

Aika 20.05.2021 klo 16:30 - 18:12

Paikka Teams-etäyhteydellä

Käsitellyt asiat

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
45		Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
46		Esityslistan hyväksyminen	4
47		Pöytäkirjan tarkastustapa	5
48	1	Kunnan yksityistieavustukset 2021	6
49		Hallintosäännön muutokset/päivitykset	7
50		* Läsäntien vesihuollon rakentaminen	9
51	2	Asemakaava-alueen puistohakkuut / harvennukset	10
52		Viranhaltijapäätökset	11
53		Julkiset ilmoitusasiat	12
54		Muut asiat	13

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Saapuvilla olleet jäsenet	Juusela Juha	puheenjohtaja	
	Parviainen Kari	varapuheenjohtaja	
	Jaatinen Lauri	jäsen	
	Jauhiainen Jenni	jäsen	
	Keteli Paula	jäsen	
	Tähtinen Terhi	jäsen	
	Kauppinen Markku	varajäsen	
Poissa	Vihinen Veli Pekka	jäsen	
	Vuopionperä-Kovanen Helena	kunnanjohtaja	
Muut saapuvilla olleet	Ainali Sakari	khall puheenjohtaja	
	Hiekkanen Juha	khall edustaja	
	Paalanen Jukka	esittelijä/tekninen johtaja	
	Siltala Minna	pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Juha Juusela
puheenjohtaja

Minna Siltala
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat § 45 - 54

Pöytäkirjan tarkastus Toivakka

Lauri Jaatinen
pöytäkirjantarkastaja

Jenni Jauhiainen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.toivakka.fi

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti ja allekirjoitukset ovat pöytäkirjan viimeisellä sivulla.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekltk 20.05.2021 § 45 Toivakan kunnan hallintosäännön 137 § mukaan, avattuaan kokouksen, puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Ehdotus: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Todettiin.

Esityslistan hyväksyminen

Tekltk 20.05.2021 § 46 Toivakan kunnan hallintosäännön 139 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi hallintosäännön 140 §:n mukaan päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus: Tekninen lautakunta hyväksyy kokouksen esityslistan.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastustapa

Tekltk 20.05.2021 § 47 Toivakan kunnan hallintosäännön 149 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielin päättämällä tavalla.

Ehdotus: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarkastavat pöytäkirjan toimieli-
men kokouksen päätyttyä. Tarkastusvuorossa ovat Lauri Jaatinen ja Jenni
Jauhiainen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnan yksityistieavustukset 2021

23/02.05.01/2014

Tekltk 20.05.2021 § 48 Valmistelija(t): tekninen johtaja Jukka Paalanen, puh. 040 6402 034 ja toimistosihteeri Minna Siltala, puh. 040 683 4600

Yksityistielain 84 § Kunnan avustus

Kunta päättää sen varoista yksityistien tienpitoon myönnettävistä avustuksista, avustuksen ehdoista ja käytön valvonnasta samoin kuin tien tekemisen tai kunnossapidon ottamisesta kokonaan tai osaksi kunnan suoritettavaksi. Edellytyksenä avustuksen myöntämiselle tienpitoon on, että tietä koskevien asioiden hoitamista varten on perustettu tiekunta ja että tiekuntaa ja yksityistietä koskevat tiedot yksityistierekisterissä sekä tie- ja katuverkon tietojärjestelmässä ovat ajantasaiset niin kuin 50 §:ssä edellytetään.

Tekninen lautakunta on päättänyt kokouksessaan 19.2.2020 § yksityisteiden kunnossapitoavustusten myöntämisperusteet Toivakan kunnassa.

Vuoden 2020 yksityistieavustuksiin on varattu vuoden 2021 talousarviossa 29 000 euroa. Avustusprosentti määräytyy tiekuntien hyväksyttävistä kunnossapitokustannuksista ja TA2021 avustuksen määrästä laskettavasta prosentista, joka oli vuoden 2020 kuluista noin 24 %.

Tiekuntien tietoja on tarkistettu maanmittauslaitoksen yksityistierekisteristä pistokoemaisesti.

Ehdotus: Tekninen lautakunta päättää myöntää vuoden 2020 tiekuntien hyväksytyistä kunnossapitomenoista koostuvat yksityistieavustukset liitteenä olevan listauksen mukaisesti.

Päätös: Jääviydet kirjattiin kunkin lautakunnan jäsenen osalta sen tiekunnan kohdalle, johon hän on esteellinen, eikä osallistunut kyseisen tiekunnan päätöksentekoon.

Henkilö on esteellinen hallintolain 28.1 § 1 kohdassa tarkoitetun osallisuuseli asianosaisjäävin perusteella, mikäli hän tai hänen läheisensä on asianosainen.

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Toimenpiteet: Pöytäkirjaote ja päätös tiedoksi tiekunnille

Hallintosäännön muutokset/päivitykset

Tekltk 20.05.2021 § 49 Valmistelija(t): tekninen johtaja Jukka Paalanen, puh. 040 6402 034

Toivakan kunnan hallintosääntöön esitetään tehtäväksi muutokset teknisen toimialan osalta:

Voimassa oleva teksti:

...

