

Aika 29.04.2021 klo 16:00 - 18:24

Paikka Sähköinen kokous Teams-etäyhteydellä

Käsitellyt asiat

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
30		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
31		Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi	4
32		Pöytäkirjan tarkastustapa	5
33		Arviointitoiminta kokousvälillä	6
34		Arviointikertomus 2020	7
35		Muut asiat	8

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Saapuvilla olleet jäsenet	Tahvonen Tuomas Hakkarainen Heidi Nummi Satu Rinne Tuija	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen	
Poissa	Heinonen Ahti Koskelo Lilja	jäsen JHT	
Muut saapuvilla olleet	Vanhatalo Jouko Manninen Heli	varajäsen pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Tuomas Tahvonen
puheenjohtaja

Heli Manninen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat § 30 - 35

Pöytäkirjan tarkastus Toivakka 30.4.2021

Heidi Hakkarainen
pöytäkirjantarkastaja

Tuija Rinne
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Pöytäkirjantarkastuksen jälkeen os. www.toivakka.fi

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarltk 29.04.2021 § 30 Valmistelija(t): puheenjohtaja Tuomas Tahvonen, 040 911 5293

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.
Kokouskutsu on lähetetty jäsenille 22.4.2021.

Ehdotus: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.

Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Tarltk 29.04.2021 § 31 Valmistelija(t): puheenjohtaja Tuomas Tahvonen, 040 911 5293

Toivakan kunnan hallintosäännön 139 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastustapa

Tarltk 29.04.2021 § 32 Valmistelija(t): puheenjohtaja Tuomas Tahvonen, 040 911 5293

Lautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Ehdotus: Tarkastusvuorossa ovat Heidi Hakkarainen ja Tuija Rinne.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Heidi Hakkarainen ja Tuija Rinne.

Arviointitoiminta kokousvälillä

Tarltk 29.04.2021 § 33 Valmistelija(t): puheenjohtaja Tuomas Tahvonen, 040 911 5293

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Tarkastuslautakunta	§ 11	28.01.2021
Tarkastuslautakunta	§ 20	25.02.2021
Tarkastuslautakunta	§ 28	24.03.2021
Tarkastuslautakunta	§ 34	29.04.2021

Arviointikertomus 2020

Tarltk 28.01.2021 § 11

Valmistelija(t): puheenjohtaja Tuomas Tahvonen, 040 911 5293

Tarkastuslautakunta valmistelee arviointikertomusta.

Ehdotus: Merkitään käyty keskustelu tiedoksi ja jätetään asia pöydälle.

Päätös: Merkittiin tiedoksi ja asia jätettiin pöydälle.

Tarltk 25.02.2021 § 20

Valmistelija(t): puheenjohtaja Tuomas Tahvonen, 040 911 5293

Ehdotus: Merkitään valmistelutoimet tiedoksi ja jätetään pöydälle.

Päätös:

Tarltk 24.03.2021 § 28

Valmistelija(t): puheenjohtaja Tuomas Tahvonen, 040 911 5293

Ehdotus: Merkitään tiedoksi ja jätetään pöydälle.

Päätös: Merkittiin tiedoksi ja jätettiin pöydälle.

Tarltk 29.04.2021 § 34

Valmistelija(t): puheenjohtaja Tuomas Tahvonen, 040 911 5293

Ehdotus: Tarkastuslautakunta valmistelee arviointikertomusta.

Päätös: Merkittiin tiedoksi ja jätettiin pöydälle.

Muut asiat

Tarltk 29.04.2021 § 35 Ei ollut muita asioita.

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

§ 30-35

Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
§ ja valituskiellon perusteet.

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja – aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:

Toivakan tarkastuslautakunta
Iltaruskontie 2, 41660 Toivakka

§

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsämän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävillä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Valitusosoitus

Valitusviranomainen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös viranomainen sekä kunnan jäsen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsämän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävillä yleisessä tietoverkossa.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
Puhelin 029 56 42200 / vaihde
Telekopio 029 56 42269
Sähköposti hameenlinna.hao@oikeus.fi
Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, §, valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, §, valitusaika 30 päivää

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

§, valitusaika päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista ja kestää 30 päivää.

Valituskirjelmä

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

päätös johon haetaan muutosta

miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, sekä perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjelmään on liitettävä:

päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä

todistus siitä, että minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §)

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valituksen voi toimittaa myös sähköisesti. Valituksen on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä klo 16:15 mennessä, riippumatta siitä toimitetaanko valitus postitse vai sähköisesti. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös, nimi, osoite ja postinumero:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1

13100 Hämeenlinna

Puhelin 029 56 42200 / vaihde

Telekopio 029 56 42269

Sähköposti hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikeudenkäyntimaksu

1.1.2019 lukien oikeudenkäyntimaksu on 260 €.