

Aika 25.03.2021 klo 16:30 - 17:22

Paikka Teams-etäyhteydellä

Käsitellyt asiat

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
29		Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
30		Esityslistan hyväksyminen	4
31		Pöytäkirjan tarkastustapa	5
32		Veden etäluentaan liittyvien laitteistojen ja palvelujen järjestämisen yhteistyösopimus	6
33		Muut asiat	8

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Saapuvilla olleet jäsenet	Juusela Juha	puheenjohtaja	
	Parviainen Kari	varapuheenjohtaja	
	Jaatinen Lauri	jäsen	
	Jauhiainen Jenni	jäsen	
	Keteli Paula	jäsen	
	Tähtinen Terhi	jäsen	
	Vihinen Veli Pekka	jäsen	
Poissa	Hiekkänen Juha Vuopionperä-Kovanen Helena	khall edustaja kunnanjohtaja	
Muut saapuvilla olleet	Ainali Sakari Paalanen Jukka Siltala Minna	khall puheenjohtaja esittelijä/tekninen johtaja pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Juha Juusela
puheenjohtaja

Minna Siltala
pöytäkirjanpitäjä

Käsiteltyt asiat § 29 - 33

Pöytäkirjan tarkastus Toivakka

Paula Keteli
pöytäkirjantarkastaja

Terhi Tähtinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen yleisessä tietoverkossa www.toivakka.fi

Pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu sähköisesti. Allekirjoitukset ovat viimeisellä sivulla.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekltk 25.03.2021 § 29 Toivakan kunnan hallintosäännön 137 § mukaan, avattuaan kokouksen, puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Ehdotus: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Todettiin.

Esityslistan hyväksyminen

Tekltk 25.03.2021 § 30 Toivakan kunnan hallintosäännön 139 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi hallintosäännön 140 §:n mukaan päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus: Tekninen lautakunta hyväksyy kokouksen esityslistan.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastustapa

Tekltk 25.03.2021 § 31 Toivakan kunnan hallintosäännön 149 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimitilin päättämällä tavalla.

Ehdotus: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarkastavat pöytäkirjan toimielimen kokouksen päätyttyä. Tarkastusvuorossa ovat Paula Keteli ja Terhi Tähtinen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta	§ 20	17.03.2021
Tekninen lautakunta	§ 32	25.03.2021

Veden etäluentaan liittyvien laitteistojen ja palvelujen järjestämisen yhteistyösopimus

Tekltk 17.03.2021 § 20

Valmistelija(t): tekninen johtaja Jukka Paalanen, puh. 040 6402 034

Toivakan kunta (Tilaaaja) ja Alva-yhtiöt Oy (Toimittaja) ovat neuvotelleet ja valmistelee Toivakan kunnan kanssa yhteistyösopimuksen etäluettavien vesimittareiden asentamisesta, teknisestä tuesta ja kulutuslukemien antamisesta. Lisäksi Toivakan kunta ja Alva-yhtiöt Oy ovat neuvotelleet yhteistyösopimuksen, joka mahdollistaa toiminnallisen tuen ja asiantuntija-avun käytön tarvittaessa.

Palvelusopimuksen tarkoituksena on määritellä Alva-yhtiöt Oy:n tarjoaman veden etäluennan palvelukokonaisuus. Palvelu sisältää vesimittareiden hankinnan, toimituksen ja asennuksen sovittuna ajankohtana. Lisäksi tiedon siirron, lukemien toimittamisen, raportoinnin ja hälytyspalvelut sekä teknisen tuen.

Etäluennan toteuttaminen vaatii myös verkkopalvelusopimuksen Digita Oy:n kanssa.

Sopimusluonnos liitteineen esityslistan oheismateriaalina.

Ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää

- 1) tehdä viiden (5) vuoden sopimukset Alva-yhtiöt Oy:n ja Digita Oy:n kanssa veden etäluentaan tarvittavissa sopimuksen mukaisissa asioissa. Sopimuskausi Alva-yhtiöt Oy:n kanssa alkaa testijakson kuusi (6) kuukautta jälkeen. Lisäksi tekninen lautakunta päättää tehdä toistaiseksi voimassa olevan sopimuksen toiminnallisen tuen ja asiantuntija-avun käytöstä tarvittaessa. Tämän sopimuksen irtisanomisaika on kolme (3) kuukautta.
- 2) valtuuttaa teknisen johtajan allekirjoittamaan kyseessä olevat sopimukset.

Päätös:

**Teknisen johtajan kokouksessa tekemä muutosehdotus:
Asia palautetaan uudelleen valmisteluun, koska esityslistan lähettämisen jälkeen asiaan on ilmennyt uusia päätöksenteossa huomioitavia asioita.**

Hyväksyttiin yksimielisesti teknisen johtajan kokouksessa tekemä muutosehdotus.

Toimenpiteet:

Tekltk 25.03.2021 § 32 Valmistelija(t): tekninen johtaja Jukka Paalanen, puh. 040 6402 034

Toivakan kunta (Tilaaaja) ja Alva-yhtiöt Oy (Toimittaja 1) ja Onninen Oy (Toimittaja 2) ovat neuvotelleet Toivakan kunnan kanssa yhteistyöstä etäluettavien vesimittareiden hankinnasta, asentamisesta, teknisestä tuesta ja kulutuslukemien toimittamisesta.