18 § Toimialajohtajat

...

Teknistä toimialaa ja ympäristötoimialaa johtaa tekninen johtaja

Tekninen johtaja:

1. johtaa teknistä toimialaa ja sen hallintoa
2. vastaa teknisen lautakunnan ja tarvittaessa ympäristölautakunnan kokouksissa esiteltävien asioiden valmistelusta, toimii kokouksissa esittelijänä ja vastaa päätös-ten toimeenpanosta
3. päättää ja valvoo urakkasopimusten vakuudet ja vakuutukset
4. päättää urakalla suoritettujen töiden vastaanottamisesta
5. päättää välttämättömistä vähäisistä muutoksista hyväksytyihin uudisrakennus- ja korjaussuunnitelmiin
6. päättää kiireellisten korjaustöiden suorittamisesta, mikäli vahingon estäminen tai toiminnan turvaaminen sitä edellyttävät
7. irtaimen omaisuuden myymisestä, vuokraamisesta ja muusta käytettäväksi luovut-tamisesta lautakunnan määräämien rajojen puitteissa
8. hyväksyy kunnan puolesta sähköliittymäsopimukset
9. käyttää kunnan puhevaltaa maanmittaustoimituksissa
10. päättää kaavateiden haltuunottosopimuksen tekemisestä tapauksissa, joissa kun-nalle ei aiheudu korvausvelvollisuutta tai joissa kunnanvaltuusto tai kunnanhallitus on vahvistanut korvausten suorittamisen perusteet
11. johtaa toimialansa tiedotustoimintaa ja vastaa lautakunnan hyväksymien lausunto-jen antamisesta sekä esitysten tekemisestä lautakunnan puolesta
12. päättää luvan myöntämisestä johtojen, kilpien ja muiden sellaisten lait-teiden sijoit-tamiseen kunnan omistamille ja hallitsemille maille
13. Vastaa maankäytöstä ja kaavoituksesta
14. hyväksyy kunnan puolesta vesi- ja viemärlaitoksen liittymissopimukset
15. päättää asemakaava-alueen ulkopuolisten teiden nimeämisestä ja nume-roinnista.

Esitetty muutos **lihavoidulla tekstillä**:

Teknistä toimialaa ja ympäristötoimialaa johtaa tekninen johtaja

Tekninen johtaja:

1. johtaa teknistä ja **ympäristö**toimialaa ja sen hallintoa
5. päättää välttämättömistä muutoksista hyväksytyihin uudisrakennus- ja

korjaussuunnitelmiin **Toivakan kunnan voimassa olevan hankintaohjeen mukaisesti**

13. Vastaa maankäytöstä (**kunnan omistamat kiinteistöt, metsät ja pellot**) ja kaavoituksesta

14. hyväksyy kunnan **vesihuoltolaitoksen** puolesta vesi- ja viemärlaitoksen liittymissopimukset

UUSI kohta

16. vastaa tieliikennelain (728/2018) § 71 perusteella asetettavien liikennemerkkien kunnan suostumuksen antamisesta ja maksun määräämisestä

28 § Teknisen lautakunnan tehtävät ja toimivalta

...

Teknisen lautakunnan ratkaisuvallta

Teknisen lautakunnan päätettäväksi muualla säädettyjen tai määrättyjen asioiden lisäksi noudattaen kuntastrategiaa, taloussuunnitelmaa, talousarviota sekä valtuuston päätöksiä tekninen lautakunta:

1. päättää vastuualueellaan toiminnassa noudatettavista perusteista ja yleisistä ohjeista

2. päättää toimialansa kehittämissuunnasta, painopistealueista ja toimintasuunnitelmista

3. määrätä alaisensa viranhaltijan ratkaisemaan asian, milloin se lain nojalla on lautakunnan määrättävissä

4. hyväksyä tekniset suunnitelmat

5. jakaa yksityisteiden kunnossapidon kunnanavustukset

6. päättää kunnan omistamien rakennusten ja liikuntapaikkojen rakentamisen toteuttamisesta valtuuston hyväksymän investoinnin mukaisesti

7. päättää kunnan omistamien kiinteistöjen ylläpidosta ja korjaamisesta

8. päättää infrarakenteiden rakentamisesta ja peruskorjaamisesta

...

UUSI kohta

9. päättää kunnan omistamien metsäkiinteistöjen puiden myynnistä kunnanvaltuuston hyväksymän talousarvion mukaisesti

Ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä esittelytekstin mukaiset muutokset Toivakan kunnan hallintosääntöön teknisen toimen osalta ja esittää ne edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet:

Kunnanhallitukseen

Läsäntien vesihuollon rakentaminen

Tekltk 20.05.2021 § 50 Valmistelija(t): tekninen johtaja Jukka Paalanen, puh. 040 6402 034

Teknisen toimen investointisuunnitelmassa on varattu vuodelle 2021 vesihuollon rakentamiseen ja kaukovalvontalaitteiden hankkimiseen 145000 euroa. Vuodelta 2020 siirretty Läsäntien vesihuollon rakentaminen on kilpailutettu päivitettyjen suunnitelmien jälkeen uudelleen.

