee kiinteistönluovutukset tiedokseen ja päättää, että kunta ei käytä etuosto-oikeuttaan.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi esitettävät asiat ja kirjelmät

Kh 17.05.2021 § 152 Valmistelija(t): palvelusihteeri Heli Manninen, puh. 050 570 2433

Keski-Suomen seututerveyskeskus
- esityslista johtokunta 18.5.2021

Keski-Suomen sairaanhoitopiiri
- pöytäkirja hallitus 28.4.2021

Keski-Suomen pelastuslaitos
- tiedote: Pelastustoiminnan johtamisjärjestelmäuudistus

Jyväskylän kaupunki
- ote Jyväskylän seudun jätelautakunta 29.4.2021 § 6: Jätepoliittinen ohjelma - Kohti jätteenkäyttöä Jyväskylässä 2030

Äänekosken kaupunki
- ote valtuusto: Jyväskylän kaupunkiseudun MAL-sopimus

Keski-Suomen liitto
- pöytäkirja maakuntahallitus 23.4.2021
- kokousmuistio KSTURVA 22.4.2021
- asialista ja kokousmuistio KSTURVA 6.5.2021
- ennakko maakunnan yhteistyöryhmän kokous 7.5.2021

Keski-Suomen valokuituverkot Oy
- kokouskutsu ja esityslista Keski-Suomen Verkkoholding Oy:n varsinainen yhtiökokous 17.6.2021

Keski-Suomen sosiaalialan osaamiskeskus
- sosiaaliasiamiehen selvitys vuodelta 2020

Monetra Oulu Oy
- muistio neuvottelukunta 29.4.2021

Kuntatyönantaja-lehti 2/2021

Ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee saapuneet pöytäkirjat ja kirjelmät tiedokseen.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muut asiat

Kh 17.05.2021 § 153

Keskusteltiin vaalitulaisuuksien järjestämisen mahdollisuudesta Toivakkatalon pihalla ja torilla.

Keskusteltiin kolmannen sektorin toimintaedellytyksistä ja kunnan roolista.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Muutoksenhakukielto

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa: § 121 - 136, 140, 142, 143, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 152, 153
	Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. § ja valituskiellon perusteet: etuostolaki 22.2 § 151

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimus- viranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea oikaisua: § 137, 138, 139, 141, 144 Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: Toivakan kunnanhallitus Iltaruskontie 2, 41660 Toivakka kirjaamo@toivakka.fi Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävillä yleisessä tietoverkossa.
Oikaisuvaatimusosoitus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä (asianosainen) se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa, sekä kunnan jäsen.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: - päätös, johon muutosta haetaan - muutosvaatimus perusteineen - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, osoite- ja yhteystiedot sekä allekirjoitus (vaatimuksen tekijän tai sen laatijan) Oikaisuvaatimuksen liitteet: - päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä - selvitys päätöksen tiedoksiannosta tai muusta valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksessa halutaan vedota

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja valitus aika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Raatihuoneenkatu 1 13100 Hämeenlinna Puhelin 029 56 42200 / vaihde Telekopio 029 56 42269 Sähköposti hameenlinna.hao@oikeus.fi Kunnallisvalitus, valitus aika 30 päivää § Hallintovalitus, valitus aika 30 päivää § Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon
--	---

	seitsämän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävillä yleisessä tietoverkossa. Valitusaikaa laskettaessa ei tiedoksisaantipäivää oteta huomioon. Jos valitusajan viimeinen päivä ei ole hallinto-oikeuden työpäivä, voi valituksen vielä jättää hallinto-oikeuteen seuraavana työpäivänä. Valituksen voi toimittaa myös sähköisesti. Valituksen on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä klo 16:15 mennessä, riippumatta siitä toimitetaanko valitus postitse vai sähköisesti.
Valitusoikeus	Kunnallisvalituksen saa tehdä: 1) se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) ja 2) kunnan jäsen. Hallintovalituksen saa tehdä vain asianosainen asioissa, joissa kunnan viranomaisen toimivalta perustuu erityislainsäädäntöön.
Valitusperuste	Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että: 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Hallintovalituksen saa tehdä myös tarkoituksenmukaisuusperusteella.
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä on ilmoitettava - valittajan nimi, asuinkunta, postiosoite ja puhelinnumero - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutoksenvaatimusperusteet Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan nimi, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjelmään liitetään päätös josta valitetaan, alkuperäinen tai jäljennöksenä sekä todistus päivästä, josta valitusaika alkaa.
Oikeudenkäyntimaksu	1.1.2019 lukien oikeudenkäyntimaksu on 260 €.