Palvelusopimuksen tarkoituksena on määritellä palveluntarjoajien (2 kpl) tarjoaman veden etäluennan palvelukokonaisuus. Palvelu sisältää vesimittareiden hankinnan, toimituksen ja asennuksen sovittuna ajankohtana. Lisäksi tiedonsiirron, lukemien toimittamisen, raportoinnin ja hälytyspalvelut sekä teknisen tuen.

Toimittajasta riippumatta etäluennan toteuttaminen vaatii myös verkkopalvelusopimuksen Digita Oy:n kanssa.

Ehdotuksenmukaiseen esitykseen on päädytty lopulta Toimittaja 2:n tekemään kokonaisedullisempaan tarjoukseen mm. hinnoittelun (mittari+asennus), tiedonsiirron, ohjelmiston monipuolisuuden (WRM Systems Oy) ja mittareille annetun viiden (5) vuoden takuujan vuoksi.

Alva-yhtiöt Oy:n tarjouksessa olleesta yhteistyösopimuksesta muuhun vesihuoltoon liittyvästä konsultoinnista pyritään sopimaan erikseen.

Esityslistan oheismateriaalina Toimittaja 2:n tarjousmateriaali.

Ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää

1) tehdä viiden (5) vuoden sopimuksen Digita Oy:n kanssa veden etäluennan tarvittavissa sopimuksen mukaisissa asioissa.

2) tehdä toistaiseksi voimassa olevan sopimuksen Onninen Oy:n kanssa vesimittareiden hankinnasta ja projektin hallinnasta Kalibro Oy:n kanssa, vesimittareiden asennuksesta ja siihen liittyvästä työnjohdosta. Lisäksi WRM Systems Oy:n kanssa tehdään toistaiseksi voimassa oleva sopimus etäluettavien vesimittareiden lukemien toimittamisesta, hälytysten seurannasta ja raportoinnista.

3) neuvotella ja valtuuttaa teknisen johtajan allekirjoittamaan kyseessä olevat vesimittareiden vaihtotyöhön liittyvät sopimukset, ohjelmistosopimukset ja jatkamaan vesihuoltoon liittyvien asiantuntijapalvelujen järjestämistä sopimusluonnoksen mukaisesti Alva-yhtiöt Oy:n kanssa.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet:

Pöytäkirjaotteet valitusosoituksineen palveluntarjoajille

Tekninen lautakunta

§ 33

25.03.2021

Muut asiat

Tekltk 25.03.2021 § 33

Teknisen lautakunnan seuraava kokous pidetään torstaina 22.4.2021 klo 16.30 alkaen.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Muutoksenhakukielto

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa: § 29, 30, 31, 33
	Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. § ja valituskiellon perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimus- viranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen: § Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: Toivakan tekninen lautakunta Iltaruskontie 2, 41660 Toivakka kirjaamo@toivakka.fi Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (Kuntalain 140 §). Pöytäkirja on viety 25.3.2021 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.
Oikaisuvaatimusosoitus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä (asianosainen) se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa, sekä kunnan jäsen.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: - päätös, johon muutosta haetaan - muutosvaatimus perusteineen - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, osoite- ja yhteystiedot sekä allekirjoitus (vaatimuksen tekijän tai sen laatijan) Oikaisuvaatimuksen liitteet: - päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä - selvitys päätöksen tiedoksiannosta tai muusta valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksessa halutaan vedota

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja valitus aika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Raatihuoneenkatu 1 13100 Hämeenlinna Puhelin 029 56 42200 / vaihde Telekopio 029 56 42269 Sähköposti hameenlinna.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Kunnallisvalitus, valitusaika 30 päivää §
--	---

	Hallintovalitus, valitusaika 30 päivää § 32 Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on nähtävillä yleisessä tietoverkossa (Kuntalain 140 §). Liitteenä olevasta pöytäkirjaotteesta ilmenee päivä, jona päätös on asetettu yleisesti nähtäville. Valitusaikaa laskettaessa ei tiedoksisaantipäivää oteta huomioon. Jos valitusajan viimeinen päivä ei ole hallinto-oikeuden työpäivä, voi valituksen vielä jättää hallinto-oikeuteen seuraavana työpäivänä. Valituksen voi toimittaa myös sähköisesti. Valituksen on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä klo 16:15 mennessä, riippumatta siitä toimitetaanko valitus postitse vai sähköisesti.
Valitusoikeus	Kunnallisvalituksen saa tehdä: 1) se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) ja 2) kunnan jäsen. Hallintovalituksen saa tehdä vain asianosainen asioissa, joissa kunnan viranomaisen toimivalta perustuu erityislainsäädäntöön.
Valitusperuste	Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että: 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Hallintovalituksen saa tehdä myös tarkoituksenmukaisuusperusteella.
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä on ilmoitettava - valittajan nimi, asuinkunta, postiosoite ja puhelinnumero - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutoksenvaatimusperusteet Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan nimi, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjelmään liitetään päätös josta valitetaan, alkuperäinen tai jäljennöksenä sekä todistus päivästä, josta valitusaika alkaa.
Oikeudenkäyntimaksu	1.1.2019 lukien oikeudenkäyntimaksu on 260 €.