Urakka on kilpailutettu päivitettyjen suunnitelmien mukaisesti. Tarjouspyyntö oli julkisesti nähtävillä yleisessä tietoverkossa osoitteessa www.toivakka.fi ja siitä tiedotettiin erikseen kahdeksaa (8) Keski-Suomen alueen maansiirtourakoitsijaa. Määräaikaan mennessä tarjouksia saatiin kaksi (2) kappaletta.

Tarjoukset	
Maansiirto Harry Mäkelä Oy	149 900,00 (alv 0 %)
Maansiirto Viiala Oy	87 350,00 (alv 0 %)

Oheismateriaalina tarjoukset ja avauspöytäkirja.

Ehdotus: Tekninen lautakunta päättää hyväksyä Maansiirto Viiala Oy:n tarjouksen ja valtuuttaa teknisen johtajan tekemään urakkasopimuksen ja sopimaan muut yksityiskohdat urakoitsijan kanssa.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet:

Asemakaava-alueen puistohakkuut / harvennukset

Tekltk 20.05.2021 § 51 Valmistelija(t): tekninen johtaja Jukka Paalanen, puh. 040 6402 034

Tekniselle toimelle on tullut useita tiedusteluja kuntalaisilta liittyen asemakaava-alueen virkistys- ja puistoalueiden puustoon. Tiedustelujen pääasiallinen kysymys on ollut, että milloin kunta harventaa em. alueita.

Tekninen johtaja on kiertänyt alueet metsänhoitoyhteistyökumppanin (Stora Enso Oyj) kanssa ja suunnitellut alueiden harvennukset. Suunnitelma-alueet on esitetty liitteessä ja harvennuksia/hakkuuta tehdään tarkennetusti näillä alueilla.

Ehdotus: Tekninen lautakunta päättää harventaa/ hakkuuttaa asemakaava-alueen virkistys- ja puistoalueet ja välittömästi niiden läheisyydessä olevat (Janholan ja kuntoradan) alueet. Työ tehdään metsurityönä tai koneellisesti niillä alueilla, joissa se on mahdollista. Työ alkaa aikaisintaan syksyllä 2021.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet:

Viranhaltijapäätökset

Tekltk 20.05.2021 § 52 Valmistelija(t): toimistosihteeri Minna Siltala, puh. 040 683 4600

Teknisen johtajan 19.4.2021 jälkeen ja 17.5.2021 mennessä tekemät viranhaltijapäätökset:

Hankintapäätökset §:t

§ 7, 22.4.2021, Käytetyn ja tarpeettoman lumilingon myyminen (irtaimen omaisuuden myynti)

§ 8, 17.5.2021, Varapoistumistiellä varustetut ikkunat koulukeskuksen A-osa

Henkilöstöpäätökset §:t

§ --

Yleiset päätökset §:t

§ ---

Ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää merkitä tiedokseen teknisen johtajan viranhaltijapäätökset eikä käytä niihin otto-oikeuttaan.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet:

Julkiset ilmoitusasiat

Tekltk 20.05.2021 § 53 Valmistelija(t): toimistosihteeri Minna Siltala, puh. 040 683 4600

1) Jyväskylän seudun jätelautakunta on käsitellyt kokouksessaan 29.4.2021 jätepoliittista ohjelmaa, joka toimii jätehuollon kehittämisen suunnannäyttäjänä aina vuoteen 2030 saakka.

Lisätietoja www.jyvaskylanseutu.fi/jatehuolto

2) Jyväskylän kaupunkiseudun ensimmäisestä MAL-sopimuksesta neuvottelutulos

Lisätietoja: www.jyvaskylanseutu.fi/jyvaskylanseutu/mal

tai [Ympäristöministeriön tiedote](#)

Ehdotus: Tekninen lautakunta merkitsee julkiset ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös: **Hyväksyttiin yksimielisesti.**

Tekninen lautakunta

§ 54

20.05.2021

Muut asiat

Tekltk 20.05.2021 § 54

Vesimittareiden vaihtotyön tilanne.

Teknisen lautakunnan kokous keskiviikkona 16.6.2021 klo 16.30 alkaen.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Muutoksenhakukielto

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa: § 45, 46, 47, 49, 51, 52, 53, 54
	Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. § ja valituskiellon perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET (kuntalaki)

§ 48

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Toivakan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on tekninen lautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot: Toivakan kunta
Posti- ja käyntiosoite: Iltaruskontie 2, 41660 Toivakka
Sähköpostiosoite: kirjaamo@toivakka.fi

Puhelinnumero: 014 267 4000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Toivakan kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on **20.5.2021** viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty

§ 50

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Toivakan kunta, tekninen lautakunta
Iltaruskontie 2, 41660 Toivakka
kirjaamo@toivakka.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5

00520 Helsinki

puh. 029 56 43300

fax 029 56 43314

markkinaoikeus(at)oikeus.